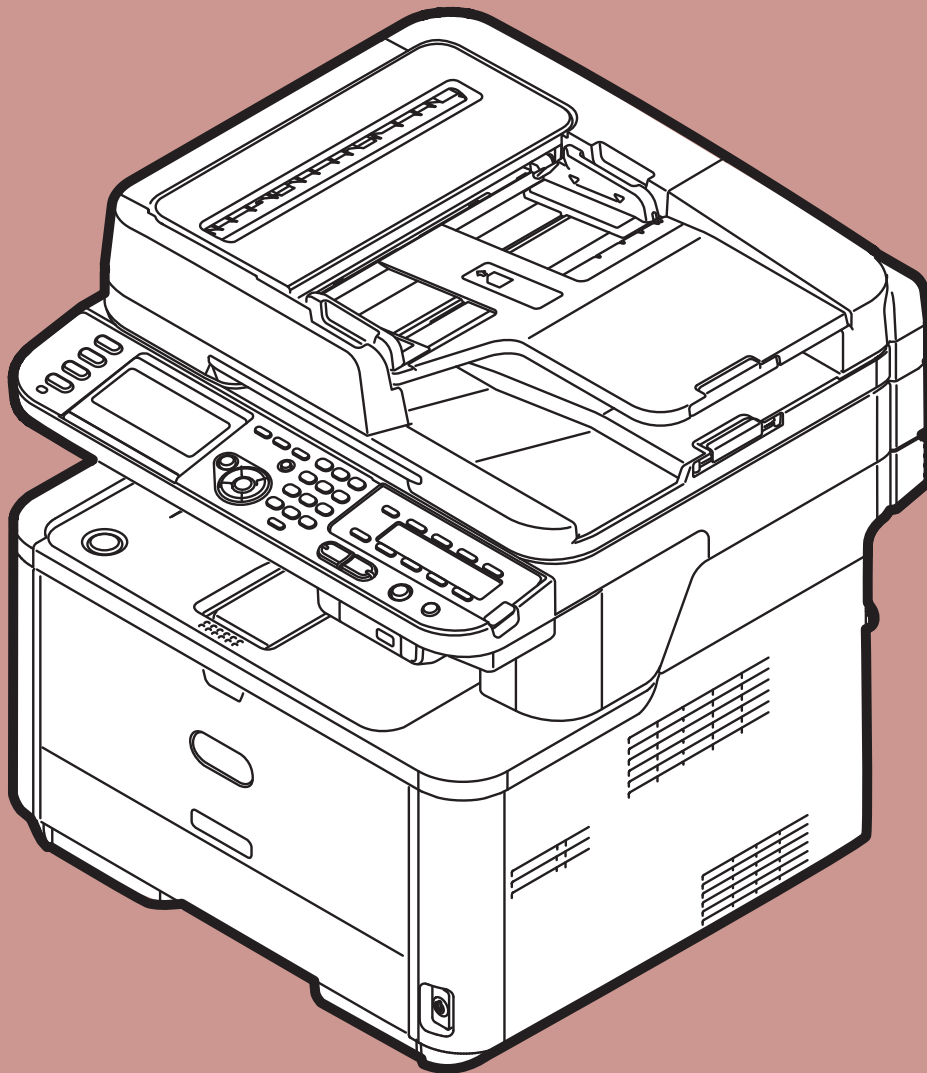




Benutzerhandbuch

Grundlegend

Dieses Handbuch bezieht sich auf die folgenden Modelle:

**MB441, MB451, MB451w, MB461, MB461+LP, MB471
MB471w, MB491, MB491+, MB491+LP, ES4161 MFP
ES4191 MFP, MPS4200mb, MPS4700mb**

- Dieses Handbuch enthält Sicherheitshinweise zum sicheren Umgang mit diesem Produkt.
Bevor Sie dieses Produkt verwenden, lesen Sie bitte dieses Handbuch.

VORWORT

Es wurden alle Anstrengungen unternommen, um sicherzustellen, dass die in diesem Dokument enthaltenen Informationen vollständig und richtig sind und dem aktuellsten Stand entsprechen. Der Hersteller übernimmt keinerlei Verantwortung für die Konsequenzen von Irrtümern außerhalb der Kontrolle des Unternehmens. Der Hersteller kann weiterhin nicht garantieren, dass Änderungen der Software und Ausrüstung anderer Hersteller, auf die in diesem Handbuch Bezug genommen wird, nicht die Anwendbarkeit der Informationen in diesem Handbuch beeinflussen. Die Erwähnung von Softwareprodukten anderer Firmen beinhaltet nicht notwendigerweise deren Unterstützung.

Obwohl größte Sorgfalt darauf verwendet wurde, die hierin enthaltenen Informationen so akkurat und hilfreich wie möglich weiterzugeben, übernehmen wir keinerlei Garantie hinsichtlich ihrer Genauigkeit und Vollständigkeit.

Oki Data Corporation, alle Rechte vorbehalten. Nicht autorisiertes Kopieren, Übertragen, Übersetzen oder damit verbundene Handlungen sind untersagt. Bevor irgendeine der oben beschriebenen Handlungen ausgeführt wird, muss die schriftliche Genehmigung der Oki Data Corporation eingeholt werden.

© 2011 Oki Data Corporation

OKI ist ein eingetragenes Warenzeichen der Oki Electric Industry Co., Ltd.

Energy Star ist eine Marke der United States Environmental Protection Agency.

Microsoft, Windows, Windows Server und Windows Vista sind eingetragene Warenzeichen der Microsoft Corporation.

Apple, Macintosh, Rosetta, Mac und Mac OS sind eingetragene Warenzeichen der Firma Apple Inc.

Andere Produkt- und Markennamen sind eingetragene Marken oder Marken der jeweiligen Unternehmen.



Als Mitglied im Energy Star Programm, hat der Hersteller sichergestellt, dass dieses Produkt die Energy Star-Richtlinien zur Energieeffizienz erfüllt.



Dieses Produkt entspricht den Anforderungen der Richtlinien des EU-Rates 2004/108/EG (EMV), 2006/95/EG (LVD), 1999/5/EG (R&TTE), 2009/125/EG (ErP) und 2011/65/EU (RoHS), ggf. ergänzt, in der Angleichung der Rechtsvorschriften der Mitgliedsstaaten in Bezug auf elektromagnetische Verträglichkeit, Niederspannung, Funk- und Telekommunikationsendgeräte und energieverbrauchende Produkte sowie Beschränkungen bei der Verwendung bestimmter gefährlicher Substanzen in elektrischen und elektronischen Geräten.

Die folgenden Kabel wurden genutzt, um zu bestimmen, ob dieses Produkt die EMV-Richtlinie erfüllt. Andere 2004/108/EG -Übereinstimmungen und Konfigurationen als diese können die Konformität beeinflussen.

KABELTYP	LÄNGE (METER)	ADER	ABSCHIRMUNG
Netz	1,8	✗	✗
USB	5,0	✗	✓
LAN	15,0	✗	✗
Telefon	3,0	✗	✗

ERSTE HILFE IM NOTFALL

Vorsicht beim Umgang mit dem Tonerpulver:

Bei Verschlucken kleine Mengen kaltes Wasser trinken und ärztlichen Rat einholen. NICHT versuchen Erbrechen herbeizuführen.

Bei versehentlichem Einatmen für Frischluftzufuhr sorgen. Ärztlichen Rat einholen.



Falls Tonerpulver in die Augen gelangt, mindestens 15 Minuten mit geöffneten Augen mit möglichst viel kaltem Wasser ausspülen. Ärztlichen Rat einholen.

Falls verschüttet, die Stellen mit kaltem Wasser und Seife reinigen um dauerhafte Verschmutzungen auf Haut oder Kleidung zu vermeiden.

HERSTELLER

OKI Data Corporation,
4-11-22 Shibaura, Minato-ku,
Tokyo 108-8551,
Japan

Sollten Sie Fragen zu Vertrieb, Support oder allgemeiner Art haben, wenden Sie sich an Ihren Händler vor Ort.

IMPORTEUR FÜR EU-/AUTORISIERTE VERTRETUNGEN

OKI Europe Limited (handeltreibend als OKI Printing Solutions)

Blays House
Wick Road
Egham
Surrey, TW20 0HJ
Vereinigtes Königreich

Sollten Sie Fragen zu Vertrieb, Support oder allgemeiner Art haben, wenden Sie sich an Ihren Händler vor Ort.

INFORMATIONEN ZUR UMWELT



● Zu Ihrer Sicherheit

Lesen Sie zu Ihrer Sicherheit das Benutzerhandbuch (dieses Handbuch), bevor Sie das Gerät benutzen.

Vorsichtsmaßnahmen zur Sicherheit

- ⚠️ WARNUNG** Weist auf zusätzliche Informationen hin, die, falls sie nicht beachtet werden oder den Richtlinien nicht gefolgt wird, Verletzungen oder Tod zur Folge haben können.
- ⚠️ ACHTUNG** Weist auf zusätzliche Informationen hin, die bei Nichtbeachten Verletzungen zur Folge haben können.

Allgemeine Sicherheitsanweisungen

⚠️ WARNUNG		
 Nicht den Sicherheitsschalter im Innern des Geräts berühren. Dies kann bei hoher Spannung Stromschläge verursachen. Außerdem kann sich das Getriebe drehen, was zu Verletzungen führen kann.	 Keine entflammenden Sprays in der Nähe des Geräts benutzen. Teile des Geräts werden heiß, daher kann dies zu Bränden führen.	 Sollte die Abdeckung ungewöhnlich heiß sein, rauchen, ungewöhnlich riechen, oder seltsame Geräusche verursachen, ziehen Sie den Stromstecker und setzen Sie sich mit einem Kundenservicezentrum in Verbindung. Durch Nichtbeachtung besteht Brandgefahr.
 Sollten Flüssigkeiten, z.B. Wasser ins Innere des Geräts gelangen, ziehen Sie den Stromstecker und setzen Sie sich mit einem Kundenservicezentrum in Verbindung. Durch Nichtbeachtung besteht Brandgefahr.	 Sollten Büroklammern oder Ähnliches in das Gerät fallen, ziehen Sie den Stromstecker und entfernen Sie die Fremdgegenstände. Durch Nichtbeachtung können Stromstöße, und/oder Brände entstehen, welche zu Verletzungen führen können.	 Bedienen und/oder nehmen Sie das Gerät nie anders auseinander als im Benutzerhandbuch erklärt. Ansonsten können Stromstöße, Kurzschlüsse und Feuer entstehen, welche zu Verletzungen führen können.
 Falls das Gerät auf den Boden fällt oder die Abdeckung beschädigt wird, ziehen Sie den Stromstecker und setzen Sie sich mit einem Kundenservicezentrum in Verbindung. Durch Nichtbeachtung können Stromstöße, und/oder Brände entstehen, welche zu Verletzungen führen können.	 Ziehen Sie regelmäßig den Stromstecker, um die Steckkontakte und den Raum zwischen den Steckkontakten zu reinigen. Wenn der Stromstecker lange Zeit eingesteckt bleibt, kann angesammelter Staub Kurzschlüsse auslösen, welche zu Bränden führen können.	 Reinigen Sie verschüttetes Tonerpulver nicht mit einem Staubsauger. Dabei kann sich das Pulver durch elektrische Funken an den Kontakten im Staubsauger entzünden. Wischen Sie es stattdessen mit einem feuchten Tuch auf.
 Werfen Sie nichts in die Lüftungsöffnungen. Ansonsten können Stromstöße, Kurzschlüsse und Feuer entstehen, welche zu Verletzungen führen können.	 Stellen Sie keine Gefäße, die Flüssigkeiten enthalten, auf das Gerät. Ansonsten können Stromstöße, Kurzschlüsse und Feuer entstehen, welche zu Verletzungen führen können.	 Berühren Sie beim Öffnen der Abdeckung des Geräts nicht die Fixiereinheit oder andere Teile. Dies kann Verbrennungen verursachen.
 Werfen Sie Tonerkassetten und Bildtrommeln nicht ins Feuer. Dies kann zu Staubexplosionen und Verbrennungen führen.	 Verwenden Sie keine Stromkabel, Erdleiter oder andere Kabel, die nicht im Handbuch beschrieben sind. Ansonsten könnte das Gerät Feuer fangen.	 Der Einsatz von USV (Unterbrechungsfreie Stromversorgung) oder Invertern wird nicht garantiert. Verwenden Sie keine unterbrechungsfreie Stromversorgungen oder Inverter. Ansonsten könnte das Gerät Feuer fangen.

 ACHTUNG



Kommen Sie dem Papierausgabebereich nicht zu nahe, solange das Gerät eingeschaltet ist und während es druckt.
Ansonsten können Verletzungen die Folge sein.



Berühren Sie keinen beschädigten Flüssigkristallbildschirm.
Falls Flüssigkeiten (Flüssigkristalle) aus dem Flüssigkristallbildschirm in Augen oder Mund geraten, spülen Sie sie mit viel Wasser aus. Falls nötig, holen Sie ärztlichen Rat ein.

Dieses Produkt enthält Software die vom Heimdal Projekt entwickelt wurde.

Copyright (c) 1995 - 2008 Kungliga Tekniska Höskolan
(Königlich Technische Hochschule Stockholm, Schweden).

Alle Rechte vorbehalten.

Weiterverbreitung und Nutzung im Quell- und Maschinencode, mit oder ohne Änderungen, sind gestattet, soweit die folgenden Bedingungen eingehalten sind:

1. Bei Weitervertrieb des Quellcodes sind der oben angegebene Copyright-Vermerk, diese Liste von Bedingungen und der nachfolgende Disclaimer anzugeben.
2. Bei Weitervertrieb des Maschinencodes sind der oben angegebene Copyright-Vermerk, diese Liste von Bedingungen und der nachfolgende Disclaimer in der Dokumentation und/oder anderen Materialien anzugeben.
3. Weder der Name der Hochschule noch die Namen ihrer Mitarbeiter dürfen benutzt werden, um von dieser Software abgeleitete Produkte zu kennzeichnen oder deren Absatz zu fördern, es sei denn es liegt eine vorherige schriftliche Zustimmung dafür vor.

DIESE SOFTWARE IST VON DER HOCHSCHULE UND IHREN MITARBEITERN ZUR VERFÜGUNG GESTELLT "WIE SIE IST" UND ALLE AUSDRÜCKLICHEN ODER STILLSCHWEIGENDEN GARANTIE, EINSCHLIESSLICH EINER STILLSCHWEIGENDEN GARANTIE DER MARKTGÄNGIGKEIT ODER EIGNUNG FÜR EINEN BESTIMMTEN ZWECK, SIND AUSGESCHLOSSEN. IN KEINEM FALL IST DIE HOCHSCHULE ODER IHRE MITARBEITER FÜR JEGLICHE DIREKTE, INDIREKTE, ZUFÄLLIGE, SPEZIELLE, EXEMPLARISCHE ODER FOLGESCHÄDEN (EINSCHLIEßLICH, ABER NICHT BEGRENZT AUF, DER BESCHAFFUNG VON ERSATZTEILEN ODER DIENST- LEISTUNGEN; DEN VERLUST VON ANWENDUNGSDATEN ODER GEWINN; ODER DER GESCHÄFTSUNTERBRECHUNG), DIE VERURSACHT WURDEN, ODER FÜR JEGLICHE HAFTUNGSTHEORIE, STRIKTE HAFTUNG ODER UNERLAUBTE HANDLUNG (EINSCHL. UNACHTSAMKEIT o.ä.), DIE AUS DEM GEBRAUCH DIESER SOFTWARE ENTSTEHEN, AUCH WENN AUF EINEN MÖGLICHEN SCHADEN HINGEWIESEN WURDE.

Inhalt

Vorwort.	2
Erste Hilfe im Notfall.	3
Hersteller	3
Importeur für EU-/Autorisierte Vertretungen	3
Informationen zur Umwelt.	3
Zu Ihrer Sicherheit.	4
Handbuch-Aufbau.	12
Über dieses Handbuch	12
1 Einrichtung	14
Übersicht des Geräts	14
Packungsinhalt	14
Verfügbare Optionen	15
Installationsanforderungen.	15
Bezeichnungen der Teile	16
Aufstellen Ihres Geräts	18
Auspacken Ihres Geräts	18
Das Gerät ein- und ausschalten	20
Optionales Zubehör anbringen	24
Anbringen einer zweiten Fach-Einheit (nur MB461, MB461+LP, MB471, MB471w, MB491, MB491+, MB491+LP, ES4161 MFP, ES4191 MFP, MPS4200mb, MPS4700mb).	24
Bedienfeld	27
Standard-Bildschirm	28
Text mit dem Bedienfeld eingeben	29
Papier und Dokumente einlegen.	32
Papier	32
Unterstützte Papiertypen.	32
Empfehlungen Für Papier	34
Papier aufbewahren	34
Papier einlegen	35
Papierausgabe	40
Dokumente.	41
Dokumentanforderungen.	41
Scanbarer Bereich	41
Dokumente auflegen.	41

Grundeinstellungen für das Faxen (nur für MB451, MB451w, MB471, MB471w, MB491, MB491+, MB491+LP, ES4191 MFP, MPS4200mb, MPS4700mb)	43
Einstellung für die Landesvorwahl	43
Anschließen einer Telefonleitung	44
Sonstige Fälle	45
Einstellungen für jeden Wähltyp	47
Einstellung von Datum/Uhrzeit	47
Festlegen der Absenderinformationen	48
PBX-Verbindung	49
Für Super G3 einstellen	49
Festlegen des Empfangsmodus	49
Anschließen an einen Computer	51
Netzwerk-Verbindung	52
USB-Anschluss	67
Konfigurieren der Netzwerk-Einstellungen	71
Überprüfen der allgemeinen Setup-Informationen	73
Einstellen von Scan an Email und Internetfax	73
Einrichten von Scan an Netzwerk-PC	75
Profile verwalten	85
Konfiguration Drucken	87
Druckverfahren	87

2 Kopieren 88

Grundlagen der Bedienung	88
Einen Kopierauftrag starten	88
Abbrechen eines Kopiervorgangs.	88
Kopiereinstellungen konfigurieren	89
Ändern der Scan-Größe (Scan-Größe)	89
Papierfach wechseln (Fach)	89
Ändern der Bildausrichtung des Dokuments (Richtung)	90
Vergrößerte oder verkleinerte Kopien erstellen (Zoom)	90
Kontinuierlichen Scan-Modus einrichten (Kontinuierlich Scannen)	91
Duplexkopien erstellen (Duplexkopie)	92
Anpassen der Kopierdichte (Dichte).	93
Ändern des Dokumenttyps (Dokumenttyp).	93
Anpassung der Hintergrundentfernung.	93
Ändern der Scan-Auflösung	94
Zurücksetzen der Kopiereinstellungen	94

3 Faxen (nur für MB451, MB451w, MB471, MB471w, MB491, MB491+, MB491+LP und ES4191 MFP, MPS4200mb, MPS4700mb)	95
Grundlagen des Faxens	95
Ein Fax verschicken	95
Ein Ziel angeben	96
Löschen von angegebenen Zielen	98
Konfiguration der Fax-Einstellungen	99
Ändern der Scan-Größe (Scan-Größe)	99
Ändern der Scan-Auflösung (Auflösung)	99
Anpassen der Dichte (Dichte)	99
Drucken des Absendernamens	100
Prüfen und Abbrechen der Faxübertragung	101
Abbrechen der Faxübertragung	101
Abbrechen eines vorgemerkten Auftrags	101
Prüfen des Übertragungs- und Empfangsprotokolls	101
Verhalten des Geräts beim Faxempfang	102
Verhalten beim Empfang	102
Ausdrucken empfangener Faxe	105
Telefonbuch	106
Kurzwahl	106
Registrieren und Bearbeiten	106
Speichern aus dem Protokoll	107
Löschen	107
Gruppenwahl (Gruppennummer)	107
Registrieren und Bearbeiten	107
Löschen	108
One-Touch-Tastatur	108
Registrieren aller Telefonnummern	108
Registrieren des Geräts	108
Grundlegende Schritte zum Scannen an Faxserver	110
Daten zum Faxserver übertragen	110
Angaben der Zieladresse	110
Löschen der angegebenen Zieladresse	111
Anhalten der Faxübertragung	111
Grundlegende Schritte für das Internetfaxen	112
Ein Internetfax senden	112
Angaben einer Zieladresse	113

Zieladressen überprüfen, löschen und ändern	115
Abbrechen der Übertragung	116
Internetfaxe empfangen.	116
4 Scannen	117
Installieren der Scannertreiber (TWAIN-/WIA-/ICA-Treiber)	117
Installationsablauf	117
Für Windows	117
Für Mac OS X.	119
Verwenden der ActKey-Software	120
Installieren der Software	120
Starten der Software	120
Einrichtung zum Gebrauch des WSD-Scan.	121
Installationsablauf.	121
Scanmethoden.	122
Scannen an Email	122
Scan an Netzwerk-PC	124
Scannen an USB-Speicher	124
Scannen an lokalen PC.	125
Scannen an Remote-PC	127
Abbrechen des aktuellen Scanauftrags.	132
Registrieren des Adressbuchs	133
Adressbuch.	133
Gruppenliste.	134
Registrieren aller Emailadressen	135
Registrieren des Geräts.	135
Adressen aus einer Datei importieren	135
Registrieren von Netzwerkscan-Zieladressen	136
5 Verwendung als Drucker	137
Von einem Computer aus drucken	137
Drucken	137
Abbrechen eines Druckauftrags.	140
Drucken vom USB-Speicher.	141
Einen Druckauftrag starten.	141
Druckeinstellungen zu konfigurieren	142
Abbrechen eines Druckauftrags.	143
6 Benutzer-Authentifizierung und Zugangskontrolle	144
Über Benutzer-Authentifizierung und Zugangskontrolle.	144

Authentifizierung mit PIN	145
Eine PIN registrieren	145
Zugangskontrolle aktivieren	145
Bedienung bei aktivierter PIN-Authentifizierung	145
Authentifizierung mit Benutzernamen und Passwort	149
Benutzernamen und Passwort registrieren	149
Zugangskontrolle aktivieren	149
Bedienung bei aktivierter Benutzernamen- und Passwort-Authentifizierung	149
7 Fehlersuche	152
Papierstau	152
Fehlermeldungen überprüfen	152
Papierstaus entfernen	152
Fehlermeldungen	159
Auf dem Bildschirm angezeigte Fehlermeldungen	159
Überprüfen des Gerätestatus mit der Taste <STATUS (STATUS)>	172
Sonstige Störungen	173
Es kann nicht von einem Computer aus gedruckt werden	173
Ein Druckertreiber kann nicht erfolgreich installiert werden	176
Einschränkungen im jeweiligen Betriebssystem	177
Kopierprobleme	180
Faxprobleme	183
Probleme beim Scannen	185
Störungen der Bildqualität	186
Probleme beim Einzug	189
Störungen des Geräts	190
Wenn der Strom ausfällt	193
8 Wartung	194
Austausch von Verbrauchsmaterialien	194
Austausch von Tonerkassetten	195
Austausch der Bildtrommel (nur MB461, MB461+LP, MB471, MB471w, MB491, MB491+, MB491+LP, ES4161 MFP, ES4191 MFP, MPS4200mb, MPS4700mb)	196
Austausch der Bildtrommel (nur MB441, MB451, MB451w)	197
Reinigen Ihres Geräts	200
Reinigung der Oberfläche des Geräts	200
Reinigung des Dokumentenglases	200
Reinigung der Dokumenteneinzugsrollen im ADF	200
Reinigung der Papiereinzugsrollen	201
Reinigung der LED-Köpfe	202

Bewegen Ihres Geräts	203
9 Anhang	205
Technische Daten (MB461/MB461+LP/MB471/MB471w/MB491/MB491+/ MB491+LP/ES4161 MFP/ES4191 MFP/MPS4200mb/MPS4700mb)	205
Technische Daten (MB441/MB451/MB451w)	214
Grundlegende Schritte in Windows	223
Index	224
Oki Kontaktdetails	227

● Handbuch-Aufbau

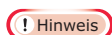
Das folgende Handbuch ist diesem Produkt beigelegt.

- **Schnellstartanleitung**
Die Schnellstartanleitung beschreibt den ersten Aufbau, der nötig ist um alle Funktionen des Geräts nutzen zu können. Weiterhin werden die grundlegenden Bedienungsmöglichkeiten jeder Funktion beschrieben.
- **Benutzerhandbuch (Grundlegend) ---- Dieses Dokument**
Beschreibt die grundlegende Bedienung, um dieses Gerät zu verstehen. Weiterhin wird der erste Aufbau, Problembehandlung und Wartung abgehandelt.
- **Benutzerhandbuch (Fortgeschritten)**
Das Fortgeschrittenen-Handbuch beschreibt die erweiterten Bedienabläufe jeder Funktion. Weiterhin finden Sie hier Informationen über Dienstprogramme und Netzwerk-angewendete Einstellungen.

● Über dieses Handbuch

Begriffe in diesem Dokument

Die folgenden Begriffe werden in diesem Handbuch verwendet:



- Weist auf wichtige Informationen zur Bedienung hin. Stellen Sie sicher, diese zu lesen.



- Weist auf wichtige Informationen zur Bedienung hin. Stellen Sie sicher, diese zu lesen.



- Weist darauf hin, wo Sie nachsehen können, wenn Sie genauere oder verwandte Informationen erhalten möchten.

WARNUNG

- Weist auf zusätzliche Informationen hin, die, falls sie nicht beachtet werden oder den Richtlinien nicht gefolgt wird, Verletzungen oder Tod zur Folge haben können.

ACHTUNG

- Weist auf zusätzliche Informationen hin, die bei Nichtbeachten Verletzungen zur Folge haben können.

Symbole in diesem Dokument

Die folgenden Symbole werden in diesem Handbuch verwendet:

Symbole	Beschreibung
[]	● Namen von Menüpunkten auf dem Anzeigebildschirm. ● Namen von Menüpunkten, Fenstern oder Dialogfenstern.
" "	● Dateinamen am Computer. ● Weist auf Referenztitel hin.
< >-Taste	Weist auf eine Hardware-Taste auf dem Bedienfeld oder auf der Tastatur des Computers hin.
>	Zeigt an, wie Sie vom Menü des Geräts oder des Computers in das gewünschte Menü gelangen.

In diesem Handbuch verwendete Legenden

Folgende Kurzschreibweisen können in diesem Dokument verwendet werden.

- PostScript3 Emulation→ PSE, POSTSCRIPT3 Emulation, POSTSCRIPT3 EMULATION
- Microsoft® Windows® 8 64-Bit-Version Betriebssystem→ Windows 8 (64-Bit-Version) ※
- Microsoft® Windows Server® 2012 64-Bit-Version Betriebssystem→ Windows Server 2012
- Microsoft® Windows® 7 64-Bit-Version Betriebssystem→ Windows 7 (64-Bit-Version) ※
- Microsoft® Windows Vista® 64-Bit-Version Betriebssystem→ Windows Vista (64-Bit-Version) ※
- Microsoft® Windows Server® 2008 R2 64-Bit-Version Betriebssystem→ Windows Server 2008 ※
- Microsoft® Windows Server® 2008 64-Bit-Version Betriebssystem→ Windows Server 2008 (64-Bit-Version) ※
- Microsoft® Windows® XP x64-Version Betriebssystem→ Windows XP (x64-Version) ※
- Microsoft® Windows Server® 2003 x64-Version Betriebssystem→ Windows Server 2003 (x64-Version) ※
- Microsoft® Windows® 8 Betriebssystem→ Windows 8 ※
- Microsoft® Windows® 7 Betriebssystem→ Windows 7 ※
- Microsoft® Windows Vista® Betriebssystem→ Windows Vista ※
- Microsoft® Windows Server® 2008 Betriebssystem→ Windows Server 2008 ※
- Microsoft® Windows® XP Betriebssystem→ Windows XP ※
- Microsoft® Windows Server® 2003 Betriebssystem→ Windows Server 2003 ※
- Allgemeiner Name für Windows 8, Windows Server 2012, Windows 7, Windows Vista, Windows Server 2008, Windows XP und Windows Server 2003→ Windows
- Webdienste auf Geräten→ WSD

※ Sollte nicht näher darauf hingewiesen werden, ist die 64-Bit-Version in Windows 8, Windows 7, Windows Vista, Windows Server 2008, Windows XP, und Windows Server 2003 enthalten. (64-Bit-Version und Windows Server 2008 R2 sind in Windows Server 2008 enthalten.)

Falls nicht näher definiert, werden in Beispielen in diesem Dokument Windows 7 als Windows, Mac OS X 10.7 als Mac OS X und MB491 als das Gerät bezeichnet.

Je nach Betriebssystem oder Modell kann die Beschreibung in diesem Dokument verschieden sein.

1. Einrichtung

In diesem Kapitel werden die grundlegenden Bedienabläufe dieses Geräts und die Einrichtung vor dem Gebrauch der jeweiligen Funktion erklärt.

● Übersicht des Geräts

In diesem Abschnitt wird die Übersicht des Geräts beschrieben.

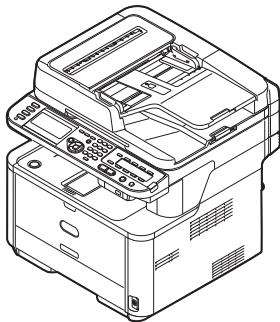
Packungsinhalt

Überprüfen Sie, ob alle unten aufgeführten Teile enthalten sind.

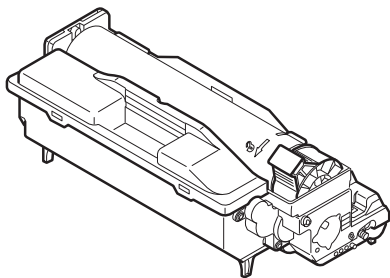
Verweis

- Einzelheiten zum Öffnen der Verpackung finden Sie unter "[Auspacken Ihres Geräts](#)" S. 18.

- Gerät



- Bildtrommel-Kartusche
- Starter-Tonerkartusche



Hinweis

- Die Starter-Tonerkartuschen werden in der Bildtrommel installiert, die vor der Auslieferung im Gerät installiert wird.
- Software-DVD-ROM



- Netzkabel
- Telefonanschluss-Abdeckung
Die Telefonanschluss-Abdeckung wird am Telefonanschluss der Haupteinheit angebracht.
- Telefonkabel
Wird in einigen Ländern nicht mitgeliefert.

Hinweis

- Ein Ethernetkabel und ein USB-Kabel werden nicht mit Ihrem Gerät mitgeliefert. Erwerben Sie diese bitte separat.
- Verpackungs- und Polstermaterialien sind beim Transport des Geräts erforderlich. Bitte bewahren Sie es auf, falls Sie später das Gerät noch einmal transportieren möchten.

Verfügbare Optionen

Das folgende optionale Zubehör ist für Ihr Gerät verfügbar:

- Zweite Facheinheit (Fach 2)

Verweis

- Einzelheiten zum Einbau der Zubehöerteile finden Sie unter "[Optionales Zubehör anbringen](#)" S. 24.

Installationsanforderungen

Installationsumgebung

Ihr Gerät muss in einer Umgebung aufgestellt werden, die folgende Bedingungen erfüllt:

Temperatur:	10°C~32°C
Luftfeuchtigkeit:	20%~80% rF (relative Luftfeuchtigkeit)
Höchste Feuchtkugeltemperatur:	25°C

Hinweis

- Achten Sie auf Kondensation. Diese kann Fehlfunktionen verursachen.
- Wenn Sie das Gerät an einem Ort aufstellen, an dem die Feuchtigkeit der umgebenden Luft unter 30% rF liegt, sollten Sie einen Luftbefeuchter oder eine antistatische Matte verwenden.

WARNUNG

- Stellen Sie das Gerät nicht in der Nähe von hoher Temperatur oder Feuer auf.
- Stellen Sie das Gerät bitte nicht an einem Ort auf, an dem chemische Reaktionen ausgelöst werden (Labor usw.).
- Stellen Sie das Gerät nicht in der Nähe brennbarer Lösungsmittel, wie z. B. Alkohol oder Verdünner, auf.
- Stellen Sie das Gerät nicht in der Reichweite kleiner Kinder auf.
- Stellen Sie das Gerät nicht an instabilen Plätzen auf (wackliges Gestell, schiefer Standplatz usw.).
- Stellen Sie das Gerät nicht an sehr feuchten, staubigen und von direkter Sonneneinstrahlung betroffenen Orten auf.
- Stellen Sie das Gerät nicht in Umgebungen mit salziger Luft und korrosiven Gasen auf.
- Stellen Sie das Gerät nicht an Orten auf, die starken Erschütterungen ausgesetzt sind.
- Stellen Sie das Gerät nicht an Plätzen auf, an denen die Belüftungsöffnung des Geräts bedeckt wird.

ACHTUNG

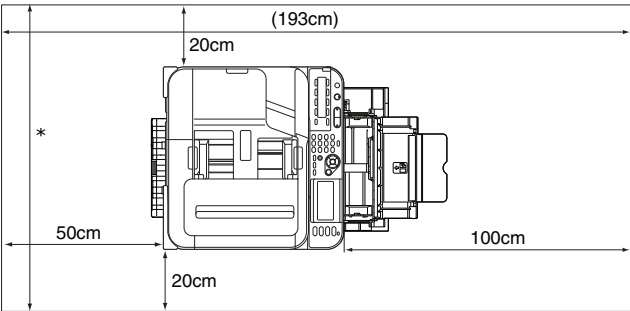
- Stellen Sie das Gerät nicht direkt auf einen Vorleger oder auf einen Teppich mit langen Fasern.
- Stellen Sie das Gerät nicht in einem geschlossenen Raum mit unzureichender Belüftung und Luftzirkulation auf.
- Wenn Sie das Gerät über lange Zeit in einem kleinen Raum benutzen, sorgen Sie bitte dafür, dass Sie den Raum lüften.
- Stellen Sie das Gerät fern von starken magnetischen Feldern und Lärmquellen auf.
- Stellen Sie das Gerät von Monitoren oder Fernsehgeräten entfernt auf.
- Wenn Sie das Gerät bewegen, halten Sie es an beiden Seiten fest und bewegen es, indem Sie die Rückseite leicht absinken lassen.

Aufstellraum

Stellen Sie das Gerät auf eine ebene Fläche, die breit genug ist, um dem Gerät Platz zu bieten.

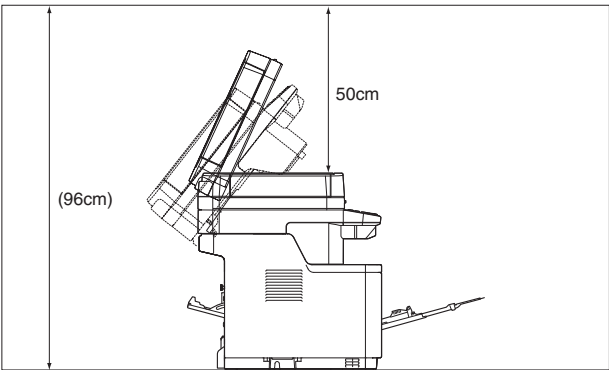
Lassen Sie ausreichend Raum um das Gerät herum, wie auf den unten stehenden Bildern gezeigt.

- Ansicht von oben

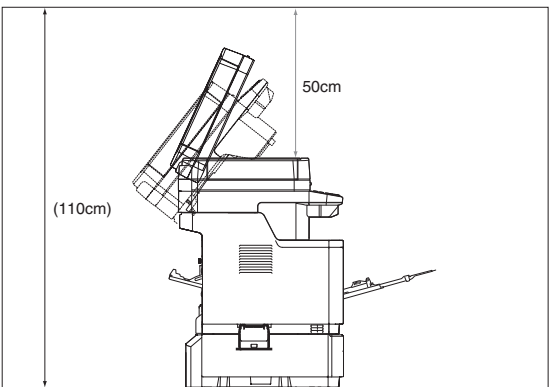


* MB461+LP/MB491+LP/MPS4700mb: 89 cm
Andere: 83 cm

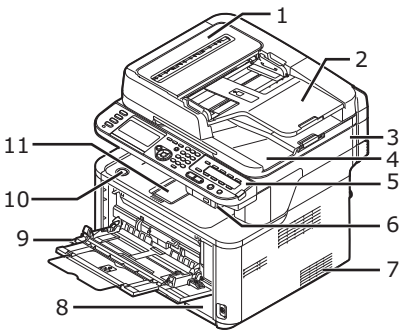
- Seitenansicht



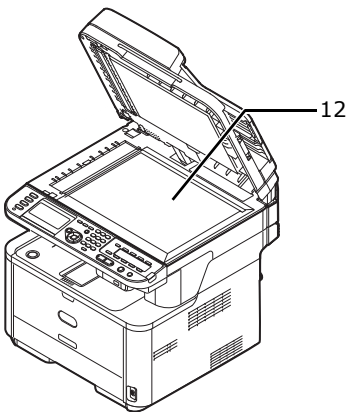
- Seitenansicht (Fach 2 installiert)



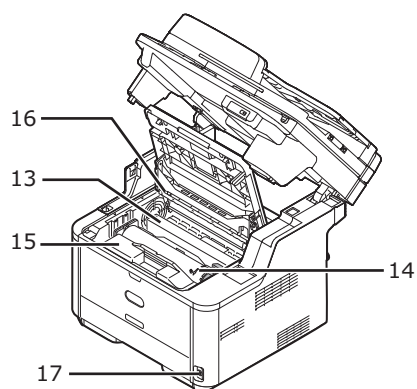
Bezeichnungen der Teile



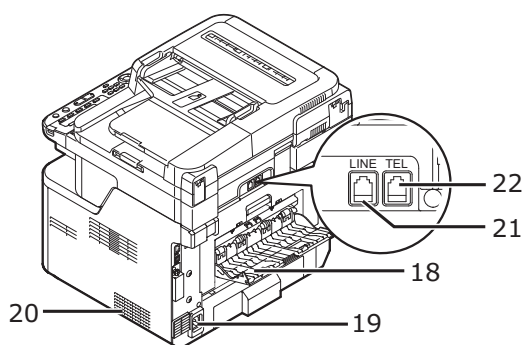
Nr.	Bezeichnung
1	Abdeckung des automatischen Dokumenteneinzugs (ADF)
2	Dokumentenablage
3	Scanner-Einheit
4	Dokumentenglas-Abdeckung
5	Bedienfeld
6	USB-Anschluss
7	Entlüftungen
8	Fach 1
9	Manueller Einzug (nur für MB441/MB461/MB461+LP/ES4161 MFP) Universalfach (MP) (nur für MB451/MB451w/MB471/MB471w/MB491/MB491+/MB491+LP/ES4191 MFP/MPS4200mb/MPS4700mb)
10	Öffnungsknopf für obere Abdeckung
11	Obere Abdeckung



Nr.	Bezeichnung
12	Dokumentenglas

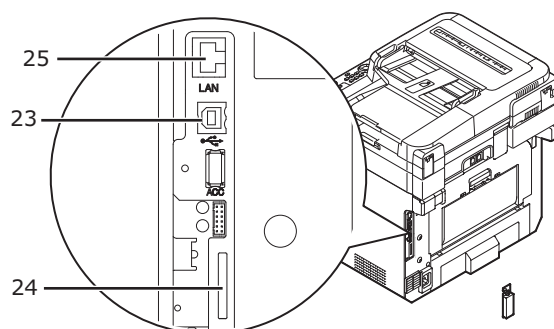


Nr.	Bezeichnung
13	Fixiereinheit
14	Starter-Tonerkartusche
15	Bildtrommel
16	LED-Kopf
17	Netzschalter



Nr.	Bezeichnung
18	Stapelablage für Schriftseite nach oben
19	Netzsteckdose
20	Entlüftungen
21	LEITUNGS-Anschluss (nur für MB451/MB451w/MB471/MB471w/MB491/MB491+/MB491+LP/ES4191 MFP/MPS4200mb/MPS4700mb)
22	TEL-Anschluss (nur für MB451/MB451w/MB471/MB471w/MB491/MB491+/MB491+LP/ES4191 MFP/MPS4200mb/MPS4700mb)

- Interner Teil der Anschlussabdeckung



Nr.	Bezeichnung
23	USB-Anschluss
24	SD-Speicherkartensteckplatz (nur für MB491/MB491+/MB491+LP/ES4191 MFP/MPS4200mb/MPS4700mb)
25	Netzwerk-Anschluss

● Aufstellen Ihres Geräts

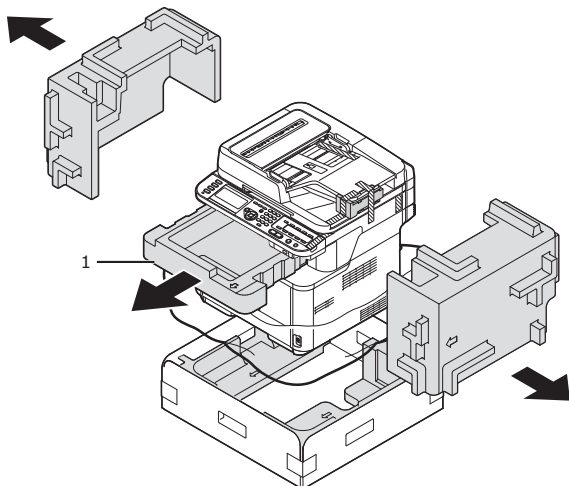
In diesem Abschnitt wird erklärt, wie das Gerät auszupacken ist und wie es ein- und ausgeschaltet wird.

Auspacken Ihres Geräts

! Hinweis

- Die Bildtrommel (die grüne Röhre) ist sehr empfindlich. Gehen Sie vorsichtig damit um.
- Setzen Sie die Bildtrommel nicht direktem Sonnenlicht oder sehr heller Innenbeleuchtung (ungefähr über 1500 Lux) aus. Lassen Sie sie auch unter normaler Innenbeleuchtung nicht länger als 5 Minuten dem Licht ausgesetzt.
- Verpackungs- und Polstermaterialien sind beim Transport des Geräts erforderlich. Bitte bewahren Sie es auf, falls Sie später das Gerät noch einmal transportieren möchten.

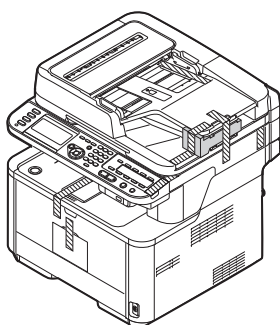
- 1** Nehmen Sie das Gerät aus dem Karton und entfernen Sie die Polstermaterialien und die Plastikhülle von Ihrem Gerät. Die Zubehörteile sind im Polstermaterial verpackt (1).



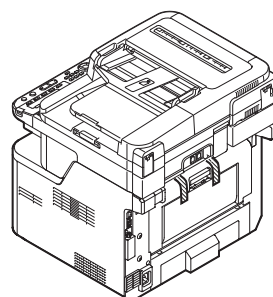
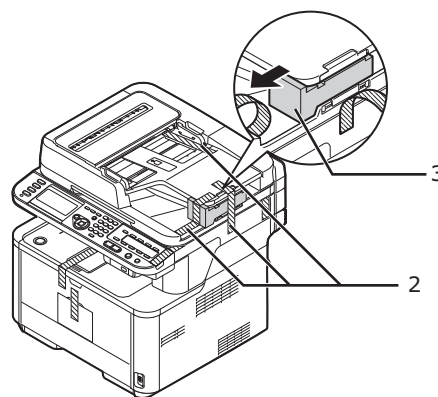
- 2** Heben Sie das Gerät an und bringen Sie es dorthin, wo es aufgestellt werden soll.

! Hinweis

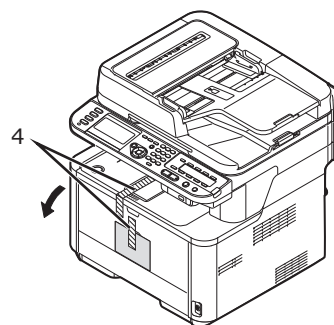
- Öffnen Sie den Scanner nicht, bis Schritt Nr.9 abgeschlossen ist.



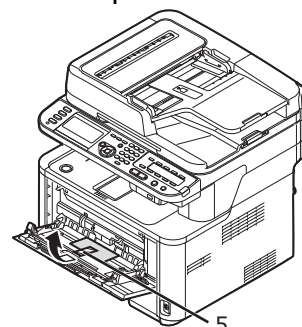
- 3** Entfernen Sie die Schutzklebestreifen (2) von der Oberseite und den Seiten des Geräts, um das Polstermaterial (3) herauszunehmen.



- 4** Entfernen Sie die Schutzklebestreifen (4), um das Universalfach zu öffnen.

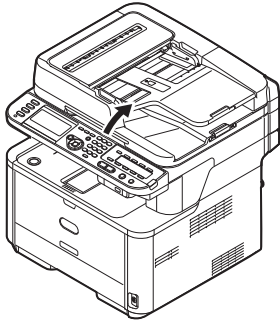


- 5** Entfernen Sie die Schutzklebestreifen (5), um das Papier hoch zu ziehen.

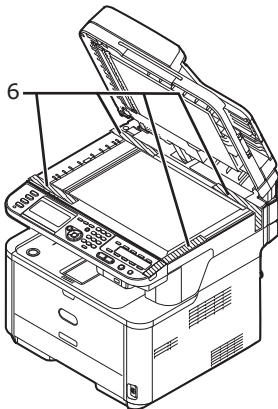


- 6** Schließen Sie das Universalfach.

- 7** Öffnen Sie die Dokumentenglas-Abdeckung.

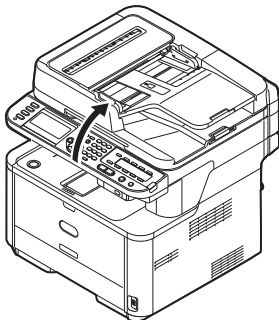


- 8** Entfernen Sie die Schutzklebestreifen (6).
Öffnen Sie den ADF und entfernen Sie die Verpackungsbänder.



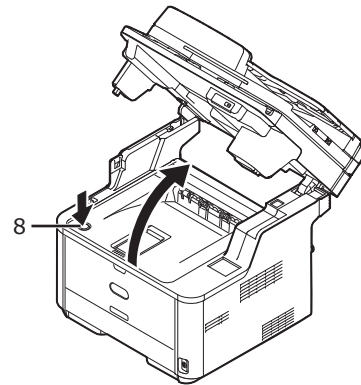
- 9** Schließen Sie die Dokumentenglas-Abdeckung.
Jetzt können Sie den Scanner öffnen oder schließen.

- 10** Öffnen Sie die Scanner-Einheit.

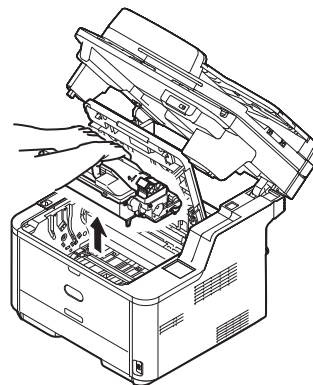


- 11** Entfernen Sie die Schutzklebestreifen (7) und nehmen Sie die Trockenmittel und Folien heraus.

- 12** Drücken Sie den Öffnungsknopf der oberen Abdeckung (8) und öffnen Sie die obere Abdeckung.



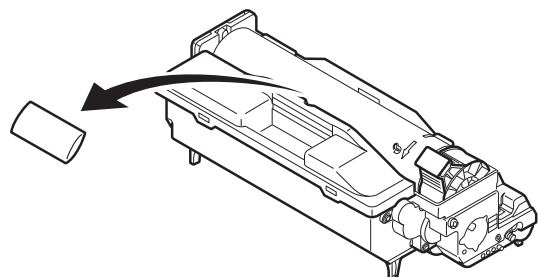
- 13** Heben Sie die Bildtrommel vom Drucker.



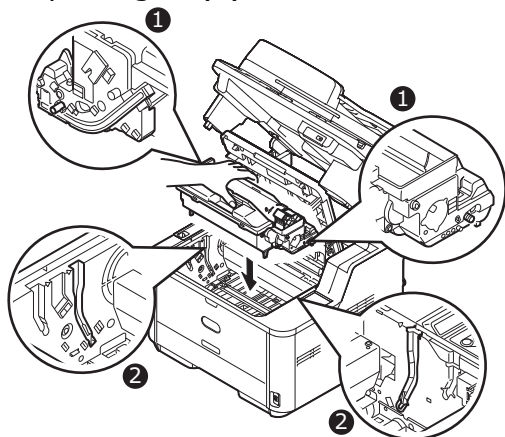
! Hinweis

- Setzen Sie die Bildtrommel dem Licht nicht länger als 5 Minuten aus.
- Berühren Sie nicht die leuchtende grüne Fläche an der Unterseite der Bildtrommel.

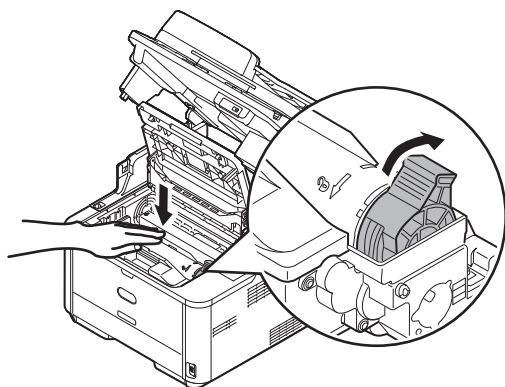
- 14** Entfernen Sie die Kieselgel-Packung vor der Installation.



- 15** Setzen Sie die Bildtrommel wieder in den Drucker ein: senken Sie sie in den Drucker und setzen Sie dabei die Aufhänger (1) an jedem Ende in ihre Schlitze in den Seiten der Drucker-Aussparungen (2).



- 16** Schieben Sie den Hebel in die abgebildete Richtung.



! Hinweis

- Der Pfeil am Hebel sollte mit dem Pfeil an der Bildtrommel ausgerichtet sein.
- Wenn die Tonerkartusche nicht vollständig befestigt ist, kann eine Verminderung der Druckqualität auftreten.

- 17** Schließen Sie die obere Abdeckung.

- 18** Schließen Sie die Scanner-Einheit.

Verweis

- Informationen, wie Papier in das Gerät eingelegt wird, finden Sie unter "[Papier einlegen](#)" S. 35.

Das Gerät ein- und ausschalten

Bedingungen der Stromversorgung

Die Stromversorgung muss die folgenden Bedingungen erfüllen:

Elektrizität:	110 - 127 V
	Wechselstrom (Bereich 99 - 140 V Wechselstrom)
Frequenz:	220 - 240 V
	Wechselstrom (Bereich 198 - 264 V Wechselstrom)
	50/60 Hz $\pm$ 2%

! Hinweis

- Falls die Stromversorgung instabil ist, verwenden Sie einen Spannungsregler.
- Der maximale Stromverbrauch dieses Geräts beträgt 950 W. Stellen Sie sicher, dass die Stromversorgung ausreicht, um dieses Gerät zu betreiben.
- Wir garantieren den Betrieb nicht, wo eine unterbrechungsfreie Stromversorgung (USV) oder ein Inverter verwendet wird. Verwenden Sie keine unterbrechungsfreie Stromversorgung (USV) bzw. keinen Inverter.

! WARNUNG	Es besteht die Gefahr eines Stromschlags und/oder kann zu einem Brand führen.	 
• Schalten Sie nach dem Anschließen eines Netzkabels und eines Erdungskabels und nach der Entladung den Stromversorgungsschalter AUS und führen Sie Folgendes durch. • Stellen Sie sicher, dass Sie ein Erdungskabel an den Masseanschluss zur ausschließlichen Verwendung anschließen. • Schließen Sie das Kabel bitte unter keinen Umständen an die Erdung einer Wasserleitung, Gasleitung, Telefonleitung und eines Blitzableiters an. • Stellen Sie sicher, dass Sie an den Erdungsanschluss anschließen, bevor Sie das Netzkabel mit der Netzsteckdose verbinden. • Halten Sie beim Herausziehen und Einstecken eines Netzkabels stets den Netzstecker fest. • Stecken Sie den Netzstecker sicher in die Wandsteckdose ein. • Ziehen/stecken Sie den Netzstecker nie mit nassen Händen heraus/ein.		

**WARNUNG**

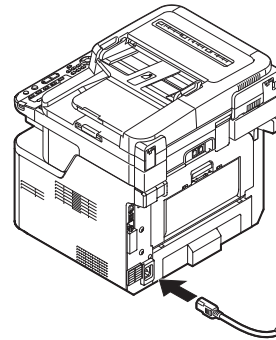
**Es besteht die Gefahr
eines Stromschlags und/
oder kann zu einem
Brand führen.**



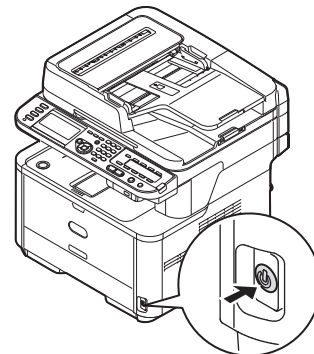
- Legen Sie das Netzkabel an eine Stelle, die nicht betreten wird, und stellen Sie keinerlei Gegenstände auf das Kabel.
- Verdrehen, verbiegen oder verknoten Sie das Stromkabel nicht.
- Verwenden Sie das Netzkabel bitte nicht, wenn es beschädigt ist.
- Führen Sie keine Sternschaltung aus.
- Schließen Sie dieses Gerät und andere elektrische Geräte nicht an dieselbe Wandsteckdose an. Besonders, wenn das Gerät gleichzeitig mit einer Klimaanlage, einem Kopiergerät, Aktenvernichter usw. angeschlossen wird, funktioniert ein Gerät aufgrund des elektrischen Rauschens möglicherweise nicht korrekt. Wenn es unvermeidbar ist, das Gerät an dieselbe Steckdose anzuschließen, verwenden Sie bitte einen im Handel erhältlichen Rauschfilter oder Störunterdrückungstransformator.
- Nehmen Sie das angebrachte Netzkabel und stecken Sie es in Richtung des Erdungskontaktes ein. Verwenden Sie das Netzkabel für keine anderen Produkte als das Gerät.
- Verwenden Sie kein Verlängerungskabel. Wenn es sich nicht vermeiden lässt, verwenden Sie ein Verlängerungskabel mit einer Nennleistung von mehr als 15 A.
- Bei Verwendung eines Verlängerungskabels arbeitet das Gerät aufgrund eines Wechselstrom-Spannungsabfalls möglicherweise nicht normal.
- Schalten Sie während des Druckens nicht die Stromversorgung aus bzw. ziehen Sie nicht das Netzkabel heraus.
- Wenn Sie das Gerät für längere Zeit, wie im Urlaub oder auf Reisen, nicht benutzen, ziehen Sie das Netzkabel heraus.
- Verwenden Sie das mitgelieferte Netzkabel nicht für andere Produkte.

Einschalten des Geräts

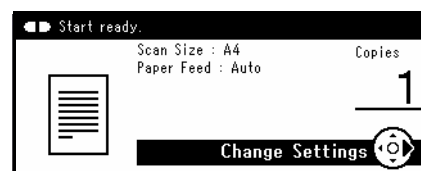
- 1 Stecken Sie das Netzkabel in den Netzanschluss des Geräts.



- 2 Stecken Sie das Netzkabel in die Wandsteckdose.
- 3 Stellen Sie sicher, dass sich keine Vorlagen auf dem Vorlagenglas oder im ADF befinden und die ADF-Abdeckung geschlossen ist.
- 4 Halten Sie den Netzschalter etwa eine Sekunde lang gedrückt, um den Strom einzuschalten.



Der Kopierbereitschaftsbildschirm wird angezeigt, nachdem das Gerät in den Bereitschaftsstatus schaltet.



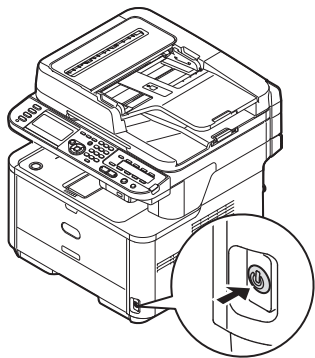
! Hinweis

- Schalten Sie das Gerät aus und wenn Sie es dann wieder einschalten, warten Sie einige Sekunden und drücken Sie dann den Netzschalter.

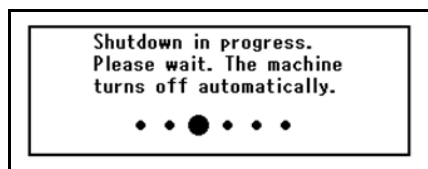
Ausschalten des Geräts

Stellen Sie sicher, dass Sie jedes Mal den unten beschriebenen Schritten folgen, wenn Sie das Gerät ausschalten.

- 1 Halten Sie den Netzschalter etwa eine Sekunde lang gedrückt.



Auf dem Bedienfeld erscheint die Meldung [**Shutdown in progress. Please wait. The machine turns off automatically.** (Shutdown in progress. Please wait. The machine turns off automatically.)] und die Netzschalteranzeige blinkt jede 1 Sekunde. Dann schaltet sich das Gerät automatisch aus und die Netzschalteranzeige erlischt.



! Hinweis

- Schalten Sie das Gerät aus und wenn Sie es dann wieder einschalten, warten Sie einige Sekunden und drücken Sie dann den Netzschalter.

■ Wenn das Gerät über lange Zeit nicht benutzt wird

Ziehen Sie das Netzkabel aus der Steckdose, wenn das Gerät aufgrund von Urlaub oder Reisen für längere Zeit nicht benutzt wird.

Memo

- Das Gerät weist keine Funktionsstörungen auf, wenn das Netzkabel über lange Zeit entfernt wird (länger als 4 Wochen).

Energiesparmodus und Ruhezustand

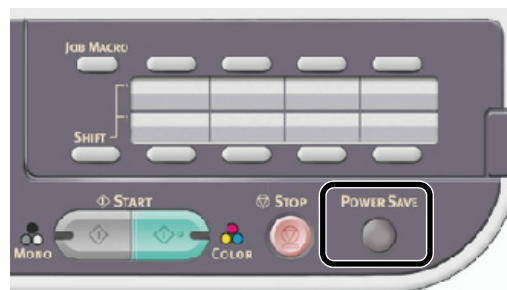
Der Zwei-Phasen-Energiesparmodus gestattet Ihnen, den Stromverbrauch des Geräts zu reduzieren.

■ Energiesparmodus

Wenn das Gerät für eine bestimmte Zeitdauer nicht benutzt wird, tritt es automatisch in den Energiesparmodus ein, um den Stromverbrauch zu reduzieren.

Durch Drücken der **<POWER SAVE (ENERGIESPARMODUS)>**-Taste auf dem Bedienfeld können Sie den Energiesparmodus auch manuell aktivieren.

Während sich das Gerät in diesem Modus befindet, leuchtet die **<POWER SAVE (ENERGIESPARMODUS)>**-Taste.



Memo

- Das Zeitintervall für den Eintritt in den Energiesparmodus ist werksseitig auf 1 Minuten eingestellt. Durch Drücken der **<SETTING (EINSTELLUNG)>**-Taste auf dem Bedienfeld und Auswählen von [**Admin Setup**] > [**Management**] > [**Power Save**] > [**Power Save Time**] können Sie das Zeitintervall ändern.

■ Ruhezustand

Nach einer eingestellten Zeitdauer wechselt das Gerät vom Energiesparmodus in den Ruhezustand. Im Ruhezustand ist der Status des Geräts fast genauso, als wenn es ausgeschaltet ist.

Die **<POWER SAVE (ENERGIESPARMODUS)>**-Taste blinkt, während es sich im Ruhezustand befindet.

! Hinweis

- Wenn ein Fehler auftritt, tritt das Gerät nicht in den Ruhezustand ein.
- Wenn eine zeitlich festgelegte Übertragung geplant ist, tritt das Gerät nicht in den Ruhezustand ein.
- Wenn die Faxübertragung auf eine Wahlwiederholung wartet, kann das Gerät nicht in den Ruhezustand eintreten.
- Wenn die Netzwerkverbindung von der Kabelverbindung zu einer kabellosen Verbindung wechselt, wird der Ruhemodus deaktiviert. Um den Ruhemodus für Gerät mit kabelloser LAN-Verbindung zu aktivieren, aktivieren Sie den Ruhemodus über das Einstellungs Menü. (nur MB451w und MB471w)

- Wenn ein Gerät mit kabelloser LAN-Verbindung in den Ruhemodus geht, wird die kabellose LAN-Verbindung unterbrochen. Um die kabellose LAN-Verbindung erneut zu verbinden, drücken Sie die Energiespar-Taste auf dem Gerät, um aus dem Ruhemodus zu gelangen. (nur MB451w und MB471w)
- Nach dem das über eine kabellose LAN-Verbindung verbundene Gerät aus dem Ruhemodus erwacht ist, verbindet es sich automatisch mit dem kabellosen Zugriffspunkt mit den selben Einstellung wie vor dem Wechsel in den Ruhemodus. Es kann trotzdem bis zu einer Minute dauern, bis die Verbindung aufgebaut wird. (nur MB451w und MB471w)
- Wenn die Netzwerkverbindung von WLAN zu verkabeltem LAN wechselt, wird der Ruhemodus aktiviert. (nur MB451w und MB471w)

Memo

- Werksseitig ist das Zeitintervall für den Eintritt in den Ruhezustand auf 30 Minuten eingestellt. Durch Drücken der **<SETTING (EINSTELLUNG)>**-Taste auf dem Bedienfeld und anschließende Auswahl von **[Admin Setup]>[Management]>[Power Save]>[Sleep Time]** können Sie das Zeitintervall ändern.

■ Rückkehr in den Bereitschaftsmodus

Um das Gerät aus dem Energiesparmodus oder Ruhezustand in den Bereitschaftsmodus zurückzubringen, drücken Sie die **<POWER SAVE (ENERGIESPARMODUS)>**-Taste auf dem Bedienfeld.

Memo

- Wenn das Gerät einen Druckauftrag von einem Computer oder anderen Geräten empfängt, kehrt es automatisch in den Bereitschaftsmodus zurück.

Auto Power Off

Wenn das Gerät über eine bestimmte Zeitdauer nicht benutzt wird, schaltet es sich automatisch aus. Sobald sich das Gerät ausschaltet, müssen Sie es wieder einschalten, wenn Sie es benutzen möchten.

Das Gerät verfügt über drei Einstellungen, um das Verhalten des Geräts bei Auto Power Off auszuwählen.

- ◆ **Enable**
- ◆ **Auto Config**
- ◆ **Disable**

Enable

Wenn das Gerät über eine bestimmte Zeitdauer nicht benutzt wird, schaltet es sich automatisch aus.

Auto Config

Das Gerät schaltet sich unter den unten aufgeführten Bedingungen nicht automatisch aus.

- Ein Ethernet-Kabel ist in den Netzwerk-Anschluss eingesteckt
- Ein Telefonkabel ist den LEITUNGS-Anschluss eingesteckt

Disable

Die "Auto Power Off"-Funktion ist deaktiviert. Das Gerät schaltet sich nicht automatisch aus.

! Hinweis

- In den folgenden Fällen ist die "Auto Power Off"-Funktion ebenfalls deaktiviert.
 - Wenn ein Fehler auftritt
 - Wenn eine zeitlich festgelegte Übertragung geplant ist
 - Wenn die Faxübertragung auf eine Wahlwiederholung wartet
 - Wenn **[Auto Power Off] [Auto Config.]** ist und ein Ethernet-Kabel eingesteckt ist
 - Wenn **[Auto Power Off] [Auto Config.]** ist und das Telefonkabel eingesteckt ist

Memo

- Das Zeitintervall zum Ausschalten des Geräts ist werksseitig auf 4 Stunden eingestellt. Durch Drücken der **<SETTING (EINSTELLUNG)>**-Taste auf dem Bedienfeld und anschließender Auswahl von **[Admin Setup]>[Management]>[Power Save]>[Auto Power Off Time]** können Sie das Zeitintervall ändern.
- Werksseitig ist **[Auto Power Off]** auf **[Auto Config]** oder **[Deaktivieren]** eingestellt. Sie können die Einstellung durch Drücken der **<SETTING (EINSTELLUNG)>**-Taste auf dem Bedienfeld und anschließender Auswahl von **[Admin Setup]>[User Install]>[Power Save]>[Auto Power Off]** ändern.

● Optionales Zubehör anbringen

In diesem Abschnitt wird erklärt, wie optionales Zubehör an Ihrem Gerät angebracht wird. Das folgende Zubehör ist erhältlich:

- Zweite Fach-Einheit (nur MB461, MB461+LP, MB471, MB471w, MB491, MB491+, MB491+LP, ES4161 MFP, ES4191 MFP, MPS4200mb, MPS4700mb)

! Hinweis

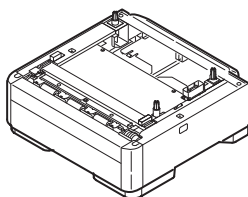
- Stellen Sie sicher, dass Sie den Netzschalter etwa eine Sekunde lang gedrückt, um das Gerät auszuschalten, und ziehen Sie das Netzkabel sowie das Ethernet- oder USB-Kabel heraus, bevor Sie das optionale Zubehör anbringen. Die Installation des optionalen Zubehörs bei eingeschaltetem Gerät kann Ihr Gerät und das Zubehör beschädigen.

Verweis

- Einzelheiten, wo sich jedes Teil des Geräts befindet, finden Sie unter "[Bezeichnungen der Teile](#)" S. 16.

Anbringen einer zweiten Fach-Einheit (nur MB461, MB461+LP, MB471, MB471w, MB491, MB491+, MB491+LP, ES4161 MFP, ES4191 MFP, MPS4200mb, MPS4700mb)

Wenn Sie die Papierkapazität Ihres Geräts erhöhen möchten, können Sie eine optionale zweite Fach-Einheit (Fach 2) anbringen. Nach der Installation müssen Sie die Druckertreiber-Einstellungen konfigurieren.



Modell-Nummer: N22204A

Verweis

- Die technischen Daten der zweiten Fach-Einheit (Fach 2) finden Sie unter "[Papier einlegen](#)" S. 35.

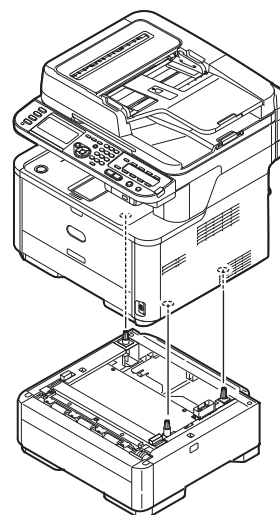
Einbau

- 1 Halten Sie den Netzschalter etwa eine Sekunde lang gedrückt halten, um das Gerät auszuschalten, und ziehen Sie dann das Netzkabel sowie das Ethernet- oder USB-Kabel heraus.

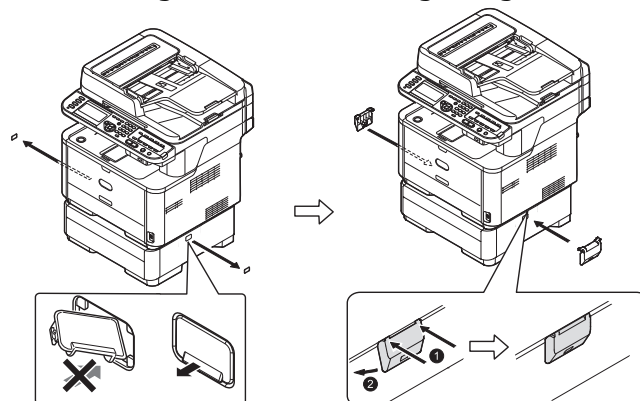
Verweis

- "[Ausschalten des Geräts](#)" S. 22

- 2 Heben Sie das Gerät an und richten Sie die drei Stifte der zweiten Fach-Einheit mit den Öffnungen an der Unterseite des Geräts aus.



- 3 Setzen Sie das Gerät sanft auf die zweite Fach-Einheit.
- 4 Befestigen Sie die Verriegelungsteile.



- 5 Stecken Sie das Netzkabel und das Ethernet- oder USB-Kabel in das Gerät und drücken Sie anschließend den Netzschalter.

Druckertreiber-Konfiguration

! Hinweis

- Sie müssen als Administrator angemeldet sein, um diesen Schritt abzuschließen.
- Wenn die folgenden Bedingungen für Mac OS X erfüllt sind, ist es nicht nötig, den Druckertreiber zu konfigurieren, da die Informationen des konfigurierten optionalen Zubehörs automatisch aus dem Gerät bezogen werden.
 - USB-Anschluss
 - Wenn das optionale Zubehör vor der Installation des Treibers konfiguriert wurde, wo eine Verbindung zu einem Netzwerk über EtherTalk besteht
- Der Windows PCL XPS-Druckertreiber ist für Windows Vista, Windows Server 2008, Windows Server 2003 und Windows XP nicht verfügbar.

Verweis

- Der Drucker muss vor Durchführung dieses Schritts auf dem Computer installiert werden. Einzelheiten, wie der Druckertreiber installiert wird, finden Sie unter "[Anschließen an einen Computer](#)" S. 51.

■ Für Windows PCL/PCL XPS-Treiber

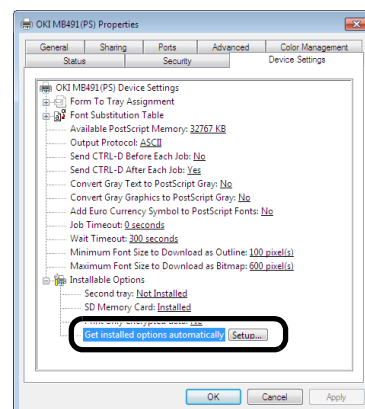
- Klicken Sie auf [**Start**] > [**Devices and Printers**].
- Rechtsklicken Sie auf das OKI MB491-Symbol und wählen Sie [**Printer properties**]. (Falls Sie mehrere Druckertreiber installiert haben, wählen Sie [**Printer properties**] > [**OKI MB491(PCL)**] oder [**OKI MB491(PCL XPS)**]).
- Wählen Sie den [**Geräteoptionen** (Device Options)]-Reiter.
- Wählen Sie [**Get Printer Settings** (Get Printer Settings)] für den Netzwerkanschluss.
Für den USB-Anschluss, markieren Sie [**Lower Cassette** (Lower Cassette)].



- Klicken Sie auf [**OK (OK)**].

■ Für Windows PS-Treiber

- Klicken Sie auf [**Start**] > [**Devices and Printers**].
- Rechtsklicken Sie auf das [**OKI MB491(PS)**]-Symbol und wählen Sie dann [**Printer properties**]. (Falls Sie mehrere Druckertreiber installiert haben, wählen Sie [**Printer properties**] > [**OKI MB491(PS)**].)
- Wählen Sie den [**Device Settings** (Device Settings)]-Reiter.
- Für die Netzwerkverbindung wählen Sie [**Get installed options automatically** (Get installed options automatically)] unter [**Installable Options** (Installable Options)] und klicken Sie dann auf [**Einrichtung** (Setup)].
Für die USB-Verbindung wählen Sie [**Installiert** (Installed)] für [**Second tray** (Second tray)] unter [**Installable Options** (Installable Options)].

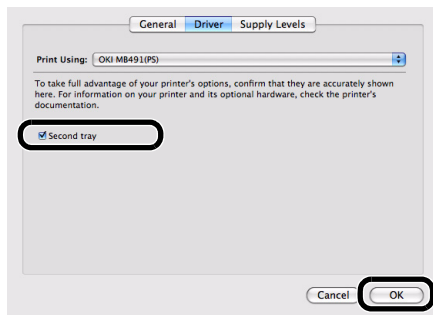


- Klicken Sie auf [**OK (OK)**].

■ Für Mac OS X PCL/PS-Treiber (Mac OS X 10.5 bis 10.8)

- Wählen Sie [**System Preferences**] aus dem Apple-Menü.
- Klicken Sie auf [**Print & Scan**] (Für Mac OS X 10.5 und 10.6: [**Print & Fax**]).
- Wählen Sie den Namen Ihres Geräts und klicken Sie dann auf [**Options & Supplies**].
- Wählen Sie den [**Treiber**]-Reiter.

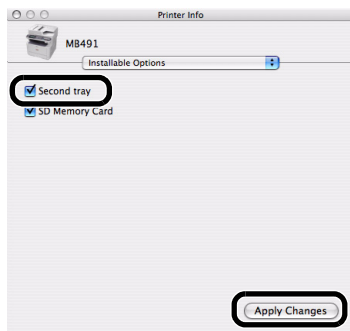
- 5 Wenn das optionale Fach bereits eingebaut ist, klicken Sie auf [**Second Tray**] und anschließend auf [**OK (OK)**].



■ Für Mac OS X PCL/PS-Treiber (Mac OS X 10.4.0 bis 10.4.11)



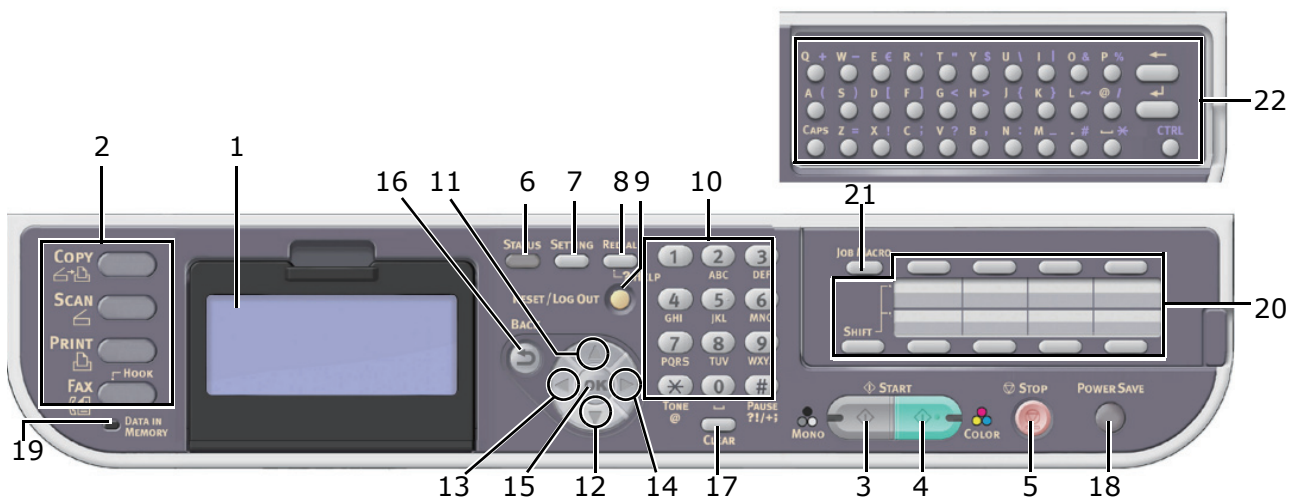
- In den folgenden Schritten wird Mac OS X 10.4.11 als Beispiel verwendet. Die Beschreibung kann sich je nach dem Betriebssystem unterscheiden.
- 1 Wählen Sie aus [**Go**] die Option [**Utilities**] und doppelklicken Sie dann auf [**Printer Setup Utility**].
 - 2 Wählen Sie den Namen Ihres Geräts und klicken Sie dann auf [**Show Info**].
 - 3 Wählen Sie [**Installable Options**].
 - 4 Wenn das optionale Fach bereits eingebaut ist, klicken Sie auf [**Second Tray**] und anschließend auf [**Apply Changes** (Apply Changes)].



- 5 Schließen Sie [**Printer Info**].

● Bedienfeld

In diesem Abschnitt werden die Bezeichnungen und Funktionen der Komponenten auf dem Bedienfeld beschrieben und es wird erklärt, wie Text eingegeben wird.

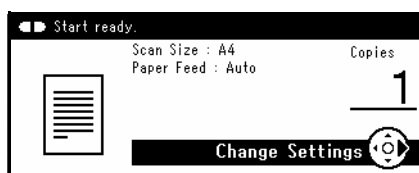


Nr.	Bezeichnung	Funktion
1	Anzeigebildschirm	Zeigt Bedienanweisungen und den Status des Geräts an.
2	Hauptfunktionstasten	Schalterfunktionen. Die ausgewählte Taste leuchtet blau.
	<COPY (KOPIE)>-Taste	Schaltet auf den Kopier-Startbildschirm um.
	<SCAN (SCAN)>-Taste	Schaltet auf den Scannermenü-Bildschirm um.
	<PRINT (DRUCK)>-Taste	Schaltet auf den Druckmenü-Bildschirm um.
	<FAX/HOOK (FAX/HOOK)>-Taste (für MB451/MB451w/MB471/ MB471w/MB491/MB491+/ MB491+LP/ES4191 MFP/ MPS4200mb/MPS4700mb)	Schaltet auf das Fax-/Internetfax-Menü um. Im Fax-Menü wird die Telefonleitung zugeschaltet.
3	<START (MONO) (START (MONO))>-Taste	Startet den Kopier-, Scan-, Fax- oder Druckvorgang vom USB-Speicher in Schwarz-Weiß.
4	<START (COLOR) (START (FARBE))>-Taste	Startet den Scanvorgang in Farbe.
5	<STOP (STOPP)>-Taste	Bricht den aktuellen Auftrag sofort ab.
6	<STATUS (STATUS)>-Taste	Zeigt den Statusmenü-Bildschirm an. Blinkt/schaltet sich ein, wenn ein anzuzeigendes Status-Element vorhanden ist.
7	<SETTING (EINSTELLUNG)>-Taste	Zeigt den Geräte-Einstellungsmenü-Bildschirm an.
8	<REDIAL/?HELP (WIEDERWÄHLEN/?HILFE)>-Taste (für MB451/MB451w/MB471/ MB471w/MB491/MB491+/ MB491+LP/ES4191 MFP/ MPS4200mb/MPS4700mb) <?HELP (?HILFE)>-Taste (für MB441/MB461/MB461+LP/ ES4161 MFP)	Zeigt den Hilfe-Bildschirm an. Drücken Sie beim Schließen die <REDIAL/?HELP (WIEDERWÄHLEN/?HILFE)>-Taste, <Return (Return)>-Taste oder <RESET/LOG OUT (ZURÜCKSETZEN/ABMELDEN)>-Taste. Auf bestimmten Bildschirmen können Sie die zuletzt gewählte Telefonnummer wählen.
9	<RESET/LOG OUT (ZURÜCKSETZEN/ABMELDEN)>-Taste	● Meldet im oberen Bildschirm jeder Funktion ab. ● Kehrt auf dem Startbildschirm jeder Funktion zum oberen Bildschirm zurück. *Bei der Kopierfunktion ist der obere Bildschirm mit dem Startbildschirm identisch. ● Setzt auf dem Einstellungsbildschirm einen Einstellwert zurück und kehrt zum Startbildschirm zurück.

Nr.	Bezeichnung	Funktion
10	Zehnertastatur	• Dient zur Eingabe von Zahlen. • Dient zur Eingabe alphabetischer Zeichen und Symbole.
11	< UP (NACH OBEN)>-Taste	Schiebt die markierte Auswahl nach oben, während ein Punkt ausgewählt wird oder Zeichen eingegeben werden.
12	< DOWN (NACH UNTEN)>-Taste	Schiebt die markierte Auswahl nach unten, während ein Punkt ausgewählt wird oder Zeichen eingegeben werden.
13	< LEFT (LINKS)>-Taste	• Kehrt zum vorherigen Bildschirm zurück. • Schiebt die markierte Auswahl nach links, während ein Punkt ausgewählt wird oder Zeichen eingegeben werden.
14	< RIGHT (RECHTS)>-Taste	• Geht weiter zum nächsten Bildschirm. • Schiebt die markierte Auswahl nach rechts, während ein Punkt ausgewählt wird oder Zeichen eingegeben werden.
15	< OK (OK)>-Taste	• Bestätigt den markierten Punkt. • Wählt einen zu markierenden Punkt aus.
16	< BACK (ZURÜCK)>-Taste	Kehrt zum vorherigen Bildschirm zurück.
17	< CLEAR (NULLSTELLEN)>-Taste	Führt die folgenden Aktionen den Eingaben entsprechend aus • Minimiert einen Einstellungswert. • Gibt eine Null für einen Einstellungswert ein. • Löscht die Eingaben. • Bricht ein ausgewähltes Element ab.
18	< POWER SAVE (ENERGIESPARMODUS)>-Taste	• Geht in den oder verlässt den Energiesparmodus. • Verlässt den Ruhezustand. Leuchtet grün, während sich das Gerät in den Modi befindet.
19	< DATA IN MEMORY (DATEN IM SPEICHER)->-Anzeige (für MB451/MB451w/MB471/MB471w/MB491/MB491+/MB491+LP/ES4191 MFP/MPS4200mb/MPS4700mb)	Leuchtet, wenn Daten im Speicher vorhanden sind. * Leuchtet nicht im Ruhezustand, selbst dann, wenn Daten im Speicher vorhanden sind.
20	One-Touch-Tastatur	Greift auf eine registrierte Email-Adresse oder Faxnummer zu. 8 Tasten x 2 Gruppen, was insgesamt 16 Eingaben ergibt (drücken Sie die < UMSCHALT >-Taste, um zwischen den Gruppen zu wechseln)
21	< JOB MACRO (JOB-MAKRO)>-Taste (für MB471/MB471w/MB491/MB491+/MB491+LP/ES4191 MFP/MPS4200mb/MPS4700mb)	Schaltet auf den Auftragsmakro-Bildschirm um.
22	Qwerty-Tastatur (für MB471/MB471w/MB491/MB491+/MB491+LP/ES4191 MFP/MPS4200mb/MPS4700mb)	Gibt Text ein. Sie befindet sich unter der One-Touch-Tastatur.

Standard-Bildschirm

Sobald sich das Gerät nach dem Einschalten in dem Zustand befindet, indem es benutzt werden kann, wird der Kopier-Startbildschirm als Standardmodus angezeigt.



Mithilfe der Hauptfunktionstasten können Sie zu anderen Funktionen wechseln.



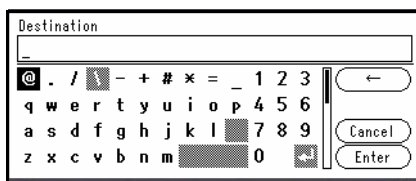
Verweis

- Sie können den Standardbildschirm durch Drücken der **<SETTING (EINSTELLUNG)>**-Taste auf dem Bedienfeld und anschließender Auswahl von **[Admin Setup]>[Management]>[Default Mode]** ändern. Einzelheiten finden Sie im Fortgeschrittenen-Benutzerhandbuch.

Text mit dem Bedienfeld eingeben

Wenn Sie bei der Einstellung eines Elements Text eingeben müssen, erscheint der unten abgebildete Bildschirm.

Mit der Bildschirmtastatur können Sie Groß- und Kleinbuchstaben, Zahlen und Symbole eingeben.

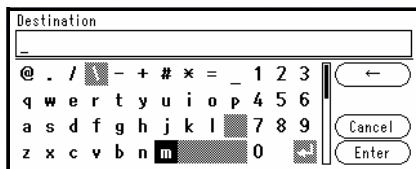


Memo

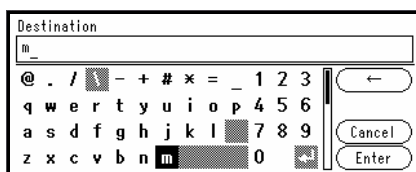
- Wenn Sie nur Zahlen benötigen, erscheint die Bildschirmtastatur möglicherweise nicht. Geben Sie die Zahlen in diesem Fall mit der Zehnertastatur ein.

Text eingeben

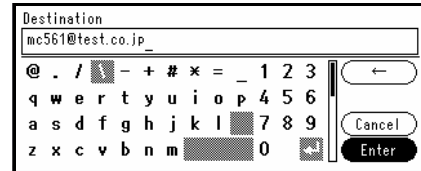
- Drücken Sie **▶**, **◀**, **▼**, **▲**, um das gewünschte Zeichen auszuwählen, und drücken Sie dann auf **OK**.



Das ausgewählte Zeichen wird in das Textfeld eingegeben.



- Wiederholen Sie Schritt 1, bis alle benötigten Zeichen eingegeben sind.
- Drücken Sie **▶** und **▼**, um **[Enter (Enter)]** auszuwählen und drücken Sie **OK**, um den Eingabeprozess abzuschließen.



■ Verwenden der Zehnertastatur

Sie können auch die Zehnertastatur zum Eingeben alphanumerischer Zeichen und Symbole in den Eingabebildschirm verwenden.



Sie können sowohl die Zahlen, mit der die jeweiligen Tasten beschriftet sind, eingeben als auch die anderen Zeichen, indem Sie die Tasten wiederholt drücken.

- Drücken Sie eine Taste auf der Zehnertastatur wiederholt, bis das gewünschte Zeichen im Textfeld erscheint.
- Wiederholen Sie Schritt 1, bis alle benötigten Zeichen eingegeben sind. Wenn Sie fortlaufend dieselbe Taste wiederholt drücken, können Sie die **▶**-Schaltfläche drücken, um den Cursor zu bewegen.
- Überprüfen Sie, ob **[Enter]** ausgewählt ist, und drücken Sie **OK**, um den Eingabeprozess abzuschließen.

Memo

- Sie können die folgenden Zeichen durch Drücken der Tasten auf der Zehnertastatur eingeben.

Zehnertaste	Zeichen
1	1
2	abc2ABC
3	def3DEF
4	ghi4GHI
5	jkl5JKL

Zehnergaste	Zeichen
6	mno6MNO
7	pqrs7PQRS
8	tuv8TUV
9	wxyz9WXYZ
0	(Leerzeichen) 0
*	@*
#	._-(Leerzeichen)+!"\$%&'(),/; :;<=>?[\]^#

■ Verwenden der QWERTY-Tastatur (MB471, MB471w, MB491, MB491+, MB491+LP, ES4191 MFP, MPS4200mb, MPS4700mb)

Sie können ebenso die QWERTY-Tastatur verwenden, um alphanumerische Zeichen und Symbole in den Eingabebildschirm einzugeben.

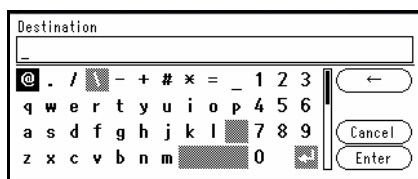


Die Tastatur ermöglicht Ihnen, den Eingabemodus auf den Standardmodus, CAPS-Modus oder CTRL-Modus umzuschalten. Der geänderte Modus wird auf die Bildschirmtastatur-Anzeige reflektiert.

● Standardmodus

Damit können Sie kleine alphabetische Buchstaben eingeben.

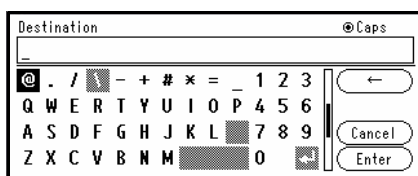
Die folgende Bildschirmtastatur wird angezeigt.



● CAPS-Modus

Durch Drücken der <**CAPS** (CAPS)>-Taste können Sie große alphabetische Buchstaben eingeben.

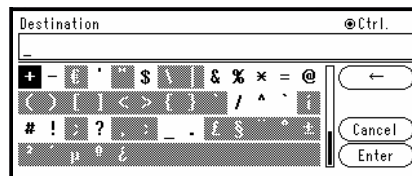
Die folgende Bildschirmtastatur wird angezeigt.



● CTRL-Modus

Durch Drücken der <**CTRL** (CTRL)>-Taste können Sie Symbole eingeben.

Die folgende Bildschirmtastatur wird angezeigt.



! Hinweis

- Wenn die Abdeckung der QWERTY-Tastatur geöffnet ist, kann der numerische Tastenblock nur für die Eingabe von Zahlen verwendet werden.

Löschen des eingegebenen Textes

Sie können Text im Textfeld folgendermaßen löschen.

■ Durch Drücken der <CLEAR (NULLSTELLEN)>-Taste

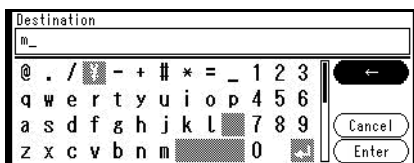
Drücken Sie die <CLEAR (NULLSTELLEN)>-Taste, um das zuletzt eingegebene Zeichen zu löschen.

Halten Sie die <CLEAR (NULLSTELLEN)>-Taste gedrückt, um alle eingegebenen Zeichen zu löschen.



■ Auswählen von [BS] auf der Tastatur

Drücken Sie ► und ▼, um [BS] zu markieren, und drücken Sie dann (OK), um das zuletzt eingegebene Zeichen zu löschen.



■ Drücken der Rücktaste auf der QWERTY-Tastatur (für MB471, MB471w, MB491, MB491+, MB491+LP, ES4191 MFP, MPS4200mb, MPS4700mb)

Drücken Sie die Rücktaste, um das zuletzt eingegebene Zeichen zu löschen.



● Papier und Dokumente einlegen

In diesem Abschnitt werden die Spezifikationen für Papier und Dokumente erklärt und wie diese eingelegt werden.

Papier

Unterstützte Papiertypen

Für qualitativ hochwertigen Druck und um Druckprobleme zu vermeiden, sollten Sie stets die unterstützten Papiersorten verwenden. Verwenden Sie bitte Digitalfotodruck-Papier.

Bitte überprüfen Sie die Druckqualität und die Bewegung des Papiers ausreichend im Voraus, um sicher zu stellen, dass keine Probleme auftreten. Das Gerät unterstützt die folgenden Papiersorten.

Wenn Sie einen nicht empfohlenen Papiertyp verwenden, kann es zu einer fehlerhaften Papierausgabe kommen, je nachdem, wie die Vorder- bzw. Rückseite des Papiers eingelegt wurde. Prüfen Sie dies in diesem Fall vorher, indem Sie das Papier in umgekehrter Richtung einlegen usw. und vergewissern sich vor der Verwendung, dass die Papierausgabe korrekt abläuft.

Papiersorte	Papierformat mm		Papierstärke
Standardpapier	A4	210 x 297	60 bis 163 g/m ² (16 bis 43 lb) Für Duplexdruck, 60 bis 163 g/m ² (16 bis 43 lb) ! Hinweis • Wenn das Papierformat auf A6, A5 oder eine schmalere Breite als 148 mm (A5-Breite) eingestellt ist, wird der Druck langsamer.
	A5	148 x 210	
	A6	105 x 148	
	B5	182 x 257	
	Letter	215,9 x 279,4	
	Legal (13 Zoll)	215,9 x 330,2	
	Legal (13,5 Zoll)	215,9 x 342,9	
	Legal (14 Zoll)	215,9 x 355,6	
	Executive	184,2 x 266,7	
	Statement	139,7 x 215,9	
	16 K (184 x 260 mm)	184 x 260	
	16 K (195 x 270 mm)	195 x 270	
	16 K (197 x 273 mm)	197 x 273	
	Benutzerdefinierte *1*2*3	Breite: 64~216 Länge: 148~1321	60 bis 163 g/m ² (16 bis 43 lb)

*1 Fach 1 kann Papier mit 100 bis 216 mm Breite und 148 bis 355,6 mm Länge enthalten.

*2 Fach 2 kann Papier mit 148 bis 216 mm Breite und 210 bis 355,6 mm Länge enthalten.

*3 Das Universalfach (MB451/MB451w/MB471/MB471w/MB491/MB491+/MB491+LP/ES4191 MFP/ MPS4200mb/MPS4700mb) oder der manuelle Einzug (MB441/MB461/MB461+LP/ES4161 MFP) kann Papier mit 86 bis 216 mm Breite und 140 bis 1320,8 mm Länge enthalten.

Papiersorte	Papierformat mm		Papierstärke
Briefumschlag	Monarch	98,4 x 190,5	Briefumschläge sollten Papier mit 88 g/m ² sein, und die Klappenteile der Umschläge sollten gefaltet sein
	Com-9	98,4 x 225,4	
	Com-10	104,8 x 241,3	
	DL	110 x 220	
	C5	162 x 229	
Karteikarte	Karteikarte	76,2 x 127,0	
Etikett	A4	210 x 297	0,1~0,2 mm
	Letter	215,9 x 279,4	
Glanzdruckpapier	Untersteht Standardpapier		64 bis 163 g/m ²
Farbiges Papier	Untersteht Standardpapier		64 bis 163 g/m ²

Empfehlungen Für Papier

Das MFP-Gerät ist für verschiedene Papiersorten mit einer Reihe von Papiergewichten und -formaten ausgelegt. Dieser Abschnitt enthält allgemeine Empfehlungen zur Wahl der Druckmedien und ihrer Verwendung.

Die beste Leistung wird mit Standardpapier mit einem Gewicht von 75 bis 90 g/m², das für Verwendung in Kopierern und Laserdruckern vorgesehen ist, erzielt.

Stark geprägtes oder sehr grob strukturiertes Papier wird nicht empfohlen.

Vorbedrucktes Briefpapier kann verwendet werden, aber die Druckfarbe muss die hohen Fixiertemperaturen, die beim Drucken zur Anwendung kommen, aushalten können.

■ Briefumschläge

Briefumschläge dürfen nicht verzogen, wellig oder anderweitig verformt sein. Die Verschlussklappe sollte rechteckig sein. Der Kleber muss der hohen Fixiertemperatur im Drucker widerstehen können. Fensterbriefumschläge sind nicht geeignet.

■ Etiketten

Etiketten sollten für die Verwendung in Kopierern und Laserdruckern vorgesehen sein. In diesem Fall ist das gesamte Trägerblatt von Etiketten bedeckt. Der Drucker kann durch andere Arten von Etiketten beschädigt werden, wenn sich Etiketten beim Druckvorgang lösen.

Papier aufbewahren

Um die Qualität zu bewahren, sollte Papier zu den folgenden Bedingungen gelagert werden:

- In einem Schrank oder an einem anderen trockenen und dunklen Platz
- Auf einer ebenen Oberfläche
- Temperatur: 20°C
- Luftfeuchtigkeit: 50% rF (relative Luftfeuchtigkeit)

Lagern Sie es nicht an folgenden Orten:

- Direkt auf dem Fußboden
- In direktem Sonnenlicht
- In der Nähe der Innenseite einer Außenwand
- Auf einer unebenen Fläche
- An Plätzen, an denen statische Elektrizität erzeugt werden kann
- An Plätzen, an denen starke Temperaturveränderungen auftreten
- Neben einem Drucker, einer Klimaanlage, Heizung oder Leitung

! Hinweis

- Packen Sie das Papier nicht aus, bis Sie bereit sind es benutzen.
- Lassen Sie Papier nicht über lange Zeit ausgepackt liegen. Dies kann zu Problemen bei der Handhabung des Papiers und der Druckqualität führen.

Papier einlegen

Ihr Gerät verfügt über zwei eingebaute Fächer (Fach 1 und das Universalfach) (MB441, MB461, MB461+LP und ES4161 MFP ist der manuelle Einzug) und ein optionales Fach (Fach 2). Das optionale Fach (Fach2) ist nur für MB461, MB461+LP, MB471, MB471w, MB491, MB491+, MB491+LP, ES4161 MFP, ES4191 MFP, MPS4200mb, und MPS4700mb verfügbar. In der unten aufgeführten Liste können Sie die unterstützten Papiersorten und das Fassungsvermögen für jedes Fach nachschlagen.

! Hinweis

- Duplexdruck kann nicht mit Papier, das durch ein "*" gekennzeichnet ist, durchgeführt werden.

Fach	Unterstützte Papierformate	Papierkapazität	Papierstärke
Fach 1	• A4 • A5* • B5 • A6* • Letter • Legal 13 • Legal 13,5 • Legal 14 • Executive • Statement* • 16 K (184 x 260 mm) • 16 K (195 x 270 mm) • 16 K (197 x 273 mm) • Benutzerdefiniert	250 Blätter (bei Papierstärke 80 g/m ²)	• Leicht 60 bis 63 g/m² (16 bis 17 lb) • Mittelleicht 64 bis 74 g/m² (18 bis 19 lb) • Mittel 75 bis 87 g/m² (20 bis 23 lb) • Mittelschwer 88 bis 104 g/m² (24 bis 27 lb) • Schwer 105 bis 122 g/m² (28 bis 32 lb)
Fach 2 (optional) (nur MB461, MB461+LP, MB471, MB471w, MB491, MB491+, MB491+LP, ES4161 MFP, ES4191 MFP, MPS4200mb, MPS4700mb)	• A4 • A5* • B5 • Letter • Legal 13 • Legal 13,5 • Legal 14 • Executive • 16 K (184 x 260 mm) • 16 K (195 x 270 mm) • 16 K (197 x 273 mm) • Benutzerdefiniert	530 Blätter (bei Papierstärke 80 g/m ²)	• Leicht 60 bis 63 g/m² (16 bis 17 lb) • Mittelleicht 64 bis 74 g/m² (18 bis 19 lb) • Mittel 75 bis 87 g/m² (20 bis 23 lb) • Mittelschwer 88 bis 104 g/m² (24 bis 27 lb) • Schwer 105 bis 122 g/m² (28 bis 32 lb)

Fach	Unterstützte Papierformate	Papierkapazität	Papierstärke
Universalfach (MB451/ MB451w/ MB471/ MB471w/ MB491/ MB491+/ MB491+LP/ ES4191 MFP/ MPS4200mb/ MPS4700mb)	• A4 • A5 • B5 • A6* • Letter • Legal 13 • Legal 13,5 • Legal 14 • Executive • Statement* • 16 K (184 x 260 mm) • 16 K (195 x 270 mm) • 16 K (197 x 273 mm) • Benutzerdefiniert • Com-9-Briefumschlag* • Com-10-Briefumschlag* • Monarch-Briefumschlag* • DL-Briefumschlag • C5-Briefumschlag* • C6-Briefumschlag*	• 100 Blätter (bei Papierstärke 80 g/m²) • 10 Briefumschläge	• Leicht 60 bis 63 g/m² • Mittelleicht 64 bis 74 g/m² • Mittel 75 bis 87 g/m² • Mittelschwer 88 bis 104 g/m² • Schwer 105 bis 122 g/m² • Ultraschwer 123 bis 163 g/m²
Manueller Einzug (MB441/ MB461/ MB461+LP/ ES4161 MFP)	• 1 Blatt • 1 Briefumschlag		

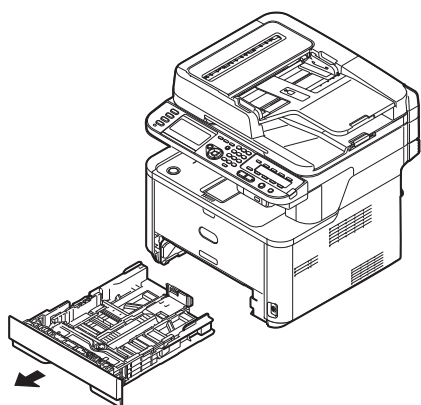
■ Papier in Fach 1 und Fach 2 einlegen

In den folgenden Schritten wird erklärt, wie das Papier in Fach 1 oder Fach 2 (optional) eingelegt wird.

Memo

- Die folgenden Schritte verwenden Fach 1 als Beispiel, dieselbe Vorgehensweise gilt jedoch auch für Fach 2.

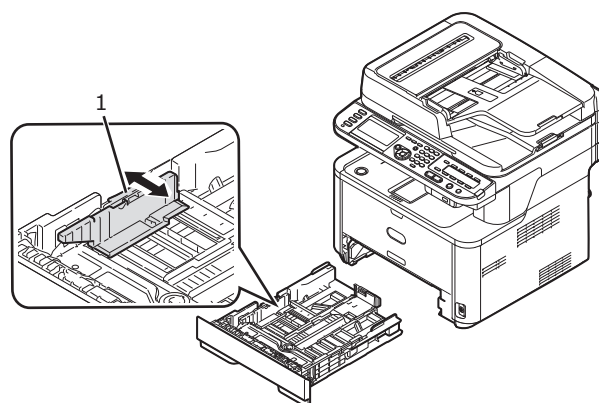
1 Ziehen Sie das Papierfach heraus.



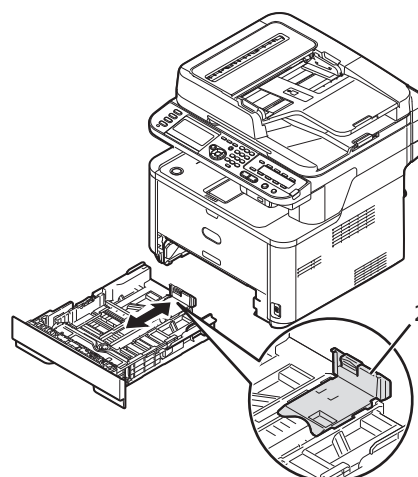
! Hinweis

- Der Bildschirm zur Papierformatauswahl wird angezeigt, wenn Sie das Fach herausziehen. Registrieren Sie das eingelegte Papier auf dem Gerät. Fahren Sie fort mit "[Konfigurieren der Facheinstellungen](#)" S. 39.

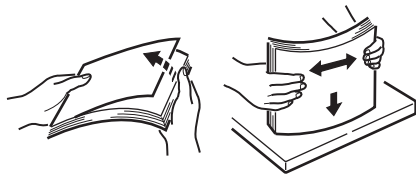
2 Schieben Sie die Papierführung (1) auf die Breite des einzulegenden Papiers.



3 Schieben Sie den Papierstopper (2) auf die Länge des einzulegenden Papiers.



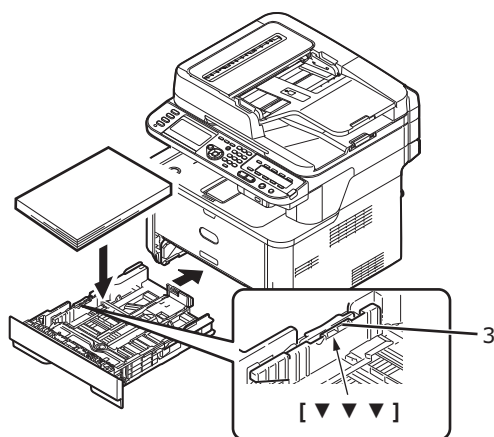
- 4** Biegen Sie das Papier nach hinten und vorn und fächern Sie es dann auf. Richten Sie die Kanten des Papierstapels so aus, dass sie gerade übereinander liegen.



- 5** Legen Sie das Papier mit der Druckseite nach unten ein.

! Hinweis

- Legen Sie das Papier nicht über die Fülllinie (3) hinaus ein.



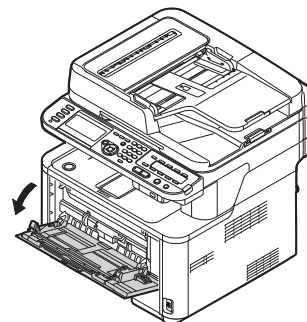
- 6** Schieben Sie das Papierfach ein, bis es stoppt.

Registrieren Sie das eingelegte Papier auf dem Gerät. Fahren Sie fort mit ["Konfigurieren der Facheinstellungen"](#) S. 39.

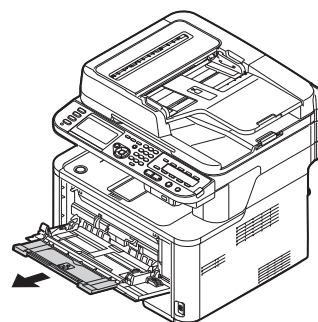
■ Papier in das Universalfach einlegen (MB451/MB451w/MB471/MB471w/MB491/MB491+/MB491+LP/ES4191 MFP/MPS4200mb/MPS4700mb)

In den folgenden Schritten wird erklärt, wie Papier in das Universalfach eingelegt wird.

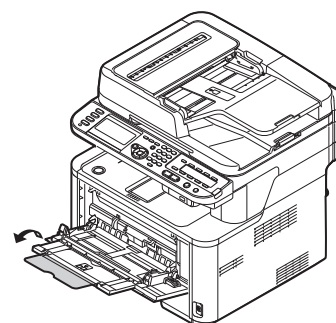
- 1** Öffnen Sie das Universalfach.



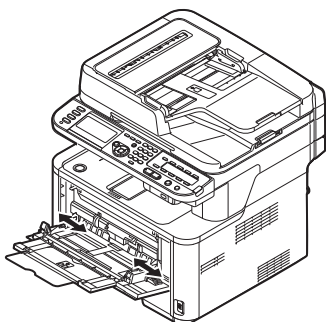
- 2** Ziehen Sie die Papierauflage heraus.



- 3** Ziehen Sie die Verlängerungsauflage heraus.



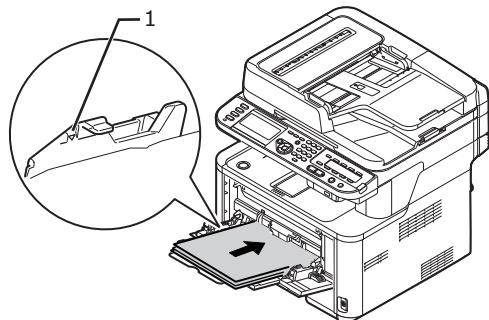
- 4 Passen Sie die Papierführung des manuellen Einzugs auf die Breite des einzulegenden Papiers an.



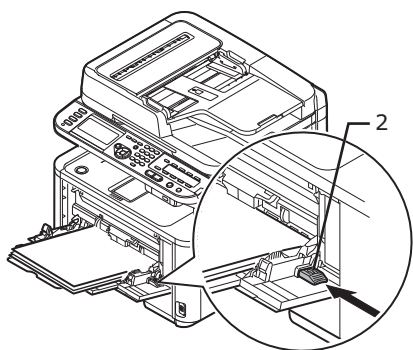
- 5 Legen Sie das Papier mit der Druckseite nach oben ein, bis die Kante des Papierstapels den Eintritt des manuellen Einzugs berührt.

! Hinweis

- Legen Sie kein Papier über die Fülllinie (1) hinaus ein.



- 6 Drücken Sie den Einstellknopf (2).



Registrieren Sie das eingelegte Papier auf dem Gerät. Fahren Sie fort mit **"Konfigurieren der Facheinstellungen"**.

! Hinweis

- Legen Sie nicht gleichzeitig Papier verschiedener Formate, Sorten oder Stärken ein.
- Wenn Sie Papier nachlegen, nehmen Sie das Papier aus dem Universalfach heraus und begradigen Sie die Kanten beider Papierstapel. Legen Sie das Papier dann wieder ein.
- Legen Sie nichts anderes ein, als Papier zum Drucken.

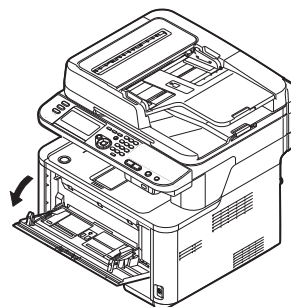
Memo

- Wenn Sie Briefumschläge in das Universalfach legen, legen Sie diese mit der Druckseite nach oben in der unten abgebildeten Richtung ein.
- Briefumschläge (Monarch, Com-9, Com-10, DL und C5) werden mit zugeklappter Umschlagklappe eingelegt, und die Klappe sollte rechts zur Einzugsrichtung liegen.

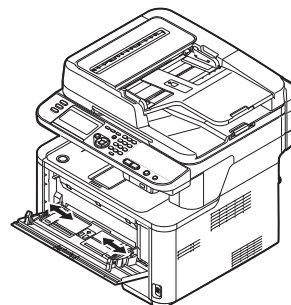
■ Papier in den manuellen Papiereinzug (MB441/MB461/MB461+LP/ES4161 MFP) einlegen

In den folgenden Schritten wird erklärt, wie Papier in den manuellen Einzug eingelegt wird.

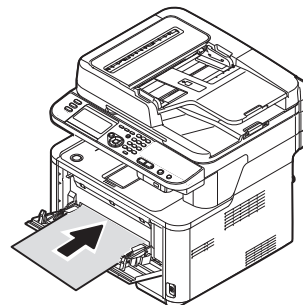
- 1 Öffnen Sie den manuellen Papiereinzug.



- 2 Passen Sie die Papierführung des manuellen Einzugs auf die Breite des einzulegenden Papiers an.



- 3 Legen Sie einen Bogen Papier ein.



! Hinweis

- Es kann jedes Mal nur ein Blatt in den manuellen Einzug gelegt werden.
- Das Gerät zieht kein Papier ein, wenn es sich im Ruhe- oder Energiesparmodus befindet. Bei der Verwendung des manuellen Einzugs drücken Sie in beiden Modi die **<POWER SAVE (ENERGIESPARMODUS)>**-Taste auf dem Bedienfeld. Das Gerät wechselt in den Standby-Modus. Legen Sie nun das Papier ein.

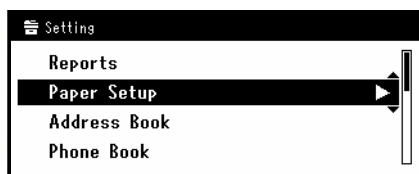
■ Konfigurieren der Facheinstellungen

Nachdem Sie Papier in Fach 1, Fach 2 (optional) oder das Universalfach eingelegt haben, müssen Sie das eingelegte Papier auf dem Gerät registrieren.

Mit Fach 1/Fach 2: Der Bildschirm zur Papierformatauswahl wird automatisch angezeigt, wenn Sie das Fach herausziehen. Bitte verwenden Sie Einstellungen von Abschnitt 4.

Mit Universalfach: Bitte verwenden Sie Einstellungen von Abschnitt 1.

- 1 Drücken Sie die **<SETTING (EINSTELLUNG)>**-Taste auf dem Bedienfeld.
- 2 Drücken Sie **▼**, um **[Paper Setup (Paper Setup)]** auszuwählen, und drücken Sie dann **⊙**.



- 3 Drücken Sie **▼**, um das Papierfach auszuwählen, das Sie mit Papier bestückt haben, und drücken Sie dann **⊙**.
- 4 Wählen Sie **[Papierformat]** und drücken Sie dann **⊙**.
- 5 Drücken Sie **▼**, um das Format des eingelegten Papiers zu wählen, und drücken Sie anschließend **⊙**.

Verweis

- Wenn **[Benutzerdefiniert]** für **[Papierformat]** ausgewählt wird, müssen Sie das benutzerdefinierte Format registrieren. Informationen, wie das benutzerdefinierte Format registriert wird, finden Sie unter ["Registrieren benutzerdefinierter Formate"](#) S. 39.

- 6 Drücken Sie **▼**, um **[Media Type]** auszuwählen, und drücken Sie dann **⊙**.
- 7 Drücken Sie **▼**, um den eingelegten Medientyp auszuwählen, und drücken Sie dann **⊙**.
- 8 Drücken Sie **▼**, um **[Media Weight]** auszuwählen, und drücken Sie dann **⊙**.
- 9 Drücken Sie **▼**, um die Stärke des eingelegten Papiers auszuwählen, und drücken Sie dann **⊙**.
- 10 Drücken Sie **◀**, bis der obere Bildschirm angezeigt wird.

■ Registrieren benutzerdefinierter Formate

Bevor Sie Papier mit benutzerdefinierter Größe verwenden können, müssen Sie vor dem Drucken die Breite und Länge des Papiers registrieren. Welche Größenbereiche Sie einstellen können, richtet sich nach dem Papierfach.

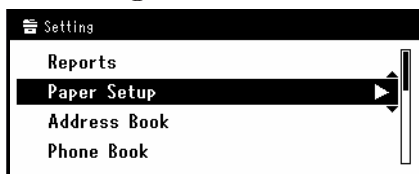
Fach	Verfügbare Formatbereiche
Fach 1	Breite: 100 bis 216 mm Länge: 148 bis 355,6 mm
Fach 2 (optional) (nur MB461, MB461+LP, MB471, MB471w, MB491, MB491+, MB491+LP, ES4161 MFP, ES4191 MFP, MPS4200mb, MPS4700mb)	Breite: 148 bis 216 mm Länge: 210 bis 355,6 mm
Universalfach (MB451/ MB451w/ MB471/ MB471w/ MB491/ MB491+/ MB491+LP/ ES4191 MFP/ MPS4200mb/ MPS4700mb) Manueller Einzug (MB441/ MB461/ MB461+LP/ ES4161 MFP)	Breite: 86 bis 216 mm Länge: 140 bis 1320,8 mm

! Hinweis

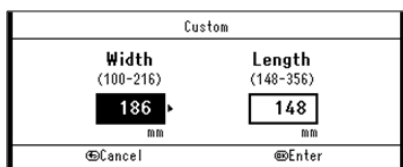
- Für Fach 1 und Fach 2 können Sie die **[Benutzerdefiniert]**-Einstellung nur registrieren, wenn **[Papierformat]** auf **[Benutzerdefiniert]** eingestellt ist.
- Der verfügbare Formatbereich für den Duplexdruck ist mit dem für Fach 2 identisch.

- 1 Drücken Sie die **<SETTING (EINSTELLUNG)>**-Taste auf dem Bedienfeld.

- 2 Drücken Sie ▼, um **[Paper Setup (Paper Setup)]** auszuwählen, und drücken Sie **OK**.



- 3 Drücken Sie ▼, um das Papierfach zu wählen, das Sie mit Papier bestückt haben, und drücken Sie **OK**.
- 4 Drücken Sie ▼, um **[Benutzerdefiniert (Custom)]** auszuwählen, und drücken Sie dann **OK**.
- 5 Geben Sie den gewünschten Wert mithilfe der Zehnertastatur ein und drücken Sie dann **OK**.
Drücken Sie ◀ oder ▶, um zum nächsten Feld zu gehen.



- 6 Drücken Sie ◀, bis der obere Bildschirm angezeigt wird.

Papierausgabe

Das Gerät gibt das Papier auf der Schriftseite-Unten- oder Schriftseite-Oben-Stapelablage aus. Die folgenden Papiersorten können auf jeder Stapelablage ausgegeben werden.

Ausgabe-Stapelablage	Unterstützte Papiersorten	Papierausgabe-Kapazität
Schriftseite unten	- Standard - Recyclingpapier	150 Blätter (bei einer Papierstärke von weniger als 80 g/m²)

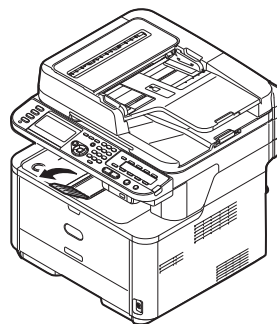
Bei der Ausführung von Duplexdruck wird das Papier auf der Schriftseite-Unten-Stapelablage ausgegeben.

! Hinweis

- Öffnen oder schließen Sie die Schriftseite-Oben-Stapelablage während des Druckens nicht, da dies zu Papierstau führen kann.

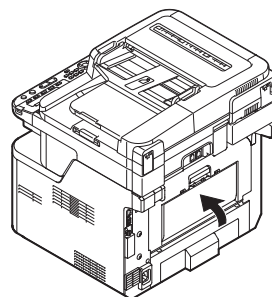
■ Verwenden der Schriftseite-Unten-Stapelablage

Gibt Papier mit der Druckseite nach unten aus.



! Hinweis

- Vergewissern Sie sich, dass die Schriftseite-Oben-Stapelablage an der Rückseite des Geräts geschlossen ist. Wenn die Schriftseite-Oben-Stapelablage geöffnet ist, wird das Papier stets auf dieser ausgegeben.



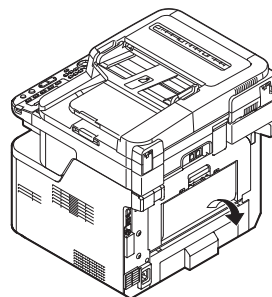
■ Verwenden der Schriftseite-Oben-Stapelablage

Gibt das Papier mit der Druckseite nach oben aus.

! Hinweis

- Die Schriftseite-Oben-Stapelablage ist beim Duplexdruck nicht verfügbar.

- 1 Ziehen Sie die Schriftseite-Oben-Stapelablage an der Rückseite des Geräts heraus und öffnen Sie sie zu sich hin.



- 2 Klappen Sie die Schriftseite-Oben-Stapelablage aus.

Dokumente

Sie können den automatischen Dokumenteneinzug (ADF) oder das Dokumentenglas verwenden, um Dokumente zum Kopieren, Scannen oder Faxen aufzulegen.

Dokumentanforderungen

Die folgenden Dokumente können Sie nicht auf den ADF legen. Verwenden Sie stattdessen das Dokumentenglas:

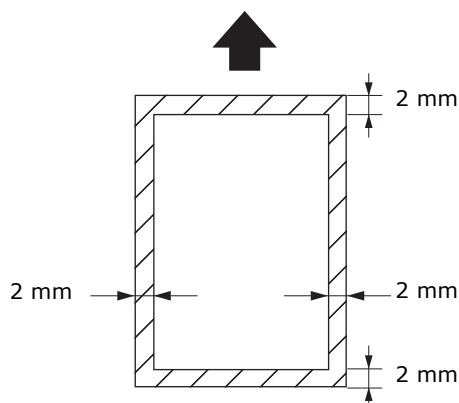
- Gerissenes oder perforiertes Papier
- Gewelltes oder eingerolltes Papier
- Nasses Papier
- Statisch aufgeladenes Papier
- Kohlebeschichtetes Papier
- Stoffe, metallische Blätter oder Transparentfolien
- Papier mit Heftklammern, Büroklammern, Bändern oder Klebeband
- Geklebtes Papier, Papier mit Klebstoff
- Glanzpapier
- Spezialbeschichtetes Papier

Denken Sie an die folgenden Punkte, um eine Beschädigung des Dokumentenglases zu vermeiden:

- Halten Sie ein Dokument nicht fest auf das Glas gedrückt, wenn Sie ein dickes Dokument kopieren.
- Legen Sie harte Dokumente sanft auf.
- Vermeiden Sie es, Papier mit scharfen Erhebungen aufzulegen.

Scanbarer Bereich

Der Text oder die Bilder in dem unten abgebildeten schattierten Bereich werden nicht gescannt.



- Der Pfeil in der oben abgebildeten Zeichnung zeigt die Einzugsrichtung im automatischen Dokumenteneinzug oder die Scanstartseite auf dem Dokumentenglas an.

Dokumente auflegen

Scannertyp	Scanbares Format	Papierkapazität	Papierstärke
ADF	• A4 • A5 • B5 • A6* • Letter • Legal 13 • Legal 13,5 • Legal 14 • Executive	50 Blätter (80 g/m ²)	60 bis 105 g/m ²
Dokumentenglas	• A4 • A5 • B5 • A6 • Letter • Executive • Legal 13** • Legal 13,5** • Legal 14**	-	20 mm

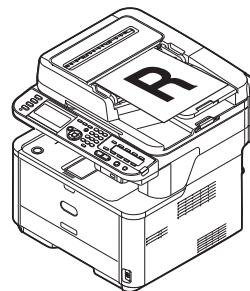
! Hinweis

- Legen Sie Dokumente, die mit Klebstoff, Tinte oder Korrekturflüssigkeit versehen sind, erst auf, nachdem Sie überprüft haben, dass sie vollständig getrocknet sind.
- Duplexscan kann mit Papier, das mit einem "*" gekennzeichnet ist, nicht durchgeführt werden.
- "**" wird nur von MB461+LP/MB491+LP/MPS4700mb unterstützt.

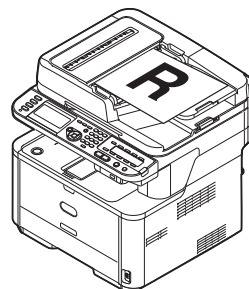
■ Auflegen von Dokumenten auf den ADF

- 1 Legen Sie Ihre Dokumente mit der Schriftseite nach oben auf den ADF.

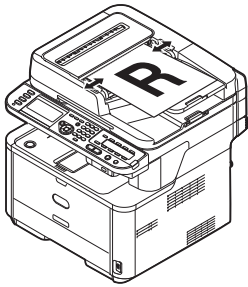
Wenn Ihre Dokumente im Hochformat sind, legen Sie sie mit der Oberkante zuerst auf.



Wenn Ihre Dokumente im Querformat sind, legen Sie sie mit der linken Kante zuerst auf.

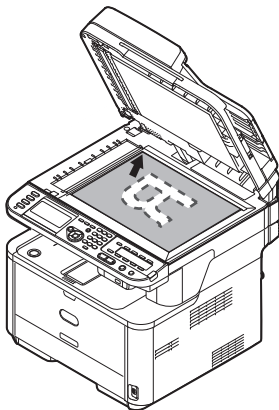


- 2 Passen Sie die Dokumentenführungen auf die Breite Ihrer Dokumente an.

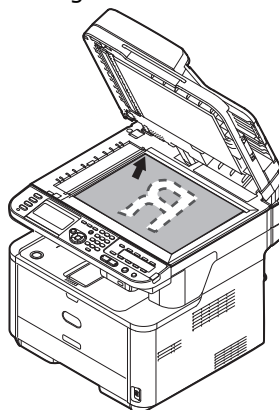


■ Auflegen von Dokumenten auf das Dokumentenglas

- 1 Heben Sie die Dokumentenglas-Abdeckung an und öffnen Sie sie.
- 2 Legen Sie ein Dokument mit der Schriftseite nach unten auf das Dokumentenglas.
Wenn Ihr Dokument im Hochformat ist, richten Sie dessen Oberkante an der oberen linken Ecke des Dokumentenglases aus.



Wenn Ihr Dokument im Querformat ist, richten Sie dessen rechte Kante an der oberen linken Ecke des Dokumentenglases aus.



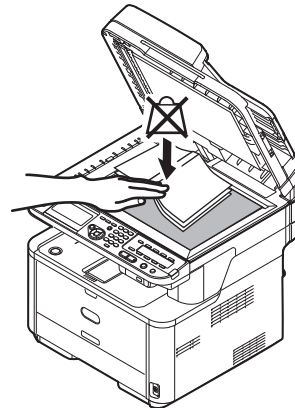
- 3 Schließen Sie die Dokumentenglas-Abdeckung sanft.

Verweis

- **[Document Direction]**-Einstellung der Richtung Ihres Dokuments entsprechend, um die gewünschte Ausgabe zu erhalten. Die Werkseinstellung ist **[Portrait]**. Informationen finden Sie unter "[Ändern der Bildausrichtung des Dokuments \(Richtung\)](#)" S. 90.

! Hinweis

- Bestücken Sie das Dokumentenglas nicht übermäßig, wenn Sie eine Kopie mithilfe des Dokumentenglases anfertigen.



● Grundeinstellungen für das Faxen (nur für MB451, MB451w, MB471, MB471w, MB491, MB491+, MB491+LP, ES4191 MFP, MPS4200mb, MPS4700mb)

In diesem Abschnitt werden die Grundeinstellungen für das Faxen erklärt. Stellen Sie sicher, dass Sie die folgenden Einstellungen konfigurieren, bevor Sie Faxe senden.

Einstellung für die Landesvorwahl

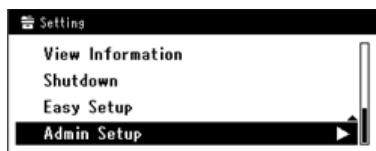
! Hinweis

- Ändern Sie die Vorwahl bitte in die passende Landesvorwahl.
- Wenn [Landesvorwahl] auf den falschen Wert eingestellt ist, besteht die Möglichkeit, dass Faxübertragung und Faxempfang nicht richtig funktionieren. Wenn das Senden und Empfangen von Faxen fehlschlägt, obwohl die Leitung korrekt angeschlossen ist, vergewissern Sie sich zuerst, ob die [Landesvorwahl]-Einstellung richtig ist.

- 1 Halten Sie den Netzschalter etwa eine Sekunde lang gedrückt, um den Strom einzuschalten.
- 2 Drücken Sie die <**SETTING** (EINSTELLUNG)>-Taste auf dem Bedienfeld.



- 3 Drücken Sie ▼, um [Admin Setup (Admin Setup)] auszuwählen, und drücken Sie dann **OK**.



- 4 Geben Sie das Administrator-Passwort ein. Das Standardpasswort ist "aaaaaa".

- a Drücken Sie ►, ◀, ▼, ▲, um das gewünschte Zeichen auszuwählen, und drücken Sie dann **OK**.



- Das ausgewählte Zeichen wird als "*" in das Textfeld eingegeben.
- Wenn Sie einen falschen Wert eingeben haben, drücken Sie die <**CLEAR** (NULLSTELLEN)>-Taste und geben Sie dann den richtigen Wert ein.



- b Wiederholen Sie Schritt a, bis alle erforderlichen Zeichen eingegeben sind.

- c Drücken Sie ► und ▼, um [Enter] auszuwählen, und drücken Sie **OK**.

- 5 Drücken Sie ▼, um [Fax Setup] auszuwählen, und drücken Sie dann **OK**.

- 6 Drücken Sie ▼, um [Fax Setting] auszuwählen, und drücken Sie dann **OK**.

- 7 Drücken Sie ▼, um [Landesvorwahl] auszuwählen, und drücken Sie dann **OK**.

- 8 Drücken Sie ▼ oder ▲, um Ihr Land auszuwählen und drücken Sie dann auf **OK**.

Wenn Ihr Ländername nicht angezeigt wird, wählen Sie den folgenden Wert.

- Wenn Ihr Land die Tschechische Republik oder Slowakei ist, wählen Sie [**Czech/Slovakia**].

- Wenn Ihr Land Kanada ist, wählen Sie **[U.S.A.]**.
- Wenn die Region Ihres Landes Lateinamerika ist, wählen Sie **[Lateinamerika]**.
- Wenn die Region Ihres Landes Europa oder der Mittlere Osten ist, wählen Sie **[International]**.

Einstellbare Landesvorwahl:

U.S.A. International Grossbritannien Ireland
Norway Schweden Finland Dänemark
Deutschland Hungary Czech/Slovakia Poland
Schweiz Austria Belgien Netherlands France
Portugal Spain Italien Greece Australia
Neuseeland Singapore Hong Kong
Lateinamerika Mexico China Russia Taiwan
Japan Korea Thailand Malaysia Jordan
Argentina Brazil South Africa Belarus Moldova
Türkei Ukraine

- Drücken Sie **[OK]**, wenn die Bestätigungsmeldung auf dem Display-Bildschirm angezeigt wird. Das Gerät startet automatisch neu und der Standardbildschirm wird ein paar Minuten später angezeigt.
- Halten Sie den Netzschalter etwa eine Sekunde lang gedrückt, um das Gerät auszuschalten.



- Wenn die Landesvorwahl geändert wurde, werden die Werte von **[PBX Line]** und **[MF (Ton) / DP (Puls)]** in die Standardwerte für die jeweilige Landesvorwahl geändert.

Anschließen einer Telefonleitung

Die Vorgehensweise zum Anschließen einer Telefonleitung ist abhängig von Ihrer Umgebung unterschiedlich. Schließen Sie die Leitung für Ihre Umgebung auf der Grundlage der folgenden Abbildungen an.



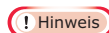
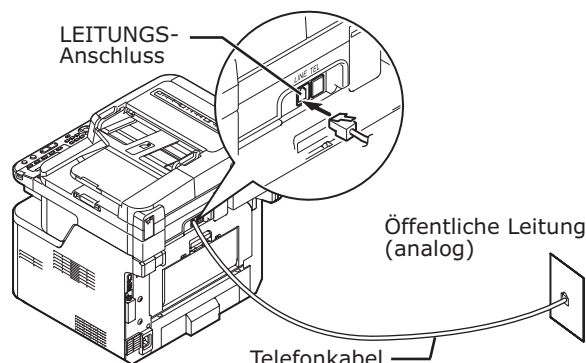
- Schalten Sie das Gerät aus, wenn Sie die Telefonleitung mit dem Gerät verbinden.
- Die ISDN-Leitung kann nicht direkt angeschlossen werden. Verwenden Sie den Anschlussadapter (TA), um diese anzuschließen, und verbinden Sie mit dem LINE-Anschluss des Geräts.
- Schließen Sie an diesem Punkt nicht das USB-Kabel oder das LAN-Kabel an.



- Informationen zum Überprüfen des Empfangsmodus in Abhängigkeit von der Umgebung des Geräts finden Sie unter **"Festlegen des Empfangsmodus" S. 49**.
- Informationen zum Überprüfen der Wähleinstellungen finden Sie unter **"Einstellungen für jeden Wähltyp" S. 47**.

Anschließen an eine öffentliche Leitung (Anschluss nur für Fax)

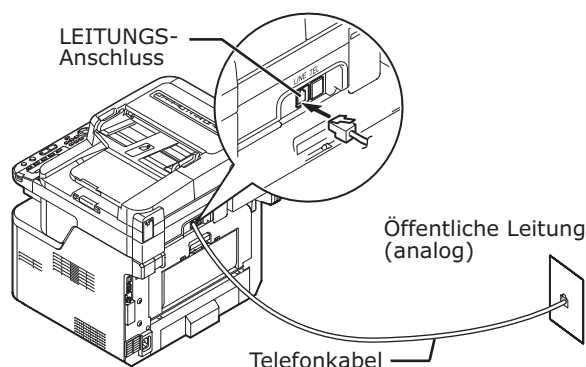
- Stecken Sie ein Ende des **[Telefonkabels]** in den **[LINE-Anschluss]** Ihres Geräts und das andere Ende in eine **[Öffentliche Leitung (analog)]**.



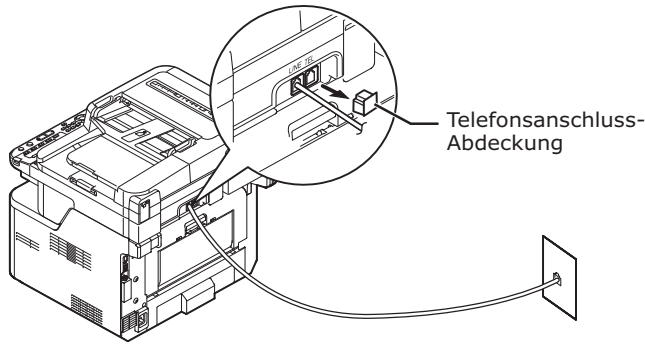
- Verbinden Sie das Telefonkabel unbedingt mit dem **[LINE-Anschluss]**. Verbinden Sie es niemals mit dem **[TEL-Anschluss]**.

Anschließen an die öffentliche Leitung (Anschluss für Fax und Telefon)

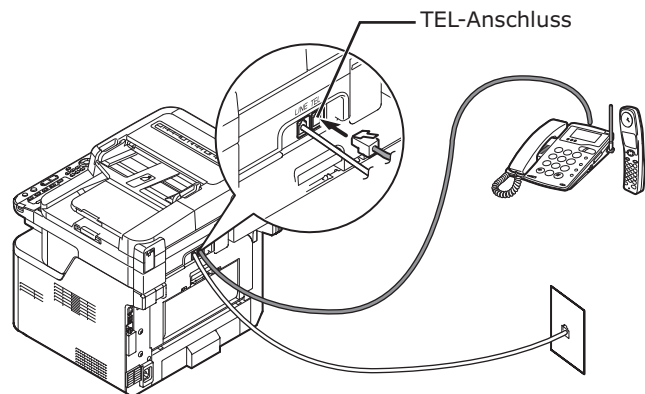
- Stecken Sie ein Ende des **[Telefonkabels]** in den **[LINE-Anschluss]** Ihres Geräts und das andere Ende in eine **[Öffentliche Leitung (analog)]**.



2 Nehmen Sie die [Telefonanschluss-Abdeckung] ab.



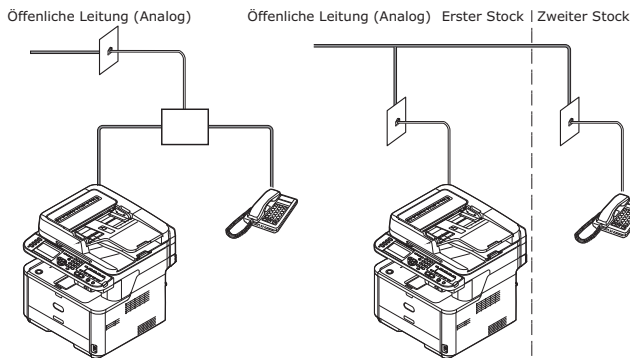
3 Stecken Sie das Kabel des externen Telefons in den [TEL-Anschluss] Ihres Geräts.



Das Telefon, das an das Gerät angeschlossen ist, wird als externes Telefon bezeichnet.

! Hinweis

- Es kann nur ein Telefon an das Gerät angeschlossen werden.
- Schließen Sie das Telefon nicht parallel am Gerät an. Wenn Sie das Telefon parallel an das Gerät anschließen, tritt das folgende Problem auf und das Gerät arbeitet nicht korrekt.
 - Wenn Sie Faxe senden oder empfangen, kann das Faxbild gebrochen sein oder es können Kommunikationsfehler beim Abnehmen des Telefons auftreten.
 - Die Faxübertragungsfunktion kann nicht von dem externen Telefon aus arbeiten.



Memo

- Im Falle direkter Durchschaltung wird ein anderer Aufbau benötigt. Wenden Sie sich bitte an die Telefonfirma, die Sie nutzen.

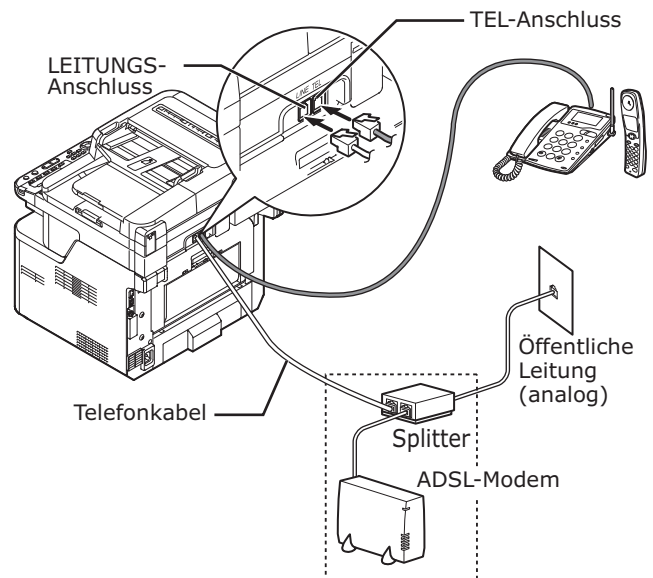
Sonstige Fälle

! Hinweis

- Schalten Sie das Gerät aus, wenn Sie die Telefonleitung mit dem Gerät verbinden.

Anschließen an die ADSL-Umgebung

Stecken Sie das [Telefonkabel], das mit dem ADSL-Modem verbunden ist, in den [LINE-Anschluss] Ihres Geräts. Nehmen Sie die Telefonanschluss-Abdeckung ab. Stecken Sie das Kabel des externen Telefons in den [TEL-Anschluss] Ihres Geräts.



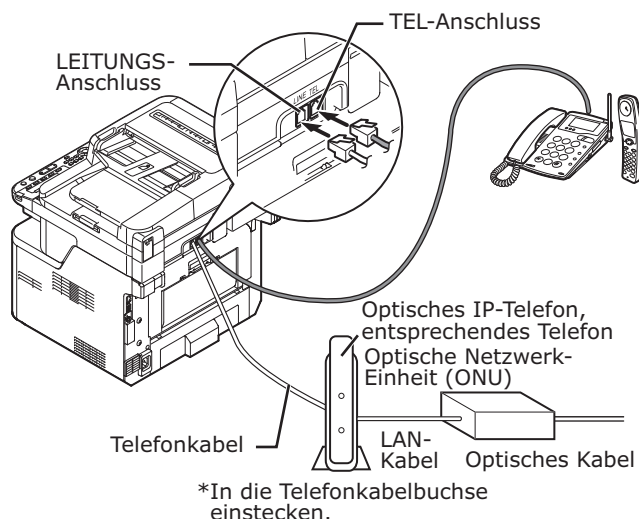
Memo

- Informationen zur Überprüfung der Wähltonerkennung, wenn das Gerät nicht wählen kann, finden Sie unter "Admin-/Grundeinstellung - Benutzer-Installation", S. 116, Fortgeschritten.
- Wenn Sie Faxe nicht korrekt senden oder empfangen können, stellen Sie [Super G3] auf "aus". Einzelheiten finden Sie unter "Für Super G3 einstellen" S. 49.

Anschließen an ein IP-Telefon

Stecken Sie das [**Telefonkabel**], das mit dem IP-Telefon verbunden ist, in den [**LINE-Anschluss**] Ihres Geräts.

Nehmen Sie die Telefonanschluss-Abdeckung ab. Stecken Sie das Kabel des externen Telefons in den [**TEL-Anschluss**] Ihres Geräts.



Memo

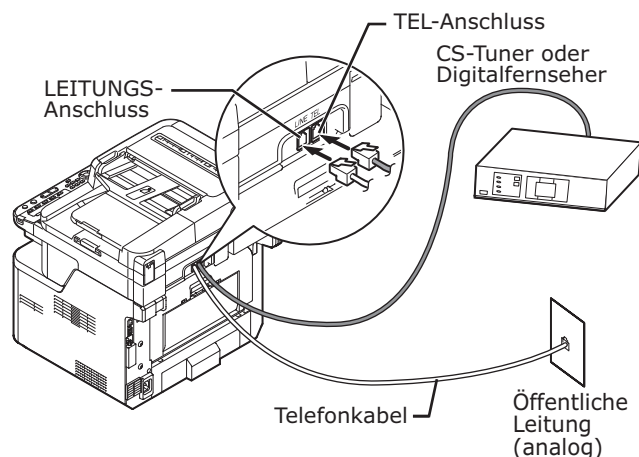
- Informationen zur Überprüfung der Wähltonerkennung, wenn das Gerät nicht wählen kann, finden Sie unter "Admin-/Grundeinstellung - Benutzer-Installation", S. 116, Fortgeschritten.
- Wenn Sie Faxe nicht korrekt senden oder empfangen können, stellen Sie [**Super G3**] auf "aus". Einzelheiten finden Sie unter "Für Super G3 einstellen" S. 49.

Anschließen eines CS-Tuners oder Digitalfernsehers

Stecken Sie das [**Telefonkabel**], das mit der [**Öffentlichen Leitung (analog)**] verbunden ist, in den [**LINE-Anschluss**] Ihres Geräts.

Nehmen Sie die Telefonanschluss-Abdeckung ab.

Stecken Sie das mit dem CS-Tuner oder Digitalfernseher verbundene Telefonkabel in den [**TEL-Anschluss**] Ihres Geräts.

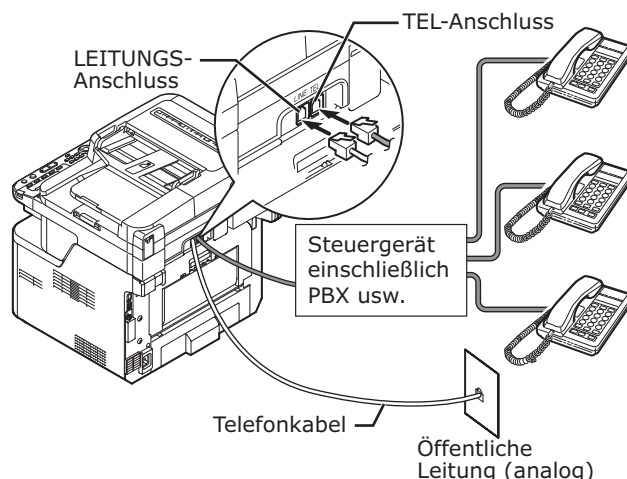


Anschließen eines PBX, Haustelefons oder Geschäftstelefons

Stecken Sie das [**Telefonkabel**], das mit der [**Öffentlichen Leitung (analog)**] verbunden ist, in den [**LINE-Anschluss**] Ihres Geräts.

Nehmen Sie die Telefonanschluss-Abdeckung ab.

Stecken Sie das mit einem Steuergerät, einschließlich PBX usw., verbundene Telefonkabel in den [**TEL-Anschluss**] Ihres Geräts.



- Haustelefon -

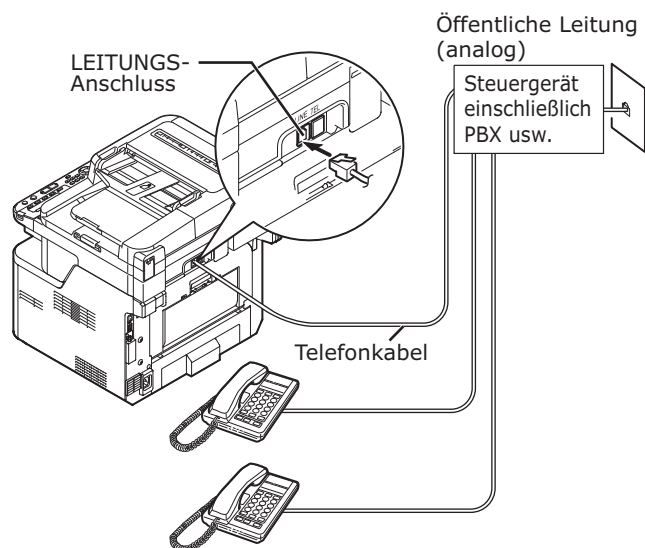
Im Allgemeinen sind viele Telefone mit einer oder zwei Telefonleitungen verbunden, damit eine interne Kommunikation oder eine Türsprechanlage eingerichtet werden kann. Dies ist eine einfache Schaltungsanlage für den Haushalt.

- Geschäftstelefon -

Dies kann im Allgemeinen mehr als zwei Telefonleitungen aufnehmen, diese Telefonleitungen können mit vielen Telefonen geteilt werden und die interne Kommunikation kann durchgeführt werden. Dies ist eine einfache Schaltungsanlage.

Anschließen als internes Telefon

Stecken Sie das mit einem Steuergerät, einschließlich PBX usw., verbundene **[Telefonkabel]** in den **[LINE-Anschluss]** Ihres Geräts.



Memo

- Stellen Sie **[PBX Line]** auf **[ON]** ein. Einzelheiten finden Sie unter **"PBX-Verbindung"** S. 49.

Einstellungen für jeden Wähltyp

Die Werkseinstellung **[MF (Ton) / DP (Puls)]** ist auf **[Ton]** gesetzt.

- Wenn Sie bei Druckasten-Telefonen einen "Piep, Boop, Piep"-Ton hören, lassen Sie **[MF (Ton) / DP (Puls)]** als **[Ton]** eingestellt.
- Wenn Sie bei Druckasten-Telefonen keinen "Piep, Boop, Piep"-Ton hören oder wenn Sie ein Telefon mit Wählscheibe benutzen, stellen Sie **[MF (Ton) / DP (Puls)]** auf **[Puls]** ein.

■ So konfigurieren Sie die Einstellungen

- Drücken Sie die **<SETTING (EINSTELLUNG)>**-Taste auf dem Bedienfeld.
- Drücken Sie **▼**, um **[Admin Setup]** auszuwählen, und drücken Sie **⊙**.
- Geben Sie das Administrator-Passwort ein.
Das werksseitig eingestellte Standardpasswort ist "aaaaaa".
- Wählen Sie **[Enter]** und drücken Sie dann **⊙**.

- Drücken Sie **▼**, um **[User Install]** auszuwählen, und drücken Sie **⊙**.
- Drücken Sie **▼**, wählen Sie **[MF (Ton) / DP (Puls)]** und drücken Sie dann **⊙**.
- Drücken Sie **▼**, wählen Sie den Wähltyp aus und drücken Sie **⊙**.
- Drücken Sie **◀**, bis der obere Bildschirm angezeigt wird.

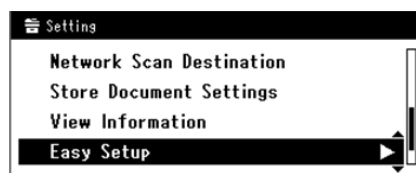
Einstellung von Datum/Uhrzeit

Einstellung von Datum/Uhrzeit Ihrer Region.

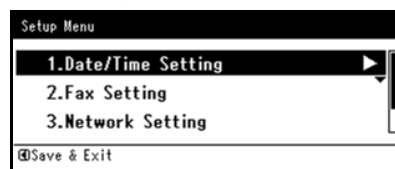
Verweis

- Sie können das Datum und die Uhrzeit mithilfe der Webseite automatisch einstellen. Einzelheiten finden Sie im "Fortgeschrittenen-Benutzerhandbuch".

- Drücken Sie die **<SETTING (EINSTELLUNG)>**-Taste auf dem Bedienfeld.
- Drücken Sie **▼**, wählen Sie **[Easy Setup (Easy Setup)]** und drücken Sie dann **⊙**.



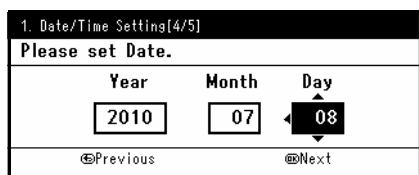
- Geben Sie das Administrator-Passwort ein.
Das werksseitig eingestellte Standardpasswort ist "aaaaaa".
- Wählen Sie **[Enter]** und drücken Sie dann **⊙**.
- Drücken Sie **▼**, um **[Datum/Uhrzeit einstellen (Date/Time Setting)]** auszuwählen, und drücken Sie dann **▶**.



- Drücken Sie **▼**, um die richtige Zeitzone auszuwählen, und drücken Sie dann **⊙**.
- Drücken Sie **▼**, um **[Manuell]** auszuwählen, und drücken Sie dann **⊙**.

- 8 Drücken Sie ▲ oder ▼, um das aktuelle Datum auszuwählen, und drücken Sie dann **OK**.

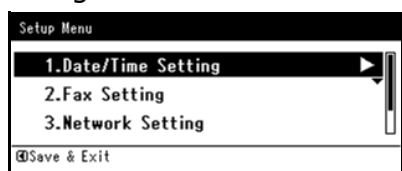
Um zum nächsten Feld zu gehen, drücken Sie ►.



- 9 Drücken Sie ▲ oder ▼, um die aktuelle Uhrzeit auszuwählen, und drücken Sie dann **OK**.

Um zum nächsten Feld zu gehen, drücken Sie ►.

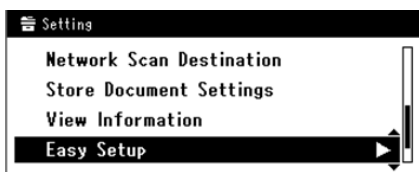
- 10 Wenn der Einstellungsmenü-Bildschirm angezeigt wird, drücken Sie ◀, um die Einrichtung abzuschließen.



Festlegen der Absenderinformationen

Geben Sie die Faxnummer und den Absendernamen für Ihr Gerät an.

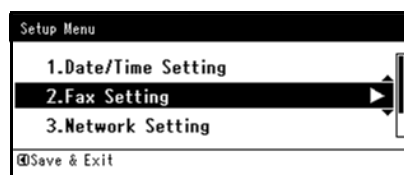
- 1 Drücken Sie die **<SETTING (EINSTELLUNG)>**-Taste auf dem Bedienfeld.
- 2 Drücken Sie ▼, um **[Easy Setup (Easy Setup)]** auszuwählen, und drücken Sie **OK**.



- 3 Geben Sie das Administrator-Passwort ein.
Das werksseitig eingestellte Standardpasswort ist "aaaaaa".

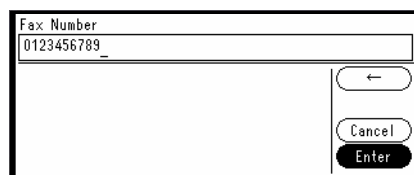
- 4 Wählen Sie **[Enter]** und drücken Sie **OK**.

- 5 Drücken Sie ▼, um **[Fax Setting (Fax Setting)]** auszuwählen, und drücken Sie dann ►.



- 6 Drücken Sie ►, um das **[Fax Number (Fax Number)]**-Eingabefeld auszuwählen.

- 7 Geben Sie die Faxnummer Ihres Geräts mithilfe des numerischen Tastenblocks ein.



- 8 Wählen Sie **[Enter (Enter)]** und drücken Sie dann **OK**.

- 9 Drücken Sie ►, um das **[Sender ID]**-Eingabefeld auszuwählen.

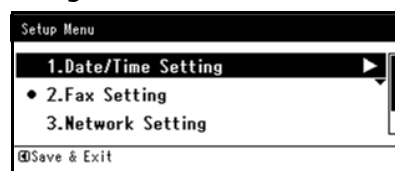
- 10 Geben Sie beliebige Absenderinformationen ein.
Es können bis zu 22 Zeichen eingegeben werden.



- Wenn ein Empfänger Faxes druckt, wird die hier eingegebene Absenderinformation auf den Kopf der Faxes gedruckt.

- 11 Wählen Sie **[Enter]** und drücken Sie dann **OK**.

- 12 Wenn der Einstellungsmenü-Bildschirm angezeigt wird, drücken Sie ◀, um die Einstellung abzuschließen.



PBX-Verbindung

Wenn Sie mit PBX (interner Austausch) verbinden, setzen Sie **[PBX Line]** auf **[ON]**.

- 1 Drücken Sie die **<SETTING** (EINSTELLUNG)>-Taste.
- 2 Drücken Sie **▼**, um **[Admin Setup]** auszuwählen, und drücken Sie dann **ⓄK**.
- 3 Geben Sie das Administrator-Passwort ein.
Das Standardpasswort ist "aaaaaa".
- 4 Wählen Sie **[Enter]** und drücken Sie dann **ⓄK**.
- 5 Drücken Sie **▼**, um **[Fax Setup]** auszuwählen, und drücken Sie dann **ⓄK**.
- 6 Drücken Sie **▼**, um **[Fax Setting]** auszuwählen, und drücken Sie dann **ⓄK**.
- 7 Drücken Sie **▼**, um **[PBX Line]** auszuwählen, und drücken Sie dann **ⓄK**.
- 8 Drücken Sie **▲**, um **[ON]** auszuwählen, und drücken Sie dann **ⓄK**.
- 9 Drücken Sie **◀**, bis der obere Bildschirm erscheint.

Für Super G3 einstellen

- 1 Drücken Sie die **<SETTING** (EINSTELLUNG)>-Taste.
- 2 Drücken Sie **▼**, um **[Admin Setup]** auszuwählen, und drücken Sie dann **ⓄK**.
- 3 Geben Sie das Administrator-Passwort ein.
Das Standardpasswort ist "aaaaaa".
- 4 Wählen Sie **[Enter]** und drücken Sie dann **ⓄK**.
- 5 Drücken Sie **▼**, um **[User Install]** auszuwählen, und drücken Sie dann **ⓄK**.
- 6 Drücken Sie **▼**, um **[Super G3]** auszuwählen, und drücken Sie dann **ⓄK**.
- 7 Drücken Sie **▼**, um **[OFF]** auszuwählen, und drücken Sie dann **ⓄK**.
- 8 Drücken Sie **◀**, bis der obere Bildschirm erscheint.

Festlegen des Empfangsmodus

Je nach der Umgebung des Geräts ist ein optimaler Empfangsmodus verschieden. Überprüfen Sie dies anhand der folgenden Beschreibung.

● Faxbereitschaftsmodus

Dieser Modus wird empfohlen, wenn Sie das Gerät als Faxgerät nutzen.

● Tel.-/Faxbereitschaftsmodus

Dieser Modus wird empfohlen, wenn Sie ein externes Telefon an das Gerät anschließen.

● Ans/Fax Ready Mode

Dieser Modus wird empfohlen, wenn Sie einen externen Anrufbeantworter an das Gerät anschließen.

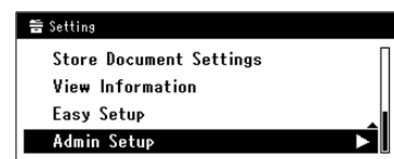
● Tel.-Bereitschaftsmodus

Dieser Modus wird empfohlen, wenn Sie überwiegend ein an das Gerät angeschlossenes externes Telefon verwenden.

● DRD

Dieser Modus wird empfohlen, wenn Sie die Funktion der unterscheidenden Klingeltonerkennung (distinctive ring detection (DRD)) nutzen, die von einer Telefongesellschaft bereitgestellt wird.

- 1 Drücken Sie die **<SETTING** (EINSTELLUNG)>-Taste auf dem Bedienfeld.
- 2 Drücken Sie **▼**, um **[Admin Setup]** auszuwählen, und drücken Sie dann **ⓄK**.



- 3 Geben Sie das Administrator-Passwort ein.
Das werksseitig eingestellte Standardpasswort ist "aaaaaa".
- 4 Wählen Sie **[Enter]** und drücken Sie **ⓄK**.
- 5 Drücken Sie **▼**, um **[User Install]** auszuwählen, und drücken Sie dann **ⓄK**.
- 6 Drücken Sie **▼**, um **[Empfangsmodus]** auszuwählen, und drücken Sie dann **ⓄK**.

- 7** Drücken Sie ▼, um den Empfangsmodus festzulegen, und drücken Sie .

Einstellbare Empfangsmodi:

Faxbereitschaftsmodus*
Tel./Faxbereitschaftsmodus
Ans/Fax Ready Mode
Tel.-Bereitschaftsmodus DRD

*kennzeichnet die Werkseinstellung.

- 8** Drücken Sie ◀, bis der Fax-Startbildschirm erscheint.

● Anschließen an einen Computer

In diesem Abschnitt wird erklärt, wie das Gerät an einen Computer angeschlossen wird und wie ein Drucker- und Faxtreiber installiert werden.

■ Anschlussmethode

Sie können eine der folgenden Anschlussmethoden wählen:

- "Netzwerk-Verbindung" S. 52
- "USB-Anschluss" S. 67

■ Produktanforderungen

Ihr Gerät unterstützt die folgenden Betriebssysteme:

- Windows 8/Windows 8 (64-Bit- Version)
- Windows Server 2012
- Windows 7/Windows 7 (64-Bit- Version)
- Windows Vista/Windows Vista (64-Bit-Version)
- Windows Server 2008 R2
- Windows Server 2008/Windows Server 2008 (x64-Version)
- Windows XP/Windows XP (x64-Version)
- Windows Server 2003/Windows Server 2003 (x64-Version)
- Mac OS X 10.4.0 bis 10.8

■ Treiberarten

Die nachfolgend aufgeführten Treiberarten können installiert werden.

- Für Windows

Typ	Beschreibung
PCL	Der PCL-Treiber ist zum Drucken von Geschäftsdokumenten geeignet.
PS	Der Druckertreiber ist für den Druck von Dokumenten, die PostScript-Schriftarten und EPS-Treiber enthalten, geeignet.
PCL XPS	Der PCL XPS-Treiber ist für den Druck über eine Anwendung für XPS geeignet. * Er unterstützt nicht Windows Vista/Windows Server 2008/Windows XP/Windows Server 2003.
FAX	Der Treiber wird installiert, wenn Faxe von einem Computer aus über das Gerät direkt gesendet werden.

- Für Mac OS X

Typ	Beschreibung
PS	Der Druckertreiber ist für den Druck von Dokumenten, die PostScript-Schriftarten und EPS-Treiber enthalten, geeignet. Er kann ebenfalls für den normalen Druck verwendet werden.
PCL	Der PCL-Treiber ist zum Drucken von Geschäftsdokumenten geeignet.

! Hinweis

- Je nach der Version eines Druckertreibers, Windows oder Mac OS X, kann die Beschreibung unterschiedlich sein.

Netzwerk-Verbindung

Befolgen Sie die nachstehenden Schritte, um Ihr Gerät über ein Netzwerk mit einem Computer zu verbinden.

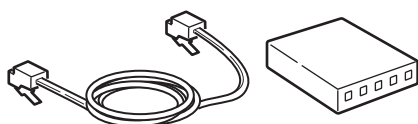
Verbindung über eine Kabel-LAN-Verbindung herstellen

■ Anschließen eines Ethernet-Kabels

Stellen Sie sicher, dass Sie Ihr Gerät mit einem Ethernet-Kabel an ein Netzwerk anschließen, bevor Sie den Treiber installieren.

- 1 Halten Sie ein Ethernet-Kabel und einen Hub bereit.

Halten Sie ein Ethernet-Kabel (Kategorie 5, verdrehte Doppelader, gerade) und separat einen Hub bereit.

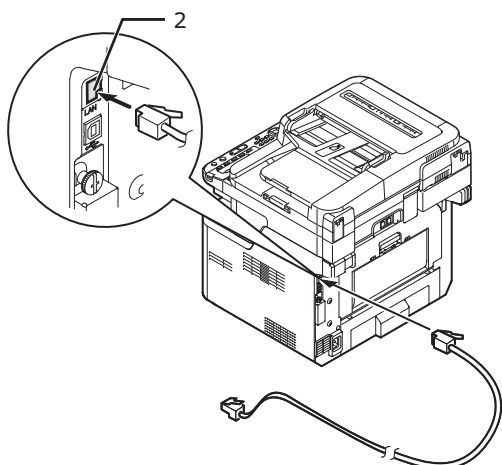


- 2 Halten Sie den Netzschalter etwa eine Sekunde lang gedrückt, um das Gerät und den Computer einzuschalten.

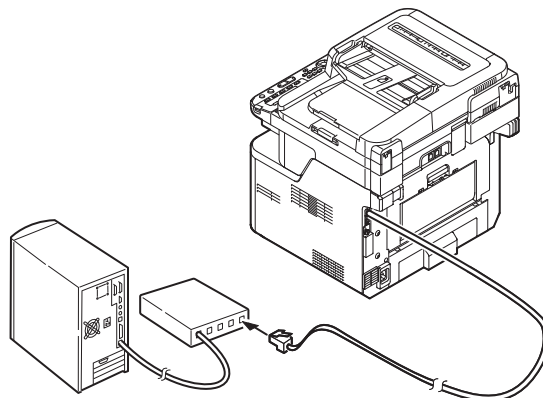
 Verweis

- "Ausschalten des Geräts" S. 22

- 3 Stecken Sie ein Ende des Ethernet-Kabels in den Netzwerk-Anschluss an der Rückseite des Geräts.



- 4 Stecken Sie das andere Ende des Ethernet-Kabels in den Hub.

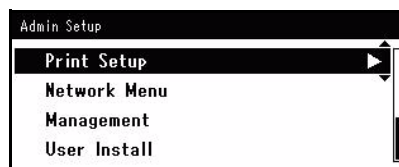


Verbindung über Kabellose LAN (nur MB451w, MB471w)

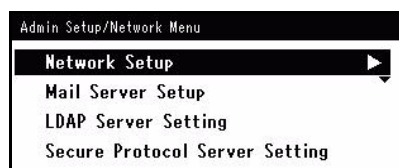
■ Einstellung der automatischen Taster-Methode

Verwenden Sie die WPS-Funktion (Taster), um die kabellose LAN-Verbindung einzurichten.

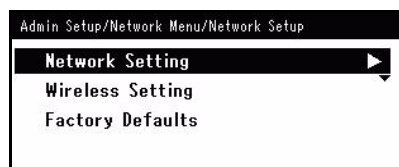
- 1 Loggen Sie sich als Administrator ein.
- 2 Drücken Sie ▼, um [NETZWERK-MENÜ (Network Menu)] auszuwählen und drücken Sie dann ►.



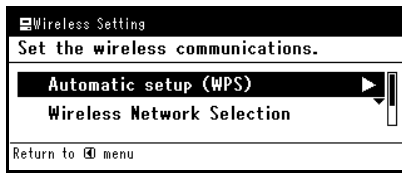
- 3 Drücken Sie ▼, um [Netzwerk-Setup (Network Setup)] auszuwählen und drücken Sie dann ►.



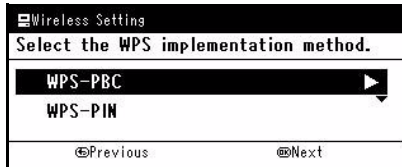
- 4 Drücken Sie ▼, um [Drahtlose Einstellung (Wireless Setting)] auszuwählen und drücken Sie dann ►.



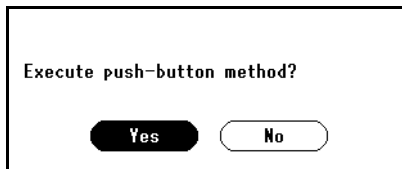
- 5 Drücken Sie ▼, um [**Auto-Einstellung (WPS)** (Automatic setup (WPS))] auszuwählen und drücken Sie dann ►.



- 6 Drücken Sie ▼, um [**WPS-PBC**] auszuwählen und drücken Sie OK.



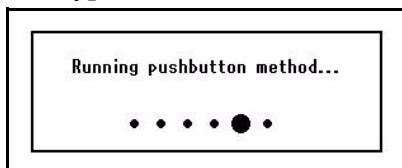
- 7 Drücken Sie ◀, um [**Ja (Yes)**] auszuwählen und drücken Sie dann OK.



Memo

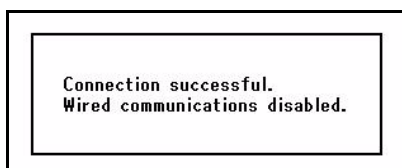
- Starten Sie den WPS-Taster für die kabellose AP, nachdem Sie auf dem Bestätigungsbildschirm auf [**Ja (Yes)**] geklickt haben. Sollte der WPS-Taster für die kabellose AP zuerst gestartet werden, starten Sie den WPS-Taster dieses Gerätes.
- Sollte [**Nein (NO)**] ausgewählt sein erscheint der Bildschirm für Schritt 6.

- 8 Sollte in Schritt 7 [**Ja (Yes)**] ausgewählt sein erscheint [**Druckknopfmethode aktiv...** (Running pushbutton method...)] auf dem Bildschirm.



! Hinweis

- Während des WPS-Vorgangs können keine Aktionen auf dem Bedienfeld erfolgen.
- Wenn [**Erfolgreiche Verbindung.** (Connection successful.)] erscheint, wird dieses Gerät mit dem kabellosen LAN verbunden.

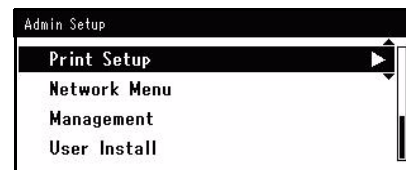


Memo

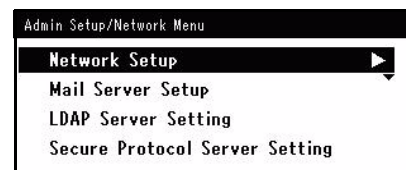
- Wenn [**Timeout** (Timeout)] erscheint, wurde die kabellose AP der Verbindung wahrscheinlich nicht innerhalb der Zeitbegrenzung gefunden. Klicken Sie innerhalb von 2 Minuten nach dem Start des WPS-Tasters für kabellose AP in Schritt 7 erneut auf [**Ja (Yes)**].
- Wenn [**Überlappung** (Overlap)] erscheint, wird der WPS-Taster auf mindestens zwei kabellosen APs ausgeführt. Bitte warten Sie einen Moment und versuchen Sie es erneut.

■ Einstellung der automatischen PIN-Methode

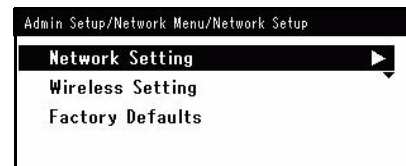
- 1 Loggen Sie sich als Administrator ein.
- 2 Drücken Sie ▼, um [**NETZWERK-MENÜ** (Network Menu)] auszuwählen und drücken Sie dann ►.



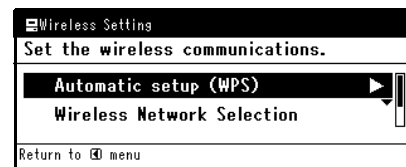
- 3 Drücken Sie ▼, um [**Netzwerk-Setup** (Network Setup)] auszuwählen und drücken Sie dann ►.



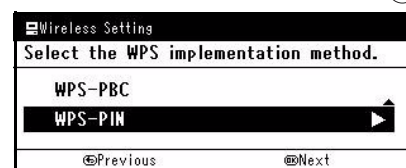
- 4 Drücken Sie ▼, um [**Drahtlose Einstellung** (Wireless Setting)] auszuwählen und drücken Sie dann ►.



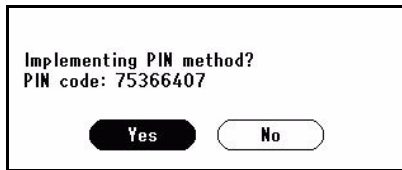
- 5 Drücken Sie ▼, um [**Auto-Einstellung (WPS)** (Automatic setup (WPS))] auszuwählen und drücken Sie dann ►.



- 6 Drücken Sie ▼, um [**WPS-PIN**] auszuwählen und drücken Sie OK.

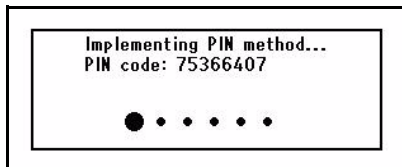


- 7 Drücken Sie ◀, um **[Ja (Yes)]** auszuwählen und drücken Sie dann **OK**.



Memo

- Sollte in Schritt 7 **[Ja (Yes)]** ausgewählt sein erscheint **[PIN-Methode Implementierung...** (Implementing PIN method...)] auf dem Bildschirm.

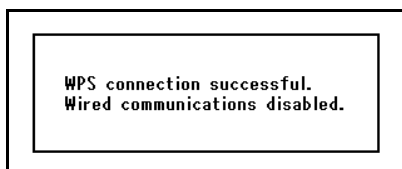


- Sollte **[Nein (NO)]** ausgewählt sein erscheint der Bildschirm für Schritt 6. Bei jeder Anzeige des Bestätigungsbildschirms, wird der PIN-Code automatisch erstellt und geändert.

- 8 Geben Sie den angezeigten 8-stelligen PIN-Code in die kabellose AP ein und starten Sie die WPS-PIN für die kabellose AP.

! Hinweis

- Während des WPS-Vorgangs können keine Aktionen auf dem Bedienfeld erfolgen.
- Wenn **[Erfolgreiche WPS-Verbindung]** (WPS connection successful)] erscheint, wird dieses Gerät mit dem kabellosen LAN verbunden.
- Sollte die WPS-PIN für die kabellose AP zuerst gestartet werden, starten Sie die WPS-PIN dieses Gerätes.

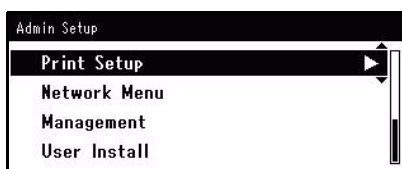


Memo

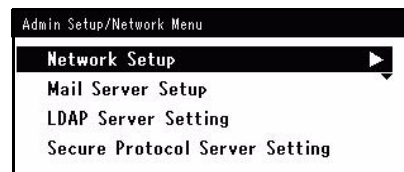
- Wenn **[Timeout (Timeout)]** erscheint, wurde die kabellose AP der Verbindung wahrscheinlich nicht innerhalb der Zeitbegrenzung gefunden. Nachdem Sie einen PIN-Code über dieses Gerät in die kabellose AP eingegeben und WPS-PIN gestartet haben, wählen Sie innerhalb von 2 Minuten noch einmal **[Ja (Yes)]** in Schritt 7.

■ Konfigurieren der kabellosen Netzerkennung

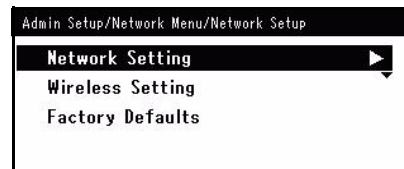
- 1 Loggen Sie sich als Administrator ein.
- 2 Drücken Sie ▼, um **[NETZWERK-MENÜ]** (Network Menu)] auszuwählen und drücken Sie dann ▶.



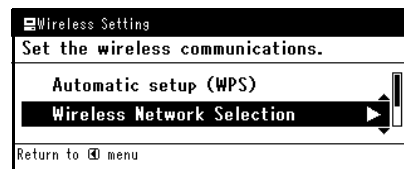
- 3 Drücken Sie ▼, um **[Netzwerk-Setup]** (Network Setup)] auszuwählen und drücken Sie dann ▶.



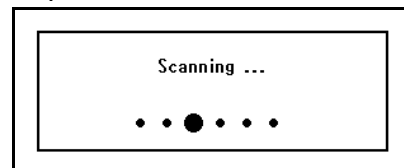
- 4 Drücken Sie ▼, um **[Drahtlose Einstellung]** (Wireless Setting)] auszuwählen und drücken Sie dann ▶.



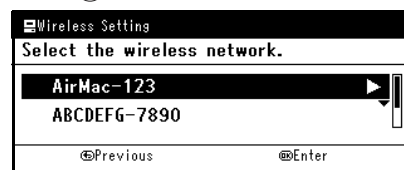
- 5 Drücken Sie ▼, um **[Auswahl drahtloses Netzwerk]** (Wireless Network Selection)] auszuwählen und drücken Sie dann ▶.



- 6 Das Produkt beginnt den kabellosen Zugriffspunkt zu suchen.



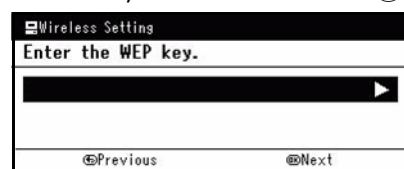
- 7 Eine Liste der durch die Suche gefundenen Zugriffspunkte wird angezeigt. Wählen Sie den zur Verbindung gewünschten Zugriffspunkt anhand der Tasten ▲ ▼, und drücken Sie dann **OK**.

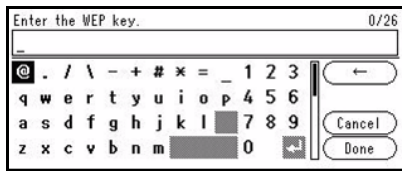


- 8 Geben Sie das Sicherheits-Kennwort des ausgewählten Zugriffspunkts ein.

(1) Mit WEP

- a) **[WEP-Schlüssel eingeben]** (Enter the WEP key)] wird angezeigt. Geben Sie den Verschlüsselungscode mit den Tasten ▲ ▼ ▶ ◀ ein, und drücken Sie **OK**.

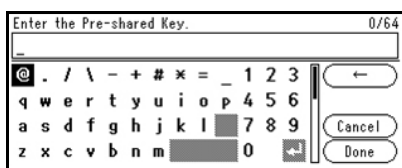
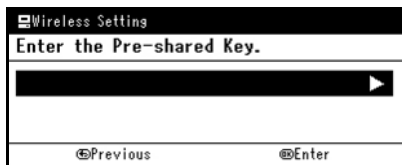




Zum Kapitel 9

(2) Mit WPA-PSK oder WPA2-PSK

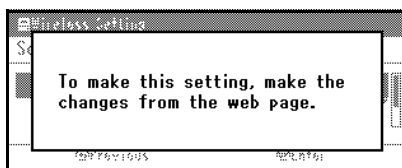
- a) [Vorinstallierten Schlüssel eingeben (Enter the Pre-shared key)] wird angezeigt. Geben Sie den Verschlüsselungscode mit den Tasten ▲ ▼ ► ◀ ein, und drücken Sie **OK**.



Zum Kapitel 9

(3) Mit WPA-EAP oder WPA2-EAP

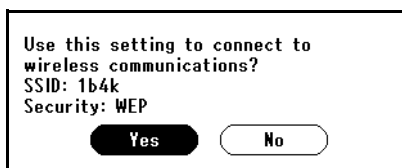
- a) Konfigurieren Sie die Einstellungen aus der Webseite.



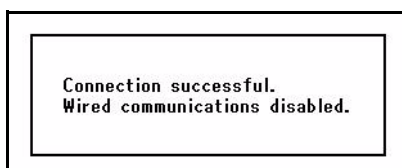
(4) Mit Deaktivieren

- a) Der Bildschirm zur Kennwort-Eingabe wird nicht angezeigt. Zum Kapitel 9.

- 9 Im Bestätigungsbildschirm, überprüfen Sie bitte den Inhalt des Bestätigungsbildschirms, wählen Sie [**Ja** (Yes)], und drücken **OK**.



- 10 Verbindung erfolgreich wird angezeigt, sobald Sie erfolgreich mit dem kabellosen LAN verbunden sind.

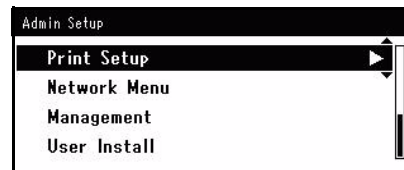


Memo

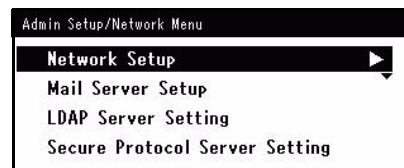
- Wenn keine Verbindung zu einem kabellosen LAN möglich ist, wird [**Verbindung fehlgeschlagen** (Connection failed)] angezeigt, und Sie kehren zum Bildschirm Kabellose Einstellungen in Abschnitt 5 zurück.

■ Manuelle Einstellung

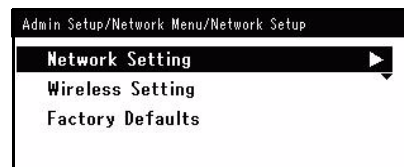
- 1 Loggen Sie sich als Administrator ein.
- 2 Drücken Sie ▼, um [**NETZWERK-MENÜ** (Network Menu)] auszuwählen und drücken Sie dann ►.



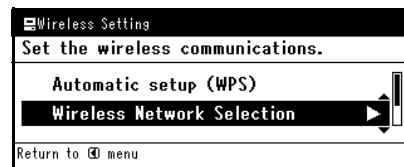
- 3 Drücken Sie ▼, um [**Netzwerk-Setup** (Network Setup)] auszuwählen und drücken Sie dann ►.



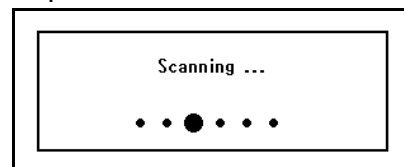
- 4 Drücken Sie ▼, um [**Drahtlose Einstellung** (Wireless Setting)] auszuwählen und drücken Sie dann ►.



- 5 Drücken Sie ▼, um [**Auswahl drahtloses Netzwerk** (Wireless Network Selection)] auszuwählen und drücken Sie dann ►.



- 6 Das Produkt beginnt den kabellosen Zugriffspunkt zu suchen.



- 7 Eine Liste der durch die Suche gefundenen Zugriffspunkte wird angezeigt. Mit der Taste **OK**, wählen Sie [**Manuelle Einrichtung** (Manual Setup)], die ganz unten angezeigt wird.



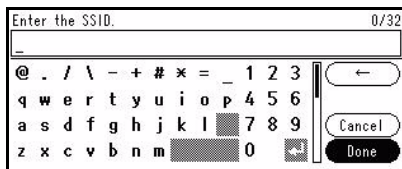
- 8 Drücken Sie ▼, um [SSID] auszuwählen und drücken Sie dann ►.



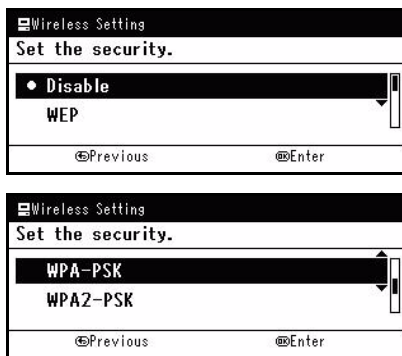
Memo

- Sobald Sie auf [OK] klicken, wechselt der Bildschirm zu den Sicherheitseinstellungen in Schritt 5, wobei der Bildschirm in Schritt 6 übersprungen wird. Sollte die SSID nicht eingestellt sein, erscheint eine Warnung auf dem Bildschirm.

- 9 Geben Sie denselben SSID-Namen (1-32 Zeichen) wie in der kabellosen AP ein, mit der Sie sich verbinden möchten. Nachdem Sie die SSID eingegeben haben, bewegen Sie den Cursor auf das Feld [Erledigt (Done)] und drücken Sie **OK**.



- 10 Wählen Sie unter in den Sicherheitseinstellungen die selben Sicherheitseinstellungen wie die kabellose AP, mit der Sie sich verbinden möchten.



Memo

- Der Standardwert ist [Deaktivieren (Disable)].
- Je nach dem Modell der kabellosen AP, werden gemischte WPA-PSK/WPA2-PSK unterstützt. In diesem Fall empfehlen wir die Verwendung von WPA2-PSK.

! Hinweis

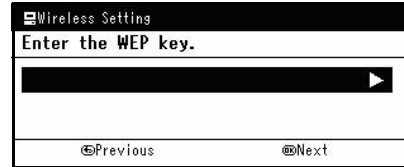
- Die Sicherheitseinstellungen (WPA-EAP/WPA2-EAP), die einen Authentifizierungsserver verwenden, sind ebenfalls verfügbar, können allerdings nur über das Internet eingestellt werden. Weitere Details finden Sie im Benutzerhandbuch (Erweitert).

- 11 Führen Sie die folgenden Einstellungen (1) oder (2) entsprechend den in Schritt 8 ausgewählten Sicherheitseinstellungen aus. Wenn [Deaktivieren (Disable)]

ausgewählt ist, fahren Sie mit Schritt 10 fort. (Aus Sicherheitsgründen empfehlen wir Ihnen nicht die Einstellung [Deaktivieren (Disable)].)

(1) Wenn WEP ausgewählt ist:

- a) Drücken Sie ► auf dem WEP KEY-Eingabebildschirm.



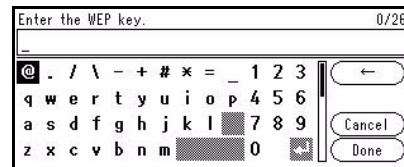
Memo

- Es gibt keine Standardeinstellungen. Wenn der WEP KEY bereits eingestellt ist, wird es mit "*" -Symbolen dargestellt. Sobald Sie auf [OK] klicken, wechselt der Bildschirm zu Schritt 10, wobei der Bildschirm in Schritt b) übersprungen wird. Wenn die rechte Taste gedrückt wird, um zum Bildschirm in b) zu wechseln, wenn ein WEP KEY eingestellt ist, wird der eingestellte KEY gelöscht.

! Hinweis

- Für den WEP KEY-Index bestehen keine Einstellungen. Der WEP KEY-Index kommuniziert mit der kabellosen AP als 1.

- b) Geben Sie denselben KEY wie in den WEP KEY-Einstellungen für die kabellose AP ein, mit der Sie sich verbinden möchten. Nachdem Sie die WEP KEY eingegeben haben, bewegen Sie den Cursor auf das Feld [Erledigt (Done)] und drücken Sie **OK**.

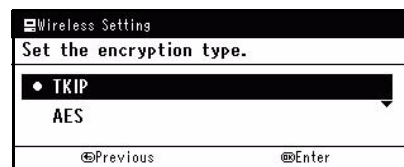


Memo

- Nachdem Sie den KEY eingegeben haben, wird dieser aus Sicherheitsgründen als "*" -Symbol angezeigt.

(2) Wenn WPA-PSK oder WPA2-PSK ausgewählt wurde:

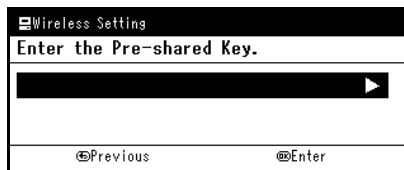
- a) Drücken Sie ▼, um einen Dokumenttyp auszuwählen, und drücken Sie anschließend **OK**.



Memo

- Der Standardwert ist [TKIP].
- Je nach dem Modell der kabellosen AP, wird TKIP/AES unterstützt. In diesem Fall empfehlen wir die Verwendung von AES.

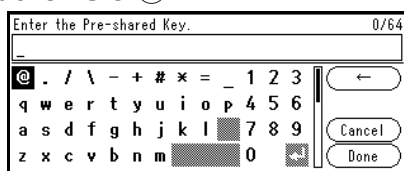
- b) Drücken Sie ► auf dem Pre-Shared KEY-Eingabebildschirm.



Memo

- Standardmäßig sind keine Werte voreingestellt. Wurde bereits ein Pre-Shared Key (PSK) festgelegt, wird "*" angezeigt. Wenn die Taste [OK] gedrückt wird, wechselt der Bildschirm direkt zu der Anzeige, die in Schritt 10 dargestellt ist, und überspringt die in Schritt c) dargestellte Anzeige. Wird die rechte Taste bei einem bereits festgelegten Pre-Shared Key gedrückt, um zu Schritt c) zu wechseln, wird der eingestellte Key gelöscht.

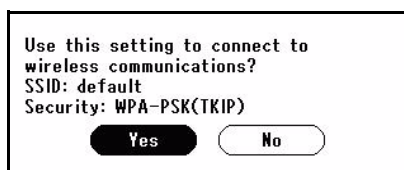
- c) Geben Sie denselben KEY wie in den Pre-Shared KEY-Einstellungen für die kabellose AP ein, mit der Sie sich verbinden möchten. Nachdem Sie die Pre-Shared KEY eingegeben haben, bewegen Sie den Cursor auf das Feld [**Erledigt** (Done)] und drücken Sie [OK].



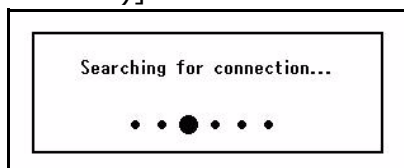
Memo

- Nachdem Sie den KEY eingegeben haben, wird dieser aus Sicherheitsgründen als "*" -Symbol angezeigt.

- 12 Prüfen Sie auf dem Bestätigungsbildschirm die eingegebene SSID und die ausgewählten Sicherheitseinstellungen. Sollten keine Probleme auftreten, drücken Sie ◀, um [**Ja** (Yes)] zu wählen und drücken Sie dann [OK].

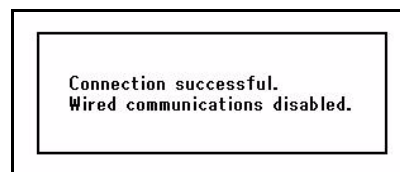


- 13 Sollte in Schritt 10 [**Ja** (Yes)] ausgewählt sein erscheint [**Suche nach Verbindung...** (Searching for connection...)] auf dem Bildschirm.



Wenn [**Erfolgreiche Verbindung.** (Connection successful.)] erscheint, wird

dieses Gerät mit dem kabellosen LAN verbunden.



Memo

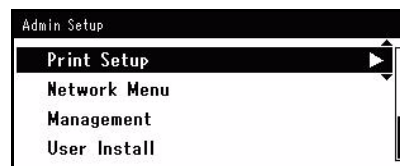
- Wenn [**Timeout** (Timeout)] angezeigt wird, konnte die Verbindung mit der kabellosen Ziel-AP nicht rechtzeitig hergestellt werden. Prüfen Sie die SSID, die Sicherheitseinstellungen und die KEY-Einstellungen und versuchen Sie es erneut.

■ Erneut mit der kabellosen LAN-Verbindung verbinden

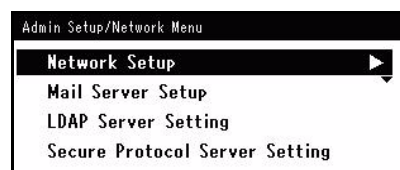
Wenn die kabellose Verbindung aktiviert ist, starten Sie die Funktion für kabellose Verbindungen erneut. Wenn bei der kabellosen AP-Kommunikation oder Leistung ein Problem auftritt, kann die Funktion für kabellose Verbindungen neu gestartet werden.

(Wenn die Kabelverbindung aktiviert ist, wird die Funktion für kabellose Verbindungen über die konfigurierten Einstellungen für kabellose Verbindungen aktiviert.)

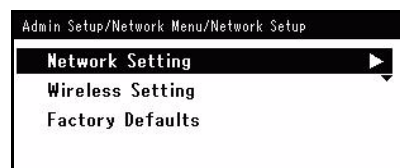
- 1 Loggen Sie sich als Administrator ein.
- 2 Drücken Sie ▼, um [**NETZWERK-MENÜ** (Network Menu)] auszuwählen und drücken Sie dann ►.



- 3 Drücken Sie ▼, um [**Netzwerk-Setup** (Network Setup)] auszuwählen und drücken Sie dann ►.

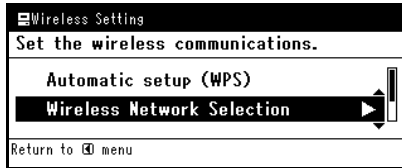


- 4 Drücken Sie ▼, um [**Drahtlose Einstellung** (Wireless Setting)] auszuwählen und drücken Sie dann ►.

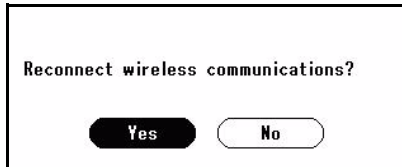


- 5 Drücken Sie ▼, um [**Auswahl drahtloses Netzwerk** (Wireless

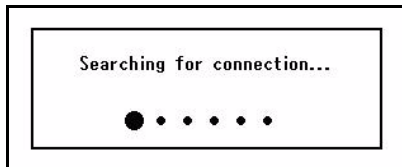
Network Selection)) auszuwählen und drücken Sie dann **OK**.



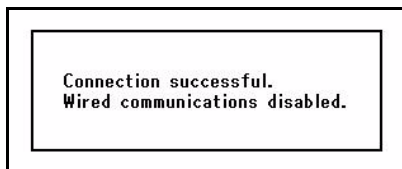
- 6 Drücken Sie **◀**, um **[Ja (Yes)]** auszuwählen und drücken Sie dann **OK**.



- 7 Sollte in Schritt 6 **[Ja (Yes)]** ausgewählt sein erscheint **[Suche nach Verbindung... (Searching for connection...)]** auf dem Bildschirm.



Danach erscheint die Nachricht **[Erfolgreiche Verbindung. (Connection successful.)]** und die kabellose LAN-Verbindung kann für dieses Gerät verwendet werden.



Memo

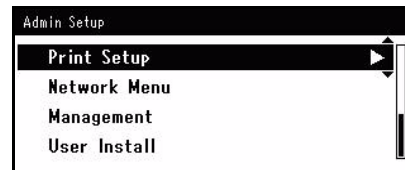
- Wenn **[Zeitüberschreitung. (A timeout occurred.)]** angezeigt wird, konnte die Verbindung mit der kabellosen Ziel-AP nicht rechtzeitig hergestellt werden. Die SSID, Sicherheitseinstellungen und KEY müssen so konfiguriert werden, dass sie den kabellosen AP-Einstellungen entsprechen. Prüfen Sie die einzelnen Einstellungen. Weitere Details zu den einzelnen Einstellungen finden Sie unter "Using the wireless LAN" (Kabellose LAN-Verbindung verwenden).

■ Wechseln von kabelloser Verbindung zu Kabelverbindung

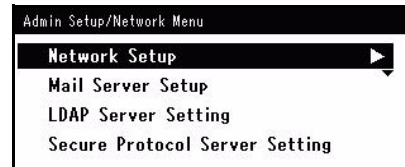
Die Netzwerkverbindung kann von der kabellosen Verbindung zu einer Kabelverbindung gewechselt werden.

- 1 Loggen Sie sich als Administrator ein.

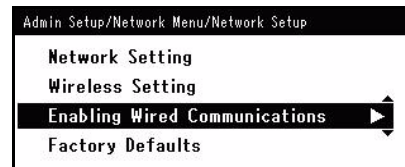
- 2 Drücken Sie **▼**, um **[NETZWERK-MENÜ (Network Menu)]** auszuwählen und drücken Sie dann **▶**.



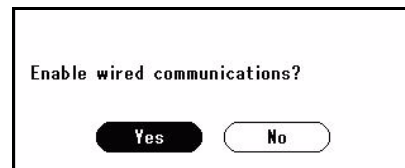
- 3 Drücken Sie **▼**, um **[Netzwerk-Setup (Network Setup)]** auszuwählen und drücken Sie dann **▶**.



- 4 Drücken Sie **▼**, um **[Verkabelte Verbindungen aktivieren (Enabling Wired Communications)]** auszuwählen und drücken Sie dann **OK**.



- 5 Drücken Sie **◀**, um **[Ja (Yes)]** auszuwählen und drücken Sie dann **OK**.



Installieren eines Drucker- und Faxtreibers (für Windows)

Um die Netzwerkverbindung mit einem Windows-Computer abzuschließen, legen Sie zuerst eine IP-Adresse für das Gerät fest und installieren Sie anschließend einen Drucker- und Faxtreiber auf dem Computer.

Wenn kein DHCP-Server oder BOOTP-Server im Netzwerk vorhanden ist, müssen Sie die IP-Adresse auf dem Computer oder dem Gerät manuell konfigurieren.

Ihr Netzwerk-Administrator oder Internet-Serviceanbieter legt eine einzigartige IP-Adresse für den Computer und Ihr Gerät fest und Sie müssen die IP-Adresse manuell einstellen.

! Hinweis

- Vor diesem Schritt müssen Sie die Netzwerkeinstellung des Computers abschließen.
- Um diesen Schritt abzuschließen, müssen Sie als Administrator angemeldet sein.
- Fragen Sie den Netzwerk-Administrator oder Ihren Internet-Serviceanbieter, welche IP-Adresse zu verwenden ist, wenn Sie die IP-Adresse manuell einrichten. Wenn die IP-Adresse falsch eingerichtet wird, kann die Netzwerkverbindung getrennt oder der Internetzugang deaktiviert werden.



- Wenn Sie ein kleines Netzwerk konfigurieren, das nur aus Ihrem Gerät und einem Computer besteht, stellen Sie die IP-Adressen so ein, wie unten dargestellt (gemäß RFC1918).

Für den Computer

IP-Adresse: 192.168.0.1~254
 Subnetzmaske: 255.255.255.0
 Standard-Gateway: nicht benutzt
 DNS-Server: nicht benutzt

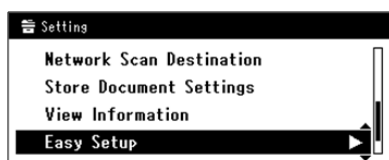
Für das Gerät

IP-Adresse einstellen: Manuell
 IP-Adresse: 192.168.0.1~254 (wählen Sie einen anderen Wert als den des Computers)
 Subnetzmaske: 255.255.255.0
 Standard-Gateway: 0.0.0.0
 Netzwerkgröße: Klein

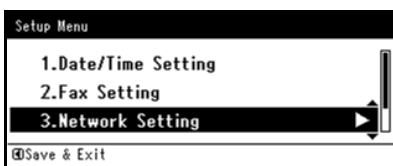
- Um [**Network Scale**] einzustellen, drücken Sie die <**SETTING** (EINSTELLUNG)>-Taste und wählen Sie dann [**Admin Setup**]>[**NETZWERK-MENÜ**]>[**Netzwerk-Setup**]>[**Network Scale**].

- Stellen Sie zuerst die IP-Adresse des Geräts ein.

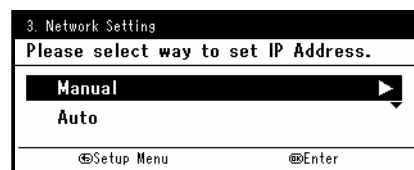
- 1 Halten Sie den Netzschalter etwa eine Sekunde lang gedrückt, um das Gerät einzuschalten.
- 2 Drücken Sie die <**SETTING** (EINSTELLUNG)>-Taste auf dem Bedienfeld.
- 3 Drücken Sie ▼, um [**Easy Setup** (Easy Setup)] auszuwählen, und drücken Sie **OK**.



- 4 Geben Sie das Administrator-Passwort ein.
Das werksseitig eingestellte Standardpasswort ist "aaaaaa".
- 5 Wählen Sie [**Vollständig**] und drücken Sie **OK**.
- 6 Drücken Sie ▼ und [**Network Setting** (Network Setting)] und drücken Sie dann ►.



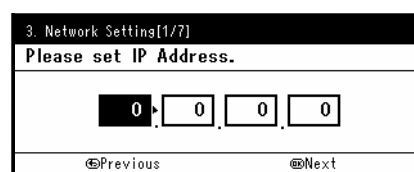
- 7 Wenn Sie die IP-Adresse manuell einstellen, stellen Sie sicher, dass [**Manuell** (Manual)] ausgewählt ist, und drücken Sie **OK**.



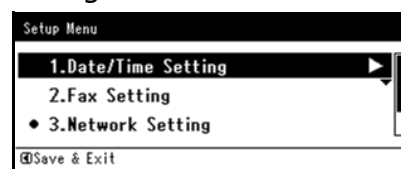
Wenn die IP-Adresse automatisch bezogen wird, drücken Sie ▼, wählen Sie [**Auto** (Auto)] und drücken Sie **OK**. Fahren Sie mit Schritt 12 fort.

- 8 Geben Sie die IP-Adresse ein und drücken Sie **OK**.

Um zum nächsten Feld zu gehen, drücken Sie ►.



- 9 Geben Sie die Subnetzmaske ein und drücken Sie **OK**.
Um zum nächsten Feld zu gehen, drücken Sie ►.
- 10 Geben Sie die Standardgateway-Adresse ein und drücken Sie **OK**.
Um zum nächsten Feld zu gehen, drücken Sie ►.
- 11 Geben Sie bei Bedarf den DNS-Server und den WINS-Server ein.
Wenn es nicht nötig ist, den DNS-Server oder WINS-Server an das Netzwerk anzuschließen, drücken Sie **OK**, bis die Pop-Up-Meldung angezeigt wird, die darüber informiert, dass die Einstellung abgeschlossen ist.
- 12 Wenn der Einstellungsmenü-Bildschirm angezeigt wird, drücken Sie ◀, um die Einrichtung abzuschließen.

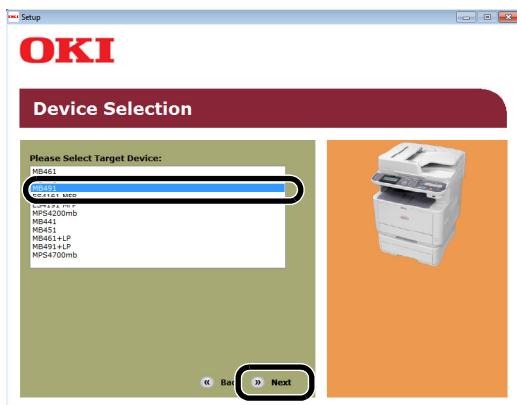


- Installieren Sie als Nächstes den Drucker- und Faxtreiber auf dem Computer.

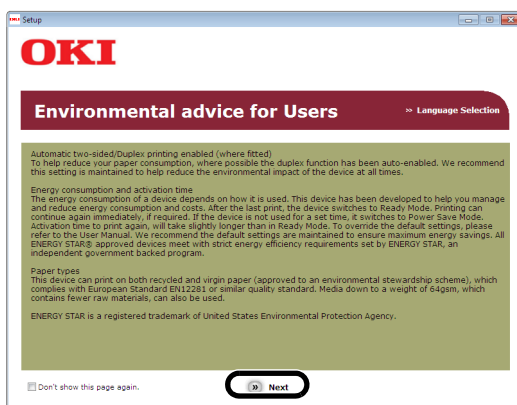
Hinweis

- Um diesen Schritt abzuschließen, müssen Sie als Administrator angemeldet sein.

- 1 Vergewissern Sie sich, dass Ihr Gerät und der Computer eingeschaltet und verbunden sind, und legen Sie dann die "Software-DVD-ROM" in den Computer ein.
- 2 Klicken Sie auf **[Run Setup.exe]**, nachdem **[AutoPlay]** angezeigt wird. Wenn das **[User Account Control]**-Dialogfeld erscheint, klicken Sie auf **[Yes]**.
- 3 Wählen Sie die Sprache und klicken Sie anschließend auf **[Next]**.
- 4 Wählen Sie das Modell Ihres Geräts und klicken Sie dann auf **[Next (Next)]**.



- 5 Lesen Sie die Lizenzvereinbarung und klicken Sie danach auf **[I Agree]**.
- 6 Lesen Sie die "Umweltempfehlung für Benutzer" und klicken Sie auf **[Next]**.



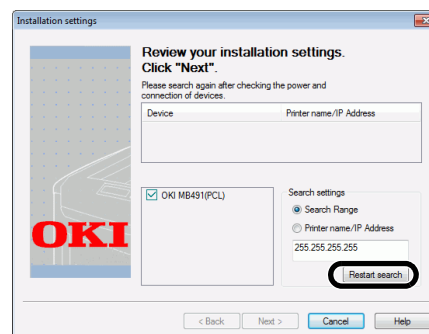
- 7 Markieren Sie das Kontrollkästchen für den Druckertreiber, den Faxtreiber oder beide, je nachdem, was Sie installieren möchten, und klicken Sie auf die Installationspaket-Schaltfläche.

Memo

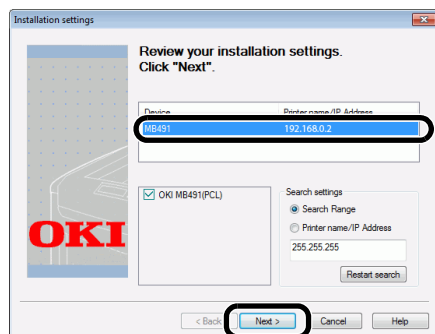
- Werksseitig sind **[PCL driver]**, **[Scanner driver]** und **[ActKey]** ausgewählt.
- Alle Treiber und Software-Pakete werden in der gemeinsamen Installation installiert, wenn deren Kontrollkästchen markiert sind. Wenn Sie die Treiber und die Software getrennt installieren möchten, klicken Sie auf die Installationsschaltfläche jeweils rechts daneben und folgen Sie den Anweisungen auf dem Bildschirm.



- 8 Wenn das **[Windows Security]**-Dialogfeld erscheint, klicken Sie auf **[Install this driver software anyway]**.
- 9 Klicken Sie auf die **[Network]**-Schaltfläche. Die Gerätesuche startet.
 - Wenn das Gerät erkannt wird, wird es automatisch installiert. Fahren Sie mit Schritt 11 fort.
 - Wenn das Gerät nicht erkannt wird, wird der **[Review your installation settings. (Review your installation settings.)]**-Bildschirm angezeigt. Fahren Sie mit Schritt 10 fort.
- 10 Klicken Sie auf **[Restart search (Restart search)]**, um die Gerätesuche erneut zu starten.



Wenn das Gerät angezeigt wird, wählen Sie es aus und klicken Sie auf **[Next (Next)]**.



Memo

- Wenn das Gerät durch Klicken auf **[Restart search]** nicht angezeigt wird, wählen Sie **[Printer name/IP Address]** und geben Sie die Ihrem Gerät zugewiesene IP-Adresse ein, klicken Sie dann auf **[Next]**.

11 Wenn das **[Windows Security]**-Dialogfeld erscheint, klicken Sie auf **[Install this driver software anyway]**.

12 Klicken Sie auf die **[Exit]**-Schaltfläche.

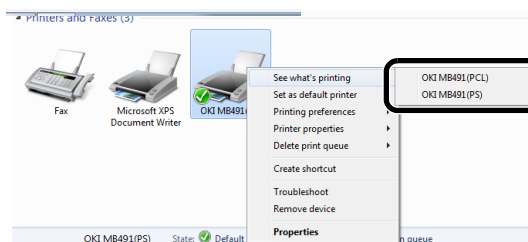


13 Nehmen Sie die "Software-DVD-ROM" aus dem Computer.
Die Installation ist abgeschlossen.

- ◆ Drucken Sie eine Testseite, um zu überprüfen, ob der Druckertreiber erfolgreich auf dem Computer installiert wurde.

1 Klicken Sie auf **[Start]>[Devices and Printers]**.

2 Rechtsklicken Sie auf das OKI MB491-Symbol und wählen Sie **[Printer properties (Printer properties)]** (> einen gewünschten Druckertreiber, falls Sie mehrere Treiber installiert haben) aus dem Kontextmenü.



3 Klicken Sie auf dem **[General]**-Reiter auf **[Print Test Page]**.

Installieren eines Druckertreibers (Für Mac OS X)

Um die Netzwerkverbindung mit einem Mac-Betriebssystem abzuschließen, installieren Sie einen Druckertreiber auf dem Computer und stellen Sie Ihr Gerät als Netzwerkdrucker ein.

Wählen Sie das Protokoll für Ihre Netzwerkverbindung aus den folgenden Optionen:

- EtherTalk
- Bonjour

! Hinweis

- EtherTalk wird in Mac OS X 10.6 oder höher nicht unterstützt.
- Deaktivieren Sie die Antivirus-Software, bevor Sie mit diesem Schritt beginnen.
- EtherTalk wird in Mac PCL nicht unterstützt.

■ EtherTalk verwenden (für Mac OS X 10.5)

Wenn Sie sich mit EtherTalk mit einem Netzwerk verbinden, ist es notwendig, EtherTalk im Gerät zu aktivieren. Installieren Sie dann den Treiber auf dem Computer.

□ Aktivieren Sie zunächst EtherTalk im Gerät.

1 Vergewissern Sie sich, dass Ihr Gerät und der Computer eingeschaltet und verbunden sind.

Verweis

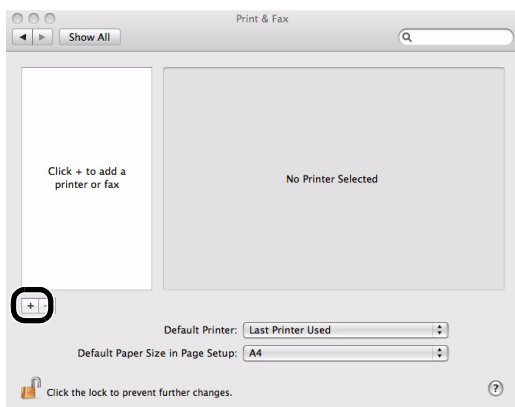
- "Verbindung über eine Kabel-LAN-Verbindung herstellen" S. 52

2 Drücken Sie die **<SETTING (EINSTELLUNG)>**-Taste auf dem Bedienfeld.

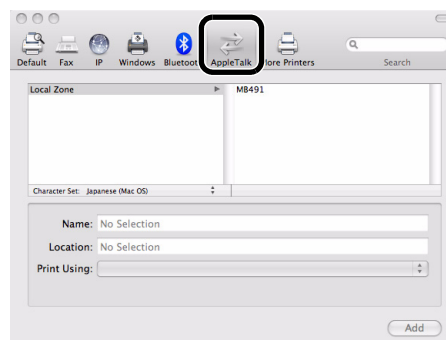
- 3 Drücken Sie ▼, um **[Admin Setup]** auszuwählen, und drücken Sie **(OK)**.
- 4 Geben Sie das Administrator-Passwort ein.
Das werkseitig eingestellte Standardpasswort ist "aaaaaa".
- 5 Wählen Sie **[Vollständig]** und drücken Sie **(OK)**.
- 6 Drücken Sie ▼, um **[NETZWERK-MENÜ]** auszuwählen, und drücken Sie **(OK)**.
- 7 Drücken Sie ▼, um **[Netzwerk-Setup]** auszuwählen, und drücken Sie **(OK)**.
- 8 Drücken Sie ▼, um **[EtherTalk]** auszuwählen, und drücken Sie **(OK)**.
- 9 Drücken Sie ▼, um **[Enable]** auszuwählen, und drücken Sie **(OK)**.
- 10 Drücken Sie ◀, bis der obere Bildschirm angezeigt wird.

❑ Installieren Sie dann den Treiber auf dem Computer.

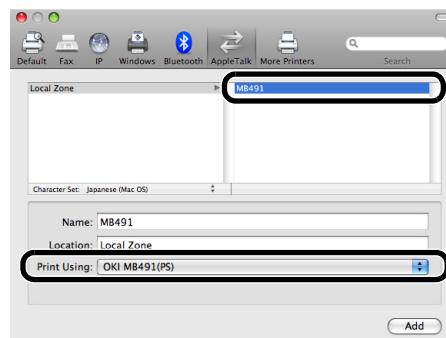
- 1 Legen Sie die "Software-DVD-ROM" in den Computer ein.
- 2 Doppelklicken Sie auf das **[OKI]**-Symbol auf dem Desktop.
- 3 Doppelklicken Sie auf **[Treiber]>[Drucker-]>[Installer for OS X 10.5-10.8]**.
- 4 Geben Sie das Administrator-Passwort ein und klicken Sie dann auf **[OK]**.
Folgen Sie den Anweisungen auf dem Bildschirm, um die Installation abzuschließen.
- 5 Wählen Sie **[System Preferences]** aus dem Apple-Menü.
- 6 Klicken Sie auf **[Print & Fax]**.
- 7 Klicken Sie auf **[+]**.



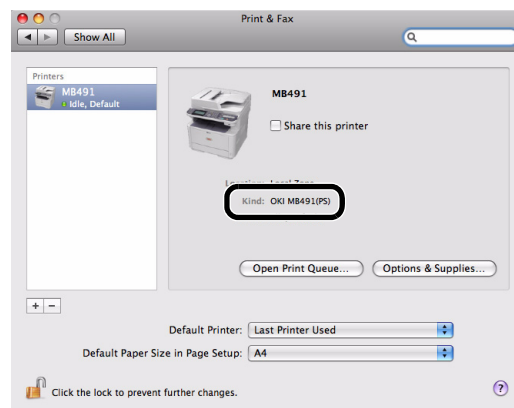
- 8 Klicken Sie auf **[AppleTalk (AppleTalk)]**.



- 9 Wählen Sie den Namen Ihres Geräts aus und überprüfen Sie dann, ob **[OKI MB491(PS) (OKI MB491(PS))]** in **[Print Using (Print Using)]** angezeigt wird.



- 10 Klicken Sie auf **[Add (Add)]**.
- 11 Vergewissern Sie sich, dass Ihr Gerät in **[Drucker (Printers)]** und **[OKI MB491(PS) (OKI MB491(PS))]** in **[Kind (Kind)]** angezeigt wird.



! Hinweis

- Wenn **[OKI MB491(PS)]** nicht korrekt in **[Art]** angezeigt wird, klicken Sie auf **[-]**, um Ihr Gerät aus **[Print & Fax]** zu entfernen, und gehen Sie die Schritte 7 bis 10 erneut durch.

- 12 Schließen Sie **[Print & Fax]**.

- 13 Nehmen Sie die "Software-DVD-ROM" aus dem Computer.
Die Installation ist abgeschlossen.

■ EtherTalk verwenden (Für Mac OS X 10.4.0 bis 10.4.11)

Wenn Sie sich mit EtherTalk mit einem Netzwerk verbinden, ist es notwendig, EtherTalk im Gerät zu aktivieren. Installieren Sie dann den Treiber auf dem Computer.

Memo

- In den folgenden Schritten wird Mac OS X 10.4.11 als Beispiel verwendet. Die Beschreibung kann sich je nach dem Betriebssystem unterscheiden.

□ Aktivieren Sie zunächst EtherTalk im Gerät.

- 1 Vergewissern Sie sich, dass Ihr Gerät und der Computer eingeschaltet und verbunden sind.

Verweis

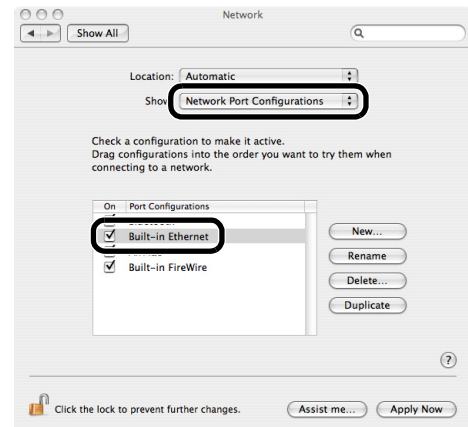
- "Verbindung über eine Kabel-LAN-Verbindung herstellen" S. 52

- 2 Drücken Sie die <**SETTING** (EINSTELLUNG)>-Taste auf dem Bedienfeld.
- 3 Drücken Sie ▼, um [**Admin Setup**] auszuwählen, und drücken Sie **OK**.
- 4 Geben Sie das Administrator-Passwort ein.
Das werksseitig eingestellte Standardpasswort ist "aaaaa".
- 5 Wählen Sie [**Vollständig**] aus und drücken Sie **OK**.
- 6 Drücken Sie ▼, um [**NETZWERK-MENÜ**] auszuwählen, und drücken Sie **OK**.
- 7 Drücken Sie ▼, um [**Netzwerk-Setup**] auszuwählen, und drücken Sie **OK**.
- 8 Drücken Sie ▼, um [**EtherTalk**] auszuwählen, und drücken Sie **OK**.
- 9 Drücken Sie ▼, um [**Enable**] auszuwählen, und drücken Sie **OK**.
- 10 Drücken Sie ◀, bis der obere Bildschirm angezeigt wird.

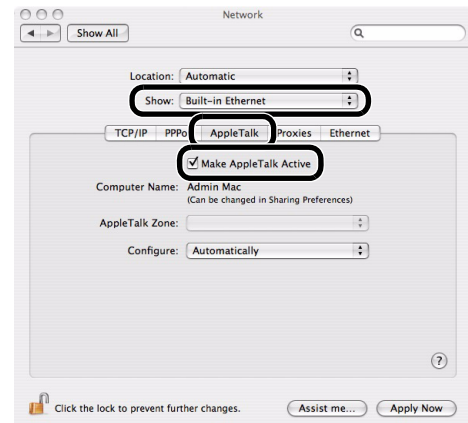
□ Installieren Sie dann den Treiber auf dem Computer.

- 1 Wählen Sie [**System Preferences**] aus dem Apple-Menü.
- 2 Wählen Sie [**Network**] aus.
- 3 Wählen Sie [**Network Port Configurations** (Network Port Configurations)] aus [**Show** (Show)] und

überprüfen Sie, ob [**Built-in Ethernet** (Built-in Ethernet)] ausgewählt ist.



- 4 Wählen Sie [**Built-in Ethernet** (Built-in Ethernet)] aus [**Show** (Show)] und wählen Sie den [**AppleTalk** (AppleTalk)]-Reiter, überprüfen Sie dann, dass [**Make AppleTalk Active** (Make AppleTalk Active)] ausgewählt ist.

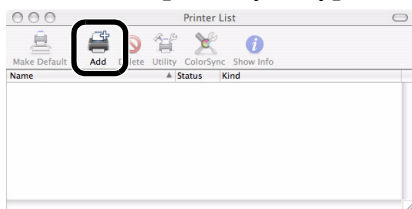


- 5 Schließen Sie [**Network** (Network)].
- 6 Legen Sie die "Software-DVD-ROM" in den Computer ein.
- 7 Doppelklicken Sie auf das [**OKI**]-Symbol auf dem Desktop.
- 8 Doppelklicken Sie auf den [**Treiber**]-Ordner >[**PS**] oder den [**PCL**]-Ordner > [**Installer for OS X 10.4**].
- 9 Geben Sie das Administrator-Passwort ein und klicken Sie dann auf [**OK**]. Folgen Sie den Anweisungen auf dem Bildschirm, um die Installation abzuschließen.
- 10 Wählen Sie aus dem [**Go**]-Menü die Option [**Utilities**] und doppelklicken Sie dann auf [**Printer Setup Utility**].

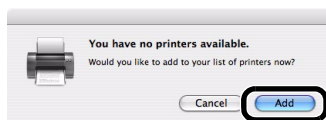
Hinweis

- Wenn [**Printer Setup Utility**] bereits läuft, schließen und öffnen Sie es erneut.

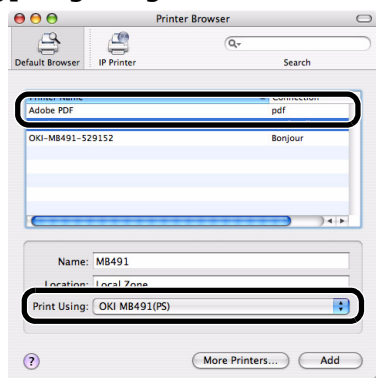
11 Klicken Sie auf **[Add (Add)]**.



Wenn das **[You have no printers available (You have no printers available)]**-Dialogfeld erscheint, klicken Sie auf **[Add (Add)]**.

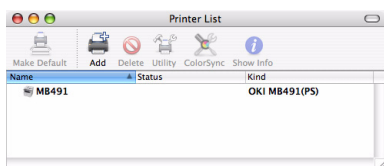


12 Wählen Sie den Namen Ihres Geräts, dessen **[Connection] [AppleTalk (AppleTalk)]** ist, und vergewissern Sie sich, dass **[OKI MB491(PS)]** in **[Print Using]** angezeigt wird.



13 Klicken Sie auf **[Add (Add)]**.

14 Vergewissern Sie sich, dass der Name Ihres Geräts in **[Printer List (Printer List)]** angezeigt wird, und schließen Sie dann das Fenster.

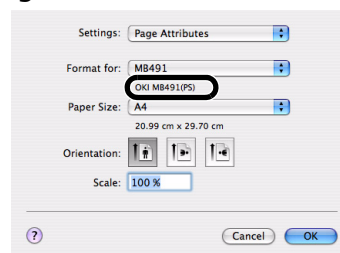


15 Wählen Sie aus dem **[Go]-Menü** die Option **[Applications]** und doppelklicken Sie dann auf **[TextEdit]**.

16 Wählen Sie das **[File]-Menü > [Page Setup]**.

17 Wählen Sie den Namen Ihres Geräts aus **[Format for]**.

18 Überprüfen Sie, dass **[OKI MB491(PS)]** korrekt unter **[Format for (Format for)]** angezeigt wird.



19 Klicken Sie auf **[OK]**.

20 Nehmen Sie die "Software-DVD-ROM" aus dem Computer.
Die Installation ist abgeschlossen.

■ Bonjour verwenden (Für Mac OS X 10.5 bis 10.8)

Installieren Sie dann den Treiber auf dem Computer und stellen Sie das Gerät als Netzwerkdrucker ein.

□ Installieren Sie den Treiber auf dem Computer.

1 Vergewissern Sie sich, dass Ihr Gerät und der Computer eingeschaltet und verbunden sind.



• ["Verbindung über eine Kabel-LAN-Verbindung herstellen" S. 52](#)

2 Legen Sie die "Software-DVD-ROM" in den Computer ein.

3 Doppelklicken Sie auf das **[OKI]-Symbol** auf dem Desktop.

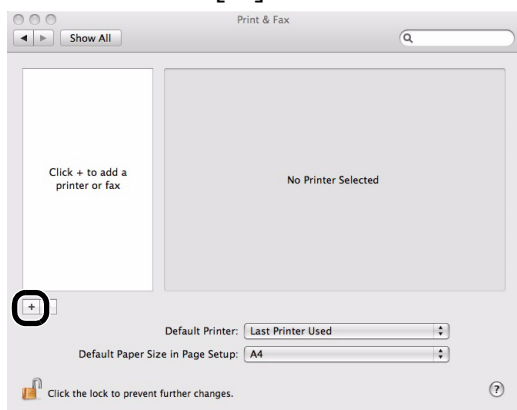
4 Doppelklicken Sie auf den **[Treiber]-Ordner > [PS] oder [PCL]-Ordner > [Installer for OS X 10.5-10.8]**.

5 Geben Sie das Administrator-Passwort ein und klicken Sie dann auf **[OK]**.
Folgen Sie den Anweisungen auf dem Bildschirm, um die Installation abzuschließen.

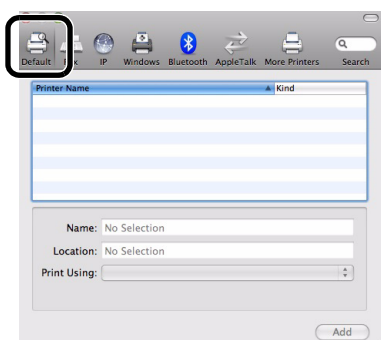
6 Wählen Sie **[System Preferences]** aus dem Apple-Menü.

7 Klicken Sie auf **[Print & Scan]** (Für Mac OS X 10.5 und 10.6: **[Print & Fax (Print & Fax)]**).

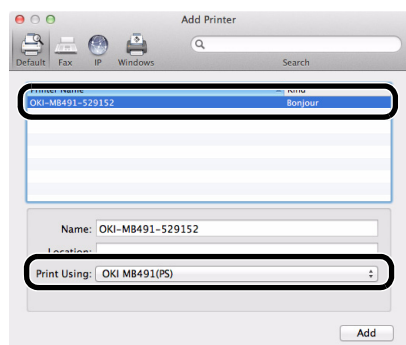
8 Klicken Sie auf [+].



9 Klicken Sie auf [Default (Default)].



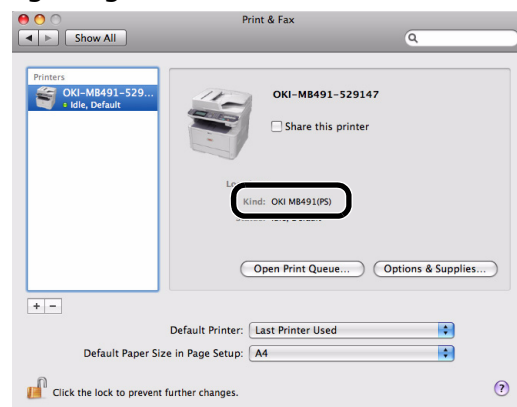
10 Wählen Sie den Namen Ihres Geräts, dessen [Kind (Kind)] [Bonjour (Bonjour)] ist, und überprüfen Sie dann, dass [OKI MB491(PS) (OKI MB491(PS))] oder [OKI MB491(PCL) (OKI MB491(PCL))] in [Print Using (Print Using)] angezeigt wird. Der Name Ihres Geräts wird in dem Format "OKI-MB491- (die letzten sechs Ziffern der MAC-Adresse)" angezeigt.



11 Klicken Sie auf [Add (Add)].

12 Wenn das [Installable Options]-Fenster angezeigt wird, klicken Sie auf [Continue]. Wenn Sie das optionale zweite Fach vor der Treiber-Installation eingebaut haben, konfigurieren Sie jeden Punkt und klicken Sie dann auf [Continue].

13 Überprüfen Sie, ob Ihr Gerät in [Drucker] und [OKI MB491(PS)] oder [OKI MB491(PCL)] in [Kind (Kind)] angezeigt werden.



! Hinweis

- Wenn [OKI MB491(PS)] oder [OKI MB491(PCL)] nicht korrekt in [Kind] angezeigt wird, klicken Sie auf [-], um Ihr Gerät aus [Print & Fax] zu entfernen, und gehen Sie die Schritte von 8 bis 12 erneut durch.

14 Schließen Sie [Print & Scan] (Für Mac OS X 10.5 und 10.6: [Print & Fax]).

15 Nehmen Sie die "Software-DVD-ROM" aus dem Computer. Die Installation ist abgeschlossen.

■ Bonjour verwenden (für Mac OS X 10.4.0 bis 10.4.11)

Installieren Sie den Treiber auf dem Computer und stellen Sie das Gerät als Netzwerkdrucker ein.

Memo

- In den folgenden Schritten wird Mac OS X 10.4.11 als Beispiel verwendet. Die Beschreibung kann sich je nach dem Betriebssystem unterscheiden.

□ Installieren Sie den Treiber auf dem Computer.

1 Vergewissern Sie sich, dass Ihr Gerät und der Computer eingeschaltet und verbunden sind.

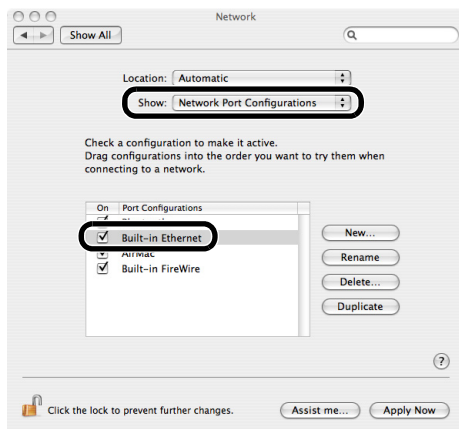
Verweis

- "Verbindung über eine Kabel-LAN-Verbindung herstellen" S. 52

2 Wählen Sie [System Preferences] aus dem Apple-Menü.

3 Wählen Sie [Network] aus.

- 4 Wählen Sie [**Network Port Configurations** (Network Port Configurations)] aus [**Show** (Show)] und überprüfen Sie, ob [**Built-in Ethernet** (Built-in Ethernet)] ausgewählt ist.

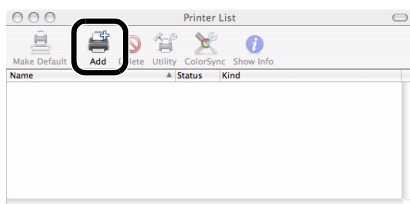


- 5 Schließen Sie [**Network** (Network)].
- 6 Legen Sie die "Software-DVD-ROM" in den Computer ein.
- 7 Doppelklicken Sie auf das [**OKI**]-Symbol auf dem Desktop.
- 8 Doppelklicken Sie auf den [**Treiber**]-Ordner>[**PS**] oder [**PCL**]-Ordner [**Installer for OS X 10.4**].
- 9 Geben Sie das Administrator-Passwort ein und klicken Sie dann auf [**OK**]. Folgen Sie den Anweisungen auf dem Bildschirm, um die Installation abzuschließen.
- 10 Wählen Sie aus dem [**Go**]-Menü die Option [**Utilities**] und doppelklicken Sie dann auf [**Printer Setup Utility**].

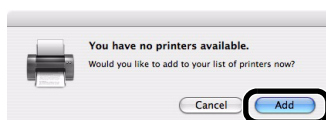
! Hinweis

- Wenn [**Printer Setup Utility**] bereits läuft, schließen und öffnen Sie es erneut.

- 11 Klicken Sie auf [**Add** (Add)].

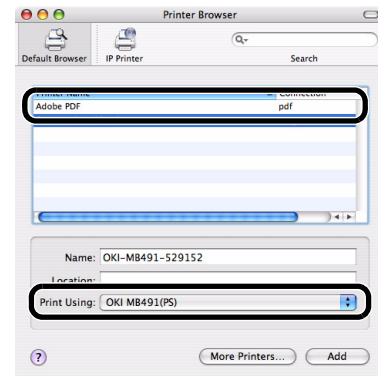


Wenn das [**You have no printers available** (You have no printers available)]-Dialogfeld erscheint, klicken Sie auf [**Add** (Add)].

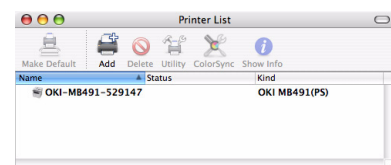


- 12 Wählen Sie den Namen Ihres Geräts, dessen [**Connection**] [**Bonjour**] ist, und überprüfen Sie dann, ob [**OKI MB491(PS)**] oder [**OKI MB491(PCL)**] in [**Print Using** (Print Using)] angezeigt wird.

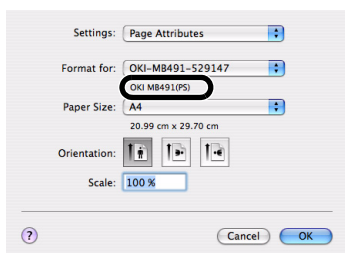
Der Name Ihres Geräts wird in dem Format "OKI-MB491- (die letzten sechs Ziffern der MAC-Adresse)" angezeigt.



- 13 Klicken Sie auf [**Add** (Add)].
- 14 Wenn das [**Installable Options**]-Fenster angezeigt wird, klicken Sie auf [**Continue**]. Wenn Sie das optionale zweite Fach vor der Treiber-Installation eingebaut haben, konfigurieren Sie jeden Punkt und klicken Sie dann auf [**Continue**].
- 15 Vergewissern Sie sich, dass der Name Ihres Geräts in [**Printer List** (Printer List)] angezeigt wird, und schließen Sie dann das Fenster.



- 16 Wählen Sie aus dem [**Go**]-Menü die Option [**Applications**]>[**TextEdit**].
- 17 Wählen Sie das [**File**]-Menü>[**Page setup**].
- 18 Wählen Sie den Namen Ihres Geräts aus [**Format for**].
- 19 Vergewissern Sie sich, dass [**OKI MB491(PS)**] oder [**OKI MB491(PCL)**] korrekt unter [**Format for** (Format for)] angezeigt wird.



20 Klicken Sie auf **[OK (OK)]**.

21 Nehmen Sie die "Software-DVD-ROM" aus dem Computer.
Die Installation ist abgeschlossen.

USB-Anschluss

Führen Sie die folgenden Schritte durch, um Ihr Gerät über USB mit einem Computer zu verbinden.

Anschließen des USB-Kabels

1 Halten Sie ein USB-Kabel bereit.

Ein USB-Kabel ist nicht im Lieferumfang Ihres Geräts enthalten. Halten Sie ein separat erhältliches USB 2.0-Kabel bereit.



Memo

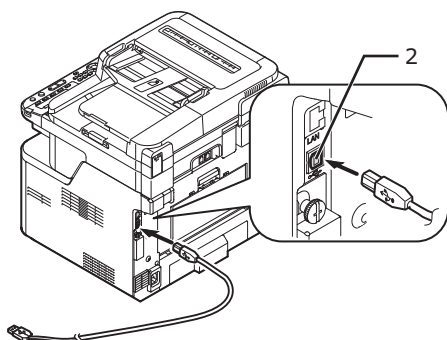
- Verwenden Sie ein USB 2.0 Hi-Speed -Kabel für eine USB 2.0 Hi-Speed-Verbindung.

2 Halten Sie den Netzschalter etwa eine Sekunde lang gedrückt, um das Gerät und den Computer einzuschalten.

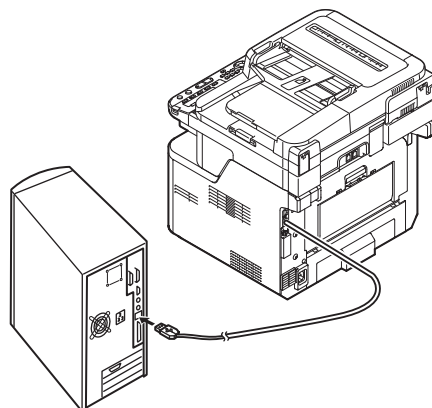
Verweis

- "Ausschalten des Geräts" S. 22

3 Stecken Sie ein Ende des USB-Kabels in den USB-Anschluss auf der Rückseite des Geräts.



4 Stecken Sie das andere Ende des USB-Kabels in den USB-Anschluss des Computers.



! Hinweis

- Stecken Sie in Windows-Betriebssystemen das andere Ende des USB-Kabels nicht in den Computer, bevor Sie bei der Treiber-Installation dazu aufgefordert werden.

! Hinweis

- Stecken Sie das USB-Kabel nicht in den Netzwerk-Anschluss. Dies kann Ihr Gerät beschädigen.

Installieren eines Drucker- und Faxtreibers (Für Windows)

! Hinweis

- Sie müssen als Administrator angemeldet sein, um diesen Schritt abzuschließen.

1 Vergewissern Sie sich, dass Ihr Gerät ausgeschaltet und das USB-Kabel vom Computer getrennt ist.

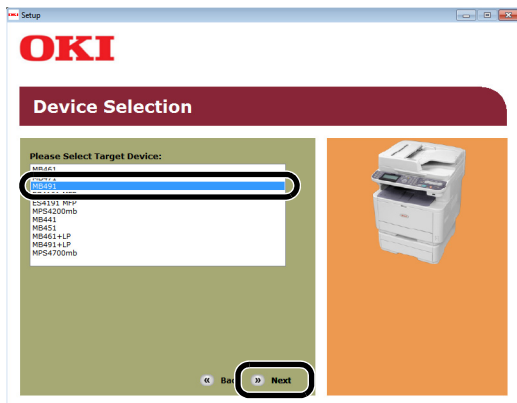
2 Schalten Sie den Computer ein.

3 Legen Sie die "Software-DVD-ROM" in den Computer ein.

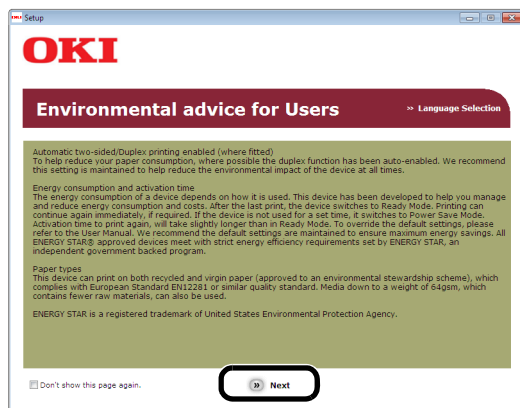
4 Klicken Sie auf **[Run Setup.exe]**, nachdem **[Auto Play]** angezeigt wird. Wenn das **[User Account Control]**-Dialogfeld erscheint, klicken Sie auf **[Yes]**.

5 Wählen Sie die Sprache und klicken Sie anschließend auf **[Next]**.

- 6** Wählen Sie das Modell Ihres Geräts und klicken Sie dann auf **[Next (Next)]**.



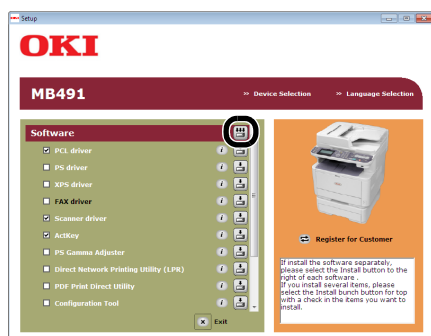
- 7 Lesen Sie die Lizenzvereinbarung und klicken Sie anschließend auf [**I Agree**].
- 8 Lesen Sie die "Umweltempfehlung für Benutzer" und klicken Sie auf [**Next**].



- 9** Markieren Sie das Kontrollkästchen für den Druckertreiber, den Faxtreiber oder beide, je nachdem, was Sie installieren möchten, und klicken Sie auf die Installationspaket-Schaltfläche.

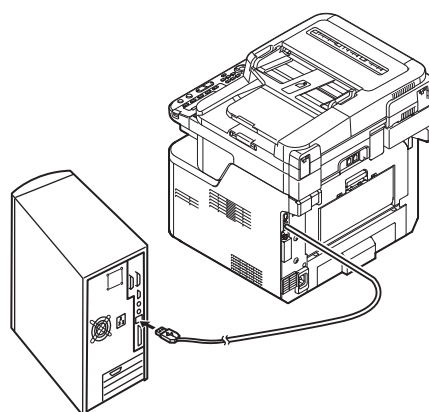
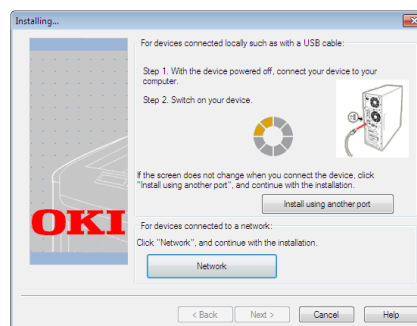


- **Werkseitig** sind [**PCL driver**], [**Scanner driver**] und [**ActKey**] ausgewählt.
- Alle Treiber und Software-Pakete werden in der gemeinsamen Installation installiert, wenn deren Kontrollkästchen markiert sind. Wenn Sie die Treiber und die Software getrennt installieren möchten, klicken Sie auf die Installationsschaltfläche jeweils rechts daneben und folgen Sie den Anweisungen auf dem Bildschirm.



- 10** Wenn das **[Windows Security]**-Dialogfeld erscheint, klicken Sie auf **[Install this driver software anyway]**.

- 11** Wenn die Anweisung erscheint, die Sie auffordert, das Gerät mit dem Computer zu verbinden und das Gerät einzuschalten, stecken Sie das andere Ende des USB-Kabels in den USB-Anschluss des Computers und schalten Sie Ihr Gerät ein.



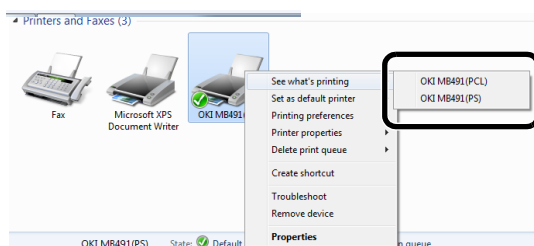
! Hinweis

- Stecken Sie das USB-Kabel nicht in den Netzwerk-Anschluss. Dies kann eine Fehlfunktion zur Folge haben.

- 12** Klicken Sie auf die [**Exit**]-Schaltfläche.
- 13** Nehmen Sie die "Software-DVD-ROM" aus dem Computer.
Die Installation ist abgeschlossen.

- ◆ Drucken Sie eine Testseite, um zu überprüfen, ob der Druckertreiber erfolgreich auf dem Computer installiert wurde.

- 1 Klicken Sie auf [**Start**] > [**Devices and Printers**].
- 2 Rechtsklicken Sie auf das OKI MB491-Symbol und wählen Sie [**Printer properties** (Printer properties)] (> einen gewünschten Druckertreiber, falls Sie mehrere Treiber installiert haben) aus dem Kontextmenü.



- 3 Klicken Sie auf dem [**General**]-Reiter auf [**Print Test Page**].

Installieren eines Druckertreibers (Für Mac OS X)

! Hinweis

- Deaktivieren Sie die Antivirus-Software, bevor Sie mit diesem Schritt beginnen.

■ Für Mac OS X 10.5 bis 10.8

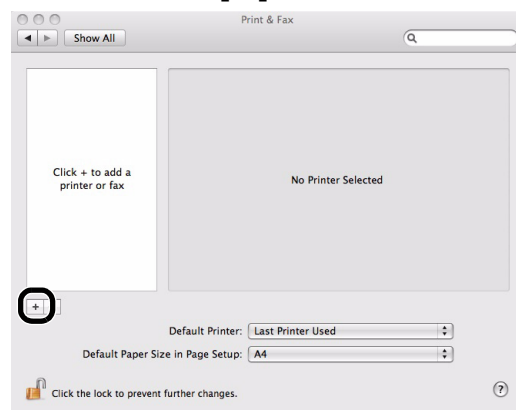
- 1 Vergewissern Sie sich, dass Ihr Gerät und der Computer eingeschaltet und verbunden sind.

Verweis

- "Anschließen des USB-Kabels" S. 67

- 2 Legen Sie die "Software-DVD-ROM" in den Computer ein.
- 3 Doppelklicken Sie auf das [**OKI**]-Symbol auf dem Desktop.
- 4 Doppelklicken Sie auf den [**Treiber**]-Ordner > [**PS**] oder [**PCL**]-Ordner [**Installer for OS X 10.5-10.8**].
- 5 Geben Sie das Administrator-Passwort ein und klicken Sie dann auf [**OK**]. Folgen Sie den Anweisungen auf dem Bildschirm, um die Installation abzuschließen.
- 6 Wählen Sie [**System Preferences**] aus dem Apple-Menü.

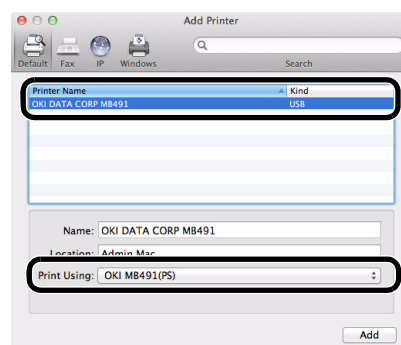
- 7 Klicken Sie auf [**Print & Scan**] (Mac OS X 10.5 und 10.6: [**Print & Fax**]).
- 8 Klicken Sie auf [+].



! Hinweis

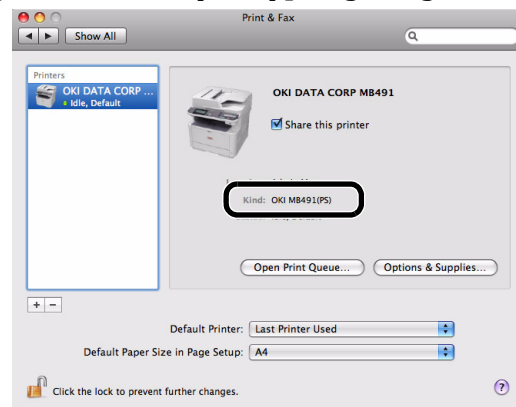
- Wenn das Gerät bereits in [**Drucker**] angezeigt wird, wählen Sie Ihr Gerät aus und klicken Sie auf [-], um es zu löschen. Klicken Sie danach auf [+].

- 9 Wählen Sie den Namen Ihres Geräts, dessen [**Connection**] [**USB**] ist, und überprüfen Sie dann, dass [**OKI MB491(PS)**] oder [**OKI MB491(PCL)**] in [**Print Using** (Print Using)] angezeigt wird.



- 10 Klicken Sie auf [**Add** (Add)].

- 11 Vergewissern Sie sich, dass der Name Ihres Geräts in [**Drucker** (Printers)] erscheint und [**OKI MB491(PS)**] oder [**OKI MB491(PCL)**] angezeigt wird.



! Hinweis

- Wenn **[OKI MB491(PS)]** oder **[OKI MB491(PCL)]** nicht korrekt angezeigt wird, klicken Sie auf **[-]**, um Ihr Gerät aus **[Drucker]** zu entfernen, und gehen Sie dann erneut durch die Schritte 8 bis 10.

12 Schließen Sie **[Print & Scan]** (Mac OS X 10.5 und 10.6: **[Print & Fax]**).

13 Nehmen Sie die "Software-DVD-ROM" aus dem Computer.
Die Installation ist abgeschlossen.

■ Für Mac OS X 10.4.0 bis 10.4.11

Memo

- In den unten beschriebenen Schritten wird Mac OS X 10.4.11 als Beispiel verwendet. Je nach Ihrem Betriebssystem kann sich die Beschreibung unterscheiden.

1 Vergewissern Sie sich, dass Ihr Gerät und der Computer eingeschaltet und verbunden sind.

Verweis

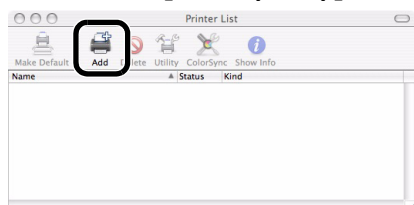
- "Anschließen des USB-Kabels" S. 67

- Legen Sie die "Software-DVD-ROM" in den Computer ein.
- Doppelklicken Sie auf das **[OKI]**-Symbol auf dem Desktop.
- Doppelklicken Sie auf den **[Treiber]-Ordner>[PS] oder [PCL]-Ordner>[Installer for OS X 10.4]**.
- Geben Sie das Administrator-Passwort ein und klicken Sie dann auf **[OK]**. Folgen Sie den Anweisungen auf dem Bildschirm, um die Installation abzuschließen.
- Wählen Sie aus dem **[Go]-Menü** die Option **[Utilities]** und doppelklicken Sie dann auf **[Printer Setup Utility]**.

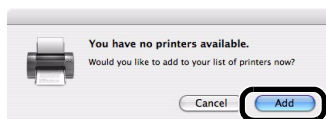
! Hinweis

- Wenn **[Printer Setup Utility]** bereits läuft, schließen und öffnen Sie es erneut.

7 Klicken Sie auf **[Add (Add)]**.



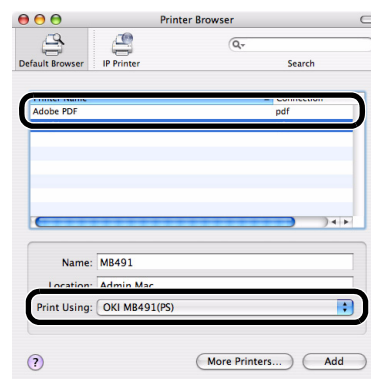
Wenn das **[You have no printers available (You have no printers available)]**-Dialogfeld erscheint, klicken Sie auf **[Add (Add)]**.



! Hinweis

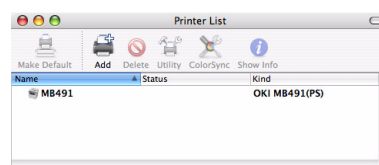
- Wenn der Name Ihres Geräts, dessen **[connection]** **[USB]** ist, bereits angezeigt wird, wählen Sie ihn aus und klicken Sie auf **[Delete]** und anschließend auf **[Add]**.

8 Wählen Sie den Namen Ihres Geräts, dessen **[Connection]** **[USB]** ist, und überprüfen Sie dann, dass **[OKI MB491(PS)]** oder **[OKI MB491(PCL)]** in **[Print Using (Print Using)]** angezeigt wird.



9 Klicken Sie auf **[Add (Add)]**.

10 Vergewissern Sie sich, dass der Name Ihres Geräts in **[Printer List (Printer List)]** angezeigt wird, und schließen Sie dann das Fenster.



11 Nehmen Sie die "Software-DVD-ROM" aus dem Computer.
Die Installation ist abgeschlossen.

● Konfigurieren der Netzwerk-Einstellungen

In diesem Abschnitt wird die Einrichtung beschrieben, die zur Verwendung der Funktionen Scannen an Email, Scannen an Netzwerk-PC, Scannen an Faxserver, Internetfax erforderlich ist.

Die oben aufgeführten Funktionen ermöglichen Ihnen, gescannte Daten über die Netzwerkverbindung an einen Computer zu senden. Um diese Funktionen verwenden zu können, müssen Sie Ihr Gerät und den Computer, an den Sie die gescannten Daten senden möchten, einrichten.

Überprüfen Sie zunächst die Einstellungen des Computers und tragen Sie die Informationen in die **[User Value]**-Spalte des unten stehenden Setup-Informationsformulars ein. Konfigurieren Sie anschließend Ihr Gerät und den Computer mit den Informationen in **[User Value]**.



Verweis

- Stellen Sie sicher, dass Sie die Netzwerkverbindung konfigurieren, bevor Sie die unten beschriebenen Schritte durchführen. Informationen zum Netzwerkanschluss finden Sie unter **"Netzwerk-Verbindung"** S. 52.

Setup-Informationsformular

Nr.	Einstellpunkt	Kurzbeschreibung	Beispiel	Benutzerwert
*Sie können auf der folgenden und späteren Seiten nachschauen und sich hier Notizen zu den Einzelheiten, die Sie überprüft oder zu den Einstellungen, die Sie konfiguriert haben, aufschreiben.				
Allgemeine Setup-Informationen				
A-1	Administrator-Passwort für Ihr Gerät	Das Passwort, das Sie zum Ändern der Systemeinstellungen für das Gerät verwenden	aaaaaa	
A-2	IP-Adresse Ihres Geräts	Die Ihrem Gerät zugewiesene IP-Adresse	192.168.0.2	
A-3	DNS-Server-Adresse	DNS-Server-Adresse	192.168.0.1	
Setup-Informationen, die für Scannen an Email, Scannen an Faxserver und Internetfax erforderlich sind				
B-1	Email-Adresse für Ihr Gerät	Die Email-Adresse, die beim Senden von Emails vom Gerät aus verwendet wird	mb491@test.com	(Bis zu 80 Zeichen)
B-2	SMTP-Server-Adresse	Die Adresse des Servers, der beim Senden von Emails verwendet wird	smtp.test.com	
B-3	POP3-Server-Adresse	Die Adresse des Servers, der beim Empfang von Emails verwendet wird	pop3.test.com	
B-4	Authentifizierungsmethode	Mailsendeserver-Authentifizierung	SMTP	
B-5	SMTP-Benutzer-ID	Mailsendeserver-Kontenname	OKIMB491	
B-6	SMTP-Passwort	Mailsendeserver-Passwort	okimb491	
B-7	POP-Benutzer-ID	Mailempfangsserver-Kontenname	Benutzer	
B-8	POP-Passwort	Mailempfangsserver-Passwort	okimb491	
B-9	Name der Email-Zieladresse	Der Name des Empfängers, an den Sie ein Scan-an-Email-/Internetfax vom Gerät aus senden	Benutzer	
B-10	Email-Adresse des Email-Ziels	Die Email-Adresse des Empfängers, an den Sie ein Scan-an-Email-/Internetfax vom Gerät aus senden	user@test.com	
Setup-Informationen, die für Scan an Netzwerk-PC erforderlich sind				
C-1	Name des Ziel-Computers	Der Name des Computers, an den Sie die gescannten Daten weiterleiten	PC1	
C-2	Benutzername für die Anmeldung am Ziel-Computer	Benutzername zum Anmelden an den Computer, an den Sie die gescannten Daten weiterleiten	mb491	(Bis zu 32 Zeichen)

Nr.	Einstellpunkt	Kurzbeschreibung	Beispiel	Benutzerwert *Sie können auf der folgenden und späteren Seiten nachschauen und sich hier Notizen zu den Einzelheiten, die Sie überprüft oder zu den Einstellungen, die Sie konfiguriert haben, aufschreiben.
C-3	Passwort für die Anmeldung am Ziel-Computer	Passwort zum Anmelden an den Computer, an den Sie die gescannten Daten weiterleiten	mb491	(Bis zu 32 Zeichen)
C-4	Profilname zum Registrieren der Einstellungen	Name beim Registrieren der Geräte-Einstellungen	Verkäufe	(Bis zu 16 Zeichen)
C-5	Name des gemeinsamen Ordners auf dem Ziel-Computer	Ordnername des Computers, an den Sie gescannte Daten weiterleiten	VerkaufsAbt	(Bis zu 64 Zeichen)
C-6	Dateiname der gescannten Daten	Ordnername der Scandaten	ScanDaten	(Bis zu 64 Zeichen)

Überprüfen der allgemeinen Setup-Informationen

Überprüfen Sie die allgemeinen Setup-Informationen für Scannen an Email, Scannen an Netzwerk-PC, Scannen an Faxserver und Internetfax und füllen Sie die entsprechenden Spalten im Setup-Informationsformular aus.

■ Administrator-Passwort für Ihr Gerät

Geben Sie das Administrator-Passwort Ihres Geräts in A-1 des Setup-Informationsformulars ein.

Wenn Sie nicht der Administrator des Geräts sind, fragen Sie bitte den Administrator nach dem Passwort.



- Passworte sind abhängig von Groß-/und Kleinschreibung.
- Das Administrator-Passwort ist in der werksseitigen Standardeinstellung auf "aaaaaa" gesetzt.

■ Gateway-Adresse/DNS-Server

- 1 Drücken Sie die **<SETTING (EINSTELLUNG)>**-Taste auf dem Bedienfeld.
- 2 Vergewissern Sie sich, dass **[Reports]** markiert ist, und drücken Sie **OK**.
- 3 Vergewissern Sie sich, dass **[Configuration]** markiert ist, und drücken Sie **OK**.
- 4 Drücken Sie **◀** oder **▶** auf dem Bestätigungsbildschirm, wählen Sie **[Yes]** und drücken Sie **OK**.
- 5 Geben Sie die Adresse, die in der Gateway-Adresszeile rechts unten auf Seite 3 der gedruckten Konfiguration eingetragen ist, in A-2 auf dem Einstellungsinformationsblatt ein.
- 6 Geben Sie die Adresse, die in der DNS-Server-Zeile (primär) rechts unten auf derselben Seite eingetragen ist, in A-3 ein.



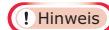
- Die Gateway-Adresse muss im Voraus konfiguriert werden. Außerdem muss der DNS-Server konfiguriert werden, wenn ein Internet-Serviceanbieter genutzt wird. Falls dies noch nicht konfiguriert wurde (0.0.0.0), folgen Sie dem [S. 61](#)-Schritt, um die Einstellung zu konfigurieren.

Einstellen von Scan an Email und Internetfax

Die Funktionen Scan an Email, Scan an Faxserver und Internetfax ermöglichen Ihnen, gescannte Bilder als einer Email angehängte Dateien an die angegebene Email-Adresse im Netzwerk zu senden. Richten Sie die Email-Einstellung für Ihr Gerät ein, um diese Funktionen nutzen zu können.

Wenn die automatische Zustellung oder die Übertragungsdaten-Speicherfunktion genutzt wird (nur MB491/MB491+LP/ES4191 MFP/ MPS4200mb/MPS4700mb), ist die folgende Einrichtung erforderlich.

Überprüfen der Email-Einstellungen des Computers



- Wenn ein Netzwerk-Administrator die Werte, wie Emailserver-Konto, Passwort und Email-Adresse, für Ihr Gerät festlegt, geben Sie diese in das Setup-Informationsformular ein.

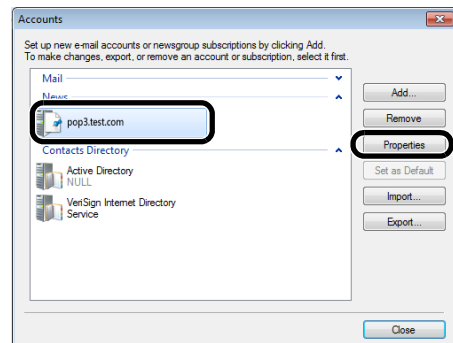


- In den unten beschriebenen Schritten wird Windows Live Mail in Windows 7 als Beispiel verwendet. Wenn Sie eine andere Email-Software verwenden, schlagen Sie bitte im Handbuch für die Email-Software nach.

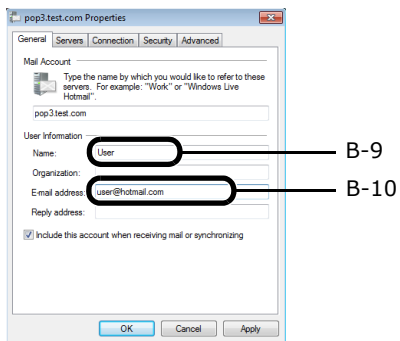
- 1 Klicken Sie auf **[Start]** und wählen Sie **[Windows Live Mail]**.
- 2 Wählen Sie das **[Tools]-Menü** aus **> [Accounts]**.
Falls die Menüzeile nicht angezeigt wird, klicken Sie auf das **[Menus]-Symbol** und wählen Sie dann **[Show menu bar]** aus.



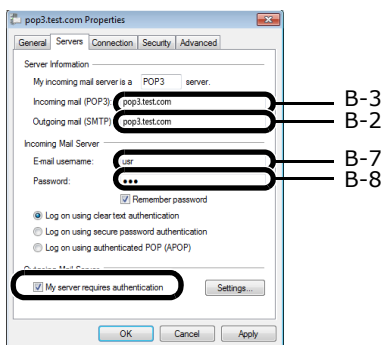
- 3 Wählen Sie das Email-Konto und klicken Sie dann auf **[Properties (Properties)]**.



- 4 Geben Sie auf dem [**General (General)**]-Reiter die Inhalte von [**Bezeichnung (Name)**] und [**E-mail address (E-mail address)**] in B-9 und B-10 des Setup-Informationsformulars ein.



- 5 Klicken Sie auf den [**Servers (Servers)**]-Reiter und notieren Sie dann jede Einstellung in den dazugehörigen Spalten des Setup-Informationsformulars.



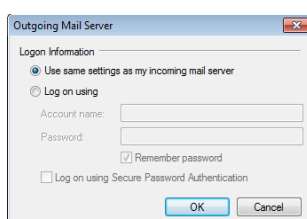
- Wenn das [**My server requires authentication (My server requires authentication)**]-Kontrollkästchen durch ein Häkchen markiert ist, geben Sie "SMTP" in B-4 ein und folgen Sie Schritt 6.
- Wenn das [**My server requires authentication (My server requires authentication)**]-Kontrollkästchen nicht durch ein Häkchen markiert ist, geben Sie [**POP or not yet authenticated**] in B-4 ein. Damit ist die Bestätigung der Email-Einstellungen abgeschlossen.

! Hinweis

- Wenn Sie einen Internet-Serviceanbieter nutzen, geben Sie [**POP**] ein.

- 6 Klicken Sie auf [**Settings**].

- 7 Überprüfen Sie die Anmeldeinformationen im [**Outgoing Mail Server (Outgoing Mail Server)**]-Dialogfenster.



- Wenn [**Use same settings as my incoming mail server (Use same settings as my incoming mail server)**] ausgewählt ist, geben Sie dieselben Werte ein, wie B-7 und B-8 in B-5 und B-6.
- Wenn [**Log on using (Log on using)**] ausgewählt ist, notieren Sie den Inhalt von [**Accountname (Accountname)**] und [**Password (Password)**] entsprechend in B-5 und B-6.

Einstellen der Email-Adresse für Ihr Gerät

Wenn vom Gerät gescannte Daten per Email versendet werden, ist die Email-Adresse für das Gerät erforderlich. Stellen Sie die Email-Adresse des Geräts gemäß den folgenden Schritten ein und geben Sie eine durch Ihr Gerät zu verwendende Email-Adresse in B-1 des Setup-Informationsformulars ein.

- Wenn die Email-Adresse für Ihr Gerät durch den Netzwerk-Administrator festgelegt wird, geben Sie die Email-Adresse in B-1 ein.
- Wenn Sie einen Internet-Serviceanbieter nutzen, beziehen Sie eine Email-Adresse für Ihr Gerät über den Anbieter und geben Sie die Email-Adresse dann in B-1 ein.
- Wenn die Email-Adresse für Ihr Gerät weder festgelegt ist noch bezogen wird, bestimmen Sie die Email-Adresse nach dem Wert, den Sie in B-4 (Authentifizierungsmethode) eingegeben haben:
 - Wenn B-4 "SMTP" ist, bestimmen Sie eine Email-Adresse und geben Sie diese in B-1 ein.
 - Wenn B-4 "POP" ist, geben Sie dieselbe Email-Adresse ein, wie B-10 in B-1.

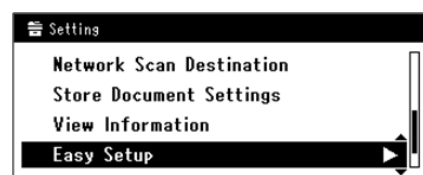
! Hinweis

- Wenn Ihr Gerät Emails empfangen soll, müssen Sie eine Email-Adresse für Ihr Gerät von einem Netzwerk-Administrator oder Ihrem Internet-Serviceanbieter beziehen.

Konfigurieren des Geräts für Scan an Email, Scan an Faxserver und Internetfax

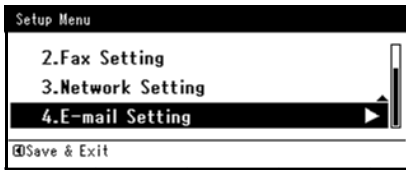
Richten Sie Ihr Gerät für Scan an Email und Internetfax mit der Information im Setup-Informationsformular ein.

- 1 Drücken Sie die <**SETTING (EINSTELLUNG)**>-Taste auf dem Bedienfeld.
- 2 Drücken Sie ▼, um [**Easy Setup (Easy Setup)**] auszuwählen, und drücken Sie **OK**.



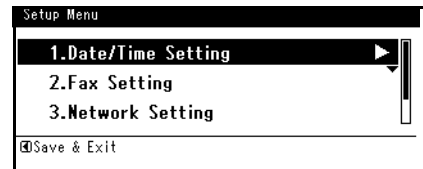
- 3 Geben Sie das Administrator-Passwort ein (A-1).

- 4 Wählen Sie [**Enter**] und drücken Sie dann **OK**.
- 5 Drücken Sie **▼**, um [**E-mail Setting** (E-mail Setting)] auszuwählen, und drücken Sie dann **►**.



- 6 Drücken Sie **►** und geben Sie dann die Informationen in B-2 ein.
- 7 Wählen Sie [**Enter**] und drücken Sie dann **OK**.
- 8 Drücken Sie **►** und geben Sie dann die Informationen in B-1 ein.
- 9 Wählen Sie [**Enter**] und drücken Sie **OK**.
- 10 Drücken Sie **▼** und wählen Sie dann für das Gerät ein E-Mail-Empfangsprotokoll aus. Drücken Sie anschließend auf **OK**.
 - Wenn Ihr Gerät E-Mails des POP3-Servers empfangen soll, wählen Sie [**POP3**]. Fahren Sie mit Schritt 11 fort.
 - Wenn Ihr Gerät E-Mails ohne einen Mail-Server empfangen soll, wählen Sie [**SMTP**]. Fahren Sie mit Schritt 13 fort.
 - Wenn Ihr Gerät keine E-Mails empfangen soll, wählen Sie [**Disable**]. Fahren Sie mit Schritt 13 fort.
- 11 Drücken Sie **►** und geben Sie dann die Informationen in B-3 ein.
- 12 Wählen Sie [**Enter**] und drücken Sie dann auf **OK**.
- 13 Drücken Sie **▼** und wählen Sie dann eine Authentifizierungsmethode anhand der Informationen in B-4. Drücken Sie anschließend **OK**.
 - Wenn B-4 "Do not authenticate" ist, wählen Sie [**Do not authenticate**] aus. Fahren Sie mit Schritt 24 fort.
 - Wenn B-4 "SMTP" ist, wählen Sie [**SMTP Auth**] aus. Fahren Sie mit Schritt 14 fort.
 - Wenn B-4 "POP" ist, wählen Sie [**POP bevor SMTP**] aus. Fahren Sie mit Schritt 18 fort.
- 14 Drücken Sie **►** und geben Sie dann die Informationen in B-5 ein.
- 15 Wählen Sie [**Enter**] und drücken Sie dann **OK**.
- 16 Drücken Sie **►** und geben Sie dann die Informationen in B-6 ein.

- 17 Wählen Sie [**Enter**] und drücken Sie dann **OK**.
Fahren Sie mit Schritt 24 fort.
- 18 Drücken Sie **►** und geben Sie dann die Informationen in B-3 ein.
- 19 Wählen Sie [**Enter**] und drücken Sie dann **OK**.
- 20 Drücken Sie **►** und geben Sie dann die Informationen in B-7 ein.
- 21 Wählen Sie [**Enter**] und drücken Sie dann **OK**.
- 22 Drücken Sie **►** und geben Sie dann die Informationen in B-8 ein.
- 23 Wählen Sie [**Enter**] und drücken Sie dann **OK**.
- 24 Wenn der Einstellungsmenü-Bildschirm angezeigt wird, drücken Sie **OK**.



Die Einrichtung für Scan an Email, Scan an Faxserver und Internetfax ist abgeschlossen.

Verweis

- Einzelheiten, wie Scan an Email verwendet wird, finden Sie unter "[Scannen an Email](#)" S. 122.
- Einzelheiten, wie Scan an Faxserver verwendet wird, finden Sie unter "[Grundlegende Schritte zum Scannen an Faxserver](#)" S. 110.
- Einzelheiten, wie Internetfax verwendet wird, finden Sie unter "[Grundlegende Schritte für das Internetfaxen](#)" S. 112.

Einrichten von Scan an Netzwerk-PC

Die Funktion Scan an Netzwerk-PC ermöglicht Ihnen, gescannte Bilder an einen Computer im Netzwerk zu senden und sie im "gemeinsamen Ordner" zu speichern. Um diese Funktion zu nutzen, müssen Sie Ihr Gerät auf dem Computer als Benutzer registrieren und einen gemeinsamen Ordner anlegen sowie anschließend ein Profil auf Ihrem Gerät erstellen, um die Einstellungen für den Computer zu registrieren.

Hinweis

- Bevor Sie mit der Einrichtung beginnen, müssen Sie vom Netzwerk-Administrator die Genehmigung einholen, einen gemeinsamen Ordner auf dem Computer anzulegen, indem Sie den unten beschriebenen Schritten folgen.

Memo

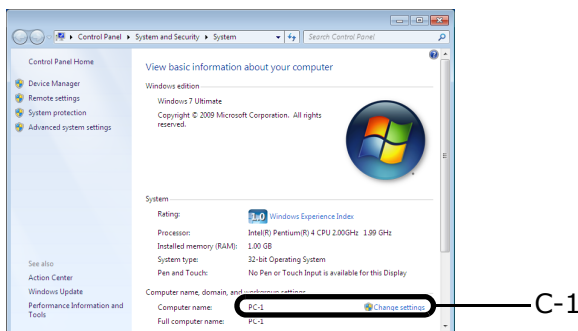
- Bei diesem Vorgang wird das CIFS-Protokoll verwendet.

Überprüfen des Namens des Computers

Überprüfen Sie den Namen des Computers, indem Sie den unten stehenden Schritten folgen, und füllen Sie C-1 des Setup-Informationsformulars aus.

■ Für Windows 7, Windows Server 2008 R2, Windows Server 2008 und Vista

- 1 Klicken Sie auf [**Start**] und wählen Sie [**Control Panel**] aus.
- 2 Wählen Sie [**System and Security**]. Für Windows Server 2008 und Windows Vista wählen Sie [**System and Maintenance**].
- 3 Wählen Sie [**See the name of this computer**] unter [**System**].
- 4 Geben Sie den Namen in [**Computer name** (Computer name)] in C-1 des Setup-Informationsformulars ein.



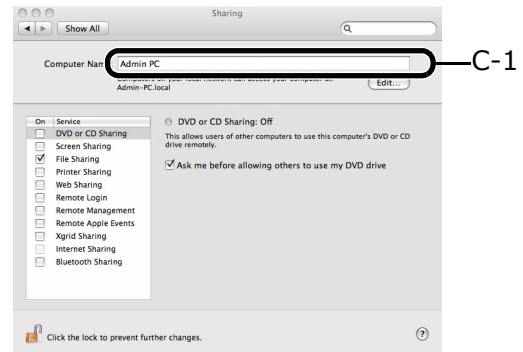
- 5 Schließen Sie das Fenster.

■ Für Windows Server 2003 und Windows XP

- 1 klicken Sie auf [**start**] > [**Control Panel**] > [**Performance and Maintenance**] > [**System**].
Für Windows Server 2003 klicken Sie auf [**Start**] > [**Bedienfeld**] > [**System**].
- 2 Wählen Sie den [**Computer Name**]-Reiter und klicken Sie dann auf [**Change**].
- 3 Geben Sie den Namen in [**Computer Name**] in C-1 des Setup-Informationsformulars ein.
- 4 Klicken Sie auf [**Cancel**], um das Fenster zu schließen.

■ Für Mac OS X

- 1 Wählen Sie [**System Preferences**] aus dem Apple-Menü.
- 2 Klicken Sie auf [**Sharing**].
- 3 Geben Sie den Namen in [**Computer Name** (Computer Name)] in C-1 des Setup-Informationsformulars ein.



Memo

- Wenn der Computernamen länger als 16 Zeichen ist, geben Sie bei Mac OS X 10.4.11 die ersten 15 Zeichen in C-1 ein. Wählen Sie bei Mac OS X 10.5-10.6 den Netzwerkdienst, den Sie nutzen, aus [**System Environment Settings**] > [**Network**] und geben Sie den NetBIOS-Feldnamen in C-1 unter WINS in den detaillierten Einstellungen ein.

- 4 Schließen Sie [**Sharing**].

Bestimmen der Namen der für Scan an Netzwerk-PC erforderlichen Punkte

Bestimmen Sie die Namen der folgenden Punkte und tragen Sie sie in C-2 bis C-6 im Setup-Informationsformular ein.

- Benutzername für die Anmeldung am Ziel-Computer (C-2)

! Hinweis

- Wenn der Benutzername auf der Domain verwaltet wird, geben Sie "Benutzername@Domainname" in C-2 ein. Um den Domainnamen zu überprüfen, klicken Sie auf [**Change**] innerhalb des [**Computernamen**]-Reiters im [**System Properties**]-Dialogfeld.
- Passwort für die Anmeldung am Ziel-Computer (C-3)
- Profilname zum Registrieren der Einstellungen auf Ihrem Gerät (C-4)
- Name des gemeinsamen Ordners auf dem Ziel-Computer (C-5)
- Dateiname der gescannten Daten (C-6)

Konfigurieren des Computers für Scan an Netzwerk-PC

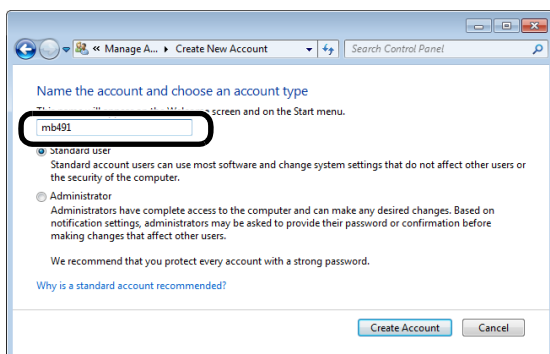
Legen Sie mithilfe des Setup-Informationsformulars ein Konto und einen gemeinsamen Ordner für das Gerät auf dem Computer an.



- Wenn der Computer zu einer Domain gehört, unterscheidet sich die Vorgehensweise zum Hinzufügen eines Benutzerkontos möglicherweise von den unten beschriebenen Schritten. Informationen finden Sie im Handbuch für Microsoft Windows.

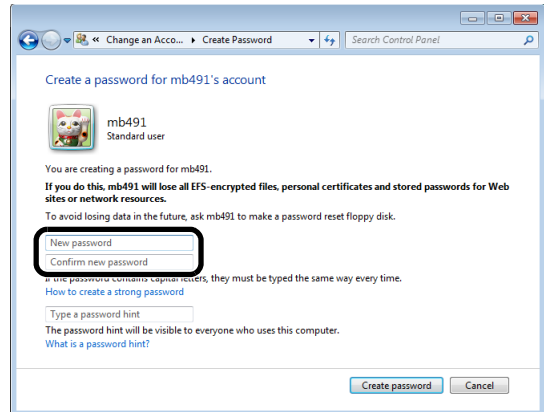
■ Für Windows 7, Windows Server 2008 R2, Windows 2008 und Windows Vista

- 1 Klicken Sie auf [**Start**] > [**Control Panel**].
- 2 Wählen Sie [**Add or remove user accounts**] aus.
- 3 Wählen Sie [**Create a new account**] aus.
- 4 Geben Sie die Informationen in C-2 in das Textfeld ein.



- 5 Vergewissern Sie sich, dass [**Standard user**] ausgewählt ist und klicken Sie dann auf [**Create Account**].
- 6 Klicken Sie auf das Symbol des in Schritt 5 angelegten Benutzerkontos.
- 7 Wählen Sie [**Create a password**].

- 8 Geben Sie die Informationen in C-3 in [**New password** (New password)] und [**Confirm new password** (Confirm new password)] ein und klicken Sie dann auf [**Create password** (Create password)].

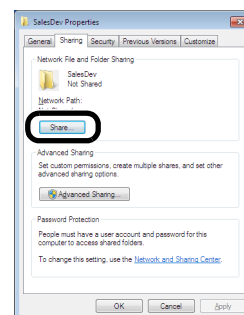


- 9 Schließen Sie das Bedienfeld.
- 10 Legen Sie einen neuen Ordner mit dem in C-5 eingegebenen Namen auf dem Computer an.

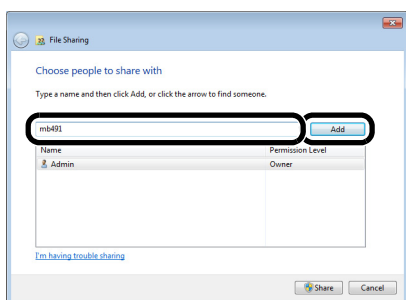


- Es wird empfohlen, einen Ordner auf der lokalen Festplatte (C- oder D-Laufwerk) und nicht auf dem Desktop, [**My Documents**] oder Netzwerk-Laufwerk anzulegen.

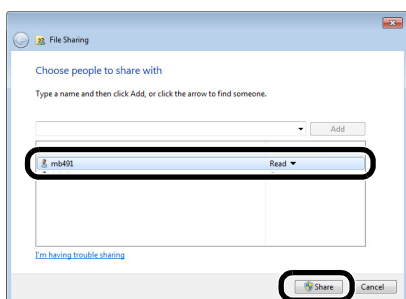
- 11 Rechtsklicken Sie auf den in Schritt 10 angelegten Ordner und wählen Sie [**Properties**] aus.
- 12 Wählen Sie den [**Sharing** (Sharing)]-Reiter und klicken Sie dann auf [**Share** (Share)].



- 13** Wählen Sie das in Schritt 5 erstellte Benutzerkonto aus der Klappliste und klicken Sie dann auf **[Add (Add)]**.

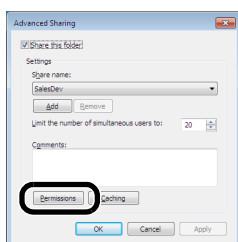


- 14** Vergewissern Sie sich, dass der in Schritt 13 hinzugefügte Benutzer angezeigt wird, und klicken Sie dann auf **[Share (Share)]**.



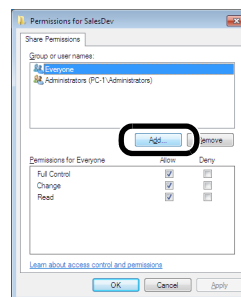
Wenn das **[Network discovery and file sharing]**-Dialogfeld angezeigt wird, klicken Sie auf **[No, make the network that I am connected to a private network]**.

- 15** Klicken Sie auf **[Done]**.
- 16** Klicken Sie auf **[Advanced Sharing]** auf dem **[Sharing]**-Reiter.
- 17** Klicken Sie auf **[Permissions (Permissions)]**.

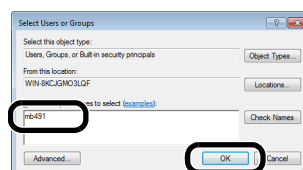


Für Windows Vista/Windows Server 2008, fahren Sie mit Schritt 20 fort.

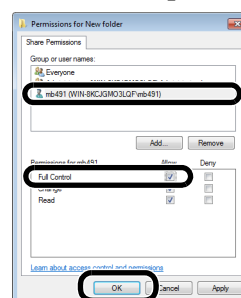
- 18** Klicken Sie auf **[Add (Add)]**.



- 19** Geben Sie den Wert in C-2 in das Eingabefeld ein und klicken Sie anschließend auf **[OK (OK)]**.



- 20** Wählen Sie den in Schritt 13 hinzugefügten Benutzer aus, markieren Sie das **[Allow (Allow)]**-Kontrollkästchen für **[Full Control (Full Control)]** und klicken Sie dann auf **[OK (OK)]**.

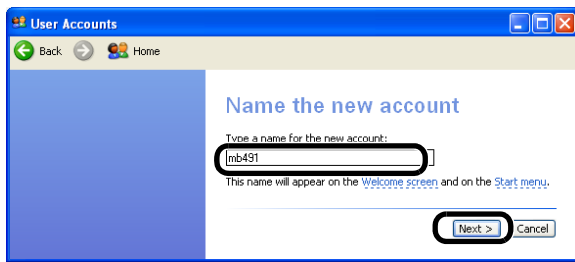


- 21** Klicken Sie auf **[OK]**.
- 22** Klicken Sie auf **[Close]**.
Fahren Sie mit "Ein Profil für Scan an Netzwerk-PC erstellen" S. 84 fort.

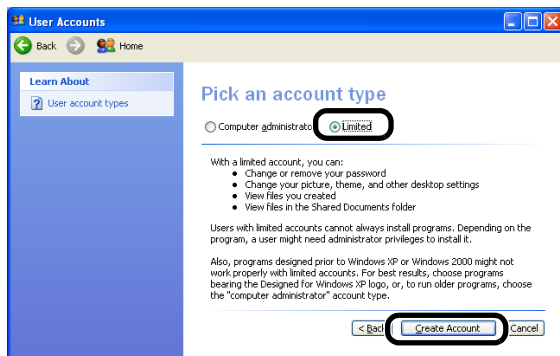
■ Für Windows XP

- 1** Klicken Sie auf **[start]>[Control Panel]**.
- 2** Doppelklicken Sie auf **[User Accounts]**.
- 3** Wählen Sie **[Create a new account]** aus.

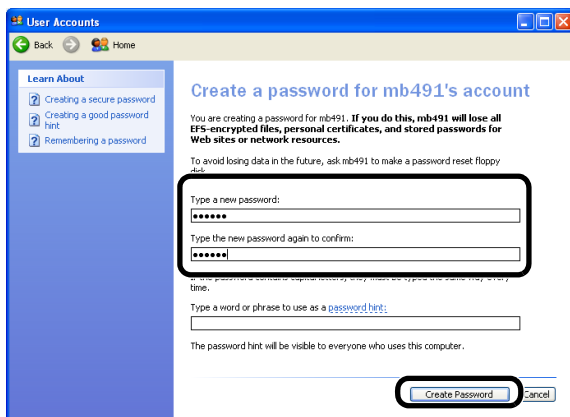
- 4 Geben Sie den Wert in C-2 in das Textfeld ein und klicken Sie auf [**Next** (Next)].



- 5 Wählen Sie [**Limited** (Limited)] und klicken Sie auf [**Create Account** (Create Account)].



- 6 Klicken Sie auf das Symbol des in Schritt 5 angelegten Benutzerkontos.
- 7 Wählen Sie [**Create a password**].
- 8 Geben Sie den Wert von C-3 in [**Type a new password** (Type a new password)] und [**Type the new password again to confirm** (Type the new password again to confirm)] ein und klicken Sie dann auf [**Create Password** (Create Password)].



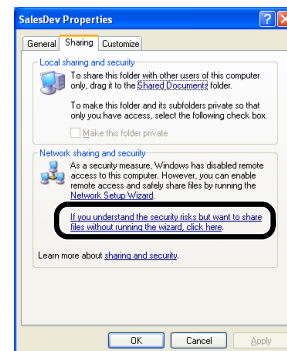
- 9 Schließen Sie das Bedienfeld.

- 10 Legen Sie einen neuen Ordner mit dem in C-5 eingegebenen Namen auf dem Computer an.

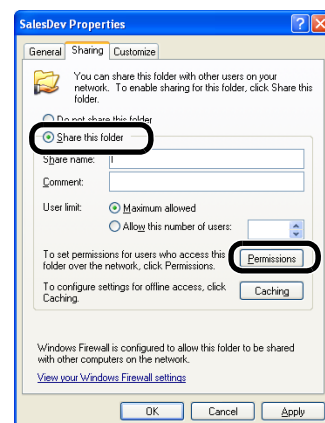


- Es wird empfohlen, einen Ordner auf der lokalen Festplatte (C- oder D-Laufwerk) und nicht auf dem Desktop, [**My Documents**] oder Netzwerk-Laufwerk anzulegen.

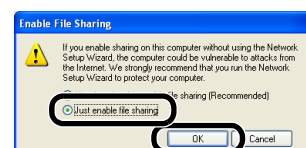
- 11 Rechtsklicken Sie auf den in Schritt 10 angelegten Ordner und wählen Sie [**Sharing and Security**] aus.
- 12 Klicken Sie auf [**If you understand the security risks but want to share files without running the wizard, click here.** (If you understand the security risks but want to share files without running the wizard, click here.)].



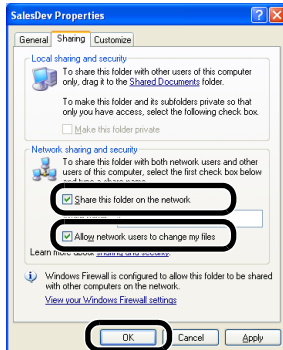
Wenn der unten abgebildete Bildschirm erscheint, wählen Sie [**Share this folder** (Share this folder)] und klicken Sie auf [**Permissions** (Permissions)]. Fahren Sie mit Schritt 15 fort.



- 13 Wählen Sie [**Just enable file sharing** (Just enable file sharing)] in der Windows Firewall aus und klicken Sie anschließend auf [**OK** (OK)].

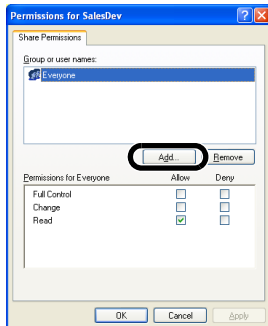


- 14 Markieren Sie die Kontrollkästchen [**Share this folder on the network** (Share this folder on the network)] und [**Allow network users to change my files** (Allow network users to change my files)] und klicken Sie dann auf [**OK** (OK)].

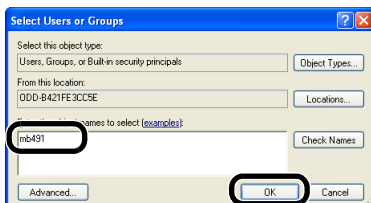


Fahren Sie mit "Ein Profil für Scan an Netzwerk-PC erstellen" S. 84 fort

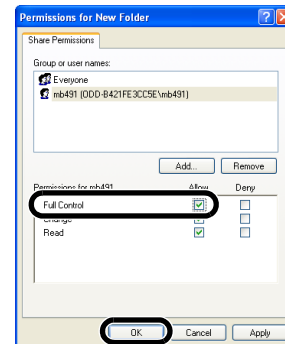
- 15 Klicken Sie auf [**Add** (Add)].



- 16 Geben Sie den Wert in C-2 in das Eingabefeld ein und klicken Sie auf [**OK** (OK)].



- 17 Markieren Sie das [**Allow** (Allow)]-Kontrollkästchen für [**Full Control** (Full Control)] und klicken Sie dann auf [**OK** (OK)].



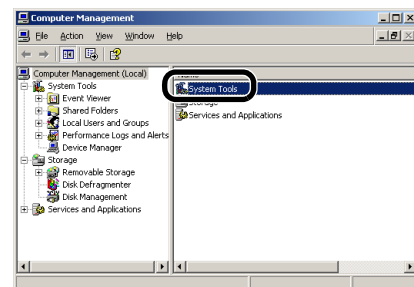
Fahren Sie mit "Ein Profil für Scan an Netzwerk-PC erstellen" S. 84 fort

■ Für Windows Server 2003

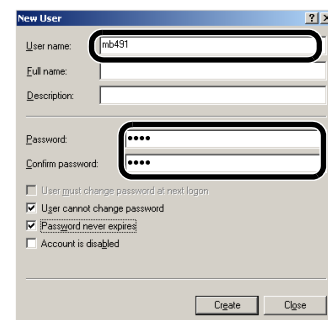


- Je nach der Version, die Sie nutzen, können sich die hier beschriebenen Punkte unterscheiden.

- 1 Klicken Sie auf [**Start**] > [**Administrative Tools**] > [**Computer Management**].
- 2 Doppelklicken Sie im rechten Fenster auf [**System Tools** (System Tools)] > [**Local Users and Groups**], rechtsklicken Sie anschließend auf [**Users**] und wählen Sie [**New User**].



- 3 Geben Sie den Wert von C-2 in [**User name** (User name)] und den Wert von C-3 in [**Password** (Password)] und [**Confirm password** (Confirm password)] ein.



- 4 Wählen Sie [**User can not change password**] und [**Password never expires**] und klicken Sie dann auf [**Create**].



- Wenn [**Benutzer muss das Passwort bei der nächsten Anmeldung ändern**] markiert ist, heben Sie die Markierung auf, so dass Sie [**Benutzer kann das Passwort nicht ändern**] und [**Passwort läuft nie ab**] auswählen können.

- 5 Klicken Sie auf [**Close**].

- 6 Doppelklicken Sie auf [**User**] und vergewissern Sie sich, dass der in Schritt 4 angelegte Benutzer angezeigt wird.

- 7 Schließen Sie das Fenster.

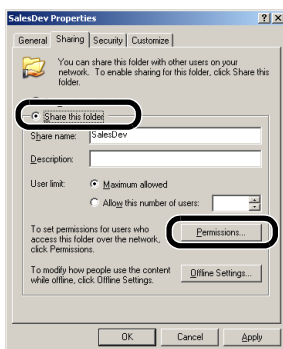
- 8 Legen Sie einen neuen Ordner mit dem in C-5 eingegebenen Namen auf dem Computer an.



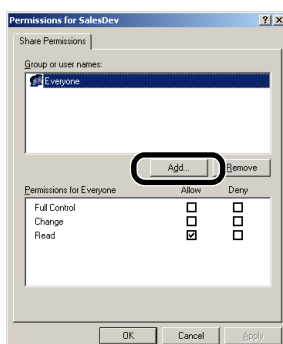
- Es wird empfohlen, einen Ordner auf der lokalen Festplatte (C- oder D-Laufwerk) und nicht auf dem Desktop, [**My Documents**] oder Netzwerk-Laufwerk anzulegen.

- 9 Rechtsklicken Sie auf den in Schritt 8 angelegten Ordner und wählen Sie [**Sharing**] aus.

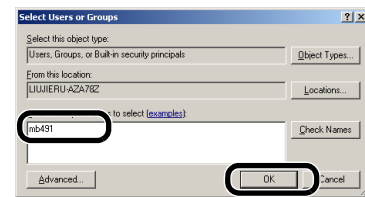
- 10 Wählen Sie [**Share this folder** (Share this folder)] aus und klicken Sie dann auf [**Permissions** (Permissions)].



- 11 Klicken Sie auf [**Add** (Add)].

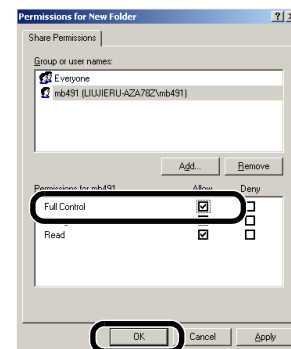


- 12 Geben Sie den Wert in C-2 in das Eingabefeld ein und klicken Sie auf [**OK** (OK)].



Fahren Sie mit Schritt 15 fort.

- 13 Markieren Sie das [**Allow** (Allow)]-Kontrollkästchen für [**Full Control** (Full Control)] und klicken Sie dann auf [**OK** (OK)].



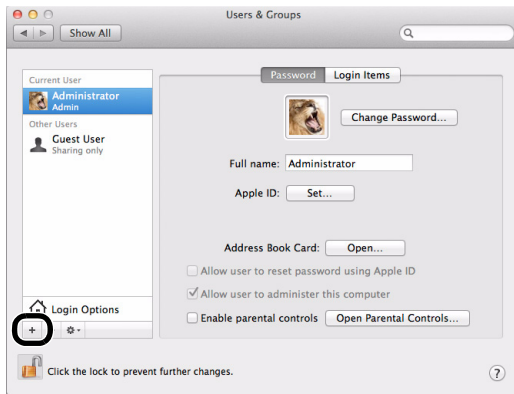
- 14 Vergewissern Sie sich, dass sich das Symbol des in Schritt 8 angelegten gemeinsamen Ordners in das Symbol mit der Hand ändert, und schließen Sie dann das Fenster.

"Ein Profil für Scan an Netzwerk-PC erstellen"
S. 84

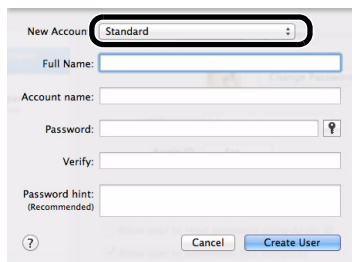
■ Für Mac OS X 10.5 bis 10.7

- 1 Wählen Sie [**System Preferences**] aus dem Apple-Menü.
- 2 Klicken Sie auf [**Users & Groups**] (für Mac OS X 10.5 und 10.6: [**Accounts**]).
- 3 Klicken Sie am unteren linken Bildschirmrand auf [**Click the lock to make changes.**] und geben Sie das Administratorpasswort ein. Klicken Sie dann auf [**Unlock**] (für Mac OS X 10.5 und 10.6: [**OK**]).

4 Klicken Sie auf [+].



5 Wählen Sie [Standard (Standard)] aus [New Account (New Account)].



6 Geben Sie den Wert von C-2 in [Name (Name)] ein.
Für Mac OS X 10.5, geben Sie den Wert von C-2 in [Name] ein.

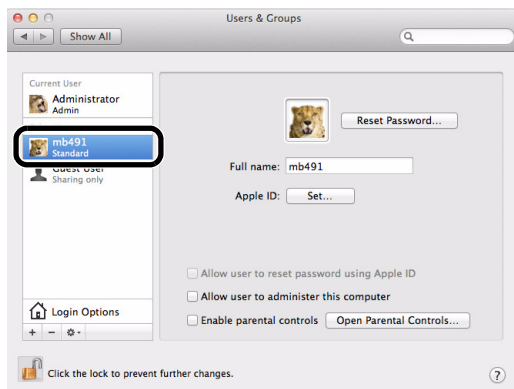
7 Geben Sie den Wert in C-3 sowohl in [Password] als auch in [Verify] ein.

8 Klicken Sie auf [Create User] (für Mac OS X 10.5 und 10.6: [Create Account]).



- Wenn das Dialogfeld für die automatische Anmeldung erscheint, deaktivieren Sie die automatische Anmeldung.

9 Prüfen Sie, ob unter [Other Users] (für Mac OS X 10.5 und 10.6: [Other Accounts]) ein Konto mit dem Namen C-2 hinzugefügt wurde und schließen Sie [Users & Groups] (für Mac OS X 10.5 und 10.6: [Accounts]).

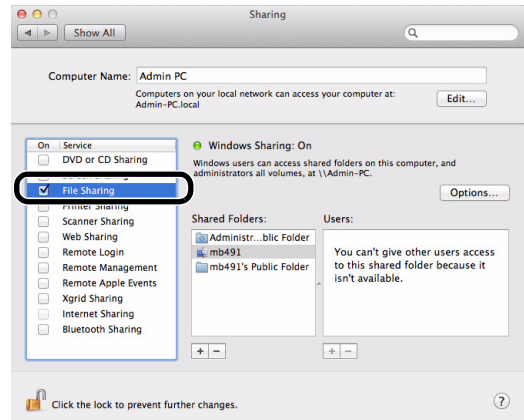


10 Legen Sie einen neuen Ordner mit dem in C-5 eingegebenen Namen auf dem Computer an.

11 Wählen Sie [System Preferences] aus dem Apple-Menü.

12 Klicken Sie auf [Sharing].

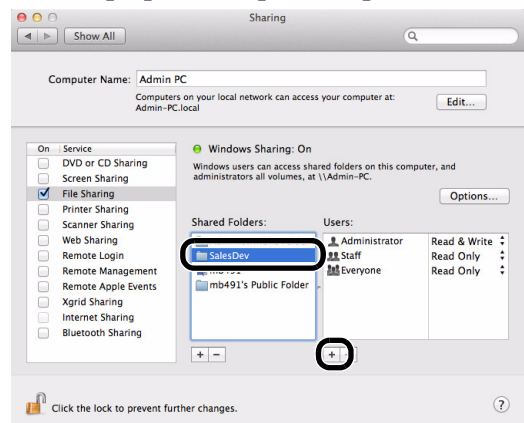
13 Markieren Sie das Kontrollkästchen von [File Sharing (File Sharing)].



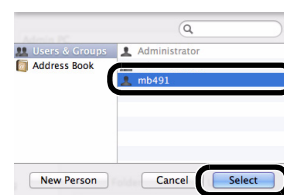
14 Klicken Sie auf [+] unter [Shared Folder].

15 Wählen Sie den in Schritt 10 angelegten Ordner aus und klicken Sie auf [Add].

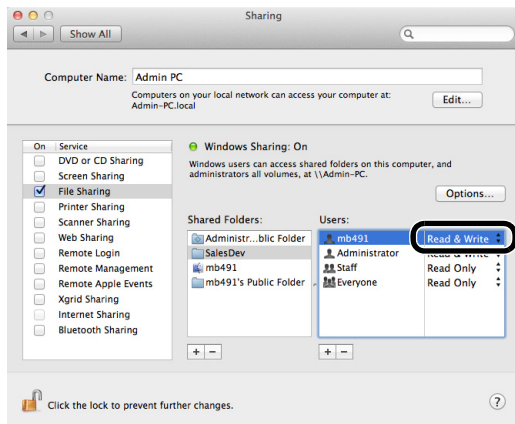
16 Wählen Sie den in Schritt 15 hinzugefügten Ordner aus und klicken Sie auf [+] unter [Users].



17 Wählen Sie das in Schritt 8 erstellte Konto und klicken Sie auf [Select (Select)].



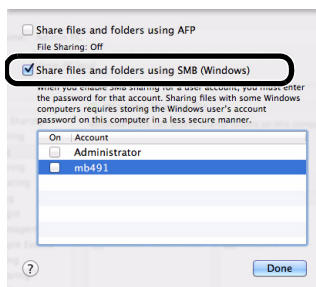
- 18 Klicken Sie auf die dreieckige Schaltfläche rechts neben dem in Schritt 17 hinzugefügten Benutzer und wählen Sie **[Read & Write (Read & Write)]**.



- 19 Klicken Sie auf **[Options (Options)]**.

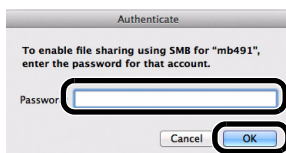
- 20 Markieren Sie das Kontrollkästchen von **[Share files and folders using SMB (Windows)]**.

Für Mac OS X 10.5, markieren Sie das Kontrollkästchen von **[Share files and folders using SMB]**.



- 21 Markieren Sie das Kontrollkästchen des in Schritt 16 hinzugefügten Kontos.

- 22 Geben Sie den Wert von C-3 in **[Password (Password)]** ein und klicken Sie auf **[OK (OK)]**.



- 23 Klicken Sie auf **[Done]**.

- 24 Schließen Sie **[Sharing]**.

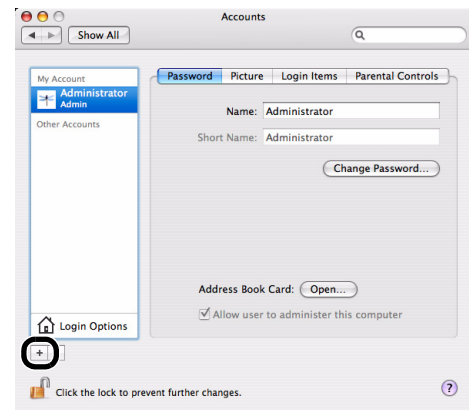
Fahren Sie mit "Ein Profil für Scan an Netzwerk-PC erstellen" S. 84 fort

■ Für Mac OS X 10.4.0 bis 10.4.11

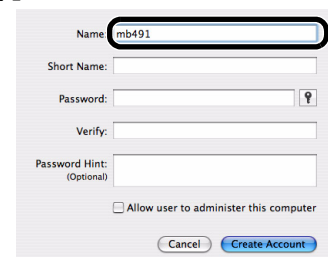


- In den folgenden Schritten wird Mac OS X 10.4.11 als Beispiel verwendet. Die Beschreibung kann sich je nach dem Betriebssystem unterscheiden.

- Wählen Sie **[System Preferences]** aus dem Apple-Menü.
- Klicken Sie auf **[Accounts]**.
- Klicken Sie am unteren linken Bildschirmrand auf **[Click the lock to make changes.]** und geben Sie das Administratorpasswort ein. Klicken Sie dann auf **[OK]**.
- Klicken Sie auf **[+]**.



- Geben Sie den Wert von C-2 in **[Name (Name)]** ein.

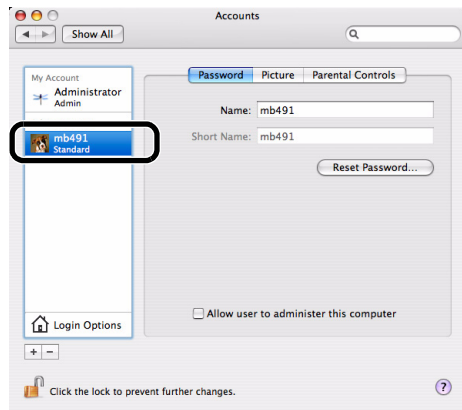


- Geben Sie den Wert von C-3 sowohl in **[Password (Password)]** als auch in **[Verify (Verify)]** ein.
- Klicken Sie auf **[Create Account (Create Account)]**.

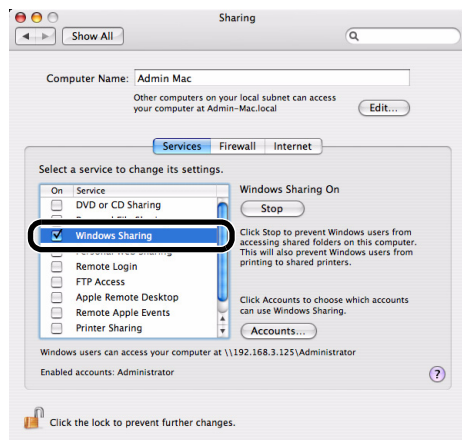


- Wenn das Dialogfeld für die automatische Anmeldung erscheint, deaktivieren Sie die automatische Anmeldung.

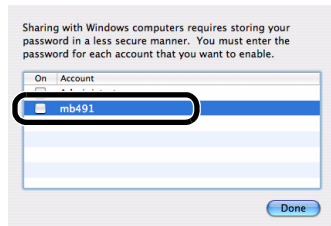
- 8 Stellen Sie sicher, dass [**Other Accounts**] ein Konto mit dem Namen von C-2 hinzugefügt wird und schließen Sie [**Accounts**].



- 9 Legen Sie einen neuen Ordner mit dem in C-5 eingegebenen Namen auf dem Computer an.
- 10 Wählen Sie [**System Preferences**] aus dem Apple-Menü.
- 11 Klicken Sie auf [**Sharing**].
- 12 Markieren Sie das Kontrollkästchen von [**Windows Sharing** (Windows Sharing)].



- 13 Klicken Sie auf [**Enable Accounts...** (Enable Accounts...)].
- 14 Markieren Sie das Kontrollkästchen des in Schritt 7 erstellten Kontos.



- 15 Geben Sie den Wert in C-3 in [**Password** (Password)] ein und klicken Sie auf [**OK** (OK)].

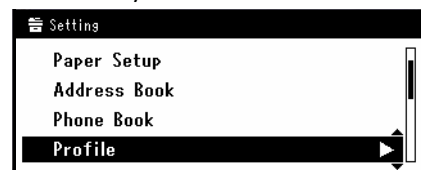


- 16 Klicken Sie auf [**Done**].
- 17 Schließen Sie [**Sharing**].
Fahren Sie fort mit "Ein Profil für Scan an Netzwerk-PC erstellen".

Ein Profil für Scan an Netzwerk-PC erstellen

Registrieren Sie die Informationen im Informationsformular als Profil auf dem Computer. Wenn Sie Scan an Netzwerk-PC mit dem Computer durchführen, müssen Sie das Profil angeben, um Daten zu senden.

- Drücken Sie ▼ die <**SETTING** (EINSTELLUNG)>-Taste auf dem Bedienfeld.
- Drücken Sie ▼, um [**Profil** (Profile)] auszuwählen, und drücken Sie dann (OK).



- Drücken Sie ▼, um die Profilnummer auszuwählen, die Sie registrieren möchten, und drücken Sie dann (OK).
- Drücken Sie ▼, um [**Register**] auszuwählen, und drücken Sie dann (OK).
- Wählen Sie [**Profile Name**] und drücken Sie dann ►.
- Geben Sie die Informationen von C-4 ein.
- Wählen Sie [**Enter**] und drücken Sie dann (OK).
- Drücken Sie ▼, um [**Target URL**] auszuwählen, und drücken Sie dann ►.

9 Geben Sie den Wert von C-1 und C-5 als "\\C- 1\C-5" ein.

Beispiel: \\PC1\VerkaufsAbt

! Hinweis

- Wenn kein DNS-Server im Netzwerk vorhanden ist, können Sie den Computer nicht mit dem Computernamen (C-1) festlegen. In einem solchen Fall können Sie die Einstellungen mit der IP-Adresse des Computers konfigurieren.

Beispiel: \\192.168.0.3\VerkaufsAbt

Memo

- Um das "\"-Zeichen über eine QWERTY-Tastatur einzugeben, drücken Sie <CTRL (CTRL)> und dann <>.

10 Wählen Sie [Enter] und drücken Sie dann (OK).

11 Drücken Sie ▼, um [Benutzername] auszuwählen, und drücken Sie dann (OK).

12 Geben Sie die Informationen von C-2 ein.

! Hinweis

- Wenn eine Domain-Verwaltung durchgeführt wird, geben Sie "C-2@domain name" ein.
- Wenn eine Domain-Verwaltung durchgeführt wird und Sie können auch dann keine Verbindung herstellen, wenn Sie "C-2@Domainname" eingeben, löschen Sie "@Domainname".
Rufen Sie die Webseite des Geräts erneut auf und stellen Sie den NetBIOS-Namen unter [Workgroup name] in [Admin Setup]>[NETZWERK-MENÜ]>[NBT/NetBEUI] ein.
*Wenden Sie sich hinsichtlich des Domainnamens bitte an den Netzwerk-Verwalter.

13 Wählen Sie [Enter] und drücken Sie dann (OK).

14 Drücken Sie ▼, um [Passwort] auszuwählen, und drücken Sie dann (OK).

15 Geben Sie den Wert von C-3 ein.

16 Wählen Sie [Enter] und drücken Sie dann (OK).

17 Drücken Sie ▼, um [File Name] auszuwählen, und drücken Sie dann (OK).

18 Geben Sie die Informationen von C-6 ein.

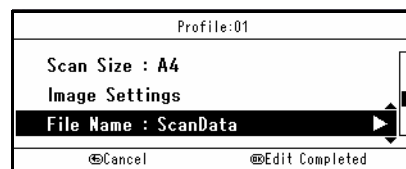
- Durch Anfügen von "#n" an das Ende des Dateinamens wird dem Ende der Namen gesendeter Dateien automatisch eine Seriennummer zugewiesen.

- Durch Anfügen von "#d" an das Ende des Dateinamens wird dem Ende der Namen gesendeter Dateien automatisch ein Datum zugewiesen.

19 Wählen Sie [Enter] und drücken Sie dann (OK).

20 Konfigurieren Sie nach Bedarf andere Einstellungspunkte.

21 Drücken Sie (OK), um die Einstellungen zu registrieren.



Die Einrichtung für Scan an Netzwerk-PC ist abgeschlossen.

Verweis

- Einzelheiten, wie Scan an Netzwerk-PC verwendet wird, finden Sie unter "Scan an Netzwerk-PC" S. 124.

Profile verwalten

Um Scan an Netzwerk-PC, automatische Zustellung oder die Übertragungsdaten-Speicherfunktion (nur für MB491/MB491+LP/ES4191 MFP/MPS4200mb/ MPS4700mb) durchführen zu können, muss für jede Ziel-Adresse ein Profil angelegt werden. Sie können bis zu 50 Profile eingeben.

Verweis

- Siehe "Ein Profil für Scan an Netzwerk-PC erstellen" S. 84

Ein Profil ändern

- 1 Drücken Sie die <SETTING (EINSTELLUNG)>-Taste auf dem Bedienfeld.
- 2 Drücken Sie ▼, um [Profil] auszuwählen und anschließend (OK).
- 3 Drücken Sie ▼, um das zu ändernde Profil auszuwählen und anschließend (OK).
- 4 Drücken Sie ▼, um [Edit] auszuwählen und anschließend (OK).
- 5 Drücken Sie ▼, um den zu ändernden Punkt auszuwählen und anschließend (OK).
- 6 Ändern Sie den Punkt.

- 7 Wählen Sie [**Enter**] aus und drücken Sie anschließend .
- 8 Wenn Sie mehr als einen Punkt ändern wollen, wiederholen Sie die Schritte 5 und 7.
- 9 Drücken Sie , um die Einstellungen zu speichern.

Ein Profil löschen

- 1 Drücken Sie die <**SETTING** (EINSTELLUNG)>-Taste auf dem Bedienfeld.
- 2 Drücken Sie ▼, um [**Profil**] auszuwählen und anschließend .
- 3 Drücken Sie ▼, um das zu löschende Profil auszuwählen und anschließend .
- 4 Drücken Sie ▼, um [**Delete**] auszuwählen und anschließend .
- 5 Drücken Sie ◀ oder ▶, um [**Yes**] in der Sicherheitsabfrage auszuwählen und anschließend .

● Konfiguration Drucken

In diesem Abschnitt wird erklärt, wie Sie die Konfiguration ausdrucken können, um genaue Informationen zu Ihrem Gerät zu erhalten, wie z.B. die Einstellungen und den Gerätestatus.

Druckverfahren

- 1** Drücken Sie die **<SETTING (EINSTELLUNG)>**-Taste auf dem Bedienfeld.
- 2** Drücken Sie **▼**, um **[Reports]** auszuwählen und anschließend **OK**.
- 3** Drücken Sie **▼**, um **[Configuration]** auszuwählen und anschließend **OK**.
- 4** Drücken Sie in der Bestätigungsmeldung **◀** oder **▶**, um **[Yes]** auszuwählen und anschließend **OK**.

Verweis

- Sie können auch Berichte und Listen für jede Funktion ausdrucken. Näheres finden Sie in der erweiterten Bedienungsanleitung.

2. Kopieren

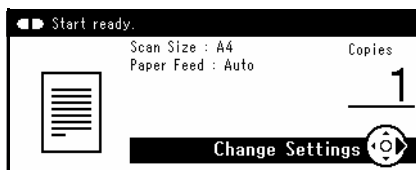
In diesem Kapitel werden die Grundlagen der Bedienung und die Einstellungen für die Kopierfunktion Ihres Geräts beschrieben.

● Grundlagen der Bedienung

In diesem Abschnitt wird erklärt, wie ein Kopierauftrag gestartet und abgebrochen wird.

Einen Kopierauftrag starten

- 1 Drücken Sie die Taste **<COPY (KOPIE)>** auf dem Bedienfeld, um den Kopierbereitschaftsbildschirm aufzurufen.



- 2 Legen Sie Ihr Dokument mit der Textseite nach oben in den automatischen Dokumenteneinzug oder mit der Textseite nach unten auf das Dokumentenglas.
- 3 Passen Sie falls nötig die Kopiereinstellungen an.
- 4 Geben Sie die Kopienanzahl mit dem Ziffernfeld ein.
 - Sie können eine Zahl von 1 bis 99 eingeben.
 - Wenn Sie einen falschen Wert eingegeben haben, drücken Sie die Taste **<CLEAR (NULLSTELLEN)>** und geben Sie dann den richtigen Wert ein.
- 5 Drücken Sie  , um den Kopiervorgang zu starten.

Verweis

- Einzelheiten zur Konfiguration von Kopiereinstellungen finden Sie unter ["Kopiereinstellungen konfigurieren"](#) S. 89.
- Einzelheiten über das Anlegen der Dokumente in den automatischen Dokumenteneinzug oder auf das Dokumentenglas finden Sie unter ["Dokumente auflegen"](#) S. 41.

Abbrechen eines Kopiervorgangs

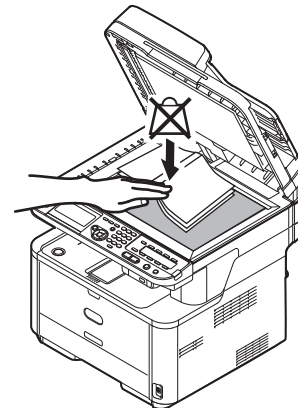
Sie können einen Kopiervorgang solange abbrechen, bis die Meldung angezeigt wird, dass er abgeschlossen ist.

- 1 Drücken Sie die Taste **<STOP (STOPP)>** auf dem Bedienfeld.



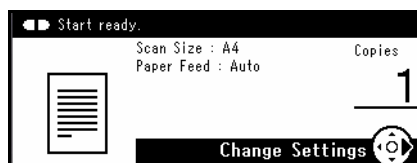
Hinweis

- Wenn Sie ein Original auf dem Dokumentenglas kopieren, üben Sie keinen zu starken Druck auf das Glas aus.



● Kopiereinstellungen konfigurieren

Sie können die Kopiereinstellungen ändern, um die Ausgabe Ihren Bedürfnissen anzupassen. Jede Einstellung kann mit dem **[Einstellungen ändern (Change Settings)]**-Menü auf dem Kopierbereitschaftsbildschirm geändert werden.



Führen Sie in Schritt 3 von "Einen Kopierauftrag starten" S. 88 folgendes aus.

Verweis

- Die Änderungen, die mit dem **[Einstellungen ändern]**-Menü im Kopierbereitschaftsbildschirm vorgenommen werden, sind temporär. Sie können die Grundeinstellungen ändern, indem Sie **[Admin Setup]** mit der **<SETTING (EINSTELLUNG)>**-Taste konfigurieren. Einzelheiten finden Sie in der erweiterten Bedienungsanleitung.

Ändern der Scan-Größe (Scan-Größe)

Sie können die richtige Größe für das zu scannende Dokument auswählen.

- Drücken Sie **▶**, um das **[Einstellungen ändern]**-Menü aufzurufen.
- Überzeugen Sie sich davon, dass **[Scan-Größe]** ausgewählt ist und drücken Sie **⊙**.
- Drücken Sie **▼**, um eine Scan-Größe auszuwählen und anschließend **⊙**.

Einstellbare Werte:

A4*	A5	A6	B5	Letter	Legal 13
Legal 13,5	Legal 14	EXECUTIVE			

*steht für die Werkseinstellung.

- Drücken Sie **◀**, bis der Startbildschirm angezeigt wird.

! Hinweis

- Wenn Sie eine Scan-Größe mit einer Breite unter 177,8 mm wählen und Kopien mit dem automatischen Dokumenteneinzug machen, wird die Scan-Auflösung automatisch auf Extra Fein eingestellt.

Papierfach wechseln (Fach)

Sie können die Größe des zu kopierenden Dokuments auswählen.

- Drücken Sie **▶**, um das **[Einstellungen ändern]**-Menü aufzurufen.
- Drücken Sie **▼**, um **[Papiereinzug]** auszuwählen und anschließend **⊙**.

- Drücken Sie **▼**, um ein Fach auszuwählen und anschließend **⊙**.

Einstellbare Werte:

Auto*	Fach 1	Fach 2
Universalfach**		

*steht für die Werkseinstellung.

**Wird beim MB441, MB461, MB461+LP und ES4161 MFP nicht angezeigt.

- Drücken Sie **◀**, bis der Startbildschirm angezeigt wird.

Memo

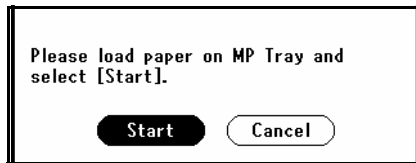
- [Fach 2]** wird nur angezeigt, wenn das optionale zweite Papierfach installiert ist.
- In der Einstellung **[Auto]** ist das Universalfach in der Standardeinstellung nicht ausgewählt. Um das Universalfach zu benutzen, drücken Sie die Taste **<SETTING (EINSTELLUNG)>** und wählen Sie **[Paper Setup]>[Select Tray]>[Copy]>[Universalfach]** aus und anschließend **[ON]** oder **[ON (Prior)]**.
- In der Einstellung **[Auto]** wird ein Papierfach, das Papier in anderen Größen als A4, B5, A5, A6, Letter, Legal 13/13,5/14 oder Executive enthält, nicht ausgewählt. Wenn Sie eine andere Papiergröße verwenden möchten, wählen Sie das gewünschte Papierfach in der **[Papiereinzug]**-Einstellung aus.

■ Kopieren mit dem Universalfach

Wenn Sie **[Universalfach]** ausgewählt haben, können Sie Ihre Dokumente auf das Papier im Universalfach kopieren.

- Legen Sie Ihr Dokument mit der Textseite nach oben in den automatischen Dokumenteneinzug oder mit der Textseite nach unten auf das Dokumentenglas.
- Legen Sie das Papier auf das Universalfach.
- Drücken Sie .

- 4 Wenn die Pop-up-Meldung angezeigt wird, drücken Sie ◀ oder ▶, um [Start (Start)] auszuwählen, und anschließend .



 Verweis

- Einzelheiten zum Einlegen des Papiers in das Universalfach finden Sie unter "[Papier in das Universalfach einlegen](#) (MB451/MB451w/MB471/MB471w/MB491/MB491+/MB491+LP/ES4191 MFP/MPS4200mb/MPS4700mb)" S. 37.

Ändern der Bildausrichtung des Dokuments (Richtung)

Sie können [Portrait] oder [Landscape] als Ausrichtung des Dokuments auswählen. Geben Sie die richtige Ausrichtung an, um das gewünschte Ergebnis beim Kopieren zu erzielen.

 Verweis

- Einzelheiten zum Einlegen von Dokumenten in jeder Ausrichtung finden Sie unter "[Dokumente auflegen](#)" S. 41.

- 1 Drücken Sie ▶, um das [Einstellungen ändern]-Menü aufzurufen.
- 2 Drücken Sie ▼, um [Richtung] auszuwählen und anschließend .
- 3 Drücken Sie ▼, um die Ausrichtung eines Dokuments auszuwählen und anschließend .

Einstellbare Werte:

Portrait* Landscape

*steht für die Werkseinstellung.

- 4 Drücken Sie ◀, bis der Startbildschirm angezeigt wird.

Vergrößerte oder verkleinerte Kopien erstellen (Zoom)

Sie können vergrößerte oder verkleinerte Kopien erstellen, wenn Sie [Zoom] einstellen. Sie können das Zoomverhältnis auf folgende drei Arten einstellen:

- Mit [Auto]
- Auswahl eines voreingestellten Zoomverhältnisses
- Einstellung des Zoomverhältnisses mit dem Ziffernfeld

Mit [Auto]

Wenn Sie [Auto] auswählen, wird das Zoomverhältnis automatisch entsprechend der ausgewählten Scan-Größe und des Papierfachs festgelegt.

 Hinweis

- Sie können [Auto] nur verwenden, wenn Sie auf A4-, A5-, A6-, B5-, Letter-, Legal 13/13,5/14- oder Executive-Papier kopieren.

- 1 Drücken Sie ▶, um das [Einstellungen ändern]-Menü aufzurufen.
- 2 Drücken Sie ▼, um [Zoom] auszuwählen und anschließend .
- 3 Drücken Sie ▼, um [Auto] auszuwählen und anschließend .
- 4 Drücken Sie ◀, bis der Startbildschirm angezeigt wird.

 Memo

- Wenn [Papierfach] auf [Automatic] eingestellt ist, wird [Enlarge/Reduce] automatisch auf [100%] eingestellt. Wenn Sie einen anderen Skalierfaktor wählen, stellen Sie zuerst [Papierfach] ein und anschließend [Enlarge/Reduce].

Auswahl eines voreingestellten Zoomverhältnisses

- 1 Drücken Sie ▶, um das [Einstellungen ändern]-Menü aufzurufen.
- 2 Drücken Sie ▼, um [Zoom] auszuwählen und anschließend .
- 3 Drücken Sie ▼, um den gewünschten Wert auszuwählen und anschließend .

Werte:

100%*	A4->A5(70%)
Leg14->Let(78%)	Leg13,5->Let(81%)
Leg13->Let(84%)	A4->B5(86%)
A4->Let(94%)	Let->A4(97%)
Fit to page(98%)	B5->A4(115%)
A5->A4(141%)	

*steht für die Werkseinstellung.

 Memo

- Wird [Fit to page(98%)] ausgewählt, wird das Dokument auf die Papiergröße verkleinert, wenn die Dokument- und Papiergröße übereinstimmen.
- 4 Drücken Sie ◀, bis der Startbildschirm angezeigt wird.

! Hinweis

- Wenn **[Papiereinzug]** auf **[Auto]** eingestellt ist, können einige Werte nicht ausgewählt werden. Die wählbaren Werte hängen von der ausgewählten Scan-Größe ab.
- Bei manchen Verhältnissen können Teile des Dokumentenbilds fehlen oder Ränder auf den Kopien auftreten.

Memo

- Wenn **[Papiereinzug]** auf **[Auto]** eingestellt ist, wird das Papierfach je nach ausgewähltem Zoomverhältnis automatisch ausgewählt. Wenn Sie ein bestimmtes Papierfach benutzen wollen, konfigurieren Sie die **[Papiereinzug]**-Einstellung neu.
- Ein Papierfach, das Papier in anderen Größen als A4, B5, A5, A6, Letter, Legal 13/13,5/14, oder Executive enthält, wird nicht ausgewählt, auch wenn **[Papiereinzug]** auf **[Auto]** eingestellt ist. Konfigurieren Sie die **[Papiereinzug]**-Einstellung neu, um das gewünschte Papierfach auszuwählen.

Einstellung des Zoomverhältnisses mit dem Ziffernfeld

- 1 Drücken Sie **▶**, um das **[Einstellungen ändern]**-Menü aufzurufen.
- 2 Drücken Sie **▼**, um **[Zoom]** auszuwählen und anschließend **OK**.
- 3 Drücken Sie **▼**, um **[Zoom (25~400%)]** auszuwählen und anschließend **OK**.
- 4 Geben Sie ein Zoomverhältnis zwischen 25 und 400 % mit dem Ziffernfeld ein und drücken Sie **OK**.
 - Sie können das Verhältnis in 1-%-Schritten einstellen.
 - Wenn Sie einen falschen Wert eingegeben haben, drücken Sie die Taste **<CLEAR (NULLSTELLEN)>** und geben Sie anschließend den richtigen Wert ein.
- 5 Drücken Sie **◀**, bis der Startbildschirm angezeigt wird.

Kontinuierlichen Scan-Modus einrichten (Kontinuierlich Scannen)

Wenn Sie mehrere Dokumentensätze in einem einzigen Kopierauftrag kopieren möchten, aktivieren Sie den kontinuierlichen Scan-Modus. Dies ist praktisch, wenn Sie die Funktionen **[Sort]**, **[N-in-1]** oder **[Duplex Copy]** verwenden.

Memo

- Der kontinuierliche Scan-Modus steht auch für Faxe, Internet-Faxe und für Scan-Funktionen zur Verfügung. Sie können Faxe mit **[Applied Settings]**, und Internet-Faxe sowie Scans mit **[Reading Settings]** konfigurieren.

Verweis

- Einzelheiten zu den **[Duplex Copy]**-Funktionen finden Sie unter **"Duplexkopien erstellen (Duplexkopie)"**.
- Einzelheiten über die Funktionen **[Sort]** und **[N-in-1]** finden Sie in der erweiterten Bedienungsanleitung.

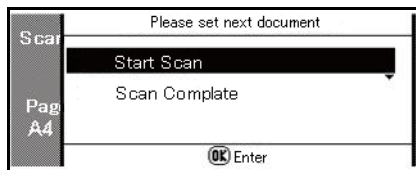
- 1 Drücken Sie **▶**, um das **[Einstellungen ändern]**-Menü aufzurufen.
- 2 Drücken Sie **▼**, um **[Scan fortsetzen]** auszuwählen, und drücken Sie anschließend **OK**.
- 3 Drücken Sie **▼**, um **[ON]** auszuwählen, und drücken Sie anschließend **OK**.
- 4 Drücken Sie **◀**, bis der Startbildschirm angezeigt wird.

■ Kopieren mit dem kontinuierlichen Scan-Modus

Mit dem kontinuierlichen Scan-Modus können Sie Ihre Dokumente vom automatischen Dokumenteneinzug oder vom Dokumentenglas oder von beiden kopieren.

- 1 Legen Sie das erste Dokument mit der Textseite nach oben in den Dokumenteneinzug oder mit der Textseite nach unten auf das Dokumentenglas.
- 2 Konfigurieren Sie falls nötig die Kopiereinstellungen.
Ändern Sie je nach Bedarf die anderen Kopiereinstellungen.
- 3 Geben Sie die Kopienanzahl mit dem Ziffernfeld ein.
- 4 Drücken Sie , um mit dem Scannen des ersten Dokuments zu beginnen.

- 5 Wenn der [**Please set next document** (Please set next document)]-Bildschirm angezeigt wird, legen Sie das nächste Dokument in den Dokumenteneinzug oder auf das Dokumentenglas.



! Hinweis

- Wenn Sie das nächste Dokument an einem anderen Ort ein- bzw. auflegen als das vorige, achten Sie darauf, das Dokument vom zuvor benutzten Ort zu entfernen.

- 6 Drücken Sie ▼, um [**Start Scan** (Start Scan)] auszuwählen, und drücken Sie dann **OK**.
- 7 Wenn alle Dokumentensätze eingescannt sind, drücken Sie ▼, um [**Scan Complete**] auszuwählen, und drücken Sie anschließend **OK**.

Memo

- Wenn Sie N-auf-1-Kopien und/oder Duplexkopien mit dem Dokumentenglas anfertigen, wird der [**Please set next document**]-Bildschirm angezeigt, nachdem die Dokumente eingescannt wurden, selbst wenn [**Scan fortsetzen**] auf [**OFF**] eingestellt ist.
- Führen Sie bei den Fax-, Internetfax- und Scan-Funktionen die Schritte 5 - 7 aus, nachdem das Einlesen der ersten Seite des Dokuments begonnen hat.

Duplexkopien erstellen (Duplexkopie)

Sie können 1--seitige (Simplex) und 2--seitige (Duplex) Dokumente auf eine Seite (Simplex) oder beide Seiten (Duplex) eines Blatts kopieren. Sie können auch die Position der Bindung für die lange oder die kurze Seite festlegen.

Geben Sie zuvor die Ausrichtung des Dokuments in [**Richtung**] an, um das gewünschte Kopierergebnis zu erzielen.

! Hinweis

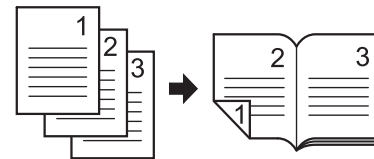
- Verwenden Sie glattes Papier in Standardgrößen für Duplexkopien. Wenn Sie kein Standard-Papier verwenden, kann ein Papierstau in der Duplexeinheit Ihres Geräts auftreten. Duplexkopien können nicht erstellt werden, wenn das Papier mit dem manuellen Einzug im MB441, MB461, MB461+LP und ES4161 MFP zugeführt wird.

Verweis

- Einzelheiten über geeignetes Papier für Ihr Gerät finden Sie unter "**Papier einlegen**" S. 35.
- Einzelheiten zur Konfiguration der Einstellung [**Richtung**] finden Sie unter "**Ändern der Bildausrichtung des Dokuments (Richtung)**" S. 90.

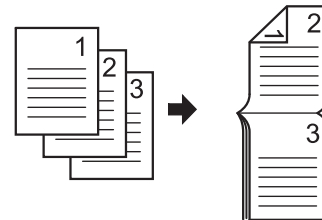
■ Binden an der langen Seite

Kopiert Ihr Dokument so, dass es an der langen Seite des Papiers gebunden werden kann.



■ Binden an der kurzen Seite

Kopiert Ihr Dokument so, dass es an der kurzen Seite des Papiers gebunden werden kann.



Verweis

- Informationen über die Einstellung des Bundstegs finden Sie im Fortgeschrittenen-Benutzerhandbuch.

Duplexkopien einrichten

- 1 Drücken Sie ►, um das [**Einstellungen ändern**]-Menü aufzurufen.
- 2 Drücken Sie ▼, um [**Duplex Copy**] auszuwählen, und drücken Sie anschließend **OK**.
- 3 Drücken Sie ▼, um den gewünschten Wert auszuwählen, und drücken Sie anschließend **OK**.

Einstellbare Werte für das Druckverfahren:

AUS (Simplex)*
 Simplex-Dokument → Duplex LE
 Simplex-Dokument → Duplex SE
 Duplex-Dokument → Duplexdruck
 Duplex LE → Simplexdruck
 Duplex SE → Simplexdruck

*steht für die Werkseinstellung.

- 4 Drücken Sie ◀, bis der Startbildschirm angezeigt wird.

! Hinweis

- Sie können "Duplex auf Duplex" oder "Duplex auf Simplex"-Kopien nur erstellen, wenn die Dokumente aus dem automatischen Dokumenteneinzug eingelesen werden.

Memo

- Wenn Sie mit dem Dokumentenglas Duplexkopien erstellen, wird der kontinuierliche Scan-Modus automatisch aktiviert. Folgen Sie den Anweisungen auf dem Bildschirm.

Anpassen der Kopierdichte (Dichte)

Sie können die Kopierdichte auf 7 verschiedene Stufen einstellen.

- 1 Drücken Sie **►**, um das **[Einstellungen ändern]**-Menü aufzurufen.
- 2 Drücken Sie **▼**, um **[Image Settings]** auszuwählen, und drücken Sie anschließend **OK**.
- 3 Überprüfen Sie, ob **[Dichte]** ausgewählt ist und drücken Sie **OK**.
- 4 Drücken Sie **▲** oder **▼**, um die gewünschte Dichte auszuwählen, und drücken Sie anschließend auf **OK**.

Einstellbare Dichtewerte:

+3	+2	+1	0*	-1	-2	-3
----	----	----	----	----	----	----

* steht für die Werkseinstellung.



- [0] ist der Standardwert. Wählen Sie **[+1]**, **[+2]** oder **[+3]** (größte Dichte), um das Dokument dunkler abzubilden. Um das Dokument heller abzubilden, wählen Sie umgekehrt **[-1]**, **[-2]** oder **[-3]** (geringste Dichte).

- 5 Drücken Sie **◀**, bis der Startbildschirm angezeigt wird.

Ändern des Dokumenttyps (Dokumenttyp)

Sie können den Dokumenttyp auswählen, um Kopien in der geeigneten Qualität für Ihre Bedürfnisse zu erstellen.

- 1 Drücken Sie **►**, um das **[Einstellungen ändern]**-Menü aufzurufen.
- 2 Drücken Sie **▼**, um **[Image Settings]** auszuwählen, und drücken Sie anschließend **OK**.
- 3 Drücken Sie **▼**, um **[Dokumenttyp]** auszuwählen, und drücken Sie anschließend **OK**.
- 4 Drücken Sie **▼**, um einen Dokumenttyp auszuwählen, und drücken Sie anschließend **OK**.

Einstellbare Typen:

Text	Text&Foto*	Foto	Glanzfoto
------	------------	------	-----------

* steht für die Werkseinstellung.



- **[Text]**: Einstellung für Textdokumente.
- **[Text&Foto]**: Einstellung für Dokumente mit Text und Fotos.
Die Bildwiedergabe ist zwischen Text und Fotos ausbalanciert.
- **[Foto]**: Einstellung für Fotos und Grafikdokumente.
Eine Grauskala wird bei Bildern wiedergegeben, für die das wichtig ist.
- **[Glanzfoto]**: Einstellung für Fotodokumente auf glänzendem Umkehrpapier oder auf glänzendem Tintenstrahlpapier.
Die Bilder werden mit Schwerpunkt auf der Graustufe unter Berücksichtigung des Glanzes wiedergegeben. Wenn Foto oder Glanzfoto ausgewählt ist, wird die Scan-Auflösung auf Normal fixiert.

- 5 Drücken Sie **◀**, bis der Startbildschirm angezeigt wird.



- Wenn Sie **[Text]** auswählen, kann die Graustufe bei einigen Dokumenten reduziert sein.
- Wenn Sie **[Foto]** oder **[Glanzfoto]** auswählen, können feine Texte oder Linien bei einigen Dokumenten unscharf wiedergegeben werden.
- Wenn Sie **[Glanzfoto]** auswählen, können die Bilder hell sein.

Anpassung der Hintergrundentfernung

Sie können die Hintergrundentfernung für Dokumente ausschalten oder die Hintergrunddichte auf eine von 6 Stufen einstellen.

- 1 Drücken Sie **►**, um das **[Einstellungen ändern]**-Menü aufzurufen.
- 2 Drücken Sie **▼**, um **[Image Settings]** auszuwählen, und drücken Sie anschließend **OK**.
- 3 Überprüfen Sie, ob **[Hintergrundentfernung]** ausgewählt ist und drücken Sie **OK**.
- 4 Drücken Sie **▲** oder **▼**, um den gewünschten Wert auszuwählen, und drücken Sie anschließend **OK**.

Einstellbare Werte:

OFF	1	2	3*	4	5	6
-----	---	---	----	---	---	---

* steht für die Werkseinstellung.



- **[3]** ist der Standardwert. Um den Hintergrund (die Basis) für das Dokument aufzuhellen, wählen Sie **[4]**, **[5]** oder **[6]**. Wählen Sie zum Abdunkeln umgekehrt **[2]**, **[1]** oder **[OFF]** (keine Entfernung).

- Drücken Sie ◀, bis der Startbildschirm angezeigt wird.

! Hinweis

- Wenn Sie die Hintergrundentfernung auf hellere Werte einstellen, werden feine Linien, Texte oder helle Farben in einigen Dokumenten möglicherweise nicht reproduziert.

Ändern der Scan-Auflösung

Sie können die Scan-Auflösung eines Dokuments ändern.

- Drücken Sie ▶, um das [**Einstellungen ändern**]-Menü aufzurufen.
- Drücken Sie ▼, um [**Image Settings**] auszuwählen, und drücken Sie anschließend **OK**.
- Überprüfen Sie, ob [**Auflösung**] ausgewählt ist, und drücken Sie **OK**.
- Drücken Sie ▲ oder ▼, um den gewünschten Wert auszuwählen, und drücken Sie anschließend **OK**.

Einstellbare Auflösung:

High Speed* Normal Extra Fein

*steht für die Werkseinstellung.

Memo

- [**High Speed**] sorgt für schnelle Kopien. Wenn Sie [**Normal**] oder [**Extra Fein**] auswählen, können die Reproduktion und die Graustufung feiner Linien verbessert werden.

! Hinweis

- Wenn Sie eine Scan-Größe mit einer Breite unter 177,8 mm wählen und Kopien mit dem automatischen Dokumenteneinzug machen, wird die Scan-Auflösung automatisch auf Extra Fein eingestellt.

- Drücken Sie ◀, bis der Startbildschirm angezeigt wird.

Zurücksetzen der Kopiereinstellungen

Automatische Rücksetzung

Alle Einstellungen, die Sie für den Kopierauftrag konfigurieren, werden auf die Standardwerte zurückgesetzt, wenn während einer bestimmten Zeitspanne kein Vorgang durchgeführt wird. Die Zeit für die automatische Rücksetzung ist werkseitig auf 3 Minuten eingestellt.

Verweis

- Sie können die Zeit für die automatische Rücksetzung ändern, wenn Sie [**Admin Setup**] mit der <**SETTING** (EINSTELLUNG)>-Taste konfigurieren. Einzelheiten finden Sie in der erweiterten Bedienungsanleitung.

Verwenden der <RESET/LOG OUT (ZURÜCKSETZEN/ABMELDEN)>-Taste

Wenn Sie die Taste <**RESET/LOG OUT** (ZURÜCKSETZEN/ABMELDEN)> drücken, werden die für den Kopierauftrag konfigurierten Einstellungen auf ihre Standardwerte zurückgesetzt.



Drücken Sie nach dem Kopieren die Taste <**RESET/LOG OUT** (ZURÜCKSETZEN/ABMELDEN)>, um die Standardwerte für den nächsten Benutzer wiederherzustellen.

3. Faxen (nur für MB451, MB451w, MB471, MB471w, MB491, MB491+, MB491+LP und ES4191 MFP, MPS4200mb, MPS4700mb)

In diesem Kapitel werden die Grundeinstellungen und die Grundlagen der Bedienung für das Faxen, Scannen zum Fax-Server und Internet-Faxen sowie die Bedienung des Telefonbuchs beschrieben.

● Grundlagen des Faxens

In diesem Abschnitt werden die grundlegenden Bedienungsschritte für die Übertragung von Faxen erklärt. Sie müssen die Grundeinstellungen vornehmen, bevor Sie die Faxfunktion benutzen können.

Memo

- Sie können nur Dokumente in den Formaten A4, Letter oder Legal in den automatischen Dokumenteneinzug legen bzw. nur solche der Formate A4, Letter oder Legal (nur MB491+LP/MPS4700mb) auf das Dokumentenglas.
- Sie können nicht Dokumente verschiedener Formate gleichzeitig faxen.

Verweis

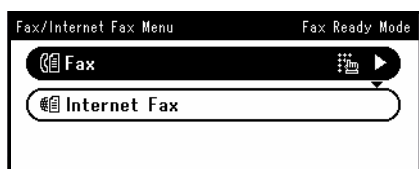
- Einzelheiten zu den Grundeinstellungen der Faxfunktion finden Sie unter "[Grundeinstellungen für das Faxen \(nur für MB451, MB451w, MB471, MB471w, MB491, MB491+, MB491+LP, ES4191 MFP, MPS4200mb, MPS4700mb\)](#)" S. 43.

Ein Fax verschicken

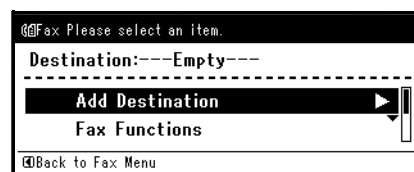
Memo

- Das Gerät räumt beim Einscannen von Dokumenten dem automatischen Dokumenteneinzug Priorität ein. Achten Sie darauf, keine Dokumente in den Dokumenteneinzug zu legen, wenn Sie das Dokumentenglas benutzen.

- 1 Drücken Sie die Taste **<FAX/HOOK>** (FAX/HOOK) auf dem Bedienfeld.
- 2 Legen Sie Ihr Dokument mit der Textseite nach oben in den automatischen Dokumenteneinzug oder mit der Textseite nach unten auf das Dokumentenglas.
- 3 Überzeugen Sie sich davon, dass [**Fax** (Fax)] ausgewählt ist, und drücken Sie **OK**, um den Faxstartbildschirm aufzurufen.



- 4 Überprüfen Sie, ob [**Add Destination** (Add Destination)] auf dem Startbildschirm ausgewählt ist, und drücken Sie **OK**.



- 5 Geben Sie ein Ziel an.
Sie können ein Ziel mit der Zehnertastatur, der Kurzwahlliste, der Gruppenliste, dem Übertragungsprotokoll, dem Empfangsprotokoll oder dem One-Touch-Tastenfeld eingeben.

Verweis

- Einzelheiten zu den jeweiligen Verfahren finden Sie unter "[Ein Ziel angeben](#)" S. 96.

- 6 Konfigurieren Sie falls nötig die erweiterten Funktionen.

Verweis

- "[Konfiguration der Fax-Einstellungen](#)" S. 99

- 7 Drücken Sie **Mono**, um die Übertragung zu starten.

Wenn Sie mit dem Dokumentenglas mehrere Dokumente für einen einzigen Faxeinsatz scannen möchten, aktivieren Sie den kontinuierlichen Scan-Modus.

Verweis

- Einzelheiten über den kontinuierlichen Scan-Modus finden Sie unter "[Kontinuierlichen Scan-Modus einrichten \(Kontinuierlich Scannen\)](#)" S. 91.

Hinweis

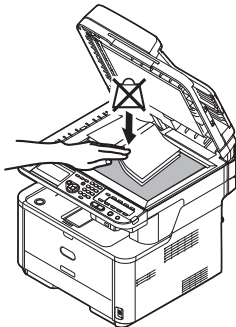
- Sie können die -Taste nicht benutzen.
- Wenn Sie auf **<STATUS (STATUS)>** drücken und zweimal auf , werden die Informationen auf dem Anzeigebildschirm angezeigt.

Verweis

- Einzelheiten über das Einlegen von Dokumenten in den automatischen Dokumenteneinzug oder das Auflegen auf das Dokumentenglas finden Sie unter "[Dokumente auflegen](#)" S. 41.
- Wenn Sie mehrere Ziele angeben möchten, sehen Sie bitte im Fortgeschrittenen-Benutzerhandbuch nach.

Hinweis

- Wenn Sie mit dem Dokumentenglas eine Kopie erstellen, üben Sie keinen übermäßigen Druck auf das Dokumentenglas aus.



Ein Ziel angeben

Sie können auf folgende sechs Arten ein Ziel angeben:

- Mit der Zehnertastatur
- Mit der Kurzwahl
- Mit einer Gruppe
- Mit dem Übertragungsprotokoll
- Mit dem Empfangsprotokoll
- Mit der One-Touch-Tastatur

Führen Sie folgende Schritte bei Schritt 5 von "[Ein Fax verschicken](#)" S. 95 durch, wie oben beschrieben.

Direkte Eingabe

Sie können eine Faxnummer direkt mit der Zehnertastatur eingeben. Sie können bis zu 40 Ziffern eingeben.

- 1 Drücken Sie , um [**Adresse eingeben**] auszuwählen, und drücken Sie anschließend .

- 2 Geben Sie eine Faxnummer mit der Zehnertastatur auf dem Bedienfeld ein.
- 3 Wählen Sie [**Enter (Enter)**] aus und drücken Sie .

Memo

- Sie können auch mit der Zehnertastatur auf dem Bildschirm ein Ziel eingeben, es wird mit der Taste **<FAX/HOOK (FAX/HOOK)>** aufgerufen. In diesem Fall erscheint der Faxstartbildschirm, nachdem das Ziel eingegeben wurde.

Wählfunktionen

Sie können folgende Funktionen nutzen, wenn Sie eine Faxnummer eingeben.

Wählen Sie die gewünschte Funktion aus und drücken Sie auf den Eingabebildschirm für die Faxnummer.

- **-(Bindestrich)**

Fügt einen Bindestrich zur eingegebenen Faxnummer hinzu.

- **Vorwahl**

Fügt eine zuvor gespeicherte Vorwahlnummer ein. "N" wird bei der Eingabe eingefügt.

- **Vorrangmeldung**

Verbindet Ihr PBX (private Telefonanlage) mit dem PSTN (öffentliches Telefonnetz). Geben Sie bei der Eingabe "F" ein.

Geben Sie "Pause" und "#" ein, indem Sie **<#>** auf der Zehnertastatur drücken. Wenn Sie **<#>** drücken, schalten Sie zwischen "P" und "#" um.

- **Pause**

Fügt eine Pause von einigen Sekunden beim Wählen ein. Mehrere Pausen sind möglich. "P" wird bei der Eingabe eingefügt.

- **# (Raute)**

Wenn Tonwahl eingestellt ist, sendet "#" eine Leitung durch. Geben Sie zum Einfügen "#" ein.

Geben Sie "Tone" und "*" ein, indem Sie **<*>** auf der Zehnertastatur drücken. Wenn Sie **<*>** drücken, schalten Sie zwischen "T" und "*" um.

- **Ton**

Schaltet auf Tonwahl um, wenn das Impulswahlverfahren eingestellt ist. Bei der Eingabe wird "T" eingefügt.

- *** (Stern)**

Wenn Tonwahl eingestellt ist, sendet "*" eine Leitung durch. Geben Sie bei der Eingabe "*" ein.

Verweis

- Einzelheiten über Vorwahlnummern finden Sie im Fortgeschrittenen-Benutzerhandbuch.

Verwendung der Kurzwahlliste und der Gruppenliste

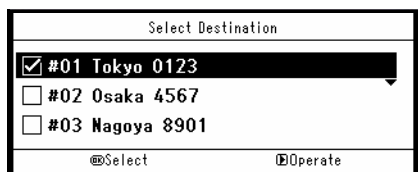
Sie können ein Ziel aus Nummern auswählen, die in der Kurzwahlliste oder in der Gruppenliste gespeichert sind. Sie müssen sie vorher gespeichert haben.

Verweis

- Einzelheiten über das Speichern von Nummern in der Kurzwahlliste und der Gruppenliste finden Sie unter "Telefonbuch" S. 106.

- 1 Drücken Sie ▼, um [**Speed Dial List**] oder [**Gruppenliste**] auszuwählen, und drücken Sie anschließend **OK**.
- 2 Drücken Sie ▼, um ein Ziel oder eine Gruppe auszuwählen, und drücken Sie anschließend **OK**.

Das Kontrollkästchen wird markiert. Sie können mehrere Einträge auswählen.



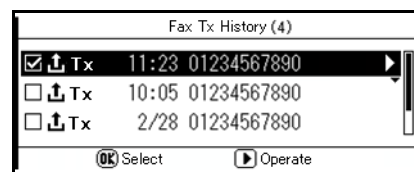
- 3 Wenn Sie alle Ziele ausgewählt haben, drücken Sie ►.
- 4 Überprüfen Sie, ob [**Vollständig**] ausgewählt ist, und drücken Sie **OK**.

Verwendung des Übertragungs- und Empfangsprotokolls

Sie können ein Ziel aus den 50 letzten übertragenen oder empfangenen Faxen auswählen.

- 1 Drücken Sie ▼, um [**Sendebericht**] oder [**Empfangsbericht**] auszuwählen, und drücken Sie anschließend **OK**.
- 2 Drücken Sie ▼, um einen Eintrag auszuwählen, und drücken Sie anschließend **OK**.

Das Kontrollkästchen wird markiert. Sie können mehrere Einträge auswählen.



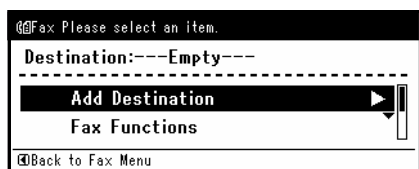
- 3 Wenn Sie alle Ziele ausgewählt haben, drücken Sie ►.
- 4 Überprüfen Sie, ob [**Vollständig**] ausgewählt ist und drücken Sie **OK**.

Verwendung des One-Touch-Ziffernfelds

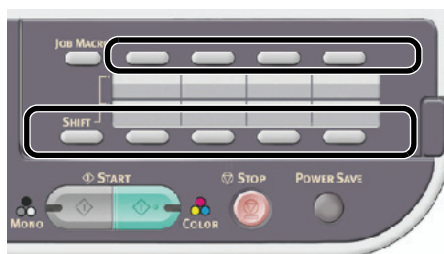
Das One-Touch-Ziffernfeld kann Faxnummern enthalten, die in der Kurzwahlliste gespeichert sind.

Die Kurzwahlen von 1 bis 16 werden automatisch der One-Touch-Tastatur zugeordnet.

- 1 Drücken Sie die gewünschte One-Touch-Taste auf dem Startbildschirm.



Drücken Sie die Taste **<SHIFT (SHIFT)>**, um die dem One-Touch-Ziffernfeld zugewiesenen Kurzwahlen 9 bis 16 auszuwählen.

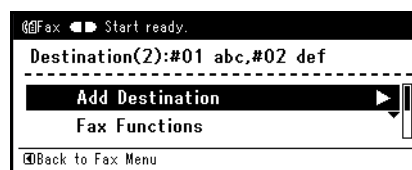


Memo

- Sie können auch das One-Touch-Ziffernfeld auf dem Bildschirm auswählen, das angezeigt wird, wenn Sie die Taste **<FAX/HOOK (FAX/HOOK)>** drücken. In diesem Fall erscheint der Faxbereitschaftsbildschirm, nachdem Sie eine One-Touch-Taste gedrückt haben, damit sie andere erweiterte Einstellungen für Faxfunktionen konfigurieren können.

Löschen von angegebenen Zielen

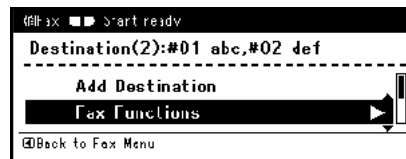
- 1 Wählen Sie das angegebene Ziel auf dem Faxstartbildschirm aus, indem Sie zuerst **▲** und dann **ⓄK** drücken.



- 2 Drücken Sie **▼**, um das zu löschende Ziel auszuwählen und anschließend **ⓄK**.
Das Kontrollkästchen wird markiert. Sie können mehrere Einträge auswählen.
- 3 Wenn Sie alle zu löschenden Ziele ausgewählt haben, drücken Sie **►**.
- 4 Überzeugen Sie sich davon, dass **[Delete The Address]** ausgewählt ist, und drücken Sie **ⓄK**.
 - Wenn alle Empfänger gelöscht sind, kehren Sie automatisch zum Startbildschirm zurück.
 - Wenn nicht alle Empfänger gelöscht wurden, drücken Sie **◀**, um zum Startbildschirm zurückzukehren.

● Konfiguration der Fax-Einstellungen

Sie können die Faxeinstellungen konfigurieren, damit die Ausgabe Ihren Bedürfnissen entspricht. Jede Einstellung kann mit dem **[Fax Functions (Fax Functions)]**-Menü auf dem Faxstartbildschirm konfiguriert werden.



Führen Sie folgende Schritte unter Schritt 6 von "Ein Fax verschicken" S. 95 aus, wie oben beschrieben.

Ändern der Scan-Größe (Scan-Größe)

Sie können die passende Scan-Größe für Ihr Dokument auswählen.

- 1 Drücken Sie ▼, um **[Fax Functions]** auf dem Faxstartbildschirm auszuwählen und anschließend **OK**.
- 2 Überzeugen Sie sich davon, dass **[Scan-Größe]** ausgewählt ist, und drücken Sie **OK**.
- 3 Drücken Sie ▼, um eine Größe auszuwählen, und anschließend **OK**.

Einstellbare Größenwerte:

A4*	Letter	Legal 13	Legal 13,5
Legal 14			

*steht für die Werkseinstellung.

- 4 Drücken Sie ◀, bis der Faxbereitschaftsbildschirm erscheint.

Ändern der Scan-Auflösung (Auflösung)

Sie können die passende Scan-Auflösung für Ihr Faxdokument auswählen, um die optimale Bildqualität zu erzielen.

- 1 Drücken Sie ▼, um **[Fax Functions]** auf dem Faxbereitschaftsbildschirm auszuwählen, und drücken Sie anschließend **OK**.
- 2 Drücken Sie ▼, um **[Auflösung]** auszuwählen, und drücken Sie anschließend **OK**.

- 3 Drücken Sie ▼, um eine Auflösung auszuwählen, und drücken Sie anschließend **OK**.

Einstellbare Auflösungen:

Normal*	Fein	Ext-Fine	Foto
---------	------	----------	------

*steht für die Werkseinstellung.



- **[Ext-Fine]** kann je nach Empfangsgerät möglicherweise nicht zur Verfügung stehen.
- Im Modus **[Fein]**, **[Ext-Fine]** oder **[Foto]** dauert das Scannen länger.

- 4 Drücken Sie ◀, bis der Faxbereitschaftsbildschirm erscheint.

Anpassen der Dichte (Dichte)

Sie können eine von 7 Dichtestufen einstellen.

- 1 Drücken Sie ▼, um **[Fax Functions]** auf dem Faxbereitschaftsbildschirm auszuwählen und anschließend **OK**.
- 2 Drücken Sie ▼, um **[Dichte]** auszuwählen, und drücken Sie anschließend **OK**.
- 3 Drücken Sie ▲ oder ▼, um eine Dichte auszuwählen, und drücken Sie anschließend **OK**.

Werte:

+3	+2	+1	0*	-1	-2	-3
----	----	----	----	----	----	----

*steht für die Werkseinstellung.



- **[0]** ist der Standardwert. Um das Dokumentenbild abzdunkeln, wählen Sie **[+1]**, **[+2]** oder **[+3]** (größte Dichte). Um das Dokumentenbild aufzuhellen, wählen Sie umgekehrt **[-1]**, **[-2]** oder **[-3]** (geringste Dichte).

- 4 Drücken Sie ◀, bis der Faxbereitschaftsbildschirm erscheint.

Drucken des Absendernamens

Sie können das Gerät so einstellen, dass es auf verschickte Faxe einen Absendernamen druckt. In der Standardeinstellung wird der unter **[Sender ID]** angegebene Name verwendet.

Verweis

- Einzelheiten über **[Sender ID]** finden Sie unter ["Festlegen der Absenderinformationen" S. 48](#).

- 1 Drücken Sie ▼, um auf dem Faxbereitschaftsbildschirm **[Fax Functions]** auszuwählen, und drücken Sie anschließend **OK**.
- 2 Drücken Sie ▼, um **[TTI]** auszuwählen, und drücken Sie anschließend **OK**.
- 3 Drücken Sie ▼, um **[ON]** auszuwählen, und drücken Sie anschließend **OK**.
- 4 Drücken Sie ◀, bis der Faxstartbildschirm erscheint.

Verweis

- Einzelheiten über die Eingabe eines Absendernamens und die Änderung des zu benutzenden Absendernamens finden Sie im Fortgeschrittenen-Benutzerhandbuch.

● Prüfen und Abbrechen der Faxübertragung

In diesem Abschnitt wird beschrieben, wie Sie Faxe aufträge überprüfen und abbrechen können.

Abbrechen der Faxübertragung

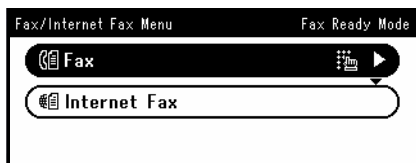
Sie können einen Auftrag, der gerade übertragen wird, solange abbrechen, bis die Meldung erscheint, dass der Auftrag abgeschlossen ist.

- 1 Drücken Sie die Taste **<STOP (STOPP)>** auf dem Bedienfeld.

Abbrechen eines vorgemerkten Auftrags

Sie können vorgemerkte Aufträge abbrechen.

- 1 Drücken Sie die Taste **<FAX/HOOK (FAX/HOOK)>** auf dem Bedienfeld.
- 2 Überzeugen Sie sich davon, dass [**Fax (Fax)**] ausgewählt ist, und drücken Sie **OK**, um den Faxstartbildschirm aufzurufen.



- 3 Drücken Sie **▼**, um [**Faxauftrag ansehen/abbrechen**] auszuwählen, und drücken Sie dann **OK**.
- 4 Drücken Sie **▼**, um den Auftrag auszuwählen, den Sie abbrechen möchten, und drücken Sie anschließend **OK**.
- 5 Überprüfen Sie den Auftragsinhalt und drücken Sie **►**.
- 6 Drücken Sie **▼**, um [**Reservierte Übertragung löschen**] auszuwählen, und drücken Sie dann **OK**.
- 7 Drücken Sie **◀** oder **►**, um [**Yes**] auszuwählen, und drücken Sie anschließend **OK**.

! Hinweis

- Wenn Sie einen Rundsendungsauftrag auswählen, wird der Auftrag selbst abgebrochen.

Memo

- Der gerade übertragene Auftrag steht zuoberst auf der Liste.

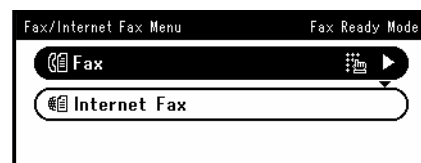
Prüfen des Übertragungs- und Empfangsprotokolls

Sie können die Übertragungs- und Empfangsprotokolle und deren Ergebnisse überprüfen.

Memo

- Wenn gerade ein Fax übertragen wird, können Sie die Übertragung auf dem [**Faxauftrag ansehen/abbrechen**]-Bildschirm überprüfen.

- 1 Drücken Sie die Taste **<FAX/HOOK (FAX/HOOK)>** auf dem Bedienfeld.
- 2 Überzeugen Sie sich davon, dass [**Fax (Fax)**] ausgewählt ist und drücken Sie **OK**, um den Faxstartbildschirm aufzurufen.



- 3 Drücken Sie **▼**, um [**Faxbericht**] auszuwählen, und drücken Sie dann **OK**.
- 4 Drücken Sie **▼**, um [**Sendebereich**] oder [**Empfangsbereich**] auszuwählen, und drücken Sie anschließend **OK**.
- 5 Drücken Sie **▼**, um das zu prüfende Protokoll auszuwählen, und drücken Sie anschließend **OK**.
- 6 Prüfen Sie den Inhalt des Protokolls und drücken Sie **OK**.

! Hinweis

- Das angezeigte Empfangsprotokoll enthält nur die Nachrichten, die mittels F-Code-Abruf empfangen wurden.

● Verhalten des Geräts beim Faxempfang

In diesem Abschnitt wird beschrieben, wie sich das Gerät verhält, wenn Faxe empfangen und ausgedruckt werden.

Verhalten beim Empfang

Das Verhalten des Geräts hängt vom angegebenen Empfangsverfahren ab.

In der Werkseinstellung ist Ihr Gerät auf **[Faxbereitschaftsmodus]** eingestellt, so dass Faxe automatisch empfangen werden. Wenn Sie das Faxempfangsverfahren geändert haben, beachten Sie die folgenden Beschreibungen über das Verhalten des Geräts.

Wenn das Gerät Faxe empfängt, leuchtet die Anzeige **<DATA IN MEMORY (DATEN IM SPEICHER) >**. Wenn **<STATUS (STATUS) >** gedrückt wird und **▶** zweimal, werden die Informationen auf dem Anzeigebildschirm angezeigt. Auch wenn der Empfang abgeschlossen ist, leuchtet die Anzeige weiter, solange die Daten in den Speicher geschrieben werden.



Memo

- Bei einem Speicherüberlauf während des Datenempfangs auf dem Gerät wird der Empfang abgebrochen. Tritt dieser Fall ein, fordern Sie den Absender auf, das Fax erneut zu senden.

Beim Empfang von Anrufen und Faxen (Tel.-/Faxbereitschaftsmodus)

Wenn das Gerät auf **[Tel.-/Faxbereitschaftsmodus]** eingestellt ist, können Sie Anrufe und Faxe empfangen. Sie müssen zuvor ein externes Telefon anschließen, um Anrufe empfangen zu können.

Verweis

- Einzelheiten über den Anschluss eines externen Telefons finden Sie unter ["Anschließen einer Telefonleitung" S. 44.](#)

■ Faxe empfangen

Das Gerät startet den Faxempfang automatisch.

■ Anrufe empfangen

Das Telefon klingelt, wenn es Anrufe empfängt.

- 1 Nehmen Sie den Hörer ab, wenn das Gerät klingelt.
Sie können mit dem Anrufer sprechen.
- 2 Wenn Sie ein Fax empfangen möchten, drücken Sie .
Wenn Sie den Hörer immer noch abnehmen, können Sie nach dem Empfang der Faxe mit dem Absender sprechen.

Memo

- Wenn Sie häufig Anrufe empfangen, empfehlen wir die Aktivierung von **[Tel Priority Mode]**. Nähere Einzelheiten über **[Tel Priority Mode]** finden Sie im Fortgeschrittenen-Benutzerhandbuch.
- Wenn ein weit entfernter Telefonapparat angeschlossen ist, können Sie Faxe durch das Wählen der Fernumschalt Nummer empfangen. Wählen Sie die Fernumschalt Nummer innerhalb von drei Sekunden. Weitere Einzelheiten zur Fernumschalt Nummer finden Sie im Fortgeschrittenen-Benutzerhandbuch.

Beim Anschluss eines Anrufbeantworters Gerät (Antw.-/Faxbereitschaftsmodus)

Wenn das Gerät auf **[Ans/Fax Ready Mode]** eingestellt ist, können Sie einen Anrufbeantworter verwenden und automatisch Faxe empfangen. Schließen Sie zuvor einen externen Anrufbeantworter an.

Memo

- Je nach verwendetem Anrufbeantworter und sendendem Gerät kann **[Ans/Fax Ready Mode]** möglicherweise nicht richtig funktionieren.

Verweis

- Einzelheiten über den Anschluss eines Anrufbeantworters finden Sie unter ["Anschließen einer Telefonleitung" S. 44.](#)

■ Faxe empfangen

Der Anrufbeantworter klingelt, die Ansage startet und das Gerät startet automatisch den Faxempfang.

■ Anrufe empfangen

Der Anrufbeantworter klingelt, die Antwortnachricht wird gestartet und danach wird eine Nachricht aufgezeichnet.

Wenn Sie häufig das Telefon benutzen (Tel.-Bereitschaftsmodus)

[**Tel.-Bereitschaftsmodus**] wird empfohlen, wenn Sie das angeschlossene externe Telefon häufig benutzen.

■ Anrufe empfangen

Das Telefon klingelt, wenn es Anrufe empfängt.

■ Faxe empfangen

Das Telefon klingelt, wenn es ein Signal empfängt.

1 Nehmen Sie den Hörer ab, wenn das Gerät klingelt.

2 Drücken Sie .

Nehmen Sie einfach den Hörer ab, wenn Sie nach dem Empfang eines Faxes ein Gespräch beginnen wollen. Sie können telefonieren, nachdem das Fax empfangen wurde.

Wenn Sie zwei Nummern mit verschiedenen Klingelzeichen verwenden (DRD)

In diesem Modus reagiert das Faxgerät nur auf ein bestimmtes Klingelzeichen. Sie können eine Signaltelefonleitung mit zwei Nummern verwenden, die unterschiedliche Klingelzeichen verwenden, eine für normale Telefonanrufe und eine für Faxe. Wenn die Telefonleitung besetzt ist und ein Fax ankommt, erhält der Absender ein Besetztzeichen.

Es gibt verschiedene Arten von DRD-Klingelmustern. Die Länge der Zeit von Klingeln EIN und Klingeln AUS ist verschieden.

Es hängt von der Ländervorwahl ab.

Stellen Sie die Ländervorwahl und den DRD-Typ für das geeignete DRD-Klingelmuster ein.

- Ländervorwahl: außer Neuseeland, Australien und Hong Kong (Dieses Muster wird für DRD in den USA verwendet.)

DRD-Typ	Die Länge von Klingeln EIN und Klingeln AUS
Typ 1	2 s EIN - 4 s AUS Wiederholung
Typ 2	0,8 s EIN - 0,4 s AUS - 0,8 s EIN - 4 s AUS Wiederholung
Typ 3	0,4 s EIN - 0,2 s AUS - 0,4 s EIN - 0,2 s AUS - 0,8 s EIN - 4 s AUS Wiederholung
Typ 4	0,3 s EIN - 0,2 s AUS - 1 s EIN - 0,2 s AUS - 0,3 s EIN - 4 s AUS Wiederholung

- Ländervorwahl: Neuseeland (Dieses Muster gilt für das DRD Neuseelands.)

DRD-Typ	Die Länge von Klingeln EIN und Klingeln AUS
Typ 1	0,4 s EIN - 0,2 s AUS - 0,4 s EIN - 2 s AUS Wiederholung
Typ 2	0,4 s EIN - 2,6 s AUS Wiederholung
Typ 3	0,4 s EIN - 0,2 s AUS - 0,4 s AUS - 0,2 s AUS - 0,4 s EIN - 1,4 s AUS Wiederholung
Typ 4	0,4 s EIN - 0,8 s AUS - 0,4 s EIN - 1,4 s AUS Wiederholung

- Ländervorwahl: Australien (Dieses Muster gilt für das DRD Australiens.)

DRD-Typ	Die Länge von Klingeln EIN und Klingeln AUS
Typ 1	0,4 s EIN - 0,2 s AUS - 0,4 s EIN - 2 s AUS Wiederholung
Typ 2	0,2 s EIN - 0,4 s AUS - 0,2 s EIN - 0,4 s AUS - 0,2 s EIN - 1,6 s AUS Wiederholung

- Ländervorwahl: Hongkong (Dieses Muster gilt für das DRD Hongkongs.)

DRD-Typ	Die Länge von Klingeln EIN und Klingeln AUS
Typ 1	1,2 s EIN - 3 s AUS Wiederholung
Typ 2	0,4 s EIN - 0,2 s AUS - 0,4 s EIN - 0,2 s AUS - 0,8 s EIN - 0,4 s AUS Wiederholung
Typ 3	0,5 s EIN - 0,5 s AUS - 1 s EIN - 0,5 s AUS - 0,5 s EIN - 3 s AUS Wiederholung

■ Einstellverfahren zur Änderung des DRD-Musters

- 1 Drücken Sie die Taste <SETTING (EINSTELLUNG)>.
- 2 Drücken Sie ▼, um [Admin Setup] auszuwählen, und drücken Sie dann **OK**.
- 3 Geben Sie das Administrator-Passwort ein.
Das Standard-Passwort ist "aaaaaa".
- 4 Wählen Sie [Enter] aus und drücken Sie **OK**.

- 5 Drücken Sie ▼, um [User Install] auszuwählen, und drücken Sie dann **OK**.
- 6 Drücken Sie ▼, um [DRD-Typ] auszuwählen, und drücken Sie dann **OK**.
- 7 Drücken Sie ▼, um den DRD-Typ auszuwählen und anschließend **OK**.
- 8 Drücken Sie ◀, bis der Hauptbildschirm erscheint.

Ausdrucken empfangener Faxe

Das Gerät druckt ein empfangenes Fax automatisch aus. Sie können angeben, welches Papierfach verwendet werden soll.

! Hinweis

- Ziehen Sie die Papierfächer nicht heraus, während das Gerät druckt.

Memo

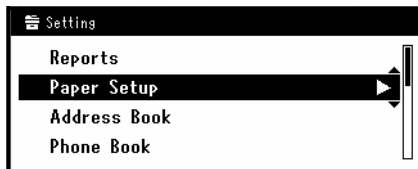
- Verwenden Sie nur Normal- oder Recyclingpapier.
- Verfügbare Papiergrößen sind A4, Letter oder Legal.

Verweis

- Bilder, die größer als das angegebene Papier sind, werden je nach Empfangsdruckeinstellungen verkleinert, verworfen oder auf mehreren Papierbögen gedruckt. Einzelheiten finden Sie im "Fortgeschrittenen-Benutzerhandbuch".

Auswahl des Papierfachs

- 1 Drücken Sie die Taste **<SETTING (EINSTELLUNG)>** auf dem Bedienfeld.
- 2 Drücken Sie **▼**, um **[Paper Setup (Paper Setup)]** auszuwählen, und drücken Sie dann **⊙**.



- 3 Drücken Sie **▼**, um **[Select Tray]** auszuwählen, und drücken Sie dann **⊙**.
- 4 Überzeugen Sie sich davon, dass **[Fax]** ausgewählt ist, und drücken Sie **⊙**.
- 5 Drücken Sie **▼**, um das Papierfach auszuwählen und anschließend **⊙**.
- 6 Drücken Sie **▼**, um einen Wert auszuwählen und anschließend **⊙**.

Einstellbare Werte:

ON* OFF ON (Prior)

*steht für die Werkseinstellung.

- Wenn Sie **[ON (Prior)]** als Papierfach auswählen, wird dieses Fach vor anderen Fächern mit Papier des gleichen Formats bevorzugt verwendet.
 - Das Universalfach ist ab Werk auf **[OFF]** eingestellt.
- 7 Drücken Sie **◀**, bis der obere Bildschirm angezeigt wird.

Wenn Sie empfangene Faxe nicht ausdrucken können

Wenn das Gerät empfangene Faxe aufgrund von Papiermangel oder Papierstaus nicht ausdrucken kann, speichert es die empfangenen Faxdaten temporär intern. Wenn das Problem behoben ist, wird der Druck automatisch gestartet.

Verweis

- Einzelheiten über das Einlegen von Papier finden Sie unter **"Papier einlegen" S. 35**.
- Einzelheiten über das Beheben von Papierstaus finden Sie unter **"Papierstau" S. 152**.
- Wie Sie das Empfangsprotokoll prüfen, steht unter **"Prüfen des Übertragungs- und Empfangsprotokolls" S. 101**.

● Telefonbuch

In diesem Abschnitt wird beschrieben, wie Sie Faxnummern im Telefonbuch speichern können und wie sie gespeicherte Nummern bearbeiten oder löschen. Im Telefonbuch können Sie häufig benutzte Nummern als Kurzwahl speichern und Gruppen von Nummern erstellen, an die Sie Rundsendungsfaxe schicken können.

Kurzwahl

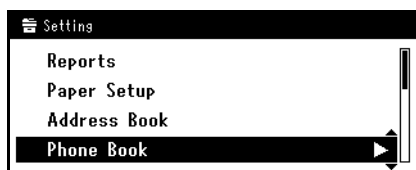
Sie können bis zu 100 Lieblingsziele als Kurzwahl speichern.

Registrieren und Bearbeiten

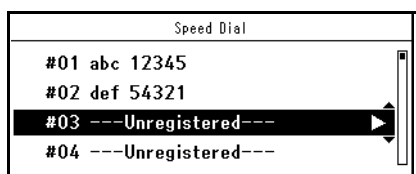
Verweis

- Einzelheiten über die Eingabe von Text finden Sie unter ["Text mit dem Bedienfeld eingeben" S. 29.](#)

- 1 Drücken Sie die Taste **<SETTING (EINSTELLUNG)>** auf dem Bedienfeld.
- 2 Drücken Sie **▼**, um **[Phone Book (Phone Book)]** auszuwählen, und drücken Sie dann **⊙**.



- 3 Überzeugen Sie sich davon, dass **[Kurzwahl]** ausgewählt ist, und drücken Sie **⊙**.
- 4 Drücken Sie **▼**, um eine Kurzwahlnummer auszuwählen und anschließend **⊙**.
Sie können keine Kurzwahl auswählen, die für einen vorgemerkten Faxeauftrag oder für die automatische Übertragungsfunktion vorgesehen ist.



- 5 Überzeugen Sie sich davon, dass **[Register]** ausgewählt ist, und drücken Sie **⊙**.
Wählen Sie **[Edit]**, um eine gespeicherte Kurzwahlnummer zu bearbeiten.

- 6 Geben Sie dem Eintrag einen Namen, falls erforderlich.
 - a) Überzeugen Sie sich davon, dass **[Bezeichnung]** ausgewählt ist und drücken Sie **▶**.
 - b) Geben Sie einen Namen ein.
Geben Sie einen Namen mit bis zu 24 Zeichen ein.
 - c) Wählen Sie **[Enter]** aus und drücken Sie **⊙**.
- 7 Drücken Sie **▼**, um **[Fax Number]** auszuwählen, und drücken Sie dann **▶**.
- 8 Geben Sie eine Telefonnummer ein.
Geben Sie eine Telefonnummer mit bis zu 40 Stellen ein.
- 9 Wählen Sie **[Enter]** aus und drücken Sie **⊙**.
- 10 Geben Sie eine Gruppennummer ein, falls erforderlich.
 - a) Drücken Sie **▼**, um **[Group No]** auszuwählen, und drücken Sie dann **▶**.
 - b) Drücken Sie **▼**, um eine Gruppennummer auszuwählen (1 bis 20).
Das Kontrollkästchen wird markiert. Sie können mehrere Einträge auswählen.
 - c) Wenn Sie alle Gruppen ausgewählt haben, drücken Sie **▶**.
 - d) Überzeugen Sie sich davon, dass **[Gruppenauswahl abgeschlossen]** ausgewählt ist, und drücken Sie **⊙**.

- 11 Drücken Sie **⊙**.

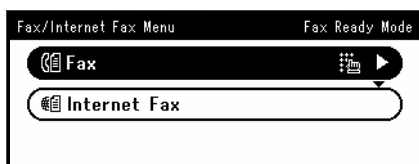
Memo

- Nummern, die mit der Funktion **[Kurzwahl]** zu Gruppen hinzugefügt wurden, werden mit den Nummern synchronisiert, die mit der Funktion **[Group No]** zu Gruppen hinzugefügt wurden.

Speichern aus dem Protokoll

Sie können Telefonnummern aus dem Fax-Übertragungs- und Empfangsprotokoll als Kurzwahl abspeichern.

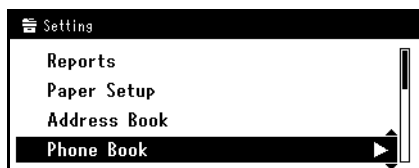
- 1 Drücken Sie die Taste **<FAX/HOOK** (FAX/HOOK)> auf dem Bedienfeld.
- 2 Überzeugen Sie sich davon, dass **[Fax]** (Fax)) ausgewählt ist und drücken Sie **OK**, um den Faxstartbildschirm aufzurufen.



- 3 Drücken Sie **▼**, um **[Faxbericht]** auszuwählen, und drücken Sie dann **OK**.
- 4 Drücken Sie **▼**, um **[Sendebericht]** oder **[Empfangsbericht]** auszuwählen, und drücken Sie anschließend **OK**.
- 5 Drücken Sie **▼**, um einen Eintrag auszuwählen, und drücken Sie anschließend **OK**.
- 6 Überprüfen Sie den Inhalt des Eintrags und drücken Sie **►**.
- 7 Überzeugen Sie sich davon, dass **[Kurzwahlliste Registrierung]** ausgewählt ist, und drücken Sie **OK**.
- 8 Wiederholen Sie die Schritte 4 bis 11 von "Registrieren und Bearbeiten" S. 106.
Die Faxnummer wird automatisch eingegeben. Sie müssen sie nicht manuell eingeben.

Löschen

- 1 Drücken Sie die Taste **<SETTING** (EINSTELLUNG)> auf dem Bedienfeld.
- 2 Drücken Sie **▼**, um **[Phone Book]** (Phone Book)) auszuwählen, und drücken Sie dann **OK**.



- 3 Überzeugen Sie sich davon, dass **[Kurzwahl]** ausgewählt ist, und drücken Sie **OK**.

- 4 Drücken Sie **▼**, um eine Eintragsnummer auszuwählen, und drücken Sie anschließend **OK**.
- 5 Drücken Sie **▼**, um **[Delete]** auszuwählen, und drücken Sie dann **OK**.
- 6 Drücken Sie **◀** oder **▶**, um **[Yes]** auszuwählen, und drücken Sie anschließend **OK**.

! Hinweis

- Sie können keinen Eintrag löschen, der für einen vorgemerkten Faxeinsatz oder für die automatische Übertragungsfunktion vorgesehen ist.

Gruppenwahl (Gruppennummer)

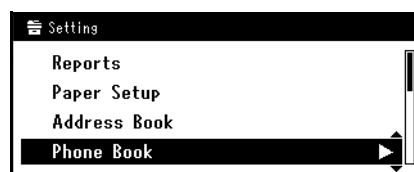
Sie können bis zu 20 Gruppen anlegen und die gesamte Gruppe als eine Kurzwahlnummer registrieren.

Registrieren und Bearbeiten

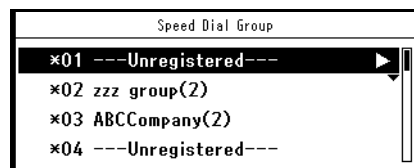
Verweis

- Einzelheiten über die Eingabe von Text finden Sie unter "Text mit dem Bedienfeld eingeben" S. 29.

- 1 Drücken Sie die Taste **<SETTING** (EINSTELLUNG)> auf dem Bedienfeld.
- 2 Drücken Sie **▼**, um **[Phone Book]** (Phone Book)) auszuwählen, und drücken Sie dann **OK**.



- 3 Drücken Sie **▼**, um **[Group No]** auszuwählen, und drücken Sie dann **OK**.
- 4 Drücken Sie **▼**, um eine Gruppennummer auszuwählen, und drücken Sie anschließend **OK**.



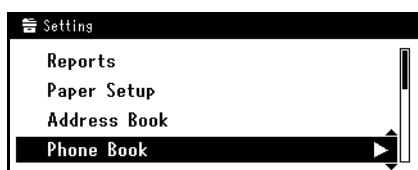
- 5 Überzeugen Sie sich davon, dass **[Register]** ausgewählt ist, und drücken Sie **OK**.
Wenn Sie registrierte Gruppennummern bearbeiten, wählen Sie **[Bearbeiten]**.
- 6 Überzeugen Sie sich davon, dass **[Bezeichnung]** ausgewählt ist, und drücken Sie **►**.
- 7 Geben Sie einen Namen ein.
Geben Sie einen Namen mit bis zu 16 Zeichen ein.
- 8 Wählen Sie **[Enter]** und drücken Sie dann **OK**.
- 9 Drücken Sie **▼**, um **[Kurzwahl]** auszuwählen, und drücken Sie dann **►**.
- 10 Drücken Sie **▼**, um eine Kurzwahlnummer (1 bis 100) auszuwählen, und drücken Sie anschließend **OK**.
Das Kontrollkästchen wird markiert. Sie können mehrere Einträge auswählen.
- 11 Wenn Sie alle Nummern ausgewählt haben, drücken Sie **►**.
- 12 Überzeugen Sie sich davon, dass **[Vollständig]** ausgewählt ist, und drücken Sie **OK**.
- 13 Drücken Sie **OK**.

Memo

- Nummern, die mit der Funktion **[Kurzwahl]** zu Gruppen hinzugefügt wurden, werden mit den Nummern synchronisiert, die mit der Funktion **[Group No.]** zu Gruppen hinzugefügt wurden.

Löschen

- 1 Drücken Sie die Taste **<SETTING (EINSTELLUNG)>** auf dem Bedienfeld.
- 2 Drücken Sie **▼**, um **[Phone Book (Phone Book)]** auszuwählen, und drücken Sie dann **OK**.



- 3 Drücken Sie **▼**, um **[Group No.]** auszuwählen, und drücken Sie dann **OK**.

- 4 Drücken Sie **▼**, um eine Gruppennummer auszuwählen, und drücken Sie anschließend **OK**.
- 5 Drücken Sie **▼**, um **[Delete]** auszuwählen, und drücken Sie dann **OK**.
- 6 Drücken Sie **◀** oder **▶**, um **[Yes]** auszuwählen, und drücken Sie anschließend **OK**.

Memo

- Sie können keinen Eintrag löschen, der für einen vorgemerkten Faxeinsatz oder für die automatische Übertragungsfunktion vorgesehen ist.

One-Touch-Tastatur

Die Kurzwahlen von 1 bis 16 werden automatisch der One-Touch-Tastatur zugeordnet.

Registrieren aller Telefonnummern

Alle Inhalte des Telefonbuchs können mit dem Konfigurationswerkzeug registriert werden. Informationen zum Einrichten des Konfigurationswerkzeugs finden Sie im Benutzerhandbuch (Fortgeschritten), "7. Nützliche Software".

Registrieren des Geräts

Wenn Sie das Konfigurationswerkzeug verwenden oder ein neues Gerät anmelden, registrieren Sie das Gerät im Konfigurationswerkzeug.

- 1 Wählen Sie **[Start], [All Programs]> [Okidata]> [Configuration Tool]> [Configuration Tool]**.
- 2 Wählen Sie **[Register Device]** aus dem **[Tools]-Menü**. Die Suchergebnisse werden angezeigt.
- 3 Wählen Sie das Gerät aus und klicken Sie auf **[Register]**.
- 4 Klicken Sie auf dem Bestätigungsbildschirm auf **[Yes]**.

■ Adressen aus einer Datei importieren.

- 1 Wählen Sie aus [**Registered Device Table**], aus welchem Gerät importiert werden soll.
- 2 Wählen Sie den [**User Setting**]-Reiter.
- 3 Klicken Sie auf [**Speed Dial Manager**].
- 4 Geben Sie das Administrator-Passwort ein und klicken Sie dann auf [**OK**].
- 5 Klicken Sie auf .
- 6 Wählen Sie [**Open**] aus [**Select CSV File**].
- 7 Wählen Sie die Datei, die Sie importieren möchten, und klicken Sie auf [**Open**].
- 8 Klicken Sie auf [**Next**].
- 9 Wählen Sie die Einstellungen zum Importieren und klicken Sie auf [**Import**].
- 10 Klicken Sie auf .

Memo

- Von Outlook Express (Windows Email und Windows Live Email) exportierte CSV-Dateien können ebenfalls wiederhergestellt werden.

● Grundlegende Schritte zum Scannen an Faxserver

In diesem Abschnitt werden die grundlegenden Bedienschritte für die Datenübertragung zum Faxserver erklärt.

Die Faxserver-Funktion ermöglicht Ihnen, Faxdaten als eine Datei, die einer Email angehängt wird, zu versenden. Ein Dokument wird gescannt und in eine TIFF-Datei konvertiert. Die Daten werden unmittelbar nach dem Scannen übertragen, ohne im Speicher abgelegt zu werden. Sie können nur Email-Adressen für das Ziel angeben.

Die Funktion Scan an Faxserver muss durch die Admin-Einstellung aktiviert werden (siehe das Fortgeschrittenen-Handbuch). Sobald die Funktion Scan an Faxserver aktiviert ist, wird das analoge Fax zum Senden und Empfangen von Nachrichten deaktiviert.

Memo

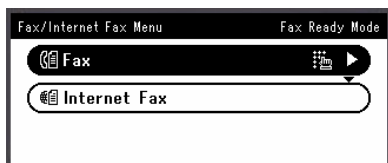
- Sie können nur Dokumente in den Formaten A4, Letter oder Legal in den automatischen Dokumenteneinzug legen bzw. nur solche der Formate A4, Letter oder Legal (nur MB491+LP/MPS4700mb) auf das Dokumentenglas. Sie können nicht Dokumente verschiedener Formate gleichzeitig faxen.
- Abhängig vom Gerät des Empfängers werden die durch die Faxserver-Funktion gesendeten Daten möglicherweise nicht korrekt gedruckt.
- Die einzelnen Einstellungen für die Faxserver-Funktion sind mit denen in der Funktion Scan an Email identisch. Einzelheiten finden Sie im "Fortgeschrittenen-Benutzerhandbuch".

Verweis

- Bevor Sie die Faxserver-Funktion verwenden können, müssen Sie den Server einrichten. Informationen zur Server-Einrichtung finden Sie unter "[Einstellen von Scan an Email und Internetfax](#)" S. 73.

Daten zum Faxserver übertragen

- 1 Drücken Sie die Taste **<FAX/HOOK** (FAX/HOOK)> auf dem Bedienfeld.
- 2 Das Original kann in einen automatischen Dokumenteneinzug oder auf das Dokumentenglas gelegt werden.
- 3 Wählen Sie [**Fax** (Fax)] und drücken Sie dann **OK**.

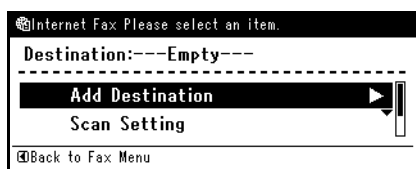


- 4 Stellen Sie die Scanoption wie benötigt ein.

Verweis

- "Fortgeschrittenen-Benutzerhandbuch".

- 5 Stellen Sie sicher, dass [**Add Destination** (Add Destination)] ausgewählt ist, und drücken Sie dann **OK**.



- 6 Geben Sie die Zielfaxnummer an.

Sie können die Zieladresse sowohl mithilfe der Kurzwahlliste als auch durch direkte Eingabe oder mittels Sendebericht angeben.

- 7 Drücken Sie die Start-Taste, um die Faxübertragung zu starten.

Wenn Sie mehrere Dokumente auf dem Dokumentenglas scannen, aktivieren Sie den Kontinuierlichen Scanmodus.

Verweis

- "[Kontinuierlichen Scan-Modus einrichten](#) (Kontinuierlich Scannen)" S. 91.

Angeben der Zieladresse

Sie können die Fax-Zieladresse auf eine der folgenden vier Arten angeben:

- Mit der Kurzwahlliste
- Mit der Gruppenliste
- Mit direkter Eingabe der Adresse
- Mit dem Sendebericht

Nutzen Sie einen der folgenden Bedienschritte im Vorgang von "[Daten zum Faxserver übertragen](#)" S. 110.

Verwendung der Kurzwahlliste oder der Gruppenliste

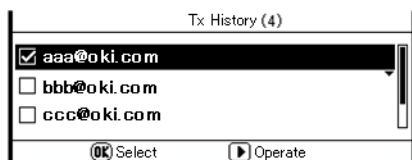
Aus der Kurzwahlliste oder Gruppenliste können Sie Fax-Ziele schnell auswählen. Sie müssen die Empfänger in der Kurzwahlliste oder Gruppenliste im Voraus registrieren.

Verweis

- Informationen zum Eintrag von Faxnummern in der Kurzwahlliste oder Gruppenliste finden Sie unter "Telefonbuch" S. 106.

- 1 Drücken Sie ▼, um [Speed Dial List] oder [Gruppenliste] auszuwählen, und drücken Sie anschließend **OK**.
- 2 Drücken Sie ▼, um das Ziel oder die Gruppe auszuwählen, und drücken Sie anschließend **OK**.

Das Feld wird markiert. Sie können mehrere Einträge auswählen.



- 3 Wenn Sie alle Ziele ausgewählt haben, drücken Sie ►.
- 4 Überzeugen Sie sich davon, dass [Vollständig] ausgewählt ist, und drücken Sie dann **OK**.

Direkte Eingabe

Dies ist mit der Faxfunktion identisch.

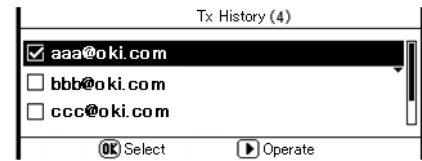
Mit dem Sendebericht

Sie können eine Zielnummer aus den im Übertragungsprotokoll aufgelisteten letzten 50 angerufenen Empfängern auswählen.

- 1 Drücken Sie ▼, um [Transmission History] auszuwählen, und drücken Sie dann **OK**.

- 2 Drücken Sie ▼, um einen Eintrag auszuwählen, und drücken Sie anschließend **OK**.

Das Feld wird markiert. Sie können mehrere Einträge auswählen.



- 3 Wenn Sie alle Ziele ausgewählt haben, drücken Sie ►.
- 4 Überzeugen Sie sich davon, dass [Vollständig] ausgewählt ist, und drücken Sie **OK**.

Mit den One-Touch-Tasten

Dies ist mit der Faxfunktion identisch. Geben Sie den Text in der gleichen Weise ein.

Löschen der angegebenen Zieladresse

Dies ist mit der Faxfunktion identisch. Geben Sie den Text in der gleichen Weise ein.

Anhalten der Faxübertragung

Dies ist mit der Internetfax-Funktion identisch. Geben Sie den Text in der gleichen Weise ein.

● Grundlegende Schritte für das Internetfaxen

In diesem Abschnitt werden die grundlegenden Bedienungsschritte für die Übertragung von Internetfaxen erklärt.

Die Internetfax-Funktion ermöglicht Ihnen, Faxdaten als eine Datei, die einer Email angehängt wird, zu versenden. Ein Dokument wird gescannt und in eine TIFF-Datei konvertiert. Die Daten werden unmittelbar nach dem Scannen übertragen, ohne im Speicher abgelegt zu werden. Sie können nur Email-Adressen für das Ziel angeben.

Memo

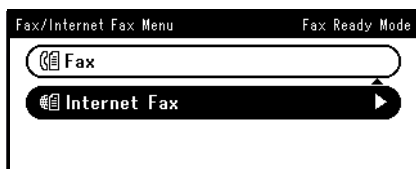
- Sie können nur Dokumente in den Formaten A4, Letter oder Legal in den automatischen Dokumenteneinzug legen bzw. nur solche der Formate A4, Letter oder Legal (nur MB491+LP/MPS4700mb) auf das Dokumentenglas. Sie können nicht Dokumente verschiedener Formate gleichzeitig für das Internetfax auflegen.
- Abhängig vom Gerät des Empfängers werden die durch die Internetfax-Funktion gesendeten Daten möglicherweise nicht korrekt gedruckt.
- Die einzelnen Einstellungen für die Internetfax-Funktion sind mit denen in der Funktion Scan an Email identisch. Einzelheiten finden Sie im "Fortgeschrittenen-Benutzerhandbuch".

Verweis

- Bevor Sie die Internetfaxfunktion verwenden, müssen Sie die Servereinstellungen konfigurieren. Einzelheiten finden Sie unter "[Einstellen von Scan an Email und Internetfax](#)" S. 73.

Ein Internetfax senden

- 1 Drücken Sie die Taste **<FAX/HOOK** (FAX/HOOK)> auf dem Bedienfeld.
- 2 Legen Sie Ihr Dokument mit der Textseite nach oben in den automatischen Dokumenteneinzug oder mit der Textseite nach unten auf das Dokumentenglas.
- 3 Drücken Sie ▼, um **[Internet Fax]** (Internet Fax)] auszuwählen, und drücken Sie dann **OK**.

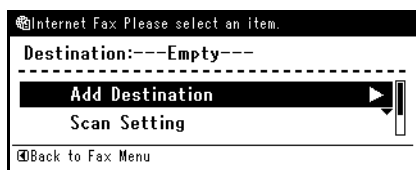


- 4 Konfigurieren Sie die Faxeinstellungen wie benötigt.

Verweis

- Einzelheiten zu den Internetfax-Einstellungen finden Sie im Fortgeschrittenen-Benutzerhandbuch.

- 5 Stellen Sie sicher, dass **[Add Destination]** (Add Destination)] ausgewählt ist, und drücken Sie dann **OK**.

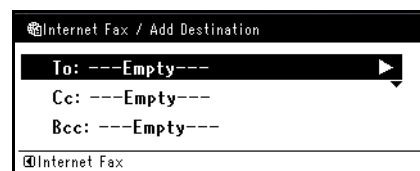


Memo

- Hier können Sie Adressen mithilfe der One-Touch-Tasten hinzufügen. Sie können Adressen mit **[An]** hinzufügen. Danach können Sie mehrere Adressen mithilfe der One-Touch-Tasten hinzufügen.

- 6 Überzeugen Sie sich davon, dass **[An]** ausgewählt ist, und drücken Sie **OK**.

Drücken Sie ▼, um bei Bedarf **[Cc]** oder **[Bcc]** auszuwählen.



- 7 Geben Sie ein Ziel an.

- Sie können den Empfänger durch direkte Eingabe oder mithilfe des Adressbuchs, der Gruppenliste, des Sendeverlaufs, der LDAP-Suche oder mit der One-Touch-Taste einstellen.

Verweis

- Siehe "[Angabe einer Zieladresse](#)" S. 113.

- 8 Drücken Sie , um die Übertragung zu starten.

Wenn Sie mehrere Dokumente auf dem Dokumentenglas scannen möchten, aktivieren Sie den Kontinuierlichen Scanmodus.

Verweis

- "[Kontinuierlichen Scan-Modus einrichten](#) (Kontinuierlich Scannen)" S. 91

Verweis

- Einzelheiten über das Einlegen von Dokumenten in den automatischen Dokumenteneinzug oder das Auflegen auf das Dokumentenglas finden Sie unter "[Dokumente auflegen](#)" S. 41.

Angeben einer Zieladresse

Sie können eine Zieladresse auf folgende fünf Arten angeben:

- Mit dem Adressbuch
- Mit einer Gruppe
- Mit dem Übertragungsprotokoll
- Direkte Eingabe
- Mit der LDAP-Suche

Führen Sie einen der folgenden Vorgänge bei Schritt 7 von "Ein Internetfax senden" S. 112 durch, wie oben beschrieben.

Verwendung des Adressbuchs und der Gruppenliste

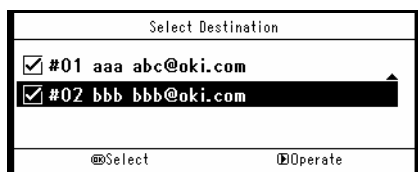
Sie können eine Zieladresse aus dem Adressbuch oder aus Gruppen wählen. Sie müssen sie zuvor registriert haben.

Verweis

- Einzelheiten, wie Emailadressen dem Adressbuch und Gruppen hinzugefügt werden, finden Sie unter "Registrieren des Adressbuchs" S. 133.

- 1 Drücken Sie ▼, um [**Adressbuch**] oder [**Group list**] auszuwählen, und drücken Sie anschließend **OK**.
- 2 Drücken Sie ▼, um das gewünschte Ziel oder die Gruppe auszuwählen, und drücken Sie anschließend **OK**.

Das Kontrollkästchen wird markiert. Sie können mehrere Einträge auswählen.



- 3 Wenn Sie alle Ziele ausgewählt haben, drücken Sie ►.
- 4 Überzeugen Sie sich davon, dass [**Vollständig**] ausgewählt ist, und drücken Sie **OK**.
- 5 Drücken Sie ◀, um zum Internetfax-Startbildschirm zurückzukehren.

Verwenden des Übertragungsprotokolls

Sie können eine Zieladresse aus den Übertragungsprotokollen auswählen.

Hinweis

- Das Sendeprotokoll zeigt nur solche Empfänger an, deren Adressen direkt eingegeben wurden.

- 1 Drücken Sie ▼, um [**Sendebereich**] auszuwählen, und drücken Sie dann **OK**.
- 2 Drücken Sie ▼, um den gewünschten Eintrag auszuwählen, und drücken Sie anschließend **OK**.

Das Kontrollkästchen wird markiert. Sie können mehrere Einträge auswählen.



- 3 Wenn Sie alle Ziele ausgewählt haben, drücken Sie ►.
- 4 Überzeugen Sie sich davon, dass [**Vollständig**] ausgewählt ist, und drücken Sie **OK**.
- 5 Drücken Sie ◀, um zum Internetfax-Startbildschirm zurückzukehren.

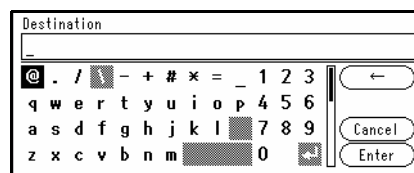
Direkte Eingabe

Sie können eine Zieladresse direkt eingeben.

Verweis

- Einzelheiten über die Eingabe von Text finden Sie unter "Text mit dem Bedienfeld eingeben" S. 29.

- 1 Drücken Sie ▼, um [**Adresse eingeben**] auszuwählen, und drücken Sie anschließend **OK**.
- 2 Geben Sie eine Email-Adresse ein.
Eine Email-Adresse mit bis zu 80 Zeichen.



- 3 Wählen Sie [**Enter** (Enter)] und drücken Sie dann **OK**.
- 4 Drücken Sie ◀, um zum Internetfax-Startbildschirm zurückzukehren.

Mit der LDAP-Suche

Sie können nach einer Zieladresse suchen, die sich auf dem LDAP-Server befindet.

Als Suchmethode können Sie entweder **[Einfache Suche]** oder **[Erweiterte Suche]** auswählen.

[Einfache Suche] sucht nur nach einem einzelnen Schlüsselwort als Benutzername. Mit der einfachen Suche können Sie außerdem nur nach in Benutzernamen enthaltenen Zeichenketten suchen. Sie können nicht nach Zeichenketten in Email-Adressen suchen.

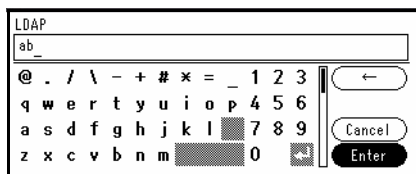
Wenn Sie **[Erweiterte Suche]** auswählen, können Sie nach einem Benutzernamen oder einer Email-Adresse suchen. Sie können ebenfalls Suchbedingungen auswählen, um nur Ergebnisse zu erhalten, die alle angegebenen Schlüsselworte enthalten.

Verweis

- Einzelheiten zu den LDAP-Servereinstellungen finden Sie im Fortgeschrittenen-Benutzerhandbuch.

■ Für die Einfache Suche

- 1 Drücken Sie **▼**, um **[LDAP]** auszuwählen, und drücken Sie dann **Ⓚ**.
- 2 Überprüfen Sie, ob **[Einfache Suche]** ausgewählt ist, und drücken Sie **Ⓚ**.
- 3 Geben Sie ein Schlüsselwort für die Suche nach einem Benutzernamen auf dem LDAP-Server ein.
- 4 Wählen Sie **[Enter (Enter)]** aus und drücken Sie dann auf **Ⓚ**, um die Suche zu starten.



- 5 Drücken Sie **▼**, wenn die Suchergebnisse erscheinen, um die gewünschte Zieladresse auszuwählen, und drücken Sie anschließend **Ⓚ**.
Das Kontrollkästchen wird markiert. Sie können mehrere Adressen auswählen.
- 6 Wenn Sie alle Ziele ausgewählt haben, drücken Sie **►**.
- 7 Überzeugen Sie sich davon, dass **[Vollständig]** ausgewählt ist, und drücken Sie **Ⓚ**.
- 8 Drücken Sie **◀**, um zum Internetfax-Startbildschirm zurückzukehren.

■ Für die Erweiterte Suche

- 1 Drücken Sie **▼**, um **[LDAP]** auszuwählen, und drücken Sie dann **Ⓚ**.
- 2 Drücken Sie **▼**, um **[Erweiterte Suche]** auszuwählen und drücken Sie anschließend **Ⓚ**.
- 3 Überprüfen Sie, ob **[Suchverfahren]** ausgewählt ist, und drücken Sie **►**.
- 4 Wählen Sie entweder **[Oder]** oder **[Und]** und drücken Sie **Ⓚ**.
- 5 Drücken Sie **▼**, wählen Sie **[Benutzername]** und drücken Sie dann **►**.
- 6 Geben Sie die Schlüsselworte ein, nach denen gesucht werden soll.
- 7 Wählen Sie **[Enter]** und drücken Sie dann **Ⓚ**.
- 8 Drücken Sie **▼**, wählen Sie **[E-mail Address]** und drücken Sie dann **►**.
- 9 Geben Sie die Schlüsselworte ein, nach denen gesucht werden soll.
- 10 Wählen Sie **[Enter]** und drücken Sie dann **Ⓚ**.
- 11 Drücken Sie **Ⓚ**, um die Suche zu starten.
- 12 Drücken Sie **▼**, wenn die Suchergebnisse erscheinen, um die gewünschte Zieladresse auszuwählen, und drücken Sie anschließend **Ⓚ**.
Das Kontrollkästchen wird markiert. Sie können mehrere Adressen auswählen.
- 13 Wenn Sie alle Ziele ausgewählt haben, drücken Sie **►**.
- 14 Überzeugen Sie sich davon, dass **[Vollständig]** ausgewählt ist, und drücken Sie **Ⓚ**.
- 15 Drücken Sie **◀**, um zum Internetfax-Startbildschirm zurückzukehren.

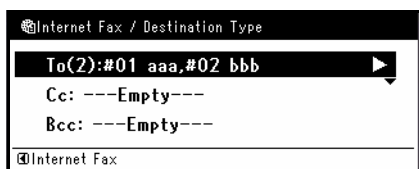
Zieladressen überprüfen, löschen und ändern

Überprüfen einer Zieladresse

- 1 Drücken Sie ▲ auf dem Startbildschirm, um die angegebene Zieladresse auszuwählen, und drücken Sie anschließend **OK**.



- 2 Drücken Sie ▼, um die Art der Zieladresse, die Sie überprüfen möchten, auszuwählen und drücken Sie dann **OK**. Der Zieltyp enthält An, Cc und Bcc.



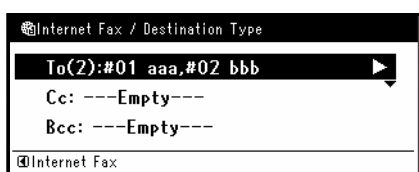
- 3 Wenn Sie die Zieladresse überprüft haben, drücken Sie ►.
- 4 Überzeugen Sie sich davon, dass [**Close the list**] ausgewählt ist, und drücken Sie **OK**.

Löschen einer Zieladresse

- 1 Drücken Sie ▲ auf dem Startbildschirm, um die angegebene Zieladresse auszuwählen, und drücken Sie dann **OK**.



- 2 Drücken Sie ▼, um das Ziel auszuwählen, in dem die Zieladresse, die Sie löschen möchten, enthalten ist, und drücken Sie anschließend **OK**. Der Zieltyp enthält An, Cc und Bcc.



- 3 Drücken Sie ▼, um das zu löschende Ziel auszuwählen, und drücken Sie anschließend **OK**.

Das Kontrollkästchen wird markiert. Sie können mehrere Adressen auswählen.

- 4 Wenn Sie alle zu löschenden Ziele ausgewählt haben, drücken Sie ►.
- 5 Drücken Sie ▼, um [**Delete The Address**] auszuwählen, und drücken Sie dann **OK**.

Ändern des Ziels

- 1 Drücken Sie ▲ auf dem Startbildschirm, um die angegebene Zieladresse auszuwählen, und drücken Sie dann **OK**.



- 2 Drücken Sie ▼, um das Ziel auszuwählen, in dem die Zieladresse, die Sie ändern möchten, enthalten ist, und drücken Sie anschließend **OK**. Der Zieltyp enthält An, Cc und Bcc.



- 3 Drücken Sie ▼, um das zu ändernde Ziel auszuwählen, und drücken Sie anschließend **OK**.

Das Kontrollkästchen wird markiert. Sie können mehrere Adressen auswählen.

- 4 Wenn Sie alle zu ändernden Ziele ausgewählt haben, drücken Sie ►.
- 5 Überzeugen Sie sich davon, dass [**Ziel ändern**] ausgewählt ist, und drücken Sie **OK**.
- 6 Drücken Sie ▼, um den gewünschten Zieltyp aus [**An**], [**Cc**] oder [**Bcc**] auszuwählen, und drücken Sie anschließend **OK**.

Abbrechen der Übertragung

Während der "Scannen"-Bildschirm angezeigt wird, können Sie diesen Auftrag abbrechen.

- 1 Drücken Sie die <**STOP** (STOPP)>-Taste auf dem Bedienfeld, um die Übertragung abzubrechen.

Internetfaxe empfangen

Das Gerät druckt die empfangenen Internetfaxe automatisch aus. Ist das Dokument größer als A4, verkleinert das Gerät es automatisch auf die Größe des Papiers in dem angegebenen Papierfach.

Verweis

- Wenn Sie ein Internetfax weiterleiten möchten, können Sie die automatische Zustellungsfunktion verwenden (nur MB491, MB491+LP, ES4191 MFP, MPS4200mb, MPS4700mb). Einzelheiten finden Sie im "Fortgeschrittenen-Benutzerhandbuch".
- Die Auto-Zustellfunktion funktioniert nur an Geräten, die über eine SD-Karte verfügen.
- Um Internetfaxe empfangen zu können, müssen Sie die Email-Empfangseinstellungen zuvor konfigurieren. Einzelheiten finden Sie im Fortgeschrittenen-Benutzerhandbuch.

4. Scannen

In diesem Kapitel werden die Grundlagen der Bedienung und die Einstellungen für die Scanfunktion Ihres Geräts beschrieben.

● Installieren der Scannertreiber (TWAIN-/WIA-/ICA-Treiber)

In diesem Abschnitt werden die Schritte zum Installieren des Scannertreibers erklärt. Bevor Sie die Scanfunktion nutzen können, müssen Sie den Scannertreiber installieren. Sie können den TWAIN-Treiber und den WIA-Treiber (nur Windows) gleichzeitig installieren. Installieren Sie den TWAIN-Treiber und den ICA-Treiber (vorbehalten für Mac OS X) getrennt.

Wenn Sie die Netzwerkscan-Funktion nutzen möchten, befolgen Sie die unten beschriebenen Schritte, um die Informationen Ihres Computers zu registrieren, und installieren Sie anschließend den Scannertreiber.

Memo

- Wenn Sie die Netzwerkscan-Funktion unter Windows nutzen, installieren Sie bitte das ActKey-Dienstprogramm.

Verweis

- Nehmen Sie erst die Netzwerk-Einstellungen vor, bevor Sie den Scannertreiber manuell installieren. Einzelheiten, wie die Netzwerk-Einstellungen vorgenommen werden, finden Sie unter "[Netzwerk-Verbindung](#)" S. 52.

! Hinweis

- Wenn Sie unter Windows einen Scanner mit Netzwerk-Verbindung nutzen und sich die IP-Adresse des Geräts geändert hat, ändern Sie bitte die Einstellungen in der Netzwerk-Konfiguration. Für Mac OS X ändern Sie bitte die Einstellungen in den Netzwerkscanner-Einstellungswerkzeugen. Einzelheiten finden Sie im Fortgeschrittenen-Benutzerhandbuch.
- Der TWAIN-Treiber für Mac OS X unterstützt Mac OS X 10.4 bis 10.7.

Installationsablauf

Memo

- Wenn Sie die Netzwerkscan-Funktion unter Windows nutzen, installieren Sie bitte die Netzwerk-Konfiguration. Für Mac OS X werden die Netzwerkscanner-Einstellungswerkzeuge automatisch installiert.

Für Windows

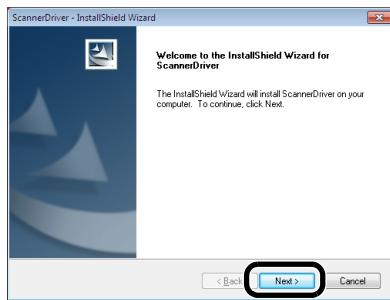
- 1 Vergewissern Sie sich, dass Ihr Gerät und der Computer eingeschaltet und verbunden sind, und legen Sie dann die "Software-DVD-ROM" in den Computer ein.
- 2 Klicken Sie auf **[Run setup.exe]**, nachdem **[Auto Play]** angezeigt wird.
Wenn das **[User Account Control]**-Dialogfeld erscheint, klicken Sie auf **[Yes]**.
- 3 Wählen Sie die Sprache und klicken Sie anschließend auf **[Next]**.
- 4 Wählen Sie das Modell Ihres Geräts und klicken Sie dann auf **[Next]**.
- 5 Lesen Sie die Lizenzvereinbarung und klicken Sie danach auf **[I Agree]**.

- 6 Wählen Sie den richtigen Treiber unter **[Software]** und klicken Sie dann auf das Installieren-Symbol.

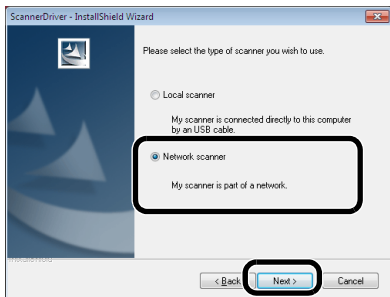
Wenn der Scannertreiber installiert wurde, wird das Einrichtungs-Wartungsprogramm des Scannertreibers angezeigt. Markieren Sie das Kontrollkästchen von **[Add]** und klicken Sie dann auf **[Next]**, um mit Schritt 8 fortzufahren.



7 Klicken Sie auf [**Next** (Next)].

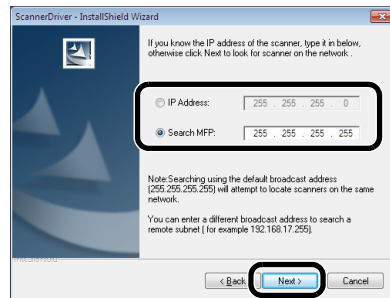


8 Markieren Sie das Kontrollkästchen von [**Network scanner** (Network scanner)] ein und klicken Sie auf [**Next** (Next)].

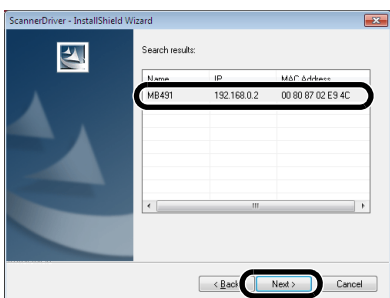


9 Markieren Sie das [**IP-Adresse** (IP Address)]- oder [**Search MFP** (Search MFP)]-Kontrollkästchen, um die Adresse des Geräts einzugeben, und klicken Sie anschließend auf [**Next** (Next)].

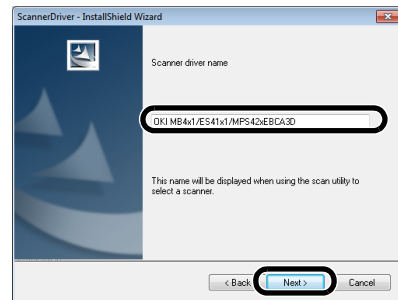
Wenn Sie [**IP-Adresse** (IP Address)] einstellen möchten, folgen Sie Schritt 10.



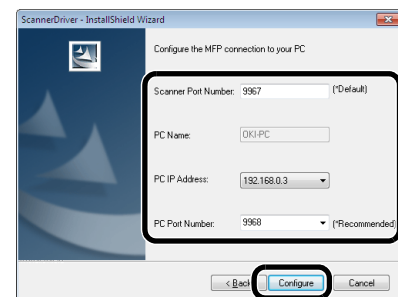
10 Wenn [**Search MFP** (Search MFP)] angezeigt wird, wählen Sie das Gerät aus und klicken Sie auf [**Next** (Next)].



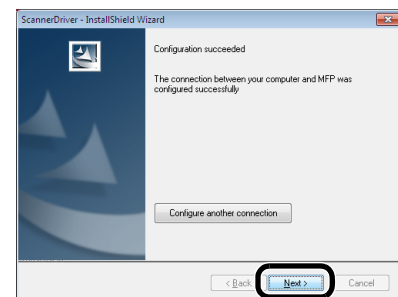
11 Stellen Sie den Namen des Scannertreibers ein und klicken Sie auf [**Next** (Next)].



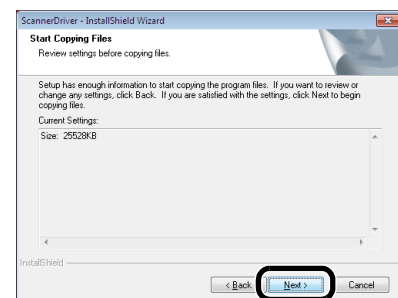
12 Geben Sie den Hostnamen, die IP-Adresse und die Portnummer ein und klicken Sie anschließend auf [**Configure**].



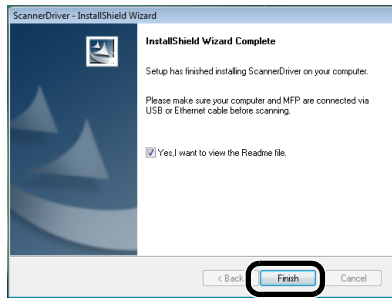
13 Klicken Sie auf [**Next** (Next)].



14 Klicken Sie auf [**Next** (Next)].

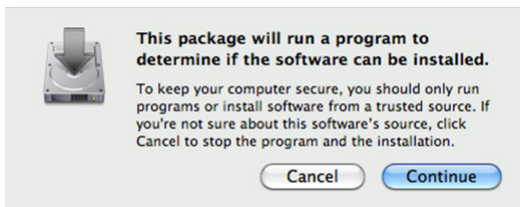


15 Klicken Sie auf [**Finish** (Finish)].

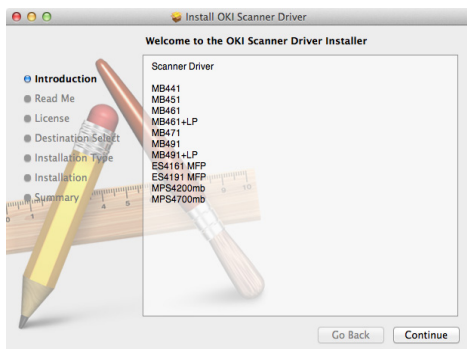


Für Mac OS X

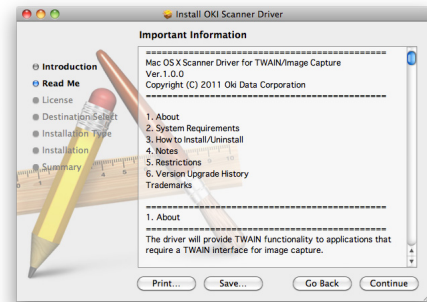
- 1 Stellen Sie sicher, dass das Gerät an den Computer angeschlossen ist und der Netzschalters des Geräts auf EIN gestellt ist. Rufen Sie dann die "Software-DVD-ROM" auf dem Laufwerk des PCs auf.
- 2 Doppelklicken Sie auf das [**OKI**]-Symbol auf dem Desktop.
- 3 Doppelklicken Sie auf [**Drivers**] > [**Scanner-**] > [**Installer for OS X 10.8**] (Für Mac OS X 10.8) oder [**Installer for OS X 10.4-10.7**] (Für Mac OS X 10.4 bis 10.7).
- 4 Klicken Sie auf [**Weiter** (Continue)].



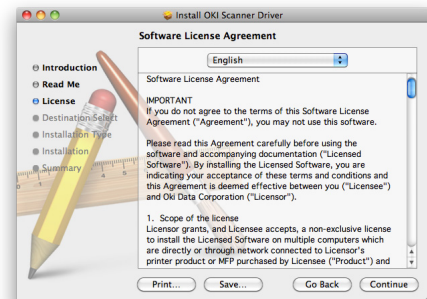
5 Klicken Sie auf [**Weiter** (Continue)].



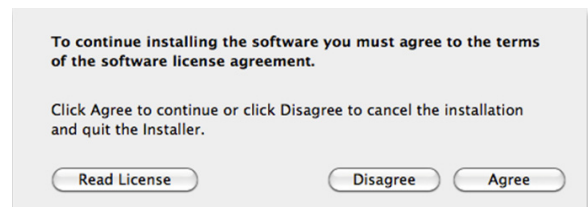
6 Überprüfen Sie die Anzeige und wenn alles OK ist, klicken Sie auf [**Weiter** (Continue)].



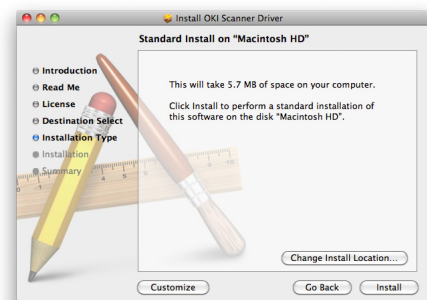
7 Lesen Sie die Lizenzvereinbarung und klicken Sie danach auf [**Weiter** (Continue)].



8 Wenn Sie einverstanden sind, klicken Sie auf [**Agree** (Agree)].

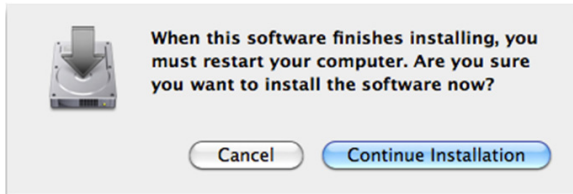


9 Klicken Sie auf [**Installieren** (Install)]. Um den Installationsort des Treibers zu ändern, klicken Sie auf [**Change Install Location** (Change Install Location)].

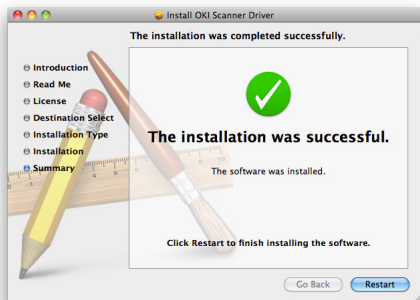


10 Geben Sie den Administrator-Namen und das Passwort ein und klicken Sie auf [**OK**].

- 11 Klicken Sie auf [**Continue Installation** (Continue Installation)].



- 12 Klicken Sie auf [**Neustart** (Restart)].



Verwenden der ActKey-Software

Mit ActKey können Sie einen Auftrag in den festgelegten Einstellungen mit einem einzigen Klick starten.

Memo

- ActKey unterstützt nicht Mac OS X.
- Wenn WSD-Scan verwendet wird, funktioniert ActKey nicht.
- Wenn ActKey installiert wird, wird gleichzeitig auch die Netzwerk-Konfiguration installiert.

Verweis

- Einzelheiten, wie ein Scanauftrag gestartet wird, finden Sie im Fortgeschrittenen-Benutzerhandbuch.

Installieren der Software

- 1 Legen Sie die "Software-DVD-ROM" in Ihren Computern ein.
Es öffnet sich ein Fenster.
- 2 Wählen Sie [**ActKey**] aus [**Software**].
- 3 Installieren Sie die Software nach Anweisung.
- 4 Klicken Sie auf [**Finish**].

Starten der Software

- 1 Klicken Sie auf [**Start**], um [**All Programs**] > [**Okidata**] > [**ActKey**] > [**ActKey**] auszuwählen.

● Einrichtung zum Gebrauch des WSD-Scan

Nachfolgend wird erklärt, wie der PC für die Verwendung der WSD-Scanfunktion eingerichtet wird. Um die WSD-Scanfunktion nutzen zu können, muss dieses Gerät auf dem PC installiert werden.

WSD-Scan kann aus den Funktionen Scan an lokalen PC und Scan an Remote-PC über das Netzwerk genutzt werden.

Um WSD-Scan nutzen zu können, muss das Gerät über das Netzwerk mit dem Computer mit Windows Vista/Windows7/Windows8/Windows Server 2008/Windows Server 2008R2/Windows Server 2012 verbunden werden.

Verweis

- Bevor Sie mit diesen Schritten beginnen, sollten Sie auf jeden Fall die Netzwerk-Verbindung überprüfen. Einzelheiten finden Sie unter "[Netzwerk-Verbindung](#)" S. 52.

Hinweis

- Wenn ein Scanner über die WSD-Scanverbindung verwendet wird und sich die IP-Adresse des Geräts geändert hat, wählen Sie [**Uninstal**] in Schritt 2 des Installationsablaufs und deinstallieren Sie den Scanner. Führen Sie die den Installationsvorgang danach erneut aus.

Installationsablauf

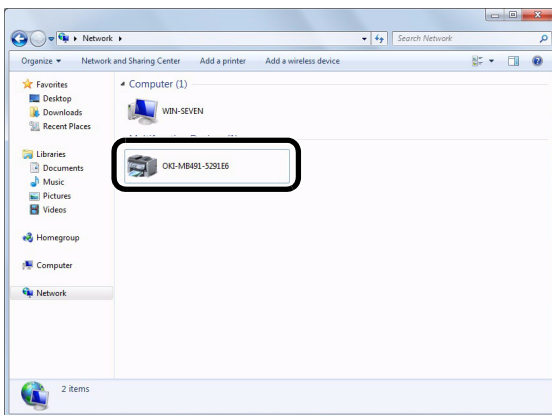
Memo

- Wenn Sie den unten beschriebenen Schritten folgen, wird der WIA automatisch als Scannertreiber installiert.

Hinweis

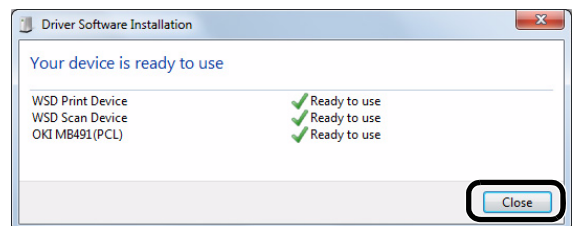
- Wählen Sie [**Network and Sharing Center**] aus dem Bedienfeld und stellen Sie sicher, dass die Netzwerksuche aktiviert ist, bevor Sie mit der Installation beginnen.

- 1 Aus dem [**Start**] Menü, wählen Sie die Option [**Network**]. Die mit dem Netzwerk verbundenen Geräte werden angezeigt.



- 2 Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf das MB491-Symbol unter [**Multifunction Devices**] und wählen Sie [**Installieren**]. Wenn das [**User Account Control**]-Dialogfenster angezeigt wird, klicken Sie auf [**Yes**].

- 3 Sobald auf der Task-Leiste die Nachricht erscheint, dass die Installation abgeschlossen ist, klicken Sie auf die Nachricht, um die Details anzuzeigen, und klicken Sie anschließend auf [**Close** (Close)].



Überprüfen Sie die Geräteinstallation des Druckers wie nachfolgend beschrieben.

- 4 Drücken Sie die <**SCAN** (SCAN)>-Taste auf dem Bedienfeld.
- 5 Drücken Sie ▼, um [**Local PC**] auszuwählen, und drücken Sie dann (OK).
- 6 Prüfen Sie, ob [**PC Verbindung auswählen**] ausgewählt wurde und drücken Sie auf (OK).
- 7 Drücken Sie auf ▼, um [**Aus PC-Liste Webdienst auswählen**] auszuwählen und drücken Sie dann auf (OK).
- 8 Vergewissern Sie sich, dass der Geräteinstallations-PC als Ziel-PC angezeigt wird.

Memo

- Es können bis zu 50 PCs registriert werden.

● Scanmethoden

In diesem Abschnitt wird die grundlegende Bedienung der Scanfunktion erklärt. Im Scanmodus können Sie fünf Scanfunktionen nutzen: Scannen an Email, Scannen an USB-Speicher, Scannen an Netzwerk-Computer, Scannen an lokalen Computer und PC-Scan. Sie können diese Funktion nach dem Drücken der **<SCAN (SCAN)>**-Taste auswählen.

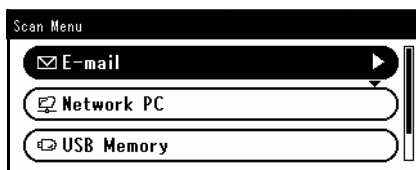
Verweis

- Die Scanfunktion unterstützt den kontinuierlichen Scanmodus. Einzelheiten zu den **[Scan fortsetzen]**-Funktionen finden Sie unter ["Kontinuierlichen Scan-Modus einrichten \(Kontinuierlich Scannen\)" S. 91.](#)

Scannen an Email

Sie können ein Dokument scannen und es an eine Email anhängen.

- 1 Drücken Sie die **<SCAN (SCAN)>**-Taste auf dem Bedienfeld.
- 2 Legen Sie Ihr Dokument mit der Textseite nach oben in den automatischen Dokumenteneinzug oder mit der Textseite nach unten auf das Dokumentenglas.
- 3 Stellen Sie sicher, dass **[E-mail (E-mail)]** ausgewählt ist, und drücken Sie dann **OK**.



Memo

- Hier können Sie Adressen mithilfe der One-Touch-Tasten hinzufügen. Sie können Adressen mit **[An]** hinzufügen. Danach können Sie mehrere Adressen mithilfe der One-Touch-Tasten hinzufügen.
- 4 Stellen Sie sicher, dass **[Add Destination]** ausgewählt ist, und drücken Sie dann **OK**.
 - 5 Stellen Sie sicher, dass **[An]** ausgewählt ist, und drücken Sie dann **OK**.
Drücken Sie auf den **▼**, um **[Cc]** oder **[Bcc]** auszuwählen und drücken Sie dann **OK**.
 - 6 Geben Sie ein Ziel an.
Sie können ein Ziel durch direkte Eingabe oder aus dem Adressbuch, Gruppen, Emailprotokollen, LDAP oder über die One-Touch-Taste angeben.
 - 7 Drücken Sie  oder .

Ein Ziel angeben

Sie können ein Ziel auf folgende sechs Arten angeben:

- Mit dem Adressbuch
- Mit einer Gruppenliste
- Mit dem Sendebericht
- Direkte Eingabe
- Mit der LDAP-Suche
- Mit der One-Touch-Tastatur

Führen Sie einen der folgenden Vorgänge bei Schritt 6 von ["Scannen an Email"](#) durch, wie oben beschrieben.

■ Verwendung des Adressbuchs und der Gruppenliste

Sie können eine Zieladresse aus dem Adressbuch oder aus der Gruppenliste wählen. Vergewissern Sie sich, dass Sie sie zuvor registriert haben.

Verweis

- Informationen, wie Zieladressen im Adressbuch oder in der Gruppenliste registriert werden, finden Sie unter ["Registrieren des Adressbuchs" S. 133.](#)
- 1 Drücken Sie den **▼**, um **[Address book]** oder **[Group list]** auszuwählen, und drücken Sie anschließend **OK**.
 - 2 Drücken Sie **▼**, um die gewünschte Zieladresse oder Gruppe auszuwählen, und drücken Sie anschließend **OK**.
Das Kontrollkästchen wird markiert. Sie können mehrere Einträge auswählen.
 - 3 Wenn Sie alle Ziele ausgewählt haben, drücken Sie **►**.
 - 4 Überzeugen Sie sich davon, dass **[Vollständig]** ausgewählt ist, und drücken Sie **OK**.
 - 5 Drücken Sie **◀**, um zum Startbildschirm zurückzukehren.

■ Mit dem Emailprotokoll

Sie können eine Zieladresse aus den Übertragungsprotokollen auswählen.

- 1 Drücken Sie ▼, um [**Sendebericht**] auszuwählen, und drücken Sie dann .
- 2 Drücken Sie ▼, um ein Ziel auszuwählen, und drücken Sie anschließend .

Das Kontrollkästchen wird markiert. Sie können mehrere Einträge auswählen.

- 3 Wenn Sie alle Ziele ausgewählt haben, drücken Sie ►.
- 4 Überzeugen Sie sich davon, dass [**Vollständig**] ausgewählt ist, und drücken Sie dann .
- 5 Drücken Sie ◀, um zum Startbildschirm zurückzukehren.

■ Direkte Eingabe

Mithilfe der Bildschirmtastatur können Sie eine Zieladresse direkt eingeben.

- 1 Drücken Sie ▼, um [**Adresse eingeben**] auszuwählen, und drücken Sie dann .
- 2 Geben Sie eine Zieladresse mit bis zu 80 Zeichen ein.

Verweis

- Informationen, wie Text eingegeben wird, finden Sie unter "[Text mit dem Bedienfeld eingeben](#)" S. 29.

- 3 Wählen Sie [**Enter**] und drücken Sie dann .
- 4 Drücken Sie ◀, um zum Startbildschirm zurückzukehren.

■ Mit der LDAP-Suche

Sie können nach einer Zieladresse aus der Liste auf dem LDAP-Server suchen.

Als Suchmethode können Sie entweder [**Einfache Suche**] oder [**Erweiterte Suche**] auswählen.

[**Einfache Suche**] sucht nur nach einem einzelnen Schlüsselwort als Benutzername. Mit der einfachen Suche können Sie außerdem nur nach in Benutzernamen enthaltenen Zeichenketten suchen. Sie können nicht nach Zeichenketten in Email-Adressen suchen.

Wenn Sie [**Erweiterte Suche**] auswählen, können Sie nach einem Benutzernamen oder einer Email-Adresse suchen. Sie können ebenfalls Suchbedingungen auswählen, um nur Ergebnisse zu erhalten, die alle angegebenen Schlüsselworte enthalten.

Verweis

- Informationen über die LDAP-Servereinstellung finden Sie im Fortgeschrittenen-Benutzerhandbuch.

□ Für die einfache Suche

- 1 Drücken Sie ▼, um [**LDAP**] auszuwählen, und drücken Sie dann .
- 2 Überprüfen Sie, ob [**Einfache Suche**] ausgewählt ist, und drücken Sie .
- 3 Geben Sie ein Schlüsselwort für die Suche nach einem Benutzernamen auf dem LDAP-Server ein.
- 4 Wählen Sie [**Enter**] aus und drücken Sie dann auf , um die Suche zu starten.
- 5 Drücken Sie ▼, wenn die Suchergebnisse erscheinen, um die gewünschte Zieladresse auszuwählen, und drücken Sie anschließend .

Das Kontrollkästchen wird markiert. Sie können mehrere Einträge auswählen.

- 6 Wenn Sie alle Ziele ausgewählt haben, drücken Sie ►.
- 7 Überzeugen Sie sich davon, dass [**Vollständig**] ausgewählt ist, und drücken Sie .
- 8 Drücken Sie ◀, um zum Startbildschirm zurückzukehren.

□ Für die erweiterte Suche

- 1 Drücken Sie ▼, um [**LDAP**] auszuwählen, und drücken Sie dann .
- 2 Drücken Sie ▼, um [**Erweiterte Suche**] auszuwählen, und drücken Sie dann .
- 3 Überprüfen Sie, ob [**Einfache Suche**] ausgewählt ist, und drücken Sie ►.
- 4 Wählen Sie entweder [**Oder**] oder [**Und**] und drücken Sie .
- 5 Drücken Sie ▼, wählen Sie [**Benutzername**] und drücken Sie dann ►.
- 6 Geben Sie die Schlüsselworte ein, nach denen gesucht werden soll.
- 7 Wählen Sie [**Enter**] und drücken Sie dann .

- 8 Drücken Sie ▼, wählen Sie [**E-mail Address**] und drücken Sie dann ►.
- 9 Geben Sie die Schlüsselworte ein, nach denen gesucht werden soll.
- 10 Wählen Sie [**Enter**] und drücken Sie dann .
- 11 Drücken Sie , um die Suche zu starten.
- 12 Drücken Sie ▼, wenn die Suchergebnisse erscheinen, um die gewünschte Zieladresse auszuwählen, und drücken Sie anschließend .
Das Kontrollkästchen wird markiert. Sie können mehrere Adressen auswählen.
- 13 Wenn Sie alle Ziele ausgewählt haben, drücken Sie .
- 14 Überzeugen Sie sich davon, dass [**Vollständig**] ausgewählt ist, und drücken Sie .
- 15 Drücken Sie ◀, um zum Startbildschirm zurückzukehren.

Scan an Netzwerk-PC

Sie können ein eingescanntes Dokument an einen Server im Netzwerk senden. Das Dokument wird gescannt und in eine PDF-, JPEG-, TIFF- oder XPS-Datei konvertiert. Die Werkseinstellung ist PDF.

Hinweis

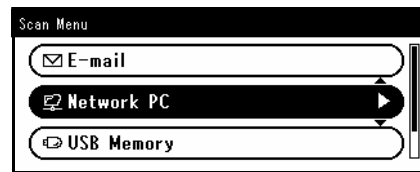
- Vergewissern Sie sich, dass das Gerät mit dem Netzwerk verbunden ist.
- Die Funktion Scan an Netzwerk-PC muss im Voraus eingerichtet werden.

Verweis

- Informationen zur Einrichtung von Scan an Netzwerk-PC finden Sie unter "[Einrichten von Scan an Netzwerk-PC](#)" S. 75.

- 1 Drücken Sie die <**SCAN** (SCAN)>-Taste auf dem Bedienfeld.
- 2 Legen Sie Ihr Dokument mit der Textseite nach oben in den automatischen Dokumenteneinzug oder mit der Textseite nach unten auf das Dokumentenglas.

- 3 Drücken Sie ▼, um [**Netzwerk PC** (Network PC)] auszuwählen, und drücken Sie dann .



- 4 Überprüfen Sie, ob [**Profil auswählen**] ausgewählt ist und drücken Sie .
- 5 Drücken Sie ▼, um ein Profil auszuwählen, und drücken Sie anschließend .
- 6 Drücken Sie  oder .

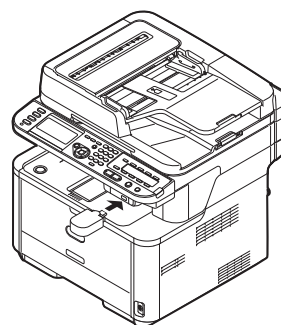
Scannen an USB-Speicher

Sie können die gescannten Dokumente in einem USB-Speicher ablegen.

Verweis

- Die Spezifikationen der USB-Speichermedien, die Sie einsetzen können, finden Sie unter "[Technische Daten der Funktion Drucken von USB-Speicher](#)" S. 212.

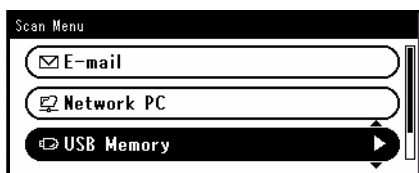
- 1 Drücken Sie die <**SCAN** (SCAN)>-Taste auf dem Bedienfeld.
- 2 Legen Sie Ihr Dokument mit der Textseite nach oben in den automatischen Dokumenteneinzug oder mit der Textseite nach unten auf das Dokumentenglas.
- 3 Stecken Sie den USB-Speicher in den USB-Anschluss des Geräts.



Hinweis

- Stecken Sie den USB-Speicher gerade in den USB-Anschluss. Wenn er nicht in einem korrekten Winkel eingesteckt wird, kann der USB-Port beschädigt werden.

- 4 Drücken Sie ▼, um [**USB Speicher** (USB Memory)] auszuwählen, und drücken Sie dann **OK**.



- 5 Drücken Sie bei Bedarf den ▼ zu den Scaneinstellungen.
- 6 Drücken Sie  oder .
- 7 Ziehen Sie den USB-Speicher aus dem Anschluss, nachdem die Meldung angezeigt wird, die angibt, dass dieser sicher entfernt werden kann.

Scannen an lokalen PC

Sie können die gescannten Dokumente auf Ihrem lokalen Computer speichern.

Wenn Sie  oder  drücken, startet der Scanauftrag und das ActKey-Dienstprogramm sowie der TWAIN-Treiber starten automatisch. Sie können das gescannte Dokument an eine festgelegte Anwendung senden, es in einem festgelegten Ordner speichern oder per Fax versenden.

In der WSD-Scanverbindung können Sie eine Anwendung einstellen, die starten soll, und einen Ort, wohin Sie die Dokumente für den jeweiligen Empfänger senden oder speichern möchten.

Das Gerät kann mit einer USB-Schnittstelle oder dem Netzwerk verbunden werden, es kann jedoch nur jeweils ein Computer verbunden werden.

Wenn Mac OS X läuft, starten die Bilderfassung und der ICA-Treiber automatisch.

Sie können einen Ordner auswählen und die gescannten Dokumente darin speichern.

! Hinweis

- Verbinden Sie das Gerät über USB oder Netzwerk mit einem Computer.
- Installieren Sie ActKey und den Scannertreiber, bevor Sie an einen lokalen Computer scannen.
- Folgen Sie diesen Anweisungen, wenn Sie das Gerät mit einem Netzwerk verbinden.
 - Setzen Sie die [**TCP/IP**]-Einstellung auf [**Enable**].
 - Stimmen Sie die IP-Version des Geräts mit der Ihres Computers ab.
 - Richten Sie den DNS-Server ein.
 - Aktivieren Sie die Netzwerk-TWAIN-Einstellung.

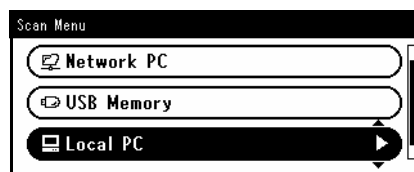
- Wenn Mac OS X läuft, können Sie Dokumente nur im festgelegten A4-Format auf dem Dokumentenglas scannen.
- Wenn Mac OS X 10.7 bis 10.8 läuft und Sie Dokumente über die Netzwerk-Verbindung scannen, müssen Sie zuerst die Bilderfassung starten. Dann müssen Sie das Gerät aus der Liste auswählen, die links auf dem Bilderfassungs-Bildschirm angezeigt wird.
- Nehmen Sie die folgenden Einstellungen vor, um den MFP in der WSD-Scanverbindung zu nutzen.
 - Setzen Sie die [**TCP/IP**]-Einstellung des MFP auf [**Enable**].
 - Gleichen Sie die IP-Version zwischen dem MFP und dem PC an.
 - Aktivieren Sie den WSD-Scan.
 - Installieren Sie den MFP auf dem PC.

Verweis

- Einzelheiten, wie die Netzwerk-TWAIN-Einstellung aktiviert wird, finden Sie im Fortgeschrittenen-Benutzerhandbuch.
- Einzelheiten, wie das ActKey-Dienstprogramm installiert wird, finden Sie im Fortgeschrittenen-Benutzerhandbuch.
- Informationen zum Aktivieren des WSD-Scans finden Sie im "Benutzerhandbuch, Anwendungen".
- Informationen zum Installieren des MFP auf dem PC finden Sie unter "[Einrichtung zum Gebrauch des WSD-Scan](#)" S. 121.

■ Über USB verbinden

- 1 Drücken Sie die <**SCAN** (SCAN)>-Taste auf dem Bedienfeld.
- 2 Legen Sie Ihr Dokument mit der Textseite nach oben in den automatischen Dokumenteneinzug oder mit der Textseite nach unten auf das Dokumentenglas.
- 3 Drücken Sie ▼, um [**Local PC** (Local PC)] auszuwählen, und drücken Sie dann **OK**.
Wenn die Netzwerk-TWAIN-Einstellung auf [**Disable**] gesetzt ist, fahren Sie mit Schritt 6 fort.



- 4 Überprüfen Sie, ob [**PC Verbindung auswählen**] ausgewählt ist, und drücken Sie dann **OK**.
- 5 Drücken Sie ▼, um [**Von der USB Schnittstelle**] auszuwählen, und drücken Sie dann **OK**.
- 6 Drücken Sie ▼, um [**Wählen Sie eine Anwendung.**] auszuwählen, und drücken Sie dann **OK**.

- 7 Drücken Sie ▼, um auszuwählen, wohin das gescannte Dokument gesendet werden soll, und drücken Sie anschließend .

Auswählbare Werte für den Sendezielort:

Anwendung Folder PC-Fax

 Hinweis

- Wenn Mac OS X läuft, können Sie nur den Ordner auswählen.

- 8 Drücken Sie  oder .

 Memo

- Wenn Sie [**Anwendung**] auswählen, startet die festgelegte Anwendung und das gescannte Bild wird in der Anwendung angezeigt.
- Wenn Sie [**Folder**] auswählen, wird das gescannte Bild im angegebenen Ordner gespeichert.
- Wenn Sie [**PC-Fax**] auswählen, startet die Anwendung für die Faxübertragung. Nach dem Senden des gescannten Bildes senden Sie ein Fax mit der Faxübertragungssoftware auf Ihrem Computer.

■ Über Netzwerk verbinden

- 1 Drücken Sie die <**SCAN** (SCAN)>-Taste auf dem Bedienfeld.
- 2 Legen Sie Ihr Dokument mit der Textseite nach oben in den automatischen Dokumenteneinzug oder mit der Textseite nach unten auf das Dokumentenglas.
- 3 Drücken Sie ▼, um [**Local PC**] auszuwählen, und drücken Sie dann .
- 4 Überprüfen Sie, ob [**PC Verbindung auswählen**] ausgewählt ist, und drücken Sie dann .
- 5 Überprüfen Sie, ob [**Vom Netzwerk**] ausgewählt ist, und drücken Sie dann .
- 6 Drücken Sie ▼, um den gewünschten Computer auszuwählen, und drücken Sie anschließend .
- 7 Drücken Sie ▼, um [**Wählen Sie eine Anwendung.**] auszuwählen, und drücken Sie dann .
- 8 Drücken Sie ▼, um auszuwählen, wohin das gescannte Dokument gesendet werden soll, und drücken Sie anschließend .

- 9 Drücken Sie  oder .

 Memo

- Wenn Sie [**Anwendung**] auswählen, startet die festgelegte Anwendung und das gescannte Bild wird in der Anwendung angezeigt.
- Wenn Sie [**Folder**] auswählen, wird das gescannte Bild im angegebenen Ordner gespeichert.
- Wenn Sie [**PC-Fax**] auswählen, startet die Anwendung für die Faxübertragung. Nach dem Senden des gescannten Bildes senden Sie ein Fax mit der Faxübertragungssoftware auf Ihrem Computer.

■ WSD-Scanverbindung

- 1 Drücken Sie die <**SCAN** (SCAN)>-Taste auf dem Bedienfeld.
- 2 Legen Sie das Original in den automatischen Dokumenteneinzug oder auf das Dokumentenglas.
- 3 Drücken Sie ▼, um [**Local PC**] auszuwählen, und drücken Sie anschließend .
- 4 Überzeugen Sie sich davon, dass [**PC Verbindung auswählen**] ausgewählt ist, und drücken Sie .
- 5 Drücken Sie ▼, um [**Aus PC-Liste Webdienst auswählen**] auszuwählen, und drücken Sie dann .
- 6 Drücken Sie ▼, um den Ziel-PC auszuwählen, und drücken Sie anschließend .
- 7 Drücken Sie ▼, um [**Duplex Scan**] auszuwählen, und drücken Sie dann .
- 8 Drücken Sie ▲ oder ▼, um [**ON**] oder [**OFF**] auszuwählen und drücken Sie dann auf .
- 9 Drücken Sie  oder .

 Memo

- Um den beidseitigen Scan zu starten, aktivieren Sie diese Einstellung und legen Sie das Original in den automatischen Dokumenteneinzug. Wenn Sie den beidseitigen Scan aktivieren, das Dokument jedoch auf das Scanner-Glas legen, können nicht beide Seiten des Dokuments gescannt werden.
- Wenn Sie die Scanner-Anwendung auf dem PC nutzen, wird das Dokument von dem im Scanprofil auf dem PC eingerichteten Scanner-Typ gescannt, ungeachtet der Einstellung von [Duplex Scan] oder wo das Dokument liegt.

Scannen an Remote-PC

Dadurch wird der Scanner-Treiber von einem Dienstprogramm auf dem PC gestartet (ActKey, PaperPort, Image, Adobe Photoshop CS3, usw.) und das Scannen beginnt. Verbinden Sie das Gerät über USB oder Netzwerk mit einem Computer. TWAIN (USB-Anschluss und Netzwerk-Anschluss) und WSD Scan werden unterstützt.

Es gibt 3 Betriebsarten:
Einfacher Scanmodus, manueller Scanmodus und Sicherer Scanmodus.

Im Einfachen Scanmodus kann das Scannen von allen Computern via USB, Netzwerk und WSD Scan-Verbindung gestartet werden, ohne spezielle Operation auf dem Bedienfeld. Im Manuellen Scanmodus kann das Scannen von allen Computern via USB, Netzwerk und WSD Scan-Verbindung gestartet werden. Im Sicherem Scanmodus kann das Scannen nur durch eine Maschine unter den bereits registrierten Computer im Netzwerk via USB, Netzwerk und WSD Scan-Verbindung durchgeführt werden.

Es kann nur ein Computer gleichzeitig angeschlossen werden.

Memo

- Für die nachfolgend beschriebenen Schritte wird ActKey als Beispiel für Windows und Adobe Photoshop CS3 für Mac OS X verwendet. Je nach der Anwendung, die Sie nutzen, können sich die in diesem Handbuch beschriebenen Punkte unterscheiden.

! Hinweis

- Verbinden Sie das Gerät über USB oder Netzwerk mit einem Computer.
- Installieren Sie eine Anwendung (ActKey, PaperPort usw.) und einen Scannertreiber, bevor Sie einen Scanauftrag starten. Diese Installation ist NICHT für die WSD-Scanverbindung erforderlich.
- Folgen Sie diesen Anweisungen, wenn Sie das Gerät mit einem Netzwerk verbinden.
 - Setzen Sie die [TCP/IP]-Einstellung auf [Enable].
 - Stimmen Sie die IP-Version des Geräts mit der Ihres Computers ab.
 - Richten Sie den DNS-Server ein.
 - Aktivieren Sie die Netzwerk-TWAIN-Einstellung.
- Für den sicheren Scanmodus muss der Administrator die Computerinformation zum Ausführen von Sicherheitsscans zuvor vom Bedienfeld oder von der Webseite aus registrieren.
- Unter Mac OS X müssen Sie bei Verwendung eines Treibers das Verbindungsziel einstellen, wenn Sie das erste Mal einen Netzwerkscan ausführen. Wenn Sie den Treiber zum ersten Mal verwenden, startet das Verbindungsziel-Auswahlwerkzeug.
Nach dem ersten Mal brauchen Sie das Verbindungsziel nicht mehr einzustellen.
- Nehmen Sie die folgenden Einstellungen vor, um den MFP in der WSD-Scanverbindung zu betreiben.
 - Setzen Sie die [TCP/IP]-Einstellung des MFP auf [Enable].
 - Gleichen Sie die IP-Version zwischen dem MFP und dem PC an.
 - Aktivieren Sie den WSD-Scan.
 - Installieren Sie den MFP auf dem PC.

Verweis

- Einzelheiten, wie der Scannertreiber installiert wird, finden Sie unter "Installieren der Scannertreiber (TWAIN-/WIA-/ICA-Treiber)" S. 117.

Einfacher Scanmodus

■ Für Windows

- Starten Sie ActKey auf Ihrem Computer.
- Klicken Sie auf die gewünschte Scan-Schaltfläche.

Der Scanauftrag startet.

Name der Scan-Schaltfläche:

Application1, Application2, Folder, PC-Fax

Memo

- Wenn Sie [**Application1**] oder [**Application2**] auswählen, startet die festgelegte Anwendung und das gescannte Dokument wird in der Anwendung angezeigt.
- Wenn Sie [**Folder**] auswählen, wird das gescannte Dokument im angegebenen Ordner gespeichert.
- Wenn Sie [**PC-Fax**] auswählen, startet die Anwendung für die Faxübertragung und das gescannte Dokument wird an die Anwendung gesendet. Senden Sie ein Fax mit der Faxübertragungs-Software auf Ihrem Computer.

■ Für Mac OS X (MB441, MB451, MB451w, MB461, MB471, MB471w, MB491, MB491+, ES4161 MFP, ES4191 MFP, MPS4200mb)

- Starten Sie Adobe Photoshop CS3 auf Ihrem Computer.
- Markieren Sie [**Import**] aus [**File**], um [**OKI MB4x1_ES41x1_MPS42x USB**] oder [**OKI MB4x1_ES41x1_MPS42x Network**] auszuwählen.
 - Wenn Sie [**OKI MB4x1_ES41x1_MPS42x USB**] wählen, fahren Sie mit Schritt 10 fort.
 - Wenn Sie [**OKI MB4x1_ES41x1_MPS42x Network**] auswählen und der Netzwerkscan der zweite Scan oder darüber ist, fahren Sie mit Schritt 10 fort.
- Beim ersten Scan wird eine Dialogbox angezeigt, die darauf hinweist, dass das Werkzeug für die Verbindungszielauswahl gestartet wird; klicken Sie dann auf [**OK**].
- Wählen Sie ein Verbindungsziel in der [**Scan Settings**]-Dialogbox und registrieren Sie erforderlichenfalls die Host-Information. Klicken Sie danach auf [**OK**].

- 5 Markieren Sie [**Import**] unter [**File**] in Adobe Photoshop CS3, um [**OKI MB4x1_ES41x1_MPS42x Network**] zu wählen.

Das Fenster erscheint.

- 6 Klicken Sie auf eine Scan-Schaltfläche.

Der Scanvorgang startet.

- 7 Wählen Sie [**Quit Photoshop**] aus [**Photoshop**].

■ Für Mac OS X (MB461+LP, MB491+LP, MPS4700mb)

- 1 Starten Sie Adobe Photoshop CS3 auf Ihrem Computer.
- 2 Markieren Sie [**Import**] aus [**File**], um [**OKI MB4x1+LP_MPS47x USB**] oder [**OKI MB4x1+LP_MPS47x Network**] auszuwählen.
 - Wenn Sie [**OKI MB4x1+LP_MPS47x USB**] wählen, fahren Sie mit Schritt 10 fort.
 - Wenn Sie [**OKI MB4x1+LP_MPS47x Network**] auswählen und der Netzwerkscan der zweite Scan oder darüber ist, fahren Sie mit Schritt 10 fort.
- 3 Beim ersten Scan wird eine Dialogbox angezeigt, die darauf hinweist, dass das Werkzeug für die Verbindungszielauswahl gestartet wird; klicken Sie dann auf [**OK**].
- 4 Wählen Sie ein Verbindungsziel in der [**Scan Settings**]-Dialogbox und registrieren Sie erforderlichenfalls die Host-Information. Klicken Sie danach auf [**OK**].

- 5 Markieren Sie [**Import**] unter [**File**] in Adobe Photoshop CS3, um [**OKI MB4x1+LP_MPS47x Network**] zu wählen.

Das Fenster erscheint.

- 6 Klicken Sie auf eine Scan-Schaltfläche.

Der Scanvorgang startet.

- 7 Wählen Sie [**Quit Photoshop**] aus [**Photoshop**].

■ Für WSD Scan

- 1 Starten Sie ein beliebiges Scan-Programm auf dem PC.
- 2 Klicken Sie auf eine Scan-Schaltfläche. Der Scan des Dokuments startet.

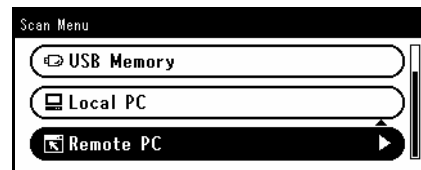
! Hinweis

- Wenn das Gerät nicht scannt, überprüfen Sie bitte, ob das Bedienfeld in Betrieb ist.

Manueller Scanmodus

■ Für Windows

- 1 Drücken Sie die <**SCAN (SCAN)**>-Taste auf dem Bedienfeld.
- 2 Legen Sie Ihr Dokument mit der Textseite nach oben in den automatischen Dokumenteneinzug oder mit der Textseite nach unten auf das Dokumentenglas.
- 3 Drücken Sie ▼, um [**Remote PC (Remote PC)**] auszuwählen, und drücken Sie dann **OK**.



- 4 Überzeugen Sie sich davon, dass [**TWAIN**] ausgewählt ist, und drücken Sie **OK**.
- 5 Starten Sie ActKey auf Ihrem Computer.
- 6 Klicken Sie auf die gewünschte Scan-Schaltfläche. Der Scanauftrag startet.

Name der Scan-Schaltfläche:

Application1, Application2, Folder, PC-Fax

Memo

- Wenn Sie [**Application1**] oder [**Application2**] auswählen, startet die festgelegte Anwendung und das gescannte Dokument wird in der Anwendung angezeigt.
- Wenn Sie [**Folder**] auswählen, wird das gescannte Dokument im angegebenen Ordner gespeichert.
- Wenn Sie [**PC-Fax**] auswählen, startet die Anwendung für die Faxübertragung und das gescannte Dokument wird an die Anwendung gesendet. Senden Sie ein Fax mit der Faxübertragungs-Software auf Ihrem Computer.

■ Für Mac OS X (MB441, MB451, MB451w, MB461, MB471, MB471w, MB491, MB491+, ES4161 MFP, ES4191 MFP, MPS4200mb)

- 1 Drücken Sie die <**SCAN (SCAN)**>-Taste auf dem Bedienfeld.
- 2 Legen Sie Ihr Dokument mit der Textseite nach oben in den automatischen Dokumenteneinzug oder mit der Textseite nach unten auf das Dokumentenglas.

- 3 Drücken Sie ▼, um [**Remote PC**] auszuwählen, und drücken Sie dann (OK).
- 4 Überzeugen Sie sich davon, dass [**TWAIN**] ausgewählt ist, und drücken Sie (OK).
- 5 Starten Sie Adobe Photoshop CS3 auf Ihrem Computer.
- 6 Markieren Sie [**Import**] aus [**File**], um [**OKI MB4x1_ES41x1_MPS42x USB**] oder [**OKI MB4x1_ES41x1_MPS42x Network**] auszuwählen.
 - Wenn Sie [**OKI MB4x1_ES41x1_MPS42x USB**] wählen, fahren Sie mit Schritt 10 fort.
 - Wenn Sie [**OKI MB4x1_ES41x1_MPS42x Network**] auswählen und der Netzwerkscan der zweite Scan oder darüber ist, fahren Sie mit Schritt 10 fort.
- 7 Beim ersten Scan wird eine Dialogbox angezeigt, die darauf hinweist, dass das Werkzeug für die Verbindungszielauswahl gestartet wird; klicken Sie dann auf [**OK**].
- 8 Wählen Sie ein Verbindungsziel in der [**Scan Settings**]-Dialogbox und registrieren Sie erforderlichenfalls die Host-Information. Klicken Sie danach auf [**OK**].
- 9 Markieren Sie [**Import**] unter [**File**] in Adobe Photoshop CS3, um [**OKI MB4x1_ES41x1_MPS42x Network**] zu wählen.
Das Fenster erscheint.
- 10 Klicken Sie auf eine Scan-Schaltfläche.
Der Scanvorgang startet.
- 11 Wählen Sie [**Quit Photoshop**] aus [**Photoshop**].

■ Für Mac OS X (MB461+LP, MB491+LP, MPS4700mb)

- 1 Drücken Sie die <**SCAN** (SCAN)>-Taste auf dem Bedienfeld.
- 2 Legen Sie Ihr Dokument mit der Textseite nach oben in den automatischen Dokumenteneinzug oder mit der Textseite nach unten auf das Dokumentenglas.
- 3 Drücken Sie ▼, um [**Remote PC**] auszuwählen, und drücken Sie dann (OK).
- 4 Überzeugen Sie sich davon, dass [**TWAIN**] ausgewählt ist, und drücken Sie (OK).

- 5 Starten Sie Adobe Photoshop CS3 auf Ihrem Computer.
- 6 Markieren Sie [**Import**] aus [**File**], um [**OKI MB4x1+LP_MPS47x USB**] oder [**OKI MB4x1+LP_MPS47x Network**] auszuwählen.
 - Wenn Sie [**OKI MB4x1+LP_MPS47x USB**] wählen, fahren Sie mit Schritt 10 fort.
 - Wenn Sie [**OKI MB4x1+LP_MPS47x Network**] auswählen und der Netzwerkscan der zweite Scan oder darüber ist, fahren Sie mit Schritt 10 fort.
- 7 Beim ersten Scan wird eine Dialogbox angezeigt, die darauf hinweist, dass das Werkzeug für die Verbindungszielauswahl gestartet wird; klicken Sie dann auf [**OK**].
- 8 Wählen Sie ein Verbindungsziel in der [**Scan Settings**]-Dialogbox und registrieren Sie erforderlichenfalls die Host-Information. Klicken Sie danach auf [**OK**].
- 9 Markieren Sie [**Import**] unter [**File**] in Adobe Photoshop CS3, um [**OKI MB4x1+LP_MPS47x Network**] zu wählen.
Das Fenster erscheint.
- 10 Klicken Sie auf eine Scan-Schaltfläche.
Der Scanvorgang startet.
- 11 Wählen Sie [**Quit Photoshop**] aus [**Photoshop**].

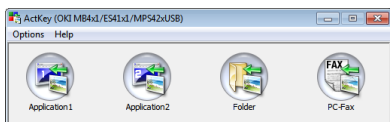
■ Für WSD Scan

- 1 Drücken Sie die <**SCAN** (SCAN)>-Taste auf dem Bedienfeld.
- 2 Legen Sie das Original in den automatischen Dokumenteneinzug oder auf das Dokumentenglas.
- 3 Drücken Sie ▼, um [**Remote PC**] auszuwählen, und drücken Sie dann (OK).
- 4 Drücken Sie ▼, um [**WSD Scan**] auszuwählen, und drücken Sie dann (OK).
- 5 Starten Sie ein beliebiges Scan-Programm auf dem PC.
- 6 Klicken Sie auf eine Scan-Schaltfläche.
Der Scan des Dokuments startet.

Sicherer Scanmodus (für Netzwerk-Verbindung)

■ Für Windows

- 1 Drücken Sie die <**SCAN** (SCAN)>-Taste auf dem Bedienfeld.
- 2 Legen Sie Ihr Dokument mit der Textseite nach oben in den automatischen Dokumenteneinzug oder mit der Textseite nach unten auf das Dokumentenglas.
- 3 Drücken Sie ▼, um [**Remote PC**] auszuwählen, und drücken Sie anschließend **OK**.
- 4 Überzeugen Sie sich davon, dass [**TWAIN**] ausgewählt ist, und drücken Sie **OK**.
- 5 Überprüfen Sie, ob [**PC Verbindung auswählen**] ausgewählt ist, und drücken Sie **OK**.
- 6 Überprüfen Sie, ob [**Vom Netzwerk**] ausgewählt ist, und drücken Sie dann **OK**.
- 7 Drücken Sie ▼, um das gewünschte Ziel auszuwählen, und drücken Sie anschließend **OK**.
- 8 Drücken Sie  oder .
- 9 Starten Sie ActKey auf Ihrem Computer.
- 10 Klicken Sie auf eine Scan-Schaltfläche.



■ Für Mac OS X (MB441, MB451, MB451w, MB461, MB471, MB471w, MB491, MB491+, ES4161 MFP, ES4191 MFP, MPS4200mb)

- 1 Drücken Sie die <**SCAN** (SCAN)>-Taste auf dem Bedienfeld.
- 2 Legen Sie Ihr Dokument mit der Textseite nach oben in den automatischen Dokumenteneinzug oder mit der Textseite nach unten auf das Dokumentenglas.
- 3 Drücken Sie ▼, um [**Remote PC**] auszuwählen, und drücken Sie anschließend **OK**.
- 4 Überzeugen Sie sich davon, dass [**TWAIN**] ausgewählt ist, und drücken Sie **OK**.

- 5 Überprüfen Sie, ob [**Select a Connecting PC**] ausgewählt ist, und drücken Sie **OK**.
- 6 Überprüfen Sie, ob [**Vom Netzwerk**] ausgewählt ist, und drücken Sie dann **OK**.
- 7 Drücken Sie ▼, um das gewünschte Ziel auszuwählen, und drücken Sie anschließend **OK**.
- 8 Drücken Sie  oder .
- 9 Starten Sie Adobe Photoshop CS3 auf Ihrem Computer.
- 10 Markieren Sie [**Import**] aus [**File**], um [**OKI MB4x1_ES41x1_MPS42x Network**] auszuwählen.
Wenn Sie [**OKI MB4x1_ES41x1_MPS42x Network**] auswählen und der Netzwerkscan der zweite Scan oder darüber ist, fahren Sie mit Schritt 13 fort.
- 11 Beim ersten Scan wird eine Dialogbox angezeigt, die darauf hinweist, dass das Werkzeug für die Verbindungszielauswahl gestartet wird; klicken Sie dann auf [**OK**].
- 12 Wählen Sie ein Verbindungsziel in der [**Scan Settings**]-Dialogbox und registrieren Sie erforderlichenfalls die Host-Information. Klicken Sie danach auf [**OK**].
- 13 Markieren Sie [**Import**] unter [**File**] in Adobe Photoshop CS3, um [**OKI MB4x1_ES41x1_MPS42x Network**] zu wählen.
Das Fenster erscheint.
- 14 Klicken Sie auf eine Scan-Schaltfläche.
Der Scanvorgang startet.
- 15 Wählen Sie [**Quit Photoshop**] aus [**Photoshop**].

■ Für Mac OS X (MB461+LP, MB491+LP, MPS4700mb)

- 1 Drücken Sie die <**SCAN** (SCAN)>-Taste auf dem Bedienfeld.
- 2 Legen Sie Ihr Dokument mit der Textseite nach oben in den automatischen Dokumenteneinzug oder mit der Textseite nach unten auf das Dokumentenglas.

- 3 Drücken Sie ▼, um [**Remote PC**] auszuwählen, und drücken Sie anschließend .
- 4 Überzeugen Sie sich davon, dass [**TWAIN**] ausgewählt ist, und drücken Sie .
- 5 Überprüfen Sie, ob [**Select a Connecting PC**] ausgewählt ist, und drücken Sie .
- 6 Überprüfen Sie, ob [**Vom Netzwerk**] ausgewählt ist, und drücken Sie dann .
- 7 Drücken Sie ▼, um das gewünschte Ziel auszuwählen, und drücken Sie anschließend .
- 8 Drücken Sie  oder .
- 9 Starten Sie Adobe Photoshop CS3 auf Ihrem Computer.
- 10 Markieren Sie [**Import**] aus [**File**], um [**OKI MB4x1+LP_MPS47x Network**] auszuwählen.
Wenn Sie [**OKI MB4x1+LP_MPS47x Network**] auswählen und der Netzwerkscan der zweite Scan oder darüber ist, fahren Sie mit Schritt 13 fort.
- 11 Beim ersten Scan wird eine Dialogbox angezeigt, die darauf hinweist, dass das Werkzeug für die Verbindungszielauswahl gestartet wird; klicken Sie dann auf [**OK**].
- 12 Wählen Sie ein Verbindungsziel in der [**Scan Settings**]-Dialogbox und registrieren Sie erforderlichenfalls die Host-Information. Klicken Sie danach auf [**OK**].
- 13 Markieren Sie [**Import**] unter [**File**] in Adobe Photoshop CS3, um [**OKI MB4x1+LP_MPS47x Network**] zu wählen.
Das Fenster erscheint.
- 14 Klicken Sie auf eine Scan-Schaltfläche.
Der Scanvorgang startet.
- 15 Wählen Sie [**Quit Photoshop**] aus [**Photoshop**].

■ Für WSD Scan

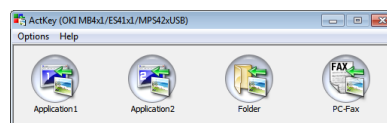
- 1 Drücken Sie die <**SCAN** (SCAN)>-Taste auf dem Bedienfeld.

- 2 Legen Sie das Original in den automatischen Dokumenteneinzug oder auf das Dokumentenglas.
- 3 Drücken Sie ▼, um [**Remote PC**] auszuwählen, und drücken Sie dann .
- 4 Drücken Sie ▼, um [**WSD Scan**] auszuwählen, und drücken Sie dann .
- 5 Starten Sie ein beliebiges Scan-Programm auf dem PC.
- 6 Klicken Sie auf eine Scan-Schaltfläche.
Der Scan des Dokuments startet.

Sicherer Scanmodus (für USB-Verbindung)

■ Für Windows

- 1 Drücken Sie die <**SCAN** (SCAN)>-Taste auf dem Bedienfeld.
- 2 Legen Sie Ihr Dokument mit der Textseite nach oben in den automatischen Dokumenteneinzug oder mit der Textseite nach unten auf das Dokumentenglas.
- 3 Drücken Sie ▼, um [**Remote PC**] auszuwählen, und drücken Sie anschließend .
- 4 Überzeugen Sie sich davon, dass [**TWAIN**] ausgewählt ist, und drücken Sie .
- 5 Überprüfen Sie, ob [**Select a Connecting PC**] ausgewählt ist, und drücken Sie dann .
- 6 Drücken Sie ▼, um [**Von der USB Schnittstelle**] auszuwählen, und drücken Sie dann .
- 7 Drücken Sie  oder .
- 8 ActKey startet auf dem Computer.
- 9 Klicken Sie auf die Scan-Schaltfläche.



■ Für Mac OS X (MB441, MB451, MB451w, MB461, MB471, MB471w, MB491, MB491+, ES4161 MFP, ES4191 MFP, MPS4200mb)

- 1 Drücken Sie die <**SCAN** (SCAN)>-Taste auf dem Bedienfeld.
- 2 Legen Sie Ihr Dokument mit der Textseite nach oben in den automatischen Dokumenteneinzug oder mit der Textseite nach unten auf das Dokumentenglas.
- 3 Drücken Sie ▼, um [**Remote PC**] auszuwählen, und drücken Sie anschließend .
- 4 Überzeugen Sie sich davon, dass [**TWAIN**] ausgewählt ist, und drücken Sie .
- 5 Überprüfen Sie, ob [**Select a Connecting PC**] ausgewählt ist, und drücken Sie dann .
- 6 Drücken Sie ▼, um [**Von der USB Schnittstelle**] auszuwählen, und drücken Sie dann .
- 7 Drücken Sie  oder .
- 8 Starten Sie Adobe Photoshop CS3 auf Ihrem Computer.
- 9 Markieren Sie [**Import**] aus [**File**], um [**MB4x1_ES41x1_MPS42x USB**] auszuwählen.
- 10 Klicken Sie auf eine Scan-Schaltfläche. Der Scanvorgang startet.
- 11 Wählen Sie [**Quit Photoshop**] aus [**Photoshop**].

■ Mac OS X (MB461+LP, MB491+LP, MPS4700mb)

- 1 Drücken Sie die <**SCAN** (SCAN)>-Taste auf dem Bedienfeld.
- 2 Legen Sie Ihr Dokument mit der Textseite nach oben in den automatischen Dokumenteneinzug oder mit der Textseite nach unten auf das Dokumentenglas.
- 3 Drücken Sie ▼, um [**Remote PC**] auszuwählen, und drücken Sie anschließend .

- 4 Überzeugen Sie sich davon, dass [**TWAIN**] ausgewählt ist, und drücken Sie .
- 5 Überprüfen Sie, ob [**Select a Connecting PC**] ausgewählt ist, und drücken Sie dann .
- 6 Drücken Sie ▼, um [**Von der USB Schnittstelle**] auszuwählen, und drücken Sie dann .
- 7 Drücken Sie  oder .
- 8 Starten Sie Adobe Photoshop CS3 auf Ihrem Computer.
- 9 Markieren Sie [**Import**] aus [**File**], um [**MB4x1+LP_MPS47x USB**] auszuwählen.
- 10 Klicken Sie auf eine Scan-Schaltfläche. Der Scanvorgang startet.
- 11 Wählen Sie [**Quit Photoshop**] aus [**Photoshop**].

Abbrechen des aktuellen Scanauftrags

Der Scanvorgang hält an, während die Meldung erscheint, die besagt, dass das Dokument gelesen wird.

- 1 Drücken Sie die <**STOP** (STOPP)>-Taste auf dem Bedienfeld.

Hinweis

- Bei Scan an lokalen PC und Scan an Remote-PC kann nicht abgebrochen werden.

● Registrieren des Adressbuchs

In diesem Abschnitt wird beschrieben, wie das Adressbuch und die Gruppenliste registriert und gelöscht werden.

Sie können Email-Adressen dem Adressbuch hinzufügen und Gruppenlisten anlegen, um Rundmails zu senden. Das Adressbuch und die Gruppenliste können verwendet werden, um die Zieladresse in den Funktionen Scan an Email und Internetfax anzugeben.

Adressbuch

Sie können dem Adressbuch bis zu 100 Email-Adressen hinzufügen.

Registrieren und Bearbeiten

Verweis

- Einzelheiten über die Eingabe von Text finden Sie unter ["Text mit dem Bedienfeld eingeben" S. 29.](#)

- 1 Drücken Sie die **<SETTING (EINSTELLUNG)>**-Taste auf dem Bedienfeld.
- 2 Drücken Sie ▼, um **[Address book]** auszuwählen, und drücken Sie anschließend **OK**.
- 3 Überzeugen Sie sich davon, dass **[E-mail Address]** ausgewählt ist, und drücken Sie **OK**.
- 4 Drücken Sie ▼, um eine Nummer auszuwählen, und drücken Sie anschließend **OK**.
Eine Nummer, die bereits in der automatischen Zustellfunktion angegeben ist, kann nicht ausgewählt werden.
- 5 Überzeugen Sie sich davon, dass **[Register]** ausgewählt ist, und drücken Sie **OK**.
Wenn Sie registrierte Adressen bearbeiten möchten, wählen Sie **[Edit]** aus.
- 6 Geben Sie einen Namen an, falls erforderlich.
 - a) Überzeugen Sie sich davon, dass **[Bezeichnung]** ausgewählt ist und drücken Sie ►.
 - b) Geben Sie einen Namen mit bis zu 16 Zeichen ein.
 - c) Wählen Sie **[Enter]** und drücken Sie dann **OK**.

- 7 Drücken Sie ▼, um **[E-mail Address]** auszuwählen, und drücken Sie dann ►.
- 8 Geben Sie eine Email-Adresse mit bis zu 80 Zeichen ein und drücken Sie anschließend **OK**.
- 9 Drücken Sie **OK**.

Registrieren aus dem Übertragungsprotokoll

Sie können dem Adressbuch E-Mail-Adressen aus den E-Mail-Übertragungsprotokollen hinzufügen.

Hinweis

- Das Sendeprotokoll zeigt nur Empfängeradressen an, denen eine E-Mail durch direkte Eingabe der Empfängeradresse gesendet wurde.

- 1 Drücken Sie die **<SCAN (SCAN)>**-Taste auf dem Bedienfeld.
- 2 Stellen Sie sicher, dass **[Email]** ausgewählt ist, und drücken Sie dann **OK**.
- 3 Drücken Sie ▼, um **[E-mail Tx History]** auszuwählen, und drücken Sie dann **OK**.
- 4 Drücken Sie ▼, um den gewünschten Eintrag auszuwählen, und drücken Sie anschließend **OK**.
- 5 Überprüfen Sie den Eintrag und drücken Sie ►.
- 6 Stellen Sie sicher, dass **[In Adressbuch registrieren]** ausgewählt ist, und drücken Sie dann **OK**.
- 7 Wiederholen Sie die Schritte 4 bis 9 unter ["Registrieren und Bearbeiten"](#). Die Email-Adresse wird automatisch eingegeben. Sie müssen sie nicht manuell eingeben.

Löschen

- 1 Drücken Sie die <**SETTING** (EINSTELLUNG)>-Taste.
- 2 Drücken Sie ▼, um [**Address book**] auszuwählen, und drücken Sie dann .
- 3 Überzeugen Sie sich davon, dass [**E-mail Address**] ausgewählt ist, und drücken Sie .
- 4 Drücken Sie ▼, um eine Eintragsnummer auszuwählen, und drücken Sie anschließend .
- 5 Drücken Sie ▼, um [**Delete**] auszuwählen, und drücken Sie dann .
- 6 Drücken Sie ◀ oder ▶, um [**Yes**] auf dem Bestätigungsbildschirm auszuwählen, und drücken Sie anschließend .

! Hinweis

- Eine E-Mail-Adresse, die bereits in der automatischen Zustellfunktion angegeben ist, kann nicht gelöscht werden.

Gruppenliste

Sie können bis zu 20 Gruppen von Email-Adressen erstellen.

Registrieren und Bearbeiten

Verweis

- Einzelheiten über die Eingabe von Text finden Sie unter "Text mit dem Bedienfeld eingeben" S. 29.
- 1 Drücken Sie die <**SETTING** (EINSTELLUNG)>-Taste.
 - 2 Drücken Sie ▼, um [**Address book**] auszuwählen, und drücken Sie dann .
 - 3 Drücken Sie ▼, um [**E-mail Group**] auszuwählen, und drücken Sie dann .
 - 4 Drücken Sie ▼, um eine Gruppennummer auszuwählen, und drücken Sie anschließend .
 - 5 Überzeugen Sie sich davon, dass [**Register**] ausgewählt ist, und drücken Sie .
- Wenn Sie registrierte Gruppennummern bearbeiten möchten, wählen Sie [**Edit**] aus.

- 6 Überzeugen Sie sich davon, dass [**Bezeichnung**] ausgewählt ist und drücken Sie ▶.
- 7 Geben Sie einen Namen mit bis zu 16 Zeichen ein.
- 8 Wählen Sie [**Enter**] und drücken Sie dann .
- 9 Drücken Sie ▼, um [**Address Number**] auszuwählen, und drücken Sie dann ▶.
- 10 Drücken Sie ▼, um die gewünschte Email-Adresse aus dem Adressbuch auszuwählen, und drücken Sie .

Das Kontrollkästchen wird markiert. Sie können mehrere Einträge auswählen.

- 11 Wenn Sie alle gewünschten Email-Adressen ausgewählt haben, drücken Sie ▶.
- 12 Überzeugen Sie sich davon, dass [**Vollständig**] ausgewählt ist, und drücken Sie .
- 13 Drücken Sie .

Memo

- Sie können die Emailgruppe auch aus [**Group No**] in [**E-mail Address**] anlegen.

Löschen

- 1 Drücken Sie die <**SETTING** (EINSTELLUNG)>-Taste.
- 2 Drücken Sie ▼, um [**Address book**] auszuwählen, und drücken Sie dann .
- 3 Drücken Sie ▼, um [**E-mail Group**] auszuwählen, und drücken Sie dann .
- 4 Drücken Sie ▼, um eine Gruppennummer auszuwählen, und drücken Sie anschließend .
- 5 Drücken Sie ▼, um [**Delete**] auszuwählen, und drücken Sie dann .
- 6 Drücken Sie ◀ oder ▶, um [**Yes**] auf dem Bestätigungsbildschirm auszuwählen, und drücken Sie anschließend .

Registrieren aller Emailadressen

Alle Inhalte des Email-Adressbuchs können mit dem Konfigurationswerkzeug registriert werden. Informationen zum Einrichten des Konfigurationswerkzeugs finden Sie im Benutzerhandbuch (Fortgeschritten), "7. Nützliche Software".

Registrieren des Geräts

Registrieren Sie das Gerät im Konfigurationswerkzeug, wenn Sie dieses verwenden oder ein neues Gerät anmelden.

- 1 Wählen Sie [**Start**], [**All Programs**] > [**Okidata**] > [**Configuration Tool**] > [**Configuration Tool**].
- 2 Wählen Sie [**Register Device**] aus dem [**Tools**]-Menü.
Die Suchergebnisse werden angezeigt.
- 3 Wählen Sie das Gerät aus und klicken Sie auf [**Register**].
- 4 Klicken Sie auf dem Bestätigungsbildschirm auf [**Yes**].

Adressen aus einer Datei importieren

- 1 Wählen Sie aus [**Registered Device Table**], aus welchem Gerät importiert werden soll.
- 2 Wählen Sie den [**User Setting**]-Reiter.
- 3 Klicken Sie auf [**E-mail Address Manager**].
- 4 Geben Sie das Administrator-Passwort ein und klicken Sie dann auf [**OK**].
- 5 Klicken Sie auf .
- 6 Wählen Sie [**Open**] aus [**Select CSV File**].
- 7 Wählen Sie die Datei, die Sie importieren möchten, und klicken Sie auf [**Open**].
- 8 Klicken Sie auf [**Next**].
- 9 Wählen Sie die Einstellungen zum Importieren und klicken Sie auf [**Import**].
- 10 Klicken .



- Von Outlook Express (Windows Email und Windows Live Email) exportierte CSV-Dateien können ebenfalls wiederhergestellt werden.

● Registrieren von Netzwerkscan-Zieladressen

In diesem Abschnitt wird erklärt, wie ein mit dem Netzwerk verbundener PC registriert wird. Sie können Orte in einem Netzwerk registrieren, an die Sie Dokumente scannen.



- Sie können mit dem Netzwerk verbundene PCs auch mit ActKey in der Netzwerk-Konfiguration registrieren. Sie können mit dem Netzwerk verbundene PCs mit der Netzwerk-Konfiguration registrieren oder sie löschen, Sie können sie jedoch nicht bearbeiten. Einzelheiten finden Sie im Fortgeschrittenen-Benutzerhandbuch.

Registrieren und Bearbeiten



- Einzelheiten über die Eingabe von Text finden Sie unter ["Text mit dem Bedienfeld eingeben" S. 29.](#)

- 1 Drücken Sie die **<SETTING (EINSTELLUNG)>**-Taste auf dem Bedienfeld.
- 2 Drücken Sie ▼, um **[Network Scan Destination]** auszuwählen, und drücken Sie dann **ⓄK**.
- 3 Drücken Sie ▼, um eine IP-Adresse oder einen Domainnamen auszuwählen, und drücken Sie anschließend auf **ⓄK**.
- 4 Überzeugen Sie sich davon, dass **[Register]** ausgewählt ist, und drücken Sie **ⓄK**.
Wenn Sie registrierte Nummern bearbeiten möchten, wählen Sie **[Edit]** aus.
- 5 Überzeugen Sie sich davon, dass **[Destination]** ausgewählt ist, und drücken Sie **ⓄK**.
- 6 Geben Sie eine Zieladresse ein.
Die Zieladresse kann bis zu 16 Zeichen lang sein.
- 7 Wählen Sie **[Enter]** und drücken Sie dann **ⓄK**.
- 8 Drücken Sie ▼, um **[Destination Address]** auszuwählen, und drücken Sie dann ►.
- 9 Geben Sie eine IP-Adresse oder einen Hostnamen ein.
Eine IP-Adresse oder ein Name kann aus bis zu 64 Zeichen bestehen.
- 10 Wählen Sie **[Enter]** und drücken Sie dann **ⓄK**.

- 11 Drücken Sie ▼, um **[Port No.]** auszuwählen, und drücken Sie dann ►.
- 12 Geben Sie eine Portnummer ein und drücken Sie dann **ⓄK**.
- 13 Drücken Sie **ⓄK**.
- 14 Drücken Sie ◀, bis der obere Bildschirm angezeigt wird.

Löschen

- 1 Drücken Sie die **<SETTING (EINSTELLUNG)>**-Taste auf dem Bedienfeld.
- 2 Drücken Sie ▼, um **[Network Scan Destination]** auszuwählen, und drücken Sie dann **ⓄK**.
- 3 Drücken Sie ▼, um eine Nummer auszuwählen, und drücken Sie anschließend **ⓄK**.
- 4 Drücken Sie ▼, um **[Delete]** auszuwählen, und drücken Sie dann **ⓄK**.
- 5 Drücken Sie ◀ oder ►, um **[Yes]** auf dem Bestätigungsbildschirm auszuwählen, und drücken Sie anschließend **ⓄK**.
- 6 Drücken Sie ◀, bis der obere Bildschirm angezeigt wird.

5. Verwendung als Drucker

In diesem Kapitel wird beschrieben, wie Dokumente von einem Computer oder USB-Speicher gedruckt werden.

● Von einem Computer aus drucken

In diesem Abschnitt wird erklärt, wie von einem Computer aus gedruckt wird.



- In diesem Abschnitt werden Wordpad in Windows und TextEdit in MacOS X als Beispiele verwendet. Die Anzeige und der Ablauf können je nach dem verwendeten Betriebssystem, den Anwendungen und der Version des Druckertreibers unterschiedlich sein.
- Weitere Informationen zu den Einstellungspunkten im Druckertreiber finden Sie in der Online-Hilfe.

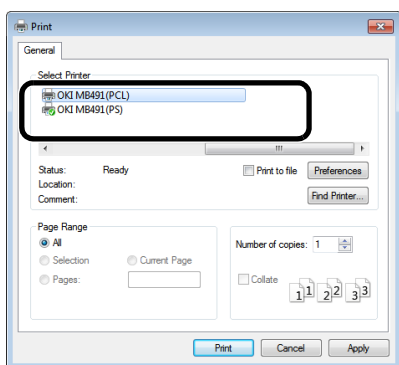
Drucken

- 1 Öffnen Sie die Datei, die Sie drucken möchten, in einer Anwendung.
- 2 Konfigurieren Sie die Druckereinstellungen auf dem Druckertreiberbildschirm und starten Sie den Druckvorgang.

Nachfolgend wird erklärt, wie das Papierformat, die Papierquelle und die Medienstärke in jedem Druckertreiber, den Sie verwenden, konfiguriert werden. Wie jeder Druckertreiber einzustellen ist, erfahren Sie in den folgenden Anleitungen.

Für Windows PCL/PCL XPS-Druckertreiber

- 1 Aus dem **[File]**-Menü einer Anwendung, wählen Sie **[Print]**.
- 2 Wählen Sie den Druckertreiber, den Sie verwenden möchten.



- 3 Klicken Sie auf **[Preferences]**.

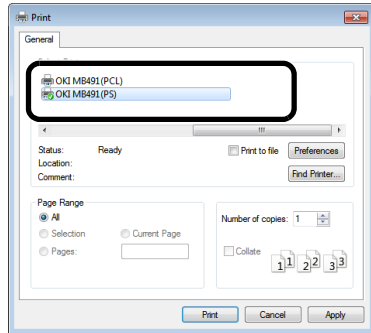
- 4 Wählen Sie auf dem **[Einrichtung (Setup)]**-Reiter das Papierformat aus **[Size (Size)]**.



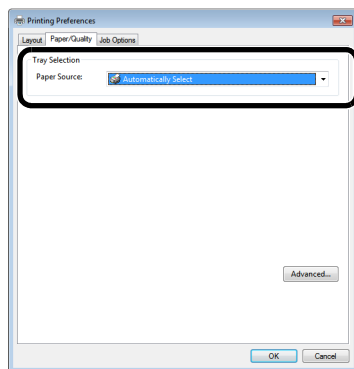
- 5 Wählen Sie ein Fach aus **[Source (Source)]**.
- 6 Wählen Sie eine Medienstärke aus **[Gewicht (Weight)]**.
- 7 Klicken Sie auf **[OK (OK)]**.
- 8 Klicken Sie auf **[Print (Print)]**.

Für Windows PS-Druckertreiber

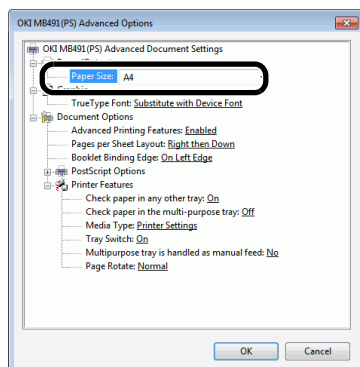
- 1 Wählen Sie aus dem [**File**]-Menü die Option [**Print**], um den Druckdialog zu öffnen.
- 2 Wählen Sie den Druckertreiber, den Sie verwenden möchten.



- 3 Klicken Sie auf [**Preferences**].
- 4 Wählen Sie den [**Paper/Quality** (Paper/Quality)]-Reiter.
- 5 Wählen Sie ein Fach aus [**Paper Source** (Paper Source)].



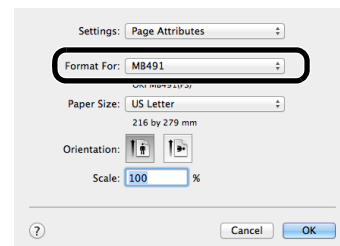
- 6 Klicken Sie auf [**Erweitert** (Advanced)].
- 7 Klicken Sie auf [**Papierformat** (Paper Size)] und wählen Sie ein Papierformat aus der Klappliste.



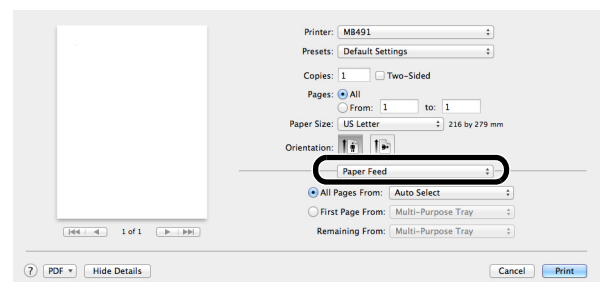
- 8 Klicken Sie auf [**Media Type** (Media Type)] und wählen Sie einen Medientyp aus der Klappliste.
- 9 Klicken Sie auf [**OK** (OK)].
- 10 Klicken Sie auf [**OK** (OK)].
- 11 Klicken Sie auf [**Print** (Print)].

Für Mac OS X PS-Druckertreiber

- 1 Wählen Sie aus dem [**File**]-Menü die Option [**Page Setup**].
- 2 Wählen Sie den Drucker, den Sie verwenden möchten aus [**Format For**].



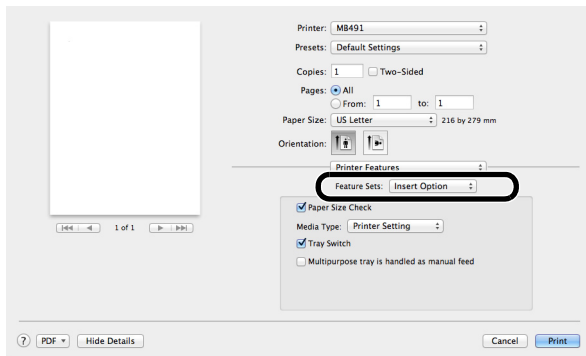
- 3 Wählen Sie ein Papierformat aus [**Papierformat** (Paper Size)] und klicken Sie dann auf [**OK** (OK)].
- 4 Wählen Sie aus dem [**File**]-Menü die Option [**Print** (Print)].
- 5 Wählen Sie [**Papiereinzug** (Paper Feed)] aus dem Menü.



- Wenn der Druck-Dialog nur zwei Menüs und nicht die Optionen enthält, die Sie zu sehen erwarten, klicken Sie auf die Taste [**Details Anzeigen**] für Mac OS X 10.7 und 10.8, oder klicken Sie auf das Dreiecksymbol neben dem Menü [**Drucker-**] für Mac OS X 10.5 und 10.6.

- 6 Wählen Sie ein Papierfach auf dem Bedienfeld [**Papiereinzug** (Paper Feed)].
- 7 Wählen Sie [**Printer Features** (Printer Features)] aus dem Menü.

- 8 Wählen Sie [**Insert Options** (Insert Options)] aus [**Features Sets** (Features Sets)].

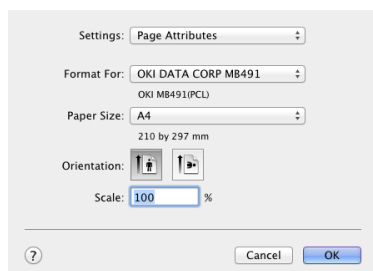


- 9 Wählen Sie einen Medientyp aus [**Media Type** (Media Type)].

- 10 Klicken Sie auf [**Print** (Print)].

Für Mac OS X PCL-Druckertreiber

- 1 Aus dem [**File**]-Menü, wählen Sie die Option [**Page Setup**].
- 2 Wählen Sie den Drucker aus, den Sie verwenden möchten aus [**Format For**].

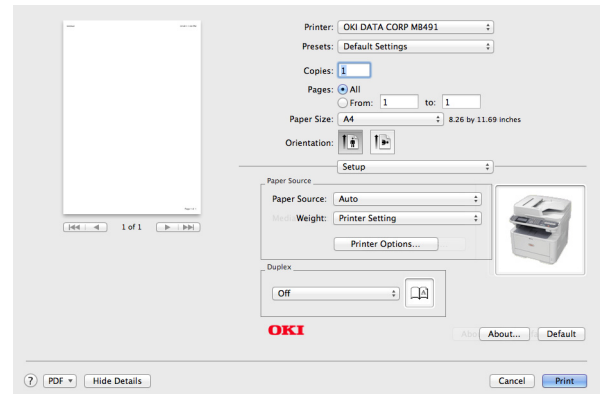


- 3 Wählen Sie ein Papierformat aus [**Papierformat** (Paper Size)] und klicken Sie dann auf [**OK** (OK)].
- 4 Aus dem Menü [**File**], wählen Sie die Option [**Print**].
- 5 Wählen Sie [**Einrichtung**] aus dem Bedienfeldmenü.

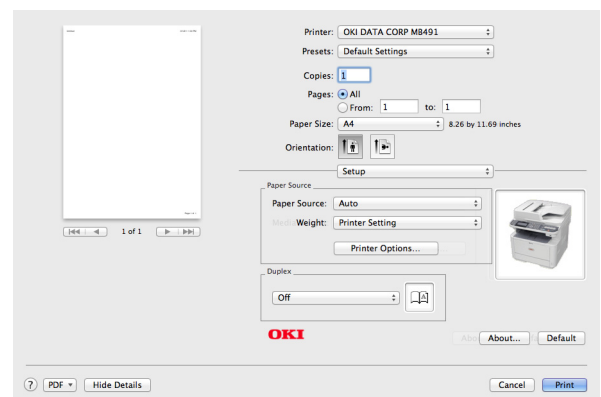


- Wenn der Druck-Dialog nur zwei Menüs und nicht die Optionen enthält, die Sie zu sehen erwarten, klicken Sie auf die Taste [**Details Anzeigen**] für Mac OS X 10.7 und 10.8, oder klicken Sie auf das Dreiecksymbol neben dem Menü [**Drucker-**] für Mac OS X 10.5 und 10.6.

- 6 Wählen Sie ein Papierfach aus dem [**Paper Source** (Paper Source)].



- 7 Wählen Sie einen Medientyp aus [**Media Weight** (Media Weight)].



- 8 Klicken Sie auf [**Print** (Print)].



- Zur allgemeine Verwendung ist [**Printer Setting**] für die Papierstärke ausreichend. Wenn Sie [**Printer Setting**] wählen, wird die im Geräte-Einstellungs Menü auf dem Bedienfeld der Maschine konfigurierte Papierstärkeneinstellung angewendet.

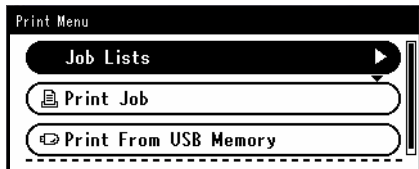


- Wenn Sie [**Auto**] als Papierquelle wählen, wird das Fach mit dem vorgesehenen Papiertyp automatisch ausgewählt. Einzelheiten zu der automatischen Auswahl der Fächer finden Sie im Fortgeschrittenen-Benutzerhandbuch.
- Wenn Sie das Universalfach als Papierquelle wählen, muss das Papier in das Universalfach eingelegt werden. Weitere Informationen zum Einlegen von Papier in das Universalfach finden Sie unter "[Papier in das Universalfach einlegen \(MB451/MB451w/MB471/MB471w/MB491/MB491+/MB491+LP/ES4191 MFP/MPS4200mb/MPS4700mb\)](#)" S. 37.

Abbrechen eines Druckauftrags

Sie können einen Druckauftrag von einem Computer aus abbrechen, indem Sie den Auftrag in der Auftragsliste vom Bedienfeld löschen.

- 1 Drücken Sie die Taste <**Print** (Print)> auf dem Bedienfeld, um das Druckmenü zu öffnen.



- 2 Stellen Sie sicher, das [**Auftragslisten** (Job Lists)] ausgewählt ist und dann drücken Sie **OK**.
- 3 Drücken Sie die Taste **▼**, um den Auftrag zu wählen, den Sie löschen möchten, und drücken Sie dann die Taste **OK**.
- 4 Stellen Sie sicher, das [**Cancel**] ausgewählt ist, und drücken Sie dann **OK**.
- 5 Drücken Sie die Taste **◀** oder **▶** auf dem Bestätigungsbildschirm, um [**Yes**] zu wählen, und drücken Sie dann **OK**.

! Hinweis

- Seiten, die auf dem Gerät zum Drucken bereit sind, werden ohne Änderung gedruckt.
- Wenn das Display anzeigt, dass auf dem Bedienfeld gedruckte Daten über lange Zeit zurückgelassen wurden, löschen Sie einen Druckauftrag über einen Computer.

● Drucken vom USB-Speicher

In diesem Abschnitt wird erklärt, wie aus dem USB-Speicher gedruckt wird. Wenn sie einen USB-Speicher in das Gerät einsetzen, können Sie das darauf gespeicherte Dokument direkt drucken.

! Hinweis

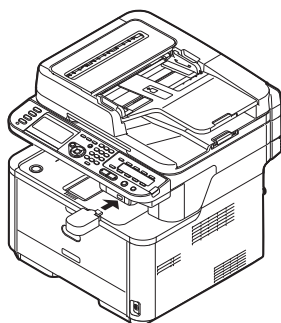
- Nicht alle USB-Speicher-Produkte funktionieren garantiert. (USB-Speicher mit Sicherheitsfunktionen werden nicht unterstützt.)
- Ein USB-Hub und eine externe USB-Festplatte werden nicht unterstützt.
- Verschlüsseltes PDF wird nicht unterstützt.

Memo

- Die folgenden Dateisysteme werden unterstützt: FAT12, FAT16, FAT32.
- Die folgenden Dateiformate werden unterstützt: JPEG, PDF (v1.7), M-TIFF (v6 Baseline), PRN (PCL, PS).
- Bis zu 32 GB USB-Speicherkapazität wird unterstützt.
- In der Dateiliste werden bis zu 100 Dateien mit unterstützten Dateiformaten im USB-Speicher angezeigt.
 - Wenn mehr Dateien im USB-Speicher gespeichert werden, wird die Liste der gespeicherten Dateien eventuell nicht ordnungsgemäß angezeigt.
 - USB-Speicher mit einer Verzeichnisstruktur von 20 oder mehr Ebenen werden möglicherweise nicht richtig gelesen.
 - Datei-Pfade mit mehr als 240 Zeichen werden möglicherweise nicht korrekt gelesen.
- Sie können jeweils eine im USB-Speicher gespeicherte Datei auswählen und drucken.

Einen Druckauftrag starten

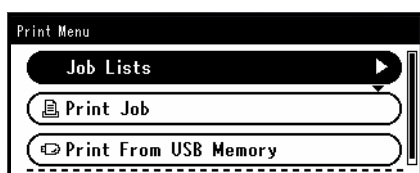
- 1 Stecken Sie den USB-Speicher in den USB-Anschluss des Geräts.



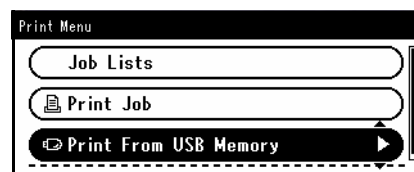
! Hinweis

- Stecken Sie den USB-Speicher gerade in den USB-Anschluss. Wenn der USB-Speicher in einem Winkel eingesetzt wird, kann der USB-Port beschädigt werden.

- 2 Drücken Sie die Taste <Print (Print)> auf dem Bedienfeld, um das Druckmenü zu öffnen.



- 3 Drücken Sie ▼, um [**Aus USB Speicher drucken** (Print From USB Memory)] zu wählen, und drücken Sie dann OK.



- 4 Kontrollieren Sie, dass [**Druckdatei wählen**] ausgewählt ist, und drücken Sie dann OK.

Wenn eine Datei, die gedruckt werden soll, nicht in dem Ordner gespeichert ist, fahren Sie mit Schritt 7 fort.

- 5 Drücken Sie ▼, um den Ordner mit der zu druckenden Datei zu wählen, und drücken Sie dann OK.

- 6 Drücken Sie ▼, um [**Open folder.**] zu wählen, und drücken Sie dann OK.

Wiederholen Sie die Schritte 5 und 6, bis die zu druckende Datei angezeigt wird.

Memo

- Wenn [**Prüfe Ordner**] ausgewählt ist, können Sie die Ordner-Angaben überprüfen.

- 7 Drücken Sie auf ▼, um eine Datei zu drucken und drücken Sie dann OK.

- 8 Drücken Sie ▼, um **[Select a file]** zu wählen, und drücken Sie dann .



- Wenn **[Datei eigenschaften]** ausgewählt ist, können Sie die Datei-Angaben überprüfen.

- 9 Nehmen Sie die Druckeinstellungen nach Bedarf vor.



- "Druckeinstellungen zu konfigurieren" S. 142

- 10 Drücken Sie , um den Druckvorgang zu starten.

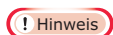
- 11 Ziehen Sie den USB-Speicher aus dem Anschluss, nachdem die Meldung angezeigt wird, die besagt, dass dieser sicher entfernt werden kann.

Druckeinstellungen zu konfigurieren

Sie können die Einstellungen zum Drucken aus dem USB-Speicher im **[Print Setup]**-Menü konfigurieren. Führen Sie die folgenden Schritte bei Schritt 9 von "Drucken vom USB-Speicher" S. 141 in "Einen Druckauftrag starten" durch.

Ändern der Papiersorte (Papiereinzug)

Sie können die Papierquelle wählen.



- Beim Drucken einer PRN-Datei richtet sich die Einstellung des Papierfachs nach den Treiber-Einstellungen zum Zeitpunkt der Datei-Erstellung.

- 1 Drücken Sie ▼, um **[Print Setup]** zu wählen, und drücken Sie dann .
- 2 Überprüfen Sie, ob **[Papiereinzug]** ausgewählt ist, und drücken Sie dann .
- 3 Drücken Sie ▼, um den gewünschten Wert zu wählen, und drücken Sie dann .

Wählbare Papierfach-Werte:

Fach 1*	Fach 2	Universalfach
---------	--------	---------------

*zeigt die Werkseinstellung.

- 4 Drücken Sie ◀, um zum Startbildschirm zurückzukehren.



- **[Fach 2 (Tray 2)]** wird nur angezeigt, wenn das zweite Fach als Option eingebaut ist.

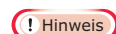
Ändern der Anzahl der Kopien (Kopien)

Sie können die Anzahl der zu druckenden Kopien bestimmen.

- 1 Drücken Sie ▼, um **[Print Setup]** zu wählen, und drücken Sie dann .
 - 2 Drücken Sie ▼, um **[Kopien]** zu wählen, und drücken Sie dann .
 - 3 Geben Sie eine Anzahl von Kopien ein und drücken Sie dann .
- Sie können eine Zahl von 1 bis 999 eingeben.
- 4 Drücken Sie ◀, um zum Startbildschirm zurückzukehren.

Einen Duplex-Druck durchführen (Duplex)

Sie können 1-seitige (Simplex) oder 2-seitige (Duplex) Ausdrucke anfertigen.



- Beim Drucken einer PRN-Datei richtet sich die Einstellung des Papierfachs nach den Treiber-Einstellungen zum Zeitpunkt der Datei-Erstellung.

- 1 Drücken Sie ▼, um **[Print Setup]** zu wählen, und drücken Sie dann .
- 2 Drücken Sie ▼, um **[Duplex]** zu wählen, und drücken Sie dann .
- 3 Drücken Sie ▼, um **[ON]** für Duplex-Druck oder **[OFF]** für Simplex-Druck auszuwählen, und drücken Sie dann .
- 4 Drücken Sie ◀, um zum Startbildschirm zurückzukehren.

Einstellen der Bindeposition (Binden)

Sie können die Bindeposition der Duplex-Ausdrucke wählen.

- 1 Drücken Sie ▼, um **[Print Setup]** zu wählen, und drücken Sie dann .
- 2 Drücken Sie ▼, um **[Binden]** zu wählen, und drücken Sie dann .

- 3 Drücken Sie ▼, um [**Long edge bind**] für die Bindung an der langen Papierkante oder [**Short edge bind**] für die Bindung an der kurzen Papierkante zu wählen, und drücken Sie dann **OK**.
- 4 Drücken Sie ◀, um zum Startbildschirm zurückzukehren.

Verweis

- Einzelheiten zum Binden an der langen Kante und an der kurzen Kante finden Sie unter "[Duplexkopien erstellen \(Duplexkopie\)](#)" S. 92.

Anpassung der Seiten (Anpassen)

Sie können beim Drucken die Seitengröße auf die Papiergröße anpassen.

Wenn die Seitengröße einer Datei, die gedruckt werden sollen, größer oder kleiner als der tatsächliche Druckbereich ist, werden die Seiten zum Anpassen an die Papiergröße vergrößert bzw. verkleinert.

Hinweis

- Wenn eine PRN-Datei gedruckt wird, funktionieren diese Einstellungen nicht.

Memo

- Diese Funktion ist standardmäßig auf [**ON**] eingestellt.

- 1 Drücken Sie ▼, um [**Print Setup**] zu wählen, und drücken Sie dann **OK**.
- 2 Drücken Sie ▼, um [**Anpassen**] zu wählen, und drücken Sie dann **OK**.
- 3 Drücken Sie ▼, um [**ON**] für die Anpassung der Papiergröße oder [**OFF**] für Nicht-Verändern der Seitengröße zu wählen, und drücken Sie dann **OK**.
- 4 Drücken Sie ◀, um zum Startbildschirm zurückzukehren.

Abbrechen eines Druckauftrags

Sie können einen Druckauftrag vom USB-Speicher abbrechen, indem Sie die Taste <**STOP** (STOPP)> auf dem Bedienfeld drücken.

Der Druckvorgang wird angehalten, während eine Nachricht angezeigt wird, dass der Druckvorgang beendet ist.

- 1 Drücken Sie die Taste <**STOP** (STOPP)> auf dem Bedienfeld.

Hinweis

- Seiten, die auf dem Gerät zum Drucken bereit sind, werden ohne Änderung gedruckt.

6. Benutzer-Authentifizierung und Zugangskontrolle

In diesem Kapitel werden Benutzer-Authentifizierung und Zugangskontrollfunktionen erläutert.

● Über Benutzer-Authentifizierung und Zugangskontrolle

Die Benutzer-Authentifizierungs- und Zugriffskontroll-Funktionen ermöglichen Ihnen, die Funktionen für jeden Benutzer zu begrenzen. Wenn die Zugriffskontrolle aktiviert ist, wird die Benutzer-Authentifizierung erforderlich, bevor Sie das Gerät gebrauchen können. Wenn die Authentifizierung erfolgreich ist, können nur die im Voraus festgelegten Funktionen verwendet werden.

Ihr Gerät verfügt über die folgenden zwei Methoden der Benutzerauthentifizierung:

- PIN (persönliche Identifikationsnummer)
- Benutzername und Passwort

Um den Zugriff auf das Gerät zu kontrollieren, registrieren Sie eine PIN (persönliche Identifikationsnummer) oder einen Benutzernamen und ein Passwort für jeden Benutzer im Voraus. Sie können bis zu 100 PINs und 100 Sätze von Benutzernamen und Passwort speichern.

Wenn die Zugriffskontrolle aktiviert ist, muss der Benutzer der Einstellung entsprechend die PIN oder den Benutzernamen und das Passwort eingeben, um sich am Gerät anzumelden oder von einem Computer aus zu drucken.

Zugriffskontrolle kann auf die folgenden Funktionen angewendet werden:

- Kopieren
- Faxen
- Scan an Email
- Scan an USB-Speicher
- Scan an Netzwerk-PC
- Drucken
- Drucken vom USB-Speicher
- Scan an Internetfax
- Scan an Fax-Server

! Hinweis

- Einstellungen zum Senden von Faxnachrichten gelten auch zum Senden von Faxen von einem Computer.

Folgende Voraussetzungen sind erforderlich, um die Benutzer-Authentifizierungs- und Zugriffskontroll-Funktionen zu aktivieren:

- Konfigurationswerkzeug auf an Netzwerk/USB angeschlossenen Computern (PIN/Benutzername und Passwort)
- Webseite (PIN)

📖 Verweis

- Einzelheiten über das Konfigurationswerkzeug finden Sie im Fortgeschrittenen-Benutzerhandbuch.

● Authentifizierung mit PIN

In diesem Abschnitt wird erläutert, wie die Zugriffskontrolle über die Authentifizierung durch PIN aktiviert wird und wie zu verfahren ist, wenn die Zugriffskontrolle aktiviert ist.

Eine PIN registrieren

Bevor Sie die Benutzer-Authentifizierung und Zugriffskontrolle aktivieren, stellen Sie sicher, eine separate PIN für jeden Benutzer zu registrieren. Sie müssen der Administrator sein, um PINs zu registrieren.

Um eine PIN zu registrieren, starten Sie den PIN-Verwalter vom Konfigurationswerkzeug aus.

Verweis

- Einzelheiten, wie eine PIN über das Konfigurationswerkzeug registriert wird, finden Sie im Fortgeschrittenen-Benutzerhandbuch.

Memo

- Sie können eine PIN auch über einen Web-Browser oder ein Druckauftragskonto registrieren.

Zugangskontrolle aktivieren

Sie müssen der Administrator sein, um den Zugriff auf das Gerät zu steuern.

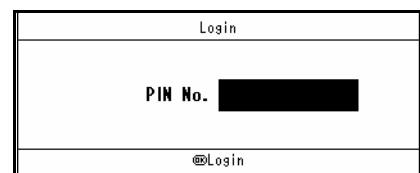
- 1 Drücken Sie die Taste **<SETTING (EINSTELLUNG)>** auf dem Bedienfeld.
- 2 Drücken Sie **▼**, um **[Admin Setup]** zu wählen, und drücken Sie dann **⊙**.
- 3 Geben Sie das Administrator-Passwort ein.
Das Standardpasswort ist "aaaaaa".
- 4 Wählen Sie **[Enter]** und drücken Sie dann **⊙**.
- 5 Drücken Sie **▼**, um **[Management]** zu wählen, und drücken Sie dann **⊙**.
- 6 Drücken Sie **▼**, um **[System Setup]** zu wählen, und drücken Sie dann **⊙**.
- 7 Stellen Sie sicher, dass **[Zugriffskontrolle]** ausgewählt ist, und drücken Sie dann **⊙**.
- 8 Drücken Sie **▼**, um **[PIN]** zu wählen, und drücken Sie dann **⊙**.
- 9 Drücken Sie **◀**, bis die Meldung "Access Control has been enabled." angezeigt wird.

Bedienung bei aktivierter PIN-Authentifizierung

Anmelden am Gerät

■ Für Allgemeine Benutzer

- 1 Geben Sie Ihre PIN-Nr. mit der Zehnertastatur auf dem Bedienfeld ein.

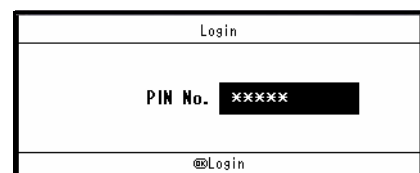


- 2 Drücken Sie **⊙**.

Wenn die Authentifizierung erfolgreich ist, erscheint der obere Bildschirm.

■ Für den Administrator

- 1 Geben Sie "000000" mit der Zehnertastatur auf dem Bedienfeld ein.
Die PIN-Nr. des Administrators ist "000000". Sie können den Wert nicht verändern.



- 2 Drücken Sie **⊙**.
- 3 Wenn der Passworteingabe-Bildschirm erscheint, geben Sie das Administrator Passwort ein.
Das Standardpasswort ist "aaaaaa".
- 4 Wählen Sie **[Enter]** und dann drücken Sie **⊙**.

Wenn die Authentifizierung erfolgreich ist, erscheint der obere Bildschirm.

Vom Gerät abmelden

Stellen Sie sicher, dass Sie sich vom Gerät abmelden, wenn Sie die Arbeitsschritte beendet haben.

- 1 Drücken Sie ◀, bis der obere Bildschirm erscheint.
- 2 Drücken Sie die Taste <**RESET/LOG OUT** (ZURÜCKSETZEN/ABMELDEN)> auf dem Bedienfeld.
- 3 Drücken Sie ◀ oder ▶ auf dem Bestätigungsbildschirm, um [**Yes**] zu wählen, und drücken Sie dann (OK).



- Nach einer gewissen Zeit meldet das Gerät automatisch alle Benutzer ab.

Bedienung von einem Computer aus

Um den Zugriff auf Bedienabläufe von einem Computer aus zu kontrollieren, müssen Sie den Druckauftragskonten-Client auf dem Computer im Voraus installieren.



- Der auf dem Computer angegebene Authentifizierungstyp setzt den auf dem Gerät angegebenen außer Kraft.



- Einzelheiten zur Druckauftragsbuchführung finden Sie im Fortgeschrittenen-Benutzerhandbuch.

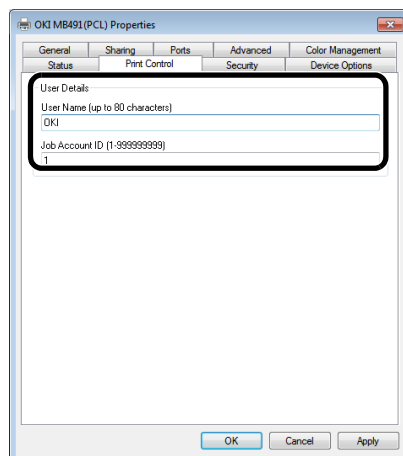
■ Drucken (für Windows)



- Dieses Verfahren verwendet NotePad und den PCL-Treiber als ein Beispiel. Die Abläufe und Menüs können sich je nach Betriebssystem unterscheiden.

- 1 Klicken Sie auf [**Start**]>[**All Programs**]>[**Okidata**]>[**Print Job Accounting Client**]>[**Change Job Accounting Mode**].
Auf dem [**User Account Control**]-Fenster klicken Sie auf [**Yes**]. (Unter Windows Vista klicken Sie auf [**Fortfahren**].)
- 2 Wählen Sie den gewünschten Druckertreiber in [**Treiber**].
- 3 Markieren Sie das [**Tab**]-Kontrollkästchen und klicken Sie dann auf [**Change**].
- 4 Klicken Sie auf [**OK**].
- 5 Aus dem [**File**]-Menü, wählen Sie die Option [**Close**].

- 6 Klicken Sie auf [**Start**] und wählen Sie [**Devices and Printers**].
- 7 Rechtsklicken Sie auf das OKI MB491-Symbol und wählen Sie [**Printer properties**]>[**OKI MB491(*)**].
* Wählen Sie den gewünschten Treiber-Typ.
- 8 Wählen Sie den [**Job Accounting**]-Reiter.
- 9 Geben Sie den Benutzernamen in [**Benutzername** (UserName)] und die PIN in [**Auftragskonto-ID** (Job Account ID)] ein.



- 10 Klicken Sie auf [**OK (OK)**].
- 11 Öffnen Sie die zu druckende Datei.
- 12 Aus dem [**File**]-Menü, wählen Sie die Option [**Print**].
- 13 Wählen Sie den Druckertreiber, den Sie in Schritt 7 ausgewählt haben und klicken Sie dann auf [**Print**].

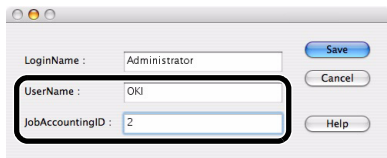
■ Drucken (Für Mac OS X PS-Treiber)



- Dieses Verfahren verwendet Text Edit als ein Beispiel. Die Abläufe und Menüs können sich je nach Betriebssystem unterscheiden.

- 1 Legen Sie die "Software-DVD-ROM" in den Computer ein.
- 2 Doppelklicken Sie auf das [**OKI**]-Symbol auf dem Desktop.
- 3 Doppelklicken Sie auf [**Utilities**].
- 4 Kopieren Sie den [**Print Job Accounting Client**]-Ordner durch Ziehen und Loslassen in Ihren Programme-Ordner.

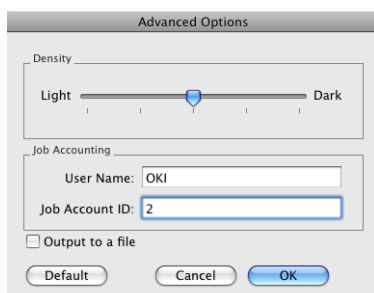
- 5 Öffnen Sie den [**Print Job Accounting Client**]-Ordner, den Sie kopiert haben, und doppelklicken Sie auf [**Print Job Accounting Client**].
- 6 Klicken Sie auf [**New**].
- 7 Geben Sie den Benutzernamen in [**UserName** (UserName)] und die PIN in [**JobAccountingID** (JobAccountingID)] ein.



- 8 Klicken Sie auf [**Save** (Save)].
- 9 Klicken Sie auf [**Save** (Save)].
- 10 Wenn eine Meldung angezeigt wird, die Sie zur Eingabe des Benutzer-Passworts auffordert, geben Sie das Passwort ein und klicken Sie [**OK** (OK)].
- 11 Öffnen Sie die zu druckende Datei.
- 12 Wählen Sie [**Print**] aus dem [**File**]-Menü.
- 13 Wählen Sie das Gerät aus und klicken Sie auf [**Print**].

■ Drucken (Für Mac OS X PS Treiber)

- 1 Wählen Sie aus dem [**File**]-Menü einer Anwendung [**Print**] aus.
- 2 Wählen Sie das Bedienfeld [**Job Options**].
- 3 Klicken Sie auf die [**Advanced**]-Schaltfläche.
- 4 Geben Sie den Benutzernamen in [**Benutzername** (User Name)] ein, und geben Sie die PIN in [**Auftragskonto-ID** (Job Account ID)] ein.



- 5 Klicken Sie auf [**OK** (OK)].
- 6 Klicken Sie auf [**Print**].

■ Senden von Faxnachrichten von Ihrem Computer aus (Nur Windows)

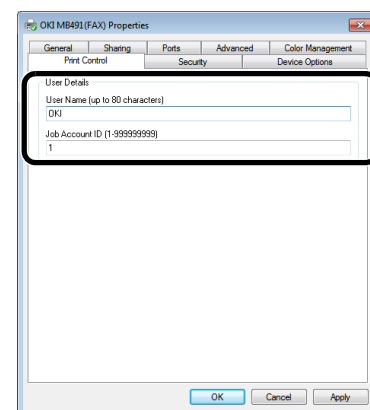


- In den folgenden Schritten wird Notepad als ein Beispiel genutzt. Je nach der Anwendung, die Sie nutzen, können sich die hier beschriebenen Punkte unterscheiden.

- 1 Klicken Sie auf [**Start**] > [**All Programs**] [**Okidata**] > [**Print Job Accounting Client**] > [**Change Job Accounting Mode**].

Auf dem [**User Account Control**]-Fenster klicken Sie auf [**Yes**].

- 2 Wählen Sie den gewünschten Druckertreiber in [**Treiber**].
- 3 Markieren Sie das [**Tab**]-Kontrollkästchen und klicken Sie dann auf [**Change**].
- 4 Klicken Sie auf [**OK** (OK)].
- 5 Aus dem [**File**]-Menü, wählen Sie die Option [**Close**].
- 6 Klicken Sie auf [**Start**] und wählen Sie [**Devices and Printers**].
- 7 Rechtsklicken Sie auf das OKI MB491-Symbol und wählen Sie [**Printer properties**] > [**OKI MB491(*)**].
- 8 Wählen Sie den [**Job Accounting**]-Reiter.
- 9 Geben Sie den Benutzernamen in [**Benutzername** (User Name)] und die PIN in [**Auftragskonto-ID** (Job Account ID)] ein.



- 10** Klicken Sie auf [**OK** (OK)].
- 11** Öffnen Sie die zu faxende Datei.
- 12** Aus dem [**File**]-Menü, wählen Sie die Option [**Print**].
- 13** Wählen Sie den Druckertreiber, den Sie in Schritt 7 ausgewählt haben und klicken Sie dann auf [**Print**].

 Verweis

- Einzelheiten, wie eine Faxnachricht von einem Computer aus gesendet wird, finden Sie im Fortgeschrittenen-Benutzerhandbuch.

● Authentifizierung mit Benutzernamen und Passwort

In diesem Abschnitt wird erläutert, wie die Zugriffskontrolle über die Authentifizierung durch Benutzername und Passwort aktiviert wird und wie zu verfahren ist, wenn die Zugriffskontrolle aktiviert ist.

Benutzernamen und Passwort registrieren

Bevor Sie die Benutzer-Authentifizierung und Zugriffskontrolle aktivieren, müssen Sie einen Benutzernamen und ein Passwort für jeden Benutzer registrieren. Sie müssen der Administrator sein, um Benutzernamen und Passworte zu registrieren.

Um einen Benutzernamen und ein Passwort zu registrieren, starten Sie den PIN-Verwalter vom Konfigurationswerkzeug aus.

Verweis

- Einzelheiten, wie ein Benutzername und Passwort über das Konfigurationswerkzeug registriert wird, finden Sie im Fortgeschrittenen-Benutzerhandbuch.

Zugangskontrolle aktivieren

Sie müssen der Administrator sein, um den Zugriff auf das Gerät zu steuern.

- 1 Drücken Sie die Taste **<SETTING (EINSTELLUNG)>** auf dem Bedienfeld.
- 2 Drücken Sie **▼**, um **[Admin Setup]** zu wählen, und drücken Sie dann **⊙**.
- 3 Geben Sie das Administrator-Passwort ein.
Das Standardpasswort ist "aaaaaa".
- 4 Wählen Sie **[Enter]** und drücken Sie dann **⊙**.
- 5 Drücken Sie **▼**, um **[Management]** zu wählen, und drücken Sie dann **⊙**.
- 6 Drücken Sie **▼**, um **[System Setup]** zu wählen, und drücken Sie dann **⊙**.
- 7 Stellen Sie sicher, dass **[Zugriffskontrolle]** ausgewählt ist, und drücken Sie dann **⊙**.
- 8 Drücken Sie **▼**, um **[Benutzer/ Kennwort]** zu wählen, und drücken Sie dann **⊙**.
- 9 Drücken Sie **▼**, um **[User Authentication Method]** zu wählen, und drücken Sie dann **⊙**.

- 10 Stellen Sie sicher, dass **[Local]** ausgewählt ist, und drücken Sie dann **⊙**.

Verweis

- Wenn Sie **[LDAP]** oder **[Secure Protocol]** auswählen, sind die Servereinstellungen erforderlich. Einzelheiten finden Sie im Fortgeschrittenen-Benutzerhandbuch.

- 11 Drücken Sie **◀**, bis "Access Control has been enabled." erscheint.

Bedienung bei aktivierter Benutzernamen- und Passwort-Authentifizierung

Anmelden am Gerät

- 1 Stellen Sie sicher, dass **[Benutzername (User Name)]** ausgewählt ist, und drücken Sie dann **▶**.

The screenshot shows a 'Login' screen with two input fields: 'User Name' and 'Password'. The 'User Name' field is currently selected, indicated by a cursor and a small arrow on the right side of the field.

- 2 Geben Sie Ihren Namen ein.
- 3 Wählen Sie **[Enter]** und drücken Sie dann **⊙**.
- 4 Stellen Sie sicher, dass **[Passwort (Password)]** ausgewählt ist, und drücken Sie dann **▶**.

The screenshot shows the same 'Login' screen. Now, the 'Password' field is selected, indicated by a cursor and a small arrow on the right side of the field.

- 5 Geben Sie Ihr Passwort ein.
- 6 Wählen Sie **[Enter]** und drücken Sie dann **⊙**.

7 Drücken Sie auf dem **[Login (Login)]**-Bildschirm auf **OK**.

Wenn die Authentifizierung erfolgreich ist, erscheint der obere Bildschirm.

Verweis

- Einzelheiten über die Eingabe von Text finden Sie unter **"Text mit dem Bedienfeld eingeben"** S. 29.

Vom Gerät abmelden

Stellen Sie sicher, dass Sie sich vom Gerät abmelden, wenn Sie die Arbeitsschritte beendet haben.

- 1 Drücken Sie **◀**, bis der obere Bildschirm erscheint.
- 2 Drücken Sie die Taste **<RESET/LOG OUT (ZURÜCKSETZEN/ABMELDEN)>** auf dem Bedienfeld.
- 3 Drücken Sie **◀** oder **▶** auf dem Bestätigungsbildschirm, um **[Yes]** zu wählen, und drücken Sie dann **OK**.

Memo

- Nach einer gewissen Zeit meldet das Gerät automatisch alle Benutzer ab.

Bedienung vom Computer aus

Memo

- Der auf dem Computer angegebene Authentifizierungstyp setzt den auf dem Gerät angegebenen außer Kraft.

■ Drucken (für Windows)

! Hinweis

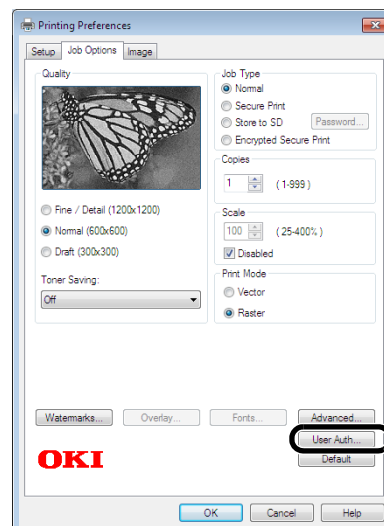
- Sie können den PCL XPS-Druckertreiber für diese Funktion nicht verwenden.

Memo

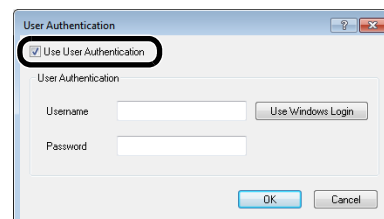
- Dieses Verfahren verwendet NotePad und den PCL-Treiber als ein Beispiel. Die Abläufe und Menüs können sich je nach Betriebssystem unterscheiden.

- 1 Öffnen Sie die zu druckende Datei.
- 2 Aus dem **[File]**-Menü, wählen Sie die Option **[Print]**.
- 3 Wählen Sie den Druckertreiber, den Sie verwenden möchten, in **[Select Printer]** und dann klicken Sie auf **[Preferences]**.
- 4 Wählen Sie den **[Job Options (Job Options)]**-Reiter.

5 Klicken Sie auf **[User Auth (User Auth)]**.



6 Markieren Sie das **[Use User Authentication (Use User Authentication)]**-Kontrollkästchen.



7 Geben Sie den Benutzernamen in **[Username (Username)]** und entsprechend das Passwort in **[Passwort (Password)]** ein.

Durch Klicken auf **[Use Windows Login (Use Windows Login)]** wird Ihr Benutzername in Windows automatisch eingegeben.

8 Klicken Sie auf **[OK (OK)]**.

9 Wählen Sie **[OK (OK)]** aus und klicken Sie dann auf **[Print]**.

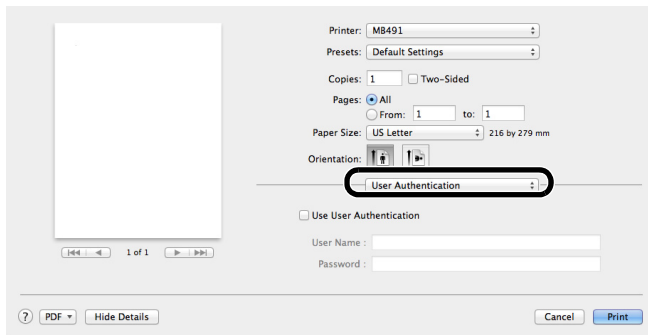
■ Drucken (Für Mac OS X)

Memo

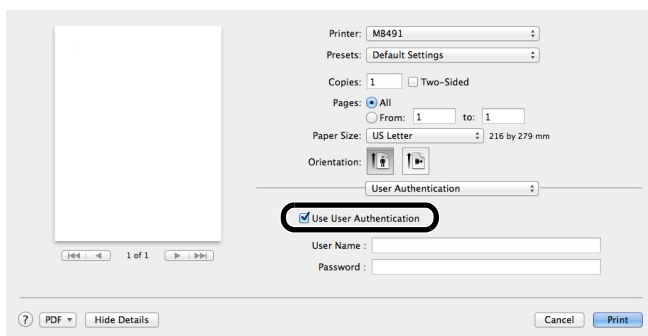
- Dieses Verfahren verwendet Text Edit als ein Beispiel. Die Abläufe und Menüs können sich je nach Betriebssystem unterscheiden.

- 1 Öffnen Sie die zu druckende Datei.
- 2 Aus dem **[File]**-Menü, wählen Sie die Option **[Print]**.
- 3 Wählen Sie den Druckertreiber Ihres Gerätes aus.

- 4 Wählen Sie [**Use User Authentication** (Use User Authentication)] aus dem Bedienfeldmenü.



- 5 Markieren Sie das [**Use User Authentication** (Use User Authentication)]-Kontrollkästchen.



- 6 Geben Sie den Benutzernamen in [**Benutzername** (User Name)] und entsprechend das Passwort in [**Passwort** (Password)] ein.

- 7 Klicken Sie auf [**Print** (Print)].

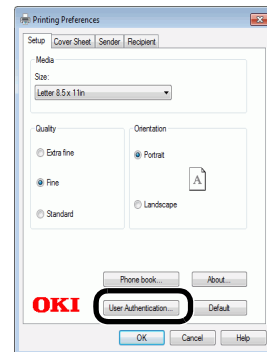
■ Faxen von einem Computer (Nur für Windows)



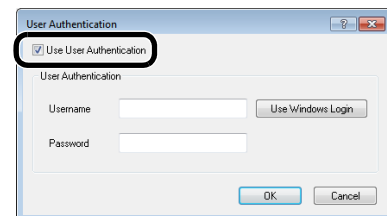
- Dieses Verfahren verwendet NotePad als ein Beispiel. Die Abläufe und Menüs können sich je nach Betriebssystem unterscheiden.

- Öffnen Sie die zu faxende Datei.
- Aus dem [**File**]-Menü, wählen Sie die Option [**Print**].
- Wählen Sie den Faxtreiber Ihres Gerätes in [**Select Printer**] aus und klicken Sie auf [**Preferences**].

- 4 Auf dem [**Einrichtung** (Setup)]-Reiter klicken Sie auf [**Benutzerauthentifizierung** (User Authentication)].



- 5 Markieren Sie das [**Use User Authentication** (Use User Authentication)]-Kontrollkästchen.



- 6 Geben Sie den Benutzernamen in [**Username** (Username)] und entsprechend das Passwort in [**Password** (Password)] ein.

Durch Klicken auf [**Windows-Anmeldung verwenden**] wird Ihr Benutzername in Windows automatisch eingegeben.

- 7 Klicken Sie auf [**OK** (OK)].

- 8 Wählen Sie [**OK** (OK)] aus und klicken Sie dann auf [**Print** (Print)].



- Einzelheiten, wie eine Faxnachricht von einem Computer aus gesendet wird, finden Sie im Fortgeschrittenen-Benutzerhandbuch.

7. Fehlersuche

In diesem Kapitel werden Lösungen zu Problemen, die beim Betrieb Ihres Geräts auftreten können, bereitgestellt.

● Papierstau

In diesem Abschnitt wird erklärt, wie Papierstaus entfernt werden.

Verweis

- Einzelheiten, wo sich jedes Teil des Geräts befindet, finden Sie unter "[Reinigen Ihres Geräts](#)" S. 200.
- Einzelheiten, wo sich jedes Teil des Geräts befindet, finden Sie unter "[Bezeichnungen der Teile](#)" S. 16.

Fehlermeldungen überprüfen

Wenn ein Papierstau auftritt, erscheint die [**Paper jam**]- oder [**Document jam**]-Meldung auf dem Anzeigebildschirm und die <**STATUS** (STATUS)>-Taste auf dem Bedienfeld blinkt. Der Fehlercode und die Beschreibung unterscheiden sich je nachdem, wo der Papierstau auftritt.



Überprüfen Sie den Fehlercode, der in der unten stehenden Liste erscheint, und lesen Sie unter den entsprechenden Schritten zum Beheben von Papierstaus nach.

Fehlercode	Meldung	Referenzseite
370	Paper Jam Occurs: 3##	S. 152
371	Please open the scanner unit and the top cover And, please check.	S. 152
372		S. 152
380	Please see Help for details.	S. 154
381		S. 154
382		S. 154
389		S. 154
390		S. 156
391	Paper Jam Occurs: 3##	S. 157
392	Please pull out the paper cassette of the indicated tray. And, please check. Please see Help for details.	S. 157
	Document Jam Occurs. Please open the scanner unit and the ADF cover. And, please check. Please see Help for details.	S. 157

Papierstaus entfernen

! Hinweis

- Vergewissern Sie sich, dass sich kein Papier im Inneren des Geräts befindet.
- Entnehmen Sie das Papier vorsichtig, damit es nicht reißt. Falls es dennoch reißt, entfernen Sie alle einzelnen Teile.



ACHTUNG

Gefahr der Verbrennung.



- Da die Fixiereinheit rechts sehr heiß ist, führen Sie diesen Vorgang sehr vorsichtig durch.

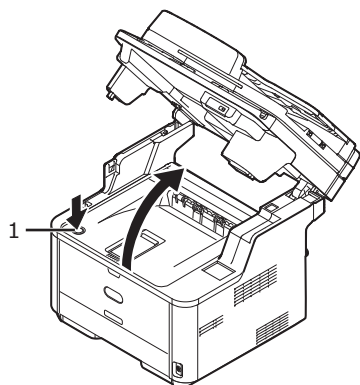
! Hinweis

- Die Bildtrommel (das grüne Rohr) ist sehr empfindlich. Gehen Sie damit sorgfältig um.
- Setzen Sie die Bildtrommel nie direktem Sonnenlicht oder sehr heller Innenbeleuchtung (mit mehr als ca. 1500 Lux) aus. Lassen Sie sie auch unter normaler Innenbeleuchtung nicht länger als 5 Minuten dem Licht ausgesetzt.

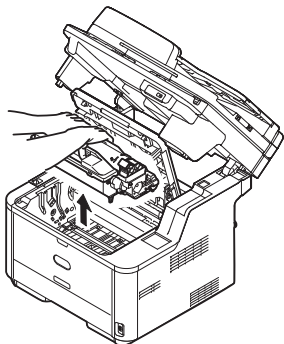
Fehlercode 370, 371, 372 (Duplex-Papierstau)

- 1 Entfernen Sie vorhandenes Papier aus der Dokumentenablage.
- 2 Öffnen Sie die Scannereinheit.

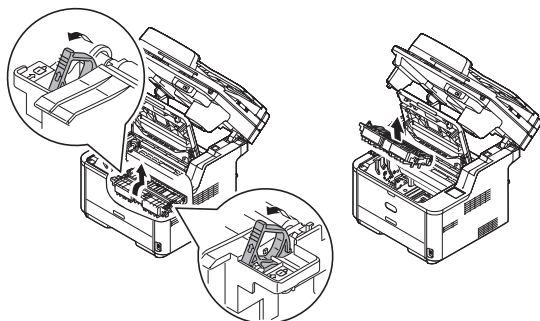
- 3** Drücken Sie den Öffnungsknopf (1) der oberen Abdeckung und öffnen Sie die obere Abdeckung.



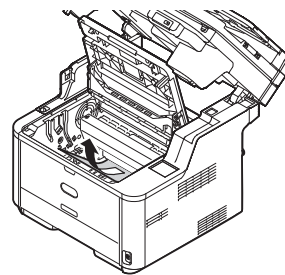
- 4** Heben Sie die Bildtrommel mit der Tonerkassette vorsichtig heraus. Achten Sie darauf, nicht die grüne Oberfläche der Trommel zu berühren oder zu zerkratzen.



- 5** Nehmen Sie die Bildtrommel wie in Schritt 3 beschrieben heraus, entfernen Sie dann die Duplex-Einheit (1) durch Anheben der farbigen Griffe (2) auf beiden Seiten, halten Sie die Griffe fest und heben Sie sie dann vorsichtig heraus.



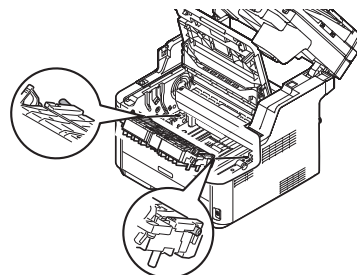
- 6** Entfernen Sie jegliches Papier, und setzen Sie die Duplex-Einheit wieder ein.



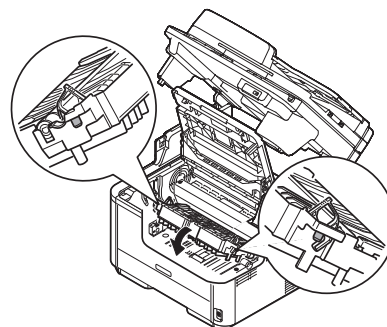
! Hinweis

- Vergewissern Sie sich, dass sich kein Papier im Inneren des Geräts befindet.
- Entnehmen Sie das Papier vorsichtig, damit es nicht reißt. Falls es dennoch reißt, entfernen Sie alle einzelnen Teile.

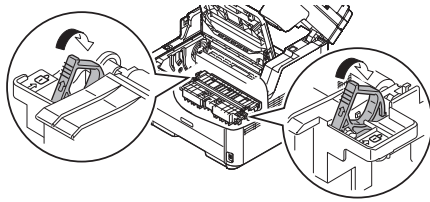
- 7** Wenn Sie die Transkriptionseinheit wieder in den Drucker einsetzen, setzen Sie beide Vorsprünge (A) am vorderen Ende der Transkriptionseinheit in die Halterungen des Druckers ein.



- 8** Setzen Sie die rückwärtigen Vorsprünge (B) in der Nähe der Griffe der Transkriptionseinheit in die beiden Montageöffnungen des Druckers ein.



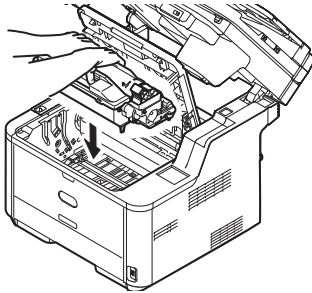
- 9** Befestigen Sie die Transkriptionseinheit am Drucker, indem Sie beide Griffe der Transkriptionseinheit in Pfeilrichtung von  drehen.



! Hinweis

- Berühren Sie die Schwammrolle der Transkriptionseinheit nicht mit der Hand.

- 10** Bauen Sie die Bildtrommel und Tonerkassette wieder ein und achten Sie darauf, dass die Haltestifte (1 & 2) richtig in die Schlitz auf beiden Seiten des Druckers gesetzt werden (3).



! Hinweis

- Vergewissern Sie sich, dass sich kein Papier im Inneren des Geräts befindet.
- Entnehmen Sie das Papier vorsichtig, damit es nicht reißt. Falls es dennoch reißt, entfernen Sie alle einzelnen Teile.

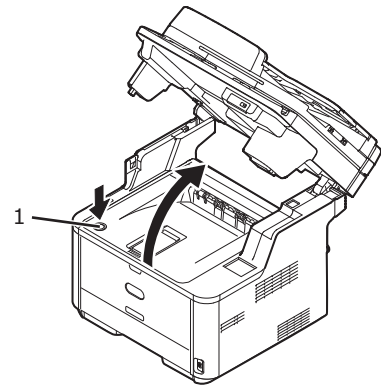
- 11** Schließen Sie die obere Abdeckung.

- 12** Schließen Sie die Scannereinheit.

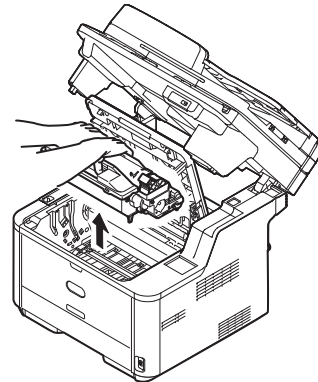
Fehlercode 380, 381, 382, 389 (Stau im Papiereinzug)

- 1 Entfernen Sie vorhandenes Papier aus der Dokumentenablage.
- 2 Öffnen Sie die Scannereinheit.

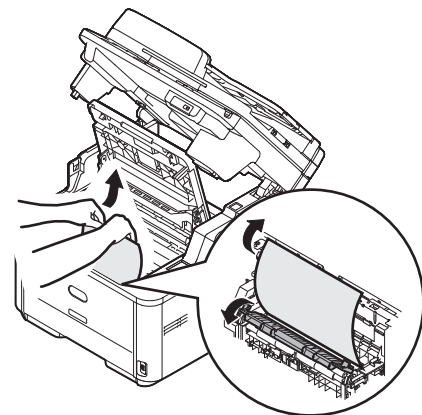
- 3** Drücken Sie den Öffnungsknopf für die obere Abdeckung (1) und öffnen Sie sie.



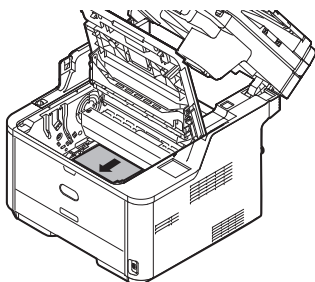
- 4** Heben Sie die Bildtrommel mit der Tonerkassette vorsichtig heraus. Achten Sie darauf, nicht die grüne Oberfläche der Trommel zu berühren oder zu zerkratzen.



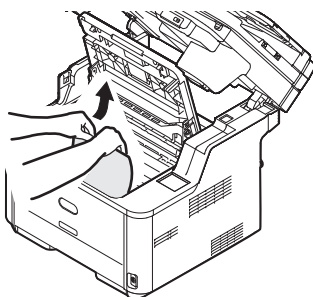
- 5** Wenn das obere Ende des Papiers am hinteren Ende der durchsichtigen Widerstandsführung zu sehen ist, drehen Sie die Widerstandsführung zur Fixiereinheit und ziehen Sie das Papier vorsichtig an seinem Ende heraus.



Sollte keine Seite des Papiers sichtbar sein, schieben Sie das feststeckende Papier in Pfeilrichtung, wie dargestellt. Halten Sie das obere Ende des Papiers mit der Hand fest und ziehen Sie es vorsichtig heraus.



Wenn das untere Ende des Papiers sichtbar ist, greifen Sie das Papier mit der Hand und ziehen Sie es vorsichtig heraus.



! Hinweis

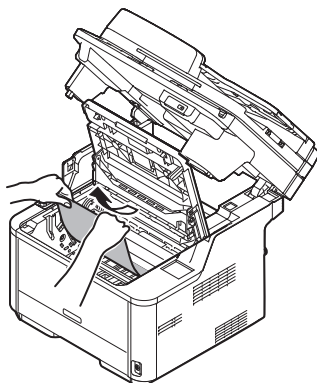
- Vergewissern Sie sich, dass sich kein Papier im Inneren des Geräts befindet.
- Entnehmen Sie das Papier vorsichtig, damit es nicht reißt. Falls es dennoch reißt, entfernen Sie alle einzelnen Teile.

Papierausgabereinheit (Papierstau)

• Wenn das untere Ende des Papiers im Drucker sichtbar ist, ziehen Sie es mit der Hand vorsichtig heraus.

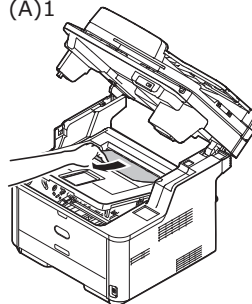
! Hinweis

- Sollte ein Papierstau in der Papierausgabereinheit geben und das Papier ist in der oberen Abdeckung sichtbar, ziehen Sie das Papier in Richtung der Innenseite des Druckers heraus.

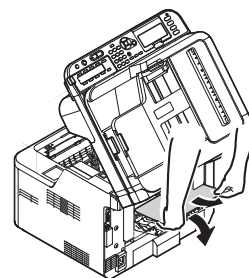


• Wenn das untere Ende des Papiers nicht sichtbar, aber das obere Ende an der Papierausgabereinheit zu sehen ist, halten Sie das obere Ende des Papiers und ziehen Sie es vorsichtig heraus. Sollte es mit den Schritten (A)1 und (A)2 nicht möglich sein, das Papier zu entfernen, folgen Sie Schritt (B).

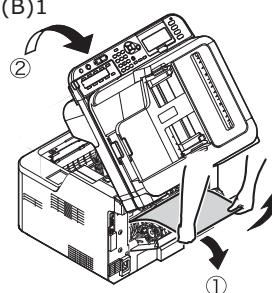
(A)1



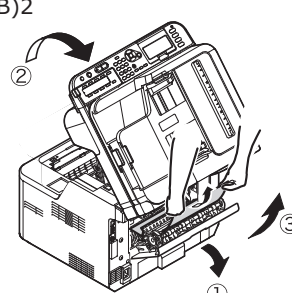
(A)2



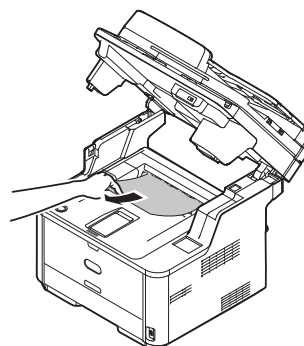
(B)1



(B)2



• Sollte die Entfernung des feststeckenden Papiers fehlschlagen, versuchen Sie bitte nicht, das Papier mit Gewalt zu entfernen, sondern halten Sie sich an die im Folgenden angegebenen Schritte.



- 1 Setzen Sie die Bildtrommelkassette wieder in den Drucker ein und schließen Sie die obere Abdeckung.
- 2 Schalten Sie den Netzschalter des Druckers zuerst auf AUS (O), und dann wieder auf EIN (I). Wenn der Motor beginnt, sich zu drehen, greifen Sie das obere Ende des Papiers und ziehen Sie es heraus.

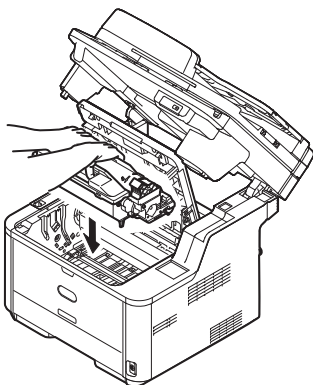
! Hinweis

- Sollte es ein Papierstau auftreten, wenn Sie neues Papier einlegen, stellen Sie sicher, dass alle Papiereinzugseinheiten frei von Papier sind. Denken Sie daran, dass Sie die Warnungsanzeige erst dann ausschalten können, wenn Sie die obere Abdeckung geöffnet und wieder geschlossen haben.

- 6** Bauen Sie die Bildtrommel und Tonerkassette wieder ein und achten Sie darauf, dass die Haltestifte (1 & 2) richtig in die Schlitzte auf beiden Seiten des Druckers (3) gesetzt werden.

! Hinweis

- Vergewissern Sie sich, dass sich kein Papier im Inneren des Geräts befindet.
- Entnehmen Sie das Papier vorsichtig, damit es nicht reißt. Falls es dennoch reißt, entfernen Sie alle einzelnen Teile.

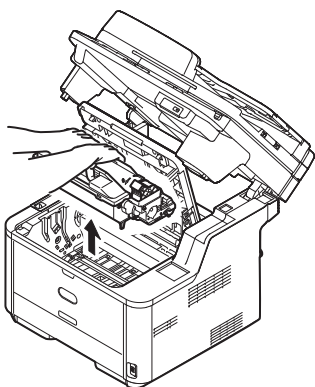


- 7** Schließen Sie die obere Abdeckung.

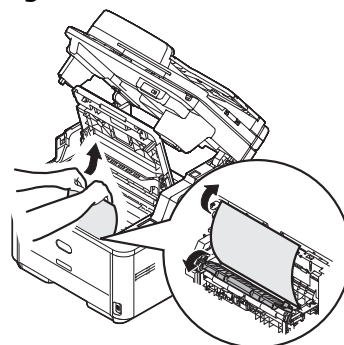
- 8** Schließen Sie die Scannereinheit.

Fehlercode 390 (Papierstau (Universalfach))

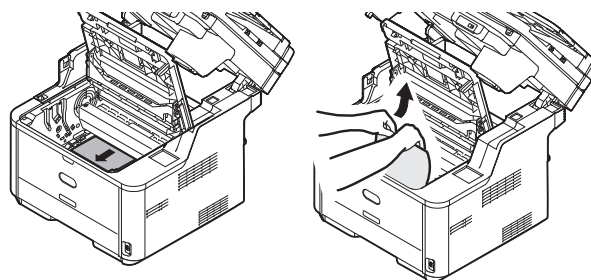
- 1** Entfernen Sie vorhandenes Papier aus der Dokumentenablage.
- 2** Öffnen Sie die Scannereinheit.
- 3** Drücken Sie den Öffnungsknopf für die obere Abdeckung (1) und öffnen Sie sie.
- 4** Heben Sie die Bildtrommel mit der Tonerkassette vorsichtig heraus. Achten Sie darauf, nicht die grüne Oberfläche der Trommel zu berühren oder zu zerkratzen.



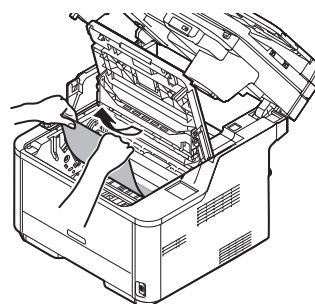
- 5** Wenn das obere Ende des Papiers am hinteren Ende der durchsichtigen Widerstandsführung zu sehen ist, drehen Sie die Widerstandsführung zur Fixiereinheit und ziehen Sie das Papier vorsichtig an seinem Ende heraus.



Sollte keine Seite des Papiers sichtbar sein, schieben Sie das feststeckende Papier in Pfeilrichtung, wie dargestellt. Halten Sie das obere Ende des Papiers mit der Hand fest und ziehen Sie es vorsichtig heraus.



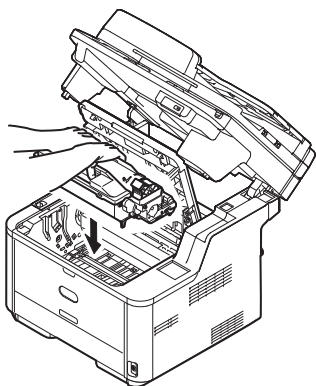
Wenn das untere Ende des Papiers sichtbar ist, greifen Sie das Papier mit der Hand und ziehen Sie es vorsichtig heraus.



! Hinweis

- Vergewissern Sie sich, dass sich kein Papier im Inneren des Geräts befindet.
- Entnehmen Sie das Papier vorsichtig, damit es nicht reißt. Falls es dennoch reißt, entfernen Sie alle einzelnen Teile.

- 6** Bauen Sie die Bildtrommel und Tonerkassette wieder ein und achten Sie darauf, dass die Haltestifte (1 & 2) richtig in die Schlitze auf beiden Seiten des Druckers (3) gesetzt werden.



- 7** Schließen Sie die obere Abdeckung.

- 8** Schließen Sie die Scannereinheit.

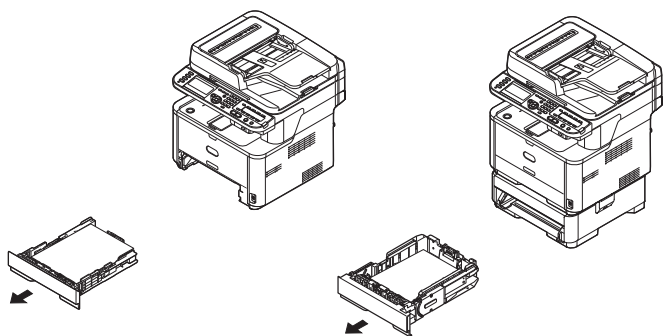
Fehlercode 391, 392 (Stau im Papiereinzug)

Fehlercode 391 weist auf einen Fehler in Fach 1 und Fehlercode 392 auf einen Papierstau in Fach 2 hin.

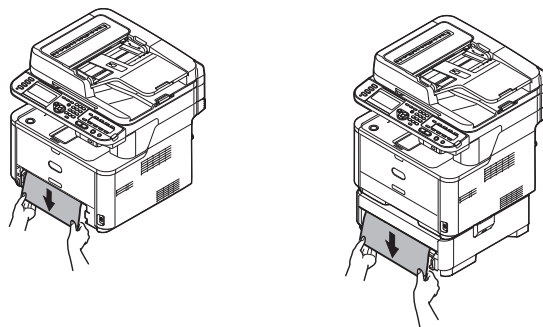


- Der dargestellte Vorgang benutzt als Beispiel Fach 1.

- 1** Ziehen Sie Papierkassette des angezeigten Fachs heraus.



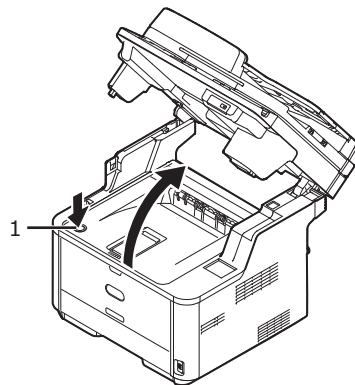
- 2** Entfernen Sie das feststeckende Papier.



- 3** Setzen Sie das Fach wieder in das Gerät ein.

- 4** Öffnen Sie die Scannereinheit.

- 5** Drücken Sie den Öffnungsknopf für die obere Abdeckung (1) und öffnen Sie sie.



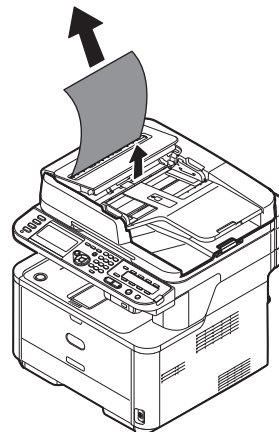
- 6** Schließen Sie die obere Abdeckung.

- 7** Schließen Sie die Scannereinheit.

Dokumentenstau aufgetreten

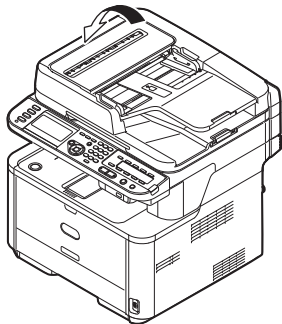
■ Wenn das Dokument im Duplex-Papierweg sichtbar ist

- 1** Öffnen Sie die Abdeckung des ADF und ziehen Sie das Dokument nach oben heraus.

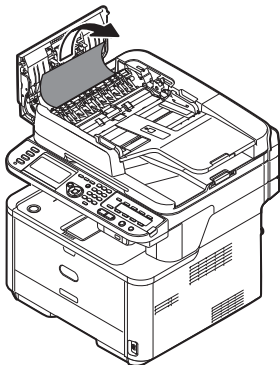


■ Wenn Sie das Dokument im ADF sehen können

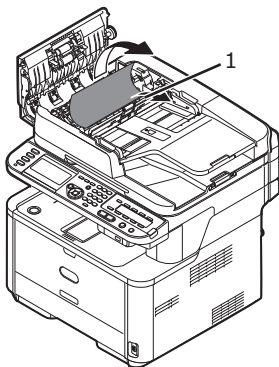
- 1 Entfernen Sie vorhandenes Papier aus der Dokumentenablage.
- 2 Öffnen Sie die Abdeckung des ADF.



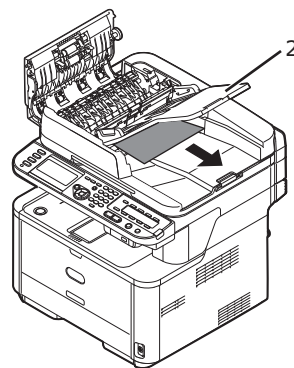
- 3 Fassen Sie das feststeckende Dokument am oberen Ende an und ziehen Sie es vorsichtig heraus.



Wenn ein Ende des Papiers unter der Papierführung (1) sichtbar ist, heben Sie sie an und ziehen Sie dann das Papier heraus.



Wenn kein Ende des Papiers im ADF sichtbar ist, heben Sie die Dokumentenführung (2) an und ziehen Sie dann das Papier heraus.



Schieben Sie die Dokumentenführung wieder nach unten.

- 4 Schließen Sie die Abdeckung des ADF.

● Fehlermeldungen

Dieser Abschnitt erklärt Ursachen und Lösungen für die Fehlermeldungen, die auf dem Anzeigebildschirm angezeigt werden, und die Funktion der **<STATUS (STATUS)>**-Taste.

Auf dem Bildschirm angezeigte Fehlermeldungen



- In der folgenden Aufzählung:
 - bedeutet "%COLOR%" K (Schwarz)
 - weist "%TRAY%" auf Fach 1, Fach 2 oder das Universalfach hin
 - weist "%ERRCODE%" auf einen Fehlercode hin
 - weisen "%FS_ERR%", "%CODE%" und "%FATALSTRING1%" auf detaillierte Fehlerbeschreibungen hin
 - weist "%MEDIA_SIZE%" auf die Papiergröße hin
 - weist "%MEDIA_TYPE%" auf die Papiersorte hin
 - weist "%COVER%" auf die obere oder die hintere Abdeckung hin.
- Falls die Nachricht "Für weitere Informationen sehen Sie bitte in der Hilfe nach" enthält, können Sie sich Lösungen für die Fehlermeldung anzeigen lassen, indem Sie die **<?HELP (?HILFE)>**-Taste auf dem Bedienfeld betätigen.
- Falls die Nachricht "(OK) zum Schließen" angezeigt wird, drücken Sie (OK) auf dem Bedienfeld, um die Fehlermeldung zu entfernen.



- Genaue Informationen über die Funktion der **<STATUS (STATUS)>**-Taste finden Sie unter ["Überprüfen des Gerätestatus mit der Taste <STATUS \(STATUS\)>" S. 172.](#)

Allgemeine Fehlermeldungen für alle Funktionen

Fehlercode	Meldung	<Status (Status)>-Taste	Ursache/Abhilfe
	Prüfung erforderlich PU Flash Error	Blinkt	Firmware-Fehler aufgetreten. Wenden Sie sich bitte an Ihren Händler.
	Prüfung erforderlich PU Communication Error	Blinkt	Firmware-Fehler aufgetreten. Wenden Sie sich bitte an Ihren Händler.
	%COLOR% Toner Low. Please see Help for details.	Leuchtet*	Die Tonerkassette der angezeigten Farbe ist fast leer. Bereiten Sie eine neue Tonerkassette vor. * Wenn die <SETTING (EINSTELLUNG)> -Taste >[Admin Setup]>[Device Management]>[System Setup]>[Lebensdauer-LED] auf [Disable] gestellt ist, leuchtet die <STATUS (STATUS)> -Taste nicht auf.
	Image Drum Unit Near Life. Please see Help for details.	Leuchtet*	Die Bildtrommel nähert sich dem Ende ihrer Lebensdauer. Bereiten Sie eine neue Bildtrommel vor. * Wenn die <SETTING (EINSTELLUNG)> -Taste >[Admin Setup]>[Device Management]>[System Setup]>[Status nahe Lebensende] auf [Enable] und [Lebensdauer-LED] auf [Disable] eingestellt ist, leuchtet die <STATUS (STATUS)> -Taste nicht auf. Wenn [Status nahe Lebensende] auf [Disable] eingestellt ist, wird diese Meldung nicht angezeigt und die <STATUS (STATUS)> -Taste leuchtet nicht auf.

Fehlercode	Meldung	<Status (Status)>-Taste	Ursache/Abhilfe
413	%COLOR% Toner Empty %ERRCODE% Please see Help for details.	Blinkt	Die Tonerkassette der angezeigten Farbe ist leer. Ersetzen Sie sie durch eine neue Tonerkartusche. 413 : K
	%COLOR% Toner Empty Please see Help for details.	Leuchtet	Die Tonerkassette der angezeigten Farbe ist leer. Ersetzen Sie sie durch eine neue Tonerkartusche.
613	%COLOR% Toner cartridge not installed. : %ERRCODE% Please see Help for details.	Blinkt	Die Tonerkassette der angezeigten Farbe ist nicht richtig eingebaut. Bauen Sie sie richtig ein. 613 : K
	%COLOR% Toner cartridge not installed. Please see Help for details.	Leuchtet	Die Tonerkassette der angezeigten Farbe ist nicht richtig eingebaut. Bauen Sie sie richtig ein.
	%TRAY% Empty. Please see Help for details.	Leuchtet	Das angezeigte Fach ist leer. Legen Sie Papier in das Fach.
	File System is full. Please see Help for details.	Leuchtet	Das Dateisystem ist voll.
	File System is write protected. Please see Help for details.	Leuchtet	Das Dateisystem, auf das versucht wurde zu schreiben, ist schreibgeschützt.
	Speicherüberlauf Please see Help for details. Ⓞ zum Schließen	Blinkt	Der Speicher ist überlaufen. Wenn Sie gleichzeitig andere Aufgaben durchführen, schließen Sie diese ab und versuchen es dann noch einmal. Sollte das den Fehler nicht beheben, verringern Sie die Auflösung des Drucks.
420	Memory Overflow. : 420 Please see Help for details. Ⓞ zum Schließen	Blinkt	Der Speicher ist überlaufen. Verringern Sie die Auflösung des Drucks. Sollte das den Fehler nicht beheben, verringern Sie die Größe der zu druckenden Daten.
	Access Limitation Error Deleted unauthorized user data. Please see Help for details. Ⓞ zum Schließen	Leuchtet	Das Gerät hat den Druckauftrag eines nicht autorisierten Benutzers gelöscht.

Fehlercode	Meldung	<Status (Status)>-Taste	Ursache/Abhilfe
	Accounting Log Buffer is near full. Please see Help for details.	Leuchtet	Der Auftragskontenprotokoll-Puffer ist fast voll.
	Accounting Log Buffer Full (Delete old logs)	Leuchtet	Alte Buchführungsprotokolle werden gelöscht, da der Buchführungsprotokollpuffer voll ist.
	Accounting Log Writing Error Please see Help for details. Ⓞ zum Schließen	Leuchtet	Es ist ein Fehler beim Schreiben des Buchführungsprotokolls aufgetreten.
	Disk Use Failed %FS_ERR% Please see Help for details. Ⓞ zum Schließen	Blinkt	Es ist ein Fehler bei einem Festplattenvorgang aufgetreten.
	Please check data. Message Data Write Error : %CODE%.	Leuchtet	Fehler beim Schreiben der Meldungsdaten, die hochgeladen werden sollen. Wenden Sie sich bitte an Ihren Händler.
	Please check %COLOR% Toner Cartridge. Please see Help for details.	Leuchtet	Der Toner-Sensor der angezeigten Farbe funktioniert bei Druckvorgängen nicht richtig. Überprüfen Sie, ob die Tonerkassette der angezeigten Farbe richtig eingebaut ist.
543	Please check %COLOR% Toner Cartridge. : %ERRCODE% Please see Help for details.	Blinkt	Der Toner-Sensor der angezeigten Farbe funktioniert nicht richtig. Überprüfen Sie, ob die Tonerkassette der angezeigten Farbe richtig eingebaut ist. 543 : K
547	Please check %COLOR% Toner Cartridge. : %ERRCODE% Please see Help for details.	Blinkt	Die Tonerkassette der angezeigten Farbe ist nicht richtig arretiert. Überprüfen Sie, ob der Arretierungshebel vollständig nach links geschoben wurde. 547 : K
372 380 381 382 389 390	Paper Jam: %ERRCODE% Please open the scanner unit and the top cover. Please see Help for details.	Blinkt	Papierstau aufgetreten. Entfernen Sie das feststeckende Papier. Fehler 372 : Fehlerhafter Einzug am Duplex Fehler 380 : Papiereinzug Fehler 381 : Transport Fehler 382 : Beenden Fehler 389 : Druckseite verloren Fehler 390 : Universalfach Fehler 390 : MANUELL
391 392	Paper Jam: %ERRCODE% Please pull out the paper cassette of the indicated tray. Please see Help for details.	Blinkt	Papierstau beim Einziehen des Papiers aus dem angezeigten Fach aufgetreten. Entfernen Sie das feststeckende Papier. 391 : Fach 1 392 : Fach 2

Fehlercode	Meldung	<Status (Status)>-Taste	Ursache/Abhilfe
310 587	Please check the %COVER%.: %ERRCODE% Please check the %COVER%. Please see Help for details.	Blinkt	Die obere Abdeckung ist offen. Schließen Sie die obere Abdeckung. 310 : Obere Abdeckung 587 : Hintere Abdeckung
	ADF Cover Open Please see Help for details.	Blinkt	Die Abdeckung des ADF ist offen. Schließen Sie die Abdeckung des ADF.
	Aus-und wieder einschalten %ERRCODE%: Error	Blinkt	Es ist ein Fehler im Gerät aufgetreten. Schalten Sie das Gerät aus und dann wieder an. Falls der Fehler nicht behoben wurde, wenden Sie sich bitte an Ihren Händler.
	Prüfung erforderlich %ERRCODE: Error	Blinkt	Es ist ein Fehler im Gerät aufgetreten. Wenden Sie sich bitte an Ihren Händler.
	Aus-und wieder einschalten %ERRCODE%: Error %FATALSTRING1%	Blinkt	Es ist ein Fehler im Gerät aufgetreten. Schalten Sie das Gerät aus und dann wieder an. Sollte der gleiche Fehler auftreten, schalten Sie das Gerät aus und dann wieder an. Falls der Fehler nicht behoben wurde oder derselbe Fehler erneut auftritt, wenden Sie sich bitte an Ihren Händler.
	Document Jam Please open the scanner unit and the ADF cover. Please see Help for details.	Blinkt	Es ist ein Dokumentenstau aufgetreten. Öffnen Sie die Abdeckung des ADF und entfernen Sie das feststeckende Papier.
	Lamp Error. Please call service. <%CODE%> Please see Help for details.	Blinkt	Zeigt an, dass ein Lampenfehler aufgetreten ist. Diese Meldung wird angezeigt, da die Leuchtstärke einer Lampe abgenommen hat. Wenden Sie sich bitte an Ihren Händler.
	%TRAY% missing. Please see Help for details.	Leuchtet	Eine Papierkassette ist nicht im angezeigten Fach. Setzen Sie die Papierkassette in das angezeigte Fach ein. Falls die Kassette bereits eingesetzt wurde, ziehen Sie sie heraus und setzen sie erneut ein, um sie richtig auszurichten.
430 440	Please close %TRAY%.: 430,440 To cancel, select [Cancel]	Blinkt	Eine Papierkassette ist nicht im angezeigten Fach. Setzen Sie die Papierkassette in das angezeigte Fach ein. Falls die Kassette bereits eingesetzt wurde, ziehen Sie sie heraus und setzen sie erneut ein, um sie richtig auszurichten.
	Prüfung erforderlich %ERRCODE%: SIP Error	Blinkt	Verarbeitung des eingescannten Bilds ist fehlgeschlagen. Schalten Sie das Gerät aus und dann wieder an. Falls der Fehler nicht behoben wurde, wenden Sie sich bitte an Ihren Händler.

Fehlercode	Meldung	<Status (Status)>-Taste	Ursache/Abhilfe
	Please call service. Scanner unit failed to detect printer unit.	Blinkt	Es ist ein Fehler zwischen der Scanner- und der Druckereinheit aufgetreten. Schalten Sie das Gerät aus und dann wieder an. Falls der Fehler nicht behoben wurde, wenden Sie sich bitte an Ihren Händler.
	SIP Firmware Missing	Blinkt	Es wurde ein Ausfall der Platine festgestellt. Schalten Sie das Gerät aus und dann wieder an. Falls der Fehler nicht behoben wurde, wenden Sie sich bitte an Ihren Händler.
	Wait a moment. Network initializing ...	Leuchtet	Geänderte Netzwerkeinstellungen werden gespeichert.
085	Please change SD Memory Card. Error Code: 085	Leuchtet	Der Inhalt der SD-Speicherkarte kann nicht normal gelesen werden. Wenn dieselbe Karte weiterhin verwendet wird, könnte derselbe Fehler auftreten. Tauschen Sie die SD-Speicherkarte aus.
	Aus-und wieder einschalten Carriage Error <1> Please see Help for details.	Blinkt	Zeigt an, dass ein Schlittenfehler aufgetreten ist. Diese Meldung wird angezeigt, da der Schlitten des Scanners nicht richtig funktioniert. Falls der Fehler nicht behoben wurde, wenden Sie sich bitte an Ihren Händler.
	Aus-und wieder einschalten Carriage Error <%CODE%>	Blinkt	Zeigt an, dass der folgende Schlittenfehler aufgetreten ist. 2: Heimpositionsfehler (Schlitten-Verbindungsfehler) 3: Scannen-Startpositionserkennungsfehler Falls das Problem nicht behoben wird, kontaktieren Sie Ihren Händler.
581	Please close faceup stacker. 581:Cannot print with duplex.	Blinkt	Es wurde versucht, Duplexdruck durchzuführen, obwohl der Schriftseite-oben-Stapler offen ist, und Duplexdruck wurde deaktiviert.
500	Please install paper on Manual Feeder. Please set paper (%MEDIA_SIZE%). To cancel, select [Cancel]	Blinkt	Manueller Papiereinzug notwendig. Legen Sie das durch %MEDIA_SIZE% angezeigte Papier manuell ein.
400	Paper Size Error Please open the scanner unit and the top cover and check paper size. Please see Help for details.	Blinkt	Es wurde Papier mit falscher Größe verwendet. Überprüfen Sie das Papier im Fach, ob mehrere Blätter gleichzeitig eingezogen wurden. Öffnen und schließen Sie die Abdeckung, um den Wiederherstellungsdruck durchzuführen, und fahren Sie fort.
347	Please install new Image Drum Unit. Please see Help for details.	Blinkt	Die Bildtrommel nähert sich dem Ende ihrer Lebensdauer.
	Decode error occurred. Please check image data.  zum Schließen	Leuchtet	Bei der Analyse von Bilddaten, die von außerhalb des MFP eingegeben wurden, ist ein Fehler aufgetreten. Beim Drucken von einem USB-Speicher oder Internetfax/Email-Druck/Fax-Druck (mit Speicherung der Verbindungsdaten) ist ein Fehler bei der Analyse der TIFF- oder JPEG-Daten aufgetreten.

Fehlercode	Meldung	<Status (Status)>-Taste	Ursache/Abhilfe
409	Please open the top cover. 409:Faceup Stacker Error	Blinkt	Da der Schriftseite-oben-Stapler während eines Druckvorgangs betätigt wurde, wurde der Druckvorgang angehalten und eine Fehlermeldung ausgegeben.
-	Firmware Update Error Please try again. If network doesn't work, please try firmware update over USB.	Leuchtet	Diese Meldung zeigt an, dass das Remote FW Update fehlgeschlagen ist. Scan-Funktion und Druckfunktion ist untersagt. Jedoch ist der Prozess des MJL / PJL Befehls möglich.

Fehlermeldungen bei Kopiervorgängen

Die folgenden Meldungen werden bei Benutzung der Kopierfunktion auf dem Anzeigebildschirm des Bedienfelds angezeigt.

Fehlercode	Meldung	<Status (Status)>-Taste	Ursache/Abhilfe
	Offline Modus	Leuchtet	Das Gerät ist offline und kann keinen Kopierauftrag starten. Drücken Sie die <PRINT (DRUCK)> -Taste auf dem Bedienfeld und wählen Sie [Online/Offline] auf dem Druckmenü-Bildschirm.
	Weiterscannen?	Leuchtet	Der Scanvorgang für einen Kopierauftrag wurde angehalten, da ein Fehler auftrat, aber der Fehler ist nun behoben. Um den Scanvorgang fortzusetzen, legen Sie die restlichen Dokumente in den ADF und wählen Sie dann [Yes] .

Fehlermeldungen für das Faxen

Die folgenden Meldungen werden bei Benutzung der Faxfunktion auf dem Anzeigebildschirm des Bedienfelds angezeigt.

Fehlercode	Meldung	<Status (Status)>-Taste	Ursache/Abhilfe
	Received invalid data. Please see Help for details. ⊙ zum Schließen	Leuchtet	Das Gerät hat nicht-autorisierte PC-Faxdaten empfangen und gelöscht. Möglicherweise war die Verbindung zum Computer instabil, als das Gerät die PC-Faxdaten empfing. Überprüfen Sie die Verbindung zwischen dem Gerät und dem Computer.
	Communication Error ⊙ zum Schließen	Blinkt	Faxübermittlung und -Empfang wurden aufgrund von Fehlern abgebrochen.
	Telephone Please see Help for details.	Leuchtet	Das Telefon wird gerade benutzt. Warten Sie, bis der Anruf über die Telefonleitung beendet wurde.

Fehlercode	Meldung	<Status (Status)>-Taste	Ursache/Abhilfe
	Speicherüberlauf Please see Help for details. (OK) zum Schließen	Blinkt	Während des Empfangs von PC-Faxdaten lief der Speicher über. Überprüfen Sie die Speicherkapazität mit einer der folgenden Vorgehensweisen. ● wenn für die Faxübertragung eine Zeitangabe eingestellt ist, heben Sie dies auf. ● Löschen Sie Dokumente, die in der F-Code-Box abgespeichert wurden. Diese Meldung könnte auch durch einen Fehler im Gerät ausgelöst werden. Beheben Sie den Fehler. Sollte der Fehler trotzdem auftreten, verringern Sie die Menge der Daten, die als PC-Fax gesendet werden sollen.
	Offline Modus	Leuchtet	Das Gerät ist offline und kann empfangene Faxe nicht drucken. Drücken Sie die <PRINT (DRUCK)>-Taste auf dem Bedienfeld und wählen Sie [Online/Offline] auf dem Druckmenü-Bildschirm.
	Memory Overflow has occurred during Fax Tx reservation. (OK) zum Schließen	Blinkt	Während der Übertragung von Daten aus dem Fax-Speicher ist ein Speicherüberlauf aufgetreten.

Fehlermeldungen bei Scanvorgängen

Die folgenden Meldungen werden bei Benutzung der Scanfunktion auf dem Anzeigebildschirm angezeigt.

Fehlercode	Meldung	<Status (Status)>-Taste	Ursache/Abhilfe
	Abbrechen ...	Leuchtet	Ein Scan-An-Auftrag wird gerade abgebrochen.
	Senden abbrechen ...	Leuchtet	Eine Email- oder Dateiübertragung wird gerade abgebrochen.
	Memory Overflow Please see Help for details. (OK) zum Schließen	Blinkt	Beim Scannen von Daten trat ein Speicherüberlauf auf.
	USB Memory Full Please see Help for details. (OK) zum Schließen	Blinkt	Der USB-Speicher ist voll und kann keine weiteren Daten speichern. Löschen Sie nicht benötigte Dateien vom USB-Speicher oder benutzen Sie einen USB-Speicher mit genügend freiem Speicherplatz.
	Writing Failed Please see Help for details. (OK) zum Schließen	Blinkt	Schreiben auf den USB-Speicher fehlgeschlagen. Entfernen Sie den Schreibschutz des angeschlossenen USB-Speichers.

Fehlercode	Meldung	<Status (Status)>-Taste	Ursache/Abhilfe
	USB Memory disconnected. Please see Help for details. Ⓚ zum Schließen	Blinkt	Kein USB-Speicher angeschlossen und das Gerät kann keine Daten speichern. Stellen Sie sicher, dass der USB-Speicher richtig an das Gerät angeschlossen ist.
	Connect to PC failed. Please see Help for details. Ⓚ zum Schließen	Blinkt	Verbindung zu einem PC fehlgeschlagen. Stellen Sie sicher, dass das Gerät richtig an den PC angeschlossen ist.
	File Transmission Error Please see Help for details. Ⓚ zum Schließen	Blinkt	Es ist ein Fehler bei der Dateiübertragung aufgetreten. Überprüfen Sie die Netzwerkkonfiguration, Kabelverbindungen und ihren Status sowie den Status des Servers.
	E-mail Transmission Error Please see Help for details. Ⓚ zum Schließen	Blinkt	Ein Email-Übertragungsfehler ist aufgetreten. Überprüfen Sie die Netzwerkkonfiguration, Kabelverbindungen und ihren Status sowie den Status des Servers.
	Please check SMTP settings. Please see Help for details. Ⓚ zum Schließen	Blinkt	Bei der Verbindung zu einem SMTP-Server ist ein Fehler aufgetreten. ● Überprüfen Sie die Netzwerkkonfiguration, Kabelverbindungen und ihren Status sowie den Status des Servers. ● Überprüfen Sie die SMTP-Einstellungen.
	Please check POP3 settings. Please see Help for details. Ⓚ zum Schließen	Blinkt	Bei der Verbindung mit einem POP3-Server ist ein Fehler aufgetreten. ● Überprüfen Sie die Netzwerkkonfiguration, Kabelverbindungen und ihren Status sowie den Status des Servers. ● Überprüfen Sie die POP3-Einstellungen.
	SMTP Login failed. Please see Help for details. Ⓚ zum Schließen	Blinkt	Anmeldung am SMTP-Server fehlgeschlagen. Überprüfen Sie den Anmeldenamen und das Passwort für den Server.
	SMTP Auth. Unsupported Please see Help for details. Ⓚ zum Schließen	Blinkt	Ein SMTP-Server unterstützt nicht die Authentifizierung.
	POP3 Login failed. Please see Help for details. Ⓚ zum Schließen	Blinkt	Anmeldung bei einem POP3-Server fehlgeschlagen. Überprüfen Sie den Anmeldenamen und das Passwort für den Server.
	Getting target IP failed. Please check DHCP Settings. Please see Help for details.	Blinkt	Das Gerät konnte keine IP-Adresse vom DHCP-Server beziehen. Überprüfen Sie die Netzwerkkonfiguration, Kabelverbindungen und ihren Status sowie den Status des Servers.

Fehlercode	Meldung	<Status (Status)>-Taste	Ursache/Abhilfe
	Please check DNS settings. Please see Help for details. Ⓞ zum Schließen	Blinkt	Bei der Verbindung mit einem DNS-Server ist ein Fehler aufgetreten oder das Gerät konnte keine IP-Adresse beziehen. ● Überprüfen Sie die Netzwerkkonfiguration, Kabelverbindungen und ihren Status sowie den Status des Servers. ● Überprüfen Sie die DNS-Einstellungen. ● Überprüfen Sie die [Target URL] im Profil und prüfen Sie, ob der Computernamen korrekt eingestellt wurde. ● Wenn im Netzwerk kein DNS-Server vorhanden ist, geben Sie im Profil [Target URL] die IP-Adresse ein, nicht den Computernamen. ● Wenn der Benutzername von der Domain aus verwaltet wird, geben Sie "Benutzername @Domainname" bei den [Username]-Einstellungen ein.
	Please check Server setting. Please see Help for details. Ⓞ zum Schließen	Blinkt	Bei der Verbindung mit einem Dateiserver ist ein Fehler aufgetreten. ● Überprüfen Sie die Netzwerkkonfiguration, Kabelverbindungen und ihren Status sowie den Status des Servers. ● Überprüfen Sie die Servereinstellungen. ● Wenn der Benutzername von der Domain aus verwaltet wird, geben Sie "Benutzername @Domainname" bei den [Username]-Einstellungen ein.
	Server Login failed. Please see Help for details. Ⓞ zum Schließen	Blinkt	Anmeldung am Dateiserver fehlgeschlagen. Überprüfen Sie die ID und das Passwort für den Server.
	Entering directory failed. Please see Help for details. Ⓞ zum Schließen	Blinkt	Das Gerät konnte keine Verbindung mit dem FTP-Serververzeichnis herstellen.
	Changing data Transfer Type failed. Please see Help for details. Ⓞ zum Schließen	Blinkt	Das Gerät konnte eine Datei nicht auf den FTP-Server übertragen. Ändern Sie den Datentransfertype für die Datei.
	Not authorized to write file. Please see Help for details. Ⓞ zum Schließen	Blinkt	Das Gerät konnte nicht in eine Datei schreiben. ● Überprüfen Sie, ob der auf dem Computer eingerichtete Benutzername mit dem [Username] im Profil übereinstimmt. ● Es ist möglich, dass die Einstellungen das Schreiben in gemeinsame Ordner nicht zulassen. Überprüfen Sie die Einstellungen für gemeinsame Ordner.
	Storage Space Full Please see Help for details. Ⓞ zum Schließen	Blinkt	Kein Speicherplatz mehr auf dem Server. Das Gerät konnte nicht in eine Datei schreiben.

Fehlercode	Meldung	<Status (Status)>-Taste	Ursache/Abhilfe
	Please change File Name. Please see Help for details. Ⓞ zum Schließen	Blinkt	Ein Dateiname wurde vom Server nicht autorisiert. ● Ändern Sie den Dateinamen. ● Wenn Sie einen FTP-Server benutzen, um gescannte Daten auf einen Netzwerk-PC zu speichern, können manche Geräte aufgrund nicht zusammenpassender Zeichenkodierungen nicht korrekt verbunden werden. Ändern Sie den [Host side Japanese Kanji code]. Wenn Sie einen Mac als FTP-Server benutzen, ändern Sie [Host side Japanese Kanji code] zu [UTF-8].
	Device communication protocol not supported. Please see Help for details. Ⓞ zum Schließen	Blinkt	Das Gerät unterstützt den angegebenen Server nicht. Wenn Sie gescannte Daten mit NAS auf einen Netzwerk-PC speichern, gibt es in seltenen Fällen Geräte, die sich nicht richtig mit dem CIFS verbinden können. Ändern Sie das Profil [CIFS Character Set] von [UTF-16] auf [Shift-JIS].
	Please check Network Share Name. Please see Help for details. Ⓞ zum Schließen	Blinkt	Der Name eines gemeinsamen Netzwerkordners ist ungültig. ● Das Gerät konnte keine CIFS-Verbindung aufbauen. ● Ändern Sie den Namen des gemeinsamen Ordners.
	Please remove the connected USB device. Unsupported USB device is connected.	Blinkt	Zeigt an, dass ein nicht unterstütztes USB-Gerät angeschlossen wurde. Diese Nachricht wird angezeigt, bis das nicht unterstützte USB-Gerät abgetrennt wird.
	Please remove the USB Hub. USB Hub is connected.	Blinkt	Ein USB-Hub ist angeschlossen. Dieses Gerät unterstützt keinen USB-Hub. Trennen Sie den USB-Hub ab.
	Access denied to PC. Please check PC. Ⓞ zum Schließen	Leuchtet	Die PushScan-Anfrage wurde vom PC zurückgewiesen.
	Drahtloses Starten fehlgeschlagen. Siehe Angaben in der Hilfe.	Blinkt	Die Kabellose Verbindung ist fehlgeschlagen. ● Starten Sie das Gerät neu. ● Sollte die Information Ihr Problem nicht lösen, wenden Sie sich bitte an Ihren Händler.
	Die drahtlose Firmware-Version funktioniert bei diesem Gerät nicht. Siehe Angaben in der Hilfe.	Blinkt	Die kabellose Firmware-Version ist nicht mit diesem Gerät kompatibel. ● Wenden Sie sich an Ihren Händler.
	Die drahtlosen Einstellungen wurden nicht vervollständigt. Siehe Angaben in der Hilfe.	Blinkt	Die kabellose Verbindung kommt nicht zu Stande, da die Einstellungen nicht vollständig vorgenommen wurden. ● Versuchen Sie erneut die Kabellos-Netzwerk-Auswahl oder die automatischen Einstellungen. ● Sollte das Problem weiter bestehen, starten Sie die Netzwerkeinstellungen und nehmen Sie die manuellen oder automatischen Einstellungen erneut vor.

Fehlercode	Meldung	<Status (Status)>-Taste	Ursache/Abhilfe
	Zum drahtlosen Zugangspunkt nicht verbunden. Siehe Angaben in der Hilfe.	Blinkt	Nicht mit einem kabellosen Zugriffspunkt verbunden. ● Prüfen Sie, ob der kabellose Zugriffspunkt eingeschaltet ist. ● Prüfen Sie die Einstellungen des kabellosen Zugriffspunkts, und versuchen Sie dann die Kabellos-Netzwerk-Auswahl oder die automatischen Einstellungen.

Fehlermeldungen für den Druck

Fehlercode	Meldung	<Status (Status)>-Taste	Ursache/Abhilfe
	Offline Modus	Leuchtet	Das Gerät ist offline und kann keinen Druckauftrag starten. Drücken Sie die <PRINT (DRUCK)> -Taste auf dem Bedienfeld und wählen Sie [Online/Offline] auf dem Druckmenü-Bildschirm.
	Error Postscript Ⓞ zum Schließen	Leuchtet	Es ist ein Postscript-Fehler aufgetreten.
	PDF Cache Write Error Ⓞ zum Schließen	Leuchtet	Schreibfehler beim Speichern eines PDF-Dokuments im Cache, da kein Speicherplatz auf der SD-Karte oder im internen Speicher vorhanden ist. ● Erhöhen Sie den freien Speicherplatz auf der SD-Karte. (nur MB491/MB491+LP/ES4191 MFP/MPS4200mb/MPS4700mb). ● Erhöhen Sie den freien Speicherplatz im internen Speicher (außer MB491/MB491+LP/ES4191 MFP/MPS4200mb/MPS4700mb).
	Error PDF Ⓞ zum Schließen	Leuchtet	Im PDF wurde ein Methodikfehler entdeckt. Überprüfen Sie, ob die PDF-Datei richtig geöffnet wurde.
	Invalid Password Ⓞ zum Schließen	Leuchtet	Dies ist eine PDF-Datei mit aktivierter Verschlüsselungsfunktion. Wenn Sie eine verschlüsselte PDF-Datei drucken, öffnen Sie die Datei zuerst auf Ihrem Computer und drucken Sie sie dann.
	This document restricts printing to a valid owner password. Ⓞ zum Schließen	Leuchtet	Dies ist eine PDF-Datei mit aktivierter Verschlüsselungsfunktion. Wenn Sie eine verschlüsselte PDF-Datei drucken, öffnen Sie die Datei zuerst auf Ihrem Computer und drucken Sie sie dann.

Fehlercode	Meldung	<Status (Status)>-Taste	Ursache/Abhilfe
	Lösche Daten	Leuchtet	Empfangene Daten werden gelöscht.
		Leuchtet	Wenn ein Papierstau auftritt, während <SETTING (EINSTELLUNG)>[Admin Setup]>[Print Setup]>[Print menu]>[Printer Adjust]>[Jam Recovery] auf [Disable] eingestellt ist, wird der vorliegende Druckauftrag abgebrochen.
		Leuchtet	Löschen von Daten, die von einem Benutzer gesendet wurden, der durch die Druckauftragsbuchhaltung nicht zum Drucken autorisiert ist.
	Deleting encrypted job.	Leuchtet	Löschen eines verschlüsselten Auftrags.
	Datei löschen	Leuchtet	Löschen einer geheimen Datei.
	Erased Data Full	Blinkt	Das Verzeichnis für zu löschende Geheimdateien ist voll.
	Please see Help for details.		
	Expired Secure Job	Leuchtet	Das Gerät hat einen abgelaufenen sicheren Auftrag gelöscht.
	Please see Help for details. Ⓞ zum Schließen		
	Received invalid data.	Leuchtet	Das Gerät hat einen abgelaufenen sicheren Auftrag gelöscht.
	Please see Help for details. Ⓞ zum Schließen		
500	Please install paper on MP Tray. : 490. Please set paper (%MEDIA_SIZE%) To cancel, select [Cancel]	Blinkt	Das Universalfach ist leer. Legen Sie Papier der angegebenen Größe ein.
460 461 462	Tray Media Mismatch: %ERRORCODE% Please install paper (%MEDIA_SIZE% %MEDIA_TYPE%) on %TRAY%.	Blinkt	Die Größe oder der Typ des Papiers im angezeigten Fach entspricht nicht den Angaben für das Fach. Legen Sie Papier der angezeigten Größe bzw. des angezeigten Typs ein.
490 491 492	Please install paper on %TRAY%.: %ERRORCODE% Please set paper (%MEDIA_SIZE%). To cancel, select [Cancel]	Blinkt	Das angezeigte Fach ist leer. Legen Sie Papier der angegebenen Größe ein.
430 440	Please close %TRAY%.: 430,440 To cancel, select [Cancel]	Blinkt	Eine Papierkassette des angezeigten Fachs befindet sich nicht im Gerät. Setzen Sie die Papierkassette ein.
	Access Limitation Error Data was deleted due to the printing limitation. Please see Help for details. Ⓞ zum Schließen	Leuchtet	Ein Druckauftrag von einem Benutzer ohne Druckberechtigung wird gelöscht.
	Aufwärmen	Leuchtet	Das Gerät wärmt sich auf oder kühlt ab. Warten Sie einen Moment und schalten Sie das Gerät nicht aus. Das ist keine Fehlfunktion des Geräts.
	Preparing.	Leuchtet	Die Druckeinheit ist nicht bereit zum Drucken. Warten Sie, bis diese Nachricht verschwindet.

Fehlercode	Meldung	<Status (Status)>-Taste	Ursache/Abhilfe
	Access Limitation Error Deleted unauthorized user data. Please see Help for details. Ⓚ zum Schließen	Leuchtet	Informiert die Benutzer, dass Aufträge abgebrochen wurden, weil sie keine Druckerlaubnis haben. (Bezieht sich auf das Auftragskonto). Informiert die Benutzer, dass Aufträge abgebrochen wurden, weil sie keine Berechtigung für PC-Fax haben. (Bezieht sich auf das Auftragskonto).
	USB Memory disconnected. Please see Help for details. Ⓚ zum Schließen	Blinkt	Zeigt an, dass ein USB-Speichergerät abgezogen wurde. Wenn ein USB-Speichergerät während der Ausführung von Scan an Speicher abgezogen wird, wird die Speicherung der Bilddatei angehalten.
	Cannot read the file. Ⓚ zum Schließen	Leuchtet	Die Funktion Drucken vom USB-Speicher konnte aufgrund eines Fehlers am Zielgerät o.ä. nicht ausgeführt werden.
	Cannot open the file. Ⓚ zum Schließen	Leuchtet	Die Funktion Drucken vom USB-Speicher konnte die angegebene Datei nicht öffnen.

Überprüfen des Gerätestatus mit der Taste <STATUS (STATUS)>

Mit der Taste <STATUS (STATUS)> auf dem Bedienfeld können Sie den Status Ihres Geräts überprüfen.



Überprüfen des Fehlerstatus

Die Taste <STATUS (STATUS)> blinkt oder leuchtet, wenn das Gerät einen Fehler aufweist. Drücken Sie darauf, um den Fehlerstatus zu überprüfen.

- 1 Drücken Sie die Taste <STATUS (STATUS)> auf dem Bedienfeld, um das Statusmenü aufzurufen.
- 2 Überzeugen Sie sich davon, dass [**Systemstatus**] ausgewählt ist, und drücken Sie **OK**.
- 3 Drücken Sie **▼**, um den zu prüfenden Punkt auszuwählen und anschließend **OK**.

Überprüfen von Geräte- und Auftragsstatus

Sie können mit der Taste <STATUS (STATUS)> den Gerätestatus, wie z.B. den Vorrat an Verbrauchsmaterialien, sowie die Auftragslisten überprüfen.

- 1 Drücken Sie die Taste <STATUS (STATUS)> auf dem Bedienfeld, um das Statusmenü aufzurufen.
- 2 Drücken Sie **▼**, um [**Gerätestatus**] auszuwählen und anschließend **OK**.
- 3 Drücken Sie **▼**, um den zu prüfenden Punkt auszuwählen und anschließend **OK**.

● Sonstige Störungen

In diesem Abschnitt werden Störungen beschrieben, die im Betrieb des Geräts auftreten können, und wie sie behoben werden.

Es kann nicht von einem Computer aus gedruckt werden



- Sollte die folgende Information Ihr Problem nicht lösen, wenden Sie sich bitte an Ihren Händler.
- Bei Problemen, die durch eine Anwendungssoftware verursacht werden, wenden Sie sich an den Hersteller der Anwendungssoftware.

Allgemeine Ursachen

■ Für Windows und Mac OS X

Ursache	Abhilfe	Referenz
Das Gerät befindet sich im Ruhezustand.	Drücken Sie die Taste < POWER SAVE (ENERGIESPARMODUS)> auf dem Bedienfeld, um in den Bereitschaftsmodus zu gelangen. Wenn Sie den Ruhezustand nicht verwenden, können Sie ihn mit der Taste < SETTING (EINSTELLUNG)> >[Admin Setup]>[User Install]>[Power Save]>[Sleep] deaktivieren.	S. 22
Das Gerät ist ausgeschaltet.	Halten Sie den Netzschalter etwa eine Sekunde lang gedrückt, um den Strom einzuschalten.	S. 21
Ein Ethernet- oder USB-Kabel ist abgetrennt.	Überprüfen Sie, ob das Kabel richtig in das Gerät und den Computer eingesteckt ist.	-
Mit dem Kabel stimmt etwas nicht.	Tauschen Sie das Kabel aus.	-
Das Gerät ist offline.	Drücken Sie die Taste < PRINT (DRUCK)> auf dem Bedienfeld und wählen Sie [On-Line] aus.	-
Eine Fehlermeldung wird auf dem Anzeigebildschirm des Bedienfelds angezeigt.	Siehe " Auf dem Bildschirm angezeigte Fehlermeldungen " S. 159 oder drücken Sie die Taste <?HELP (?HILFE)> auf dem Bedienfeld.	S. 159
Die Schnittstelleneinstellung ist deaktiviert.	Überprüfen Sie die Einstellung der verwendeten Schnittstelle mit dem Bedienfeld.	Erweitert
Mit der Druckfunktion stimmt etwas nicht.	Prüfen Sie, ob ein Konfigurationsdruck möglich ist.	S. 87
Die LED-Anzeige am Netzschalter blinkt schnell mit einer Geschwindigkeit von etwa 0,3 Sekunde.	 Es könnte eine Fehlfunktion des Geräts vorliegen. Ziehen Sie sofort das Netzkabel aus der Steckdose. Wenden Sie sich an Ihren Händler.	-

■ Für Windows

Ursache	Abhilfe	Referenz
Das Gerät ist nicht als Standarddrucker eingerichtet.	Richten Sie das Gerät als Standarddrucker ein.	-
Der Ausgangs-Port für den Druckertreiber ist falsch.	Wählen Sie den Ausgangs-Port, an den das Ethernet- oder USB-Kabel angeschlossen ist.	-
Ein Druckauftrag von einer anderen Schnittstelle wird bearbeitet.	Warten Sie, bis der Druckauftrag abgeschlossen ist.	-

Ursache	Abhilfe	Referenz
[Received invalid data] wird auf dem Anzeigebildschirm angezeigt und Drucken ist nicht möglich.	Drücken Sie die Taste < SETTING (EINSTELLUNG)> und wählen Sie [Admin Setup] aus [Print Setup] > [Print menu] > [Printer Adjust] > [Wait Timeout], und wählen Sie anschließend eine längere Zeit aus. Die Standardeinstellung beträgt 40 Sekunden.	-
Ein Druckauftrag wurde automatisch abgebrochen.	Wenn Sie die Druckauftragssteuerung verwenden, ist der Druckauftrag nicht autorisiert zum Drucken oder der Pufferspeicher für das Auftragsprotokoll ist voll.	Erweitert
Der Auftragstyp von "Secure Print", "Auf Festplatte speichern" und "Encrypted Secure Print" kann auf dem MB491 nicht ausgewählt werden.	Für Windows PCL-Treiber 1.Klicken Sie auf [Start] > [Devices and Printers]. 2.Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf das [OKI MB491(PCL)]-Symbol und wählen Sie [Printer properties] aus. (Falls Sie mehrere Druckertreiber installiert haben, wählen Sie [Printer properties] > [OKI MB491(PCL)] aus). 3.Wählen Sie die Registerkarte [Geräteoptionen]. 4.Wählen Sie [Get Printer Settings] als Netzwerkanschluss. Markieren Sie [SD Memory Card] für den USB-Anschluss. 5.Klicken Sie auf [OK]. Für Windows PS-Treiber 1.Klicken Sie auf [Start] > [Devices and Printers]. 2.Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf das [OKI MB491(PS)]-Symbol und wählen Sie anschließend [Printer properties] aus. (Falls Sie mehrere Druckertreiber installiert haben, wählen Sie [Printer properties] > [OKI MB491(PS)] aus.) 3.Wählen Sie die Registerkarte [Device Settings]. 4.Wählen Sie für die Netzwerkverbindung [Get installed options automatically] unter [Installable Options] und klicken Sie dann auf [Einrichtung]. Für die USB-Verbindung wählen Sie [Installiert] für [SD Memory Card] unter [Installable Options] aus. 5.Klicken Sie auf [OK].	Erweitert

Netzwerk-Verbindungsprobleme

■ Für Windows und Mac OS X

Ursache	Abhilfe	Referenz
Verwendung eines Crossover-Kabels.	Verwenden Sie ein durchgehend verdrahtetes Kabel.	-
Das Gerät wird eingeschaltet, bevor ein Kabel angeschlossen wurde.	Schließen Sie die Kabel an, bevor Sie das Gerät einschalten.	S. 52
Der Hub und das Gerät sind nicht kompatibel oder haben dasselbe Problem.	Drücken Sie die Taste < SETTING (EINSTELLUNG)> und wählen Sie [Admin Setup] > [Network Menu] > [Network Setup] > [HUB Link Setting] aus und anschließend [10Base-T Halb].	-
Die Einstellung der Netzwerkverbindung ist nicht korrekt.	Dieses Produkt kann nicht gleichzeitig mit einer Kabel-LAN- und einer kabellosen LAN-Verbindung verbunden werden. Um eine Kabelverbindung mit einem Netzwerk herzustellen, stellen Sie die Netzwerkverbindung auf Kabel. Um eine kabellose Verbindung mit einem Netzwerk herzustellen, stellen Sie die Netzwerkverbindung auf kabellos.	-

Ursache	Abhilfe	Referenz
Nicht mit einem kabellosen Zugriffspunkt verbunden.	● Prüfen Sie, ob der kabellose Zugriffspunkt eingeschaltet ist. ● Prüfen Sie die Einstellungen des kabellosen Zugriffspunkts und nehmen Sie die manuellen oder automatischen Einstellungen erneut vor. ● Starten Sie die kabellose LAN-Funktion neu. ● Drücken Sie die <SETTING>-Taste (EINSTELLUNG) und wählen Sie [Admin Setup] (Administrator-Setup)> [Network Menu] (Netzwerkmenü)> [Network Setup] (Netzwerk-Setup)> [Wireless Setting] (Einstellungen kabellose Verbindung) und dann [Reconnect Wireless] (Kabellose Verbindung erneut verbinden).	-

■ Für Windows

Ursache	Abhilfe	Referenz
IP-Adresse ist falsch.	● Überprüfen Sie, ob dieselbe IP-Adresse für das Gerät und in der Port-Einstellung für das Gerät auf dem Computer eingerichtet ist. ● Wenn Sie das OKI-LPR-Programm benutzen, überprüfen Sie die Einstellung der IP-Adresse im OKI-LPR-Programm.	S. 71
Es wird gar keine Seite gedruckt.	Wenn Sie den WSD-Port verwenden, stellen Sie ihn auf den TCP/IP-Standard-Port um.	

USB-Verbindungsprobleme

■ Für Windows und Mac OS X

Ursache	Abhilfe	Referenz
Es wird ein nicht unterstütztes USB-Kabel verwendet.	Verwenden Sie ein USB-2.0-Kabel.	-
Es wird ein USB-Hub verwendet.	Verbinden Sie die Maschine direkt mit dem Computer.	S. 67
Der Druckertreiber ist nicht korrekt installiert.	Installieren Sie den Druckertreiber erneut.	S. 67

■ Für Windows

Ursache	Abhilfe	Referenz
Das Gerät ist offline.	Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf das Symbol für den OKI MB491 und wählen Sie [See print jobs] (> [OKI MB491(*)] aus, wenn mehrere Treiber installiert sind). Im Dialogfeld wählen Sie das [Drucker-]-Menü und entfernen Sie das Häkchen aus [Use Printer Offline]. * Wählen Sie den gewünschten Treiber.	-
Ein Schalter, Zwischenspeicher, Verlängerungskabel oder USB-Hub werden verwendet.	Verbinden Sie die Maschine direkt mit dem Computer.	S. 67
Ein Druckertreiber, der eine USB-Verbindung verwendet, wurde installiert.	Entfernen Sie den anderen Druckertreiber vom Computer.	-

Ein Druckertreiber kann nicht erfolgreich installiert werden



- Sollte die folgende Information Ihr Problem nicht lösen, wenden Sie sich bitte an Ihren Händler.
- Bei Problemen, die durch eine Anwendungssoftware verursacht werden, wenden Sie sich an den Hersteller der Anwendungssoftware.

USB-Verbindungsprobleme

■ Für Windows

Ursache	Abhilfe	Referenz
Ein Symbol für das Gerät wird nicht im [Devices and Printers] -Ordner erstellt.	Der Druckertreiber ist nicht korrekt installiert. Installieren Sie den Druckertreiber noch einmal korrekt.	S. 67
Nur der erste Druckertreiber wurde installiert, auch wenn mehrere Druckertreiber zur Installation ausgewählt wurden.	Folgen Sie dem unten beschriebenen Verfahren, um einen zweiten und folgende Druckertreiber zu installieren: 1. Legen Sie die "Software-DVD-ROM" in den Computern ein. 2. Klicken Sie auf [Run setup.exe] und folgen Sie den Anweisungen auf dem Bildschirm. 3. Wählen Sie [Custom Installation (Printer)] aus [Driver Installation]. 4. Klicken Sie [Next]. 5. Wählen Sie [Local Printer] und klicken Sie anschließend auf [Next]. 6. Auf dem Bildschirm [Select printer port] wählen Sie [FILE], und klicken Sie anschließend [Next]. 7. Schließen Sie die Einstellungen ab und folgen Sie den Anweisungen auf dem Bildschirm. 8. Bei [Devices and Printers] rechtsklicken Sie auf das Symbol des zweiten oder folgenden Treibers und wählen Sie [Printer properties] ([OKI MB491(*)]), wenn mehrere Treiber installiert sind). * Wählen Sie den gewünschten Treiber-Typ. 9. Aus dem [Ports]-Reiter wählen Sie [USBxxx] aus der Liste. 10. Klicken Sie [OK].	-
Die Fehlermeldung [Unable to install printer driver] wird angezeigt.	Verwenden Sie Plug & Play. Folgen Sie der unten stehenden Anweisung: 1. Stellen Sie sicher, dass das Gerät und der Computer ausgeschaltet sind. 2. Schließen Sie ein USB-Kabel an. 3. Halten Sie den Netzschalter etwa eine Sekunde lang gedrückt, um den Strom einzuschalten. 4. Schalten Sie den Computer ein. 5. Wenn der "Neue Hardware gefunden"-Assistent erscheint, folgen Sie den Anweisungen auf dem Bildschirm, um die Einrichtung abzuschließen. Einzelheiten finden Sie unter [README.TXT] auf der "Software-DVD-ROM".	-

Einschränkungen im jeweiligen Betriebssystem

Einschränkungen unter Windows 8/Windows 7/Windows Vista/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008

Element	Symptom	Ursache/Abhilfe
Druckertreiber	[Hilfe] wird nicht angezeigt.	Die [Hilfe]-Funktion wird nicht von PS-Druckertreibern unterstützt.
	Das [User Account Control]-Dialogfenster erscheint.	Wenn Sie ein Installationsprogramm oder Dienstprogramm starten, erscheint möglicherweise das [User Account Control]-Dialogfenster. Klicken Sie [Yes] oder [WeiterFortfahren], um das Installationsprogramm oder Dienstprogramm als Administrator zu starten. Wenn Sie [Nein] klicken, startet das Installationsprogramm oder Dienstprogramm nicht.
Netzwerk-Erweiterung	[Hilfe] wird nicht angezeigt.	Die [Hilfe]-Funktion wird nicht unterstützt.
	Das [User Account Control] - Dialogfenster erscheint.	Wenn Sie ein Installationsprogramm oder Dienstprogramm starten, erscheint möglicherweise das [User Account Control]-Dialogfenster. Klicken Sie [Yes] oder [Weiter], um das Installationsprogramm oder Dienstprogramm als Administrator zu starten. Wenn Sie [Nein] klicken, startet das Installationsprogramm oder Dienstprogramm nicht.
	Das [Program Capability Assistant]-Dialogfenster erscheint.	Wenn das [Program Capability Assistant]-Dialogfenster nach einer Installation erscheint (auch wenn Sie eine Installation abbrechen, bevor Sie abgeschlossen ist), stellen Sie sicher, dass Sie auf [This program installed correctly] klicken.
PS-Gammaregler	Das [User Account Control]-Dialogfenster erscheint.	Wenn Sie ein Installationsprogramm oder Dienstprogramm starten, erscheint möglicherweise das [User Account Control]-Dialogfenster. Klicken Sie [Yes] oder [Weiter], um das Installationsprogramm oder Dienstprogramm als Administrator zu starten. Wenn Sie [No] klicken, startet das Installationsprogramm oder Dienstprogramm nicht.
	Das [Program Capability Assistant]-Dialogfenster erscheint.	Wenn das [Program Capability Assistant]-Dialogfenster nach einer Installation erscheint (auch wenn Sie eine Installation abbrechen, bevor Sie abgeschlossen ist), stellen Sie sicher, dass Sie auf [This program installed correctly] klicken.

Einschränkungen unter Windows Server 2003 Service Pack 1 und Windows XP Service Pack 2

■ Einschränkungen in der Windows Firewall

In Windows Server 2003 Service Pack 1 und Windows XP Service Pack 2, ist die Funktionalität der Windows Firewall verbessert. Die folgenden Einschränkungen könnten auf Druckertreiber und Dienstprogramme zutreffen.



- Die folgenden Schritte werden mit Windows XP Service Pack 2 als Beispiel erklärt. Das Verfahren und die Menünamen können sich unter Windows Server 2003 Service Pack 1 unterscheiden.

Element	Symptom	Ursache/Abhilfe
Druckertreiber	Sie können eine Datei nicht drucken, wenn Sie das Gerät als gemeinsamen Drucker in einem Netzwerk verwenden.	Klicken Sie auf dem Server auf [start] und wählen Sie dann [Bedienfeld]>[Security Center]>[Windows Firewall] . Wählen Sie den [Exceptions] -Reiter und markieren Sie das [File and Printer Sharing] -Kontrollkästchen. Klicken Sie [OK] .
OKI-LPR-Programm	Gerät kann nicht gefunden werden.	Wenn das [Don't allow exceptions] -Kontrollkästchen auf dem [General] -Reiter der Windows Firewall markiert ist, können Sie nicht nach einem Gerät in einem Segment suchen, das mit einem anderen Router verbunden ist. Nur Geräte innerhalb desselben Segments wie das Gerät werden gesucht. Wenn Sie das Gerät nicht finden können, geben Sie die IP-Adresse des Geräts auf dem [Add Printer] - oder [Verbindungen bestätigen...] -Bildschirm an.
Drucküberwachung	Kann nicht von einem Remote-Computer aus auf das Gerät zugreifen.	Klicken Sie [start] und wählen Sie [Bedienfeld]>[Security Center]>[Windows Firewall] . Wählen Sie den [Exception] -Reiter und klicken Sie auf [Add Program] . Wählen Sie die folgenden Dateien und klicken Sie dann auf [Open]>[OK]>[OK] . • "(J2EE location)\jdk\bin\java.exe" • "(J2EE location)\jdk\bin\javaw.exe" • "(J2EE location)\jdk\jre\bin\java.exe" • "(J2EE location)\jdk\jre\bin\javaw.exe"
	Pop-Up-Fenster werden blockiert.	Wenn Sie Internet Explorer verwenden, werden Pop-Up-Fenster möglicherweise blockiert. Im Internet Explorer wählen Sie [Internet Options] aus dem [Tools] -Menü. Wählen Sie den [Privacy] -Reiter und klicken Sie auf [Settings] im [Pop-up Blocker] -Bereich. Geben Sie im [Popup Blocker Settings] -Fenster die URL der Drucküberwachung in [Address of Web site to allow] ein und klicken Sie anschließend [Add] . Klicken Sie [Close]>[OK] .

Element	Symptom	Ursache/Abhilfe
Web-Treiber-Installationsprogramm	Gerät kann nicht gefunden werden.	Wenn das [Don't allow exceptions]-Kontrollkästchen auf der Registerkarte [General] der Windows Firewall ausgewählt ist, können Sie nicht nach einem Gerät in einem Segment suchen, das mit einem anderen Router verbunden ist. Nur Geräte innerhalb desselben Segments wie das Gerät können gesucht werden. Geben Sie "*" in die vierte Stelle des IP-Adressbereichs ein, um zu suchen.
Web-Treiber-Installationsprogramm	Kann nicht von einem Remote-Computer aus auf das Gerät zugreifen.	Klicken Sie [start] und wählen Sie [Bedienfeld] > [Security Center] > [Windows Firewall]. Wählen Sie den [Exception]-Reiter und klicken Sie auf [Add Port]. Geben Sie die Port-Nummer der Webseite ein, auf welcher das Treiber-Installationsprogramm installiert ist. Klicken Sie auf [start] und wählen Sie dann [Bedienfeld] > [Performance and Maintenance] > [Administrative Tools]. Doppelklicken Sie auf [Component Services] und ändern Sie die Zugangsberechtigung der Komponente für das Treiber-Installationsprogramm. Einzelheiten, wie die Einstellungen konfiguriert werden, finden Sie in der unter [start] > [All Programs] > [Okidata] > [Driver Installer] > [ReadMe] gespeicherten "readme"-Datei.

Einschränkungen in Mac OS X 10.6

Element	Symptom	Ursache/Abhilfe
TWAIN-Treiber	Es kann nicht mit der Bilderfassung gescannt werden.	• Scan ist nur verfügbar, wenn der Computer durch USB verbunden ist. • In der Bilderfassung, wird die Benutzerschnittstelle des TWAIN-Treibers nicht angezeigt. Verwenden Sie die Benutzerschnittstelle der Bilderfassung und scannen Sie anschließend die Daten.

Einschränkungen in Mac OS X 10.5

Element	Symptom	Ursache/Abhilfe
TWAIN-Treiber	Es kann nicht mit der Bilderfassung gescannt werden.	Zeigen Sie die Benutzerschnittstelle des TWAIN-Treibers in der Bilderfassung vor der Verwendung an, wenn der Computer mit dem Netzwerk verbunden ist. Um die Benutzerschnittstelle des TWAIN-Treibers anzuzeigen, wählen Sie nach Starten der Bilderfassung [Browse Devices] aus dem [Devices]-Menü der Bilderfassung und öffnen Sie dann das Laufwerk-Suchprogramm. Wählen Sie einen Treiber und klicken Sie auf [Use TWAIN UI] verwenden.

Einschränkungen in Mac OS X 10.4

Element	Symptom	Ursache/Abhilfe
TWAIN-Treiber	Es kann nicht mit der Bilderfassung gescannt werden	Zeigen Sie die Benutzerschnittstelle des TWAIN-Treibers in der Bilderfassung vor der Verwendung an, wenn der Computer mit dem Netzwerk verbunden ist. Um die Benutzerschnittstelle des TWAIN-Treibers anzuzeigen, wählen Sie nach Starten der Bilderfassung [Browse Devices] aus dem [Devices] -Menü der Bilderfassung. Wählen Sie einen Treiber in [TWAIN devices] und markieren Sie das Kontrollkästchen von [Use TWAIN software] unten rechts auf dem Bildschirm.

Kopierprobleme



- Sollte die folgende Information Ihr Problem nicht lösen, wenden Sie sich bitte an Ihren Händler.

Es kann nicht kopiert werden

Symptom	Zu überprüfender Punkt	Abhilfe	Referenz
Es kann nicht kopiert werden.	Ist das Gerät eingeschaltet?	Halten Sie den Netzschalter etwa eine Sekunde lang gedrückt, um den Strom einzuschalten.	S. 21
	Initialisiert sich das Gerät?	Warten Sie, bis die Initialisierung abgeschlossen ist.	-
	Ist das Dokument korrekt in das Gerät eingelegt?	Legen Sie das Dokument korrekt in das Gerät ein.	S. 41
	Ist Papier im Fach?	Legen Sie Papier in das Fach. Oder überprüfen Sie, ob die Papierkassette in das Gerät eingesetzt ist.	S. 35
	Ist die richtige Papiergröße im Fach vorhanden?	Legen Sie Papier in der korrekten Größe für Ihr Dokument ein.	S. 35
	Ist das Fach auswählbar, wenn [Papiereinzug] auf [Auto] eingestellt ist?	Drücken Sie die <SETTING (EINSTELLUNG)> -Taste, wählen Sie [Paper Setup]>[Select Tray]>[Copy]> das Papierfach mit dem verwendeten Papier, und wählen Sie dann [ON] oder [EIN(*)] .	-
	Ist das eingelegte Papier für Duplexdruck geeignet?	Duplexkopie kann aufgrund von Papiergröße, Dokumenttyp oder Dokumentstärke nicht ausgeführt werden. Legen Sie das richtige Papier für den Duplexdruck ein und konfigurieren Sie Papiergröße, Dokumenttyp und Dokumentstärke korrekt.	S. 35
	Ist der Medientyp des Papierfachs auf [Plain] oder [Recyclingpapier] eingestellt?	Wenn Sie [Papiereinzug] auf [Auto] umstellen, stellen Sie den Medientyp für das Papierfach auf [Plain] oder [Recyclingpapier] ein.	S. 39

Symptom	Zu überprüfender Punkt	Abhilfe	Referenz
Es kann nicht kopiert werden.	Ist ein Papierstau aufgetreten?	Kontrollieren Sie die Fehlermeldung und entfernen Sie angestautes Papier.	S. 152
	Ist eine Tonerkartusche leer?	Ersetzen Sie sie durch eine neue Tonerkartusche.	S. 195
	Ist die Bildtrommel am Ende ihrer Lebensdauer?	Tauschen Sie diese durch eine neue Bildtrommel aus.	S. 196
	Sind Abdeckungen am Gerät offen?	Schließen Sie alle Abdeckungen.	S. 16
	Ist ein Fehler aufgetreten?	Beheben Sie den Fehler.	S. 159
	Läuft ein weiterer Auftrag?	Starten Sie den Kopiervorgang, nachdem der andere Auftrag beendet ist.	-
	Läuft ein Druckauftrag von einem Computer oder einem anderen Gerät?	Warten Sie, bis der Druckvorgang abgeschlossen ist.	-
	Wird gerade ein Fax übermittelt?	Warten Sie bis die Übertragung abgeschlossen ist.	-
Es kann nicht kopiert werden.	Ist der kontinuierliche Scanmodus eingeschaltet?	Wählen Sie [Scan completed] auf der Bildschirmanzeige.	S. 91
	Ist das Gerät offline?	Drücken Sie die < PRINT (DRUCK)>-Taste auf dem Bedienfeld und wählen Sie dann [On-Line/Off-Line].	-
	Haben Sie Zugriff auf die Erstellung von Kopien?	Geben Sie Ihre autorisierte PIN oder Benutzernamen und Passwort ein.	S. 144
Es können keine Dokumente verschiedener Größen kopiert werden.	Ist [Mixed Size] auf [OFF] eingestellt?	Stellen Sie [Mixed Size] auf [ON].	Erweitert
	Ist die Größe Ihres Dokuments geeignet, um Kopien unterschiedlicher Größen zu erstellen?	Verwenden Sie Dokumente in den Formaten, die für Kopien in verschiedenen Größen unterstützt werden.	Erweitert
	Ist Papier in allen Größen des Originals eingelegt?	Legen Sie Papier in den erforderlichen Größen in das jeweilige Papierfach. Die Papierfächer müssen auf [ON] oder [EIN(*)] mit der < SETTING (EINSTELLUNG)>-Taste >[Paper Setup]>[Select Tray]>[Copy] eingestellt werden.	-
Kopien können nicht sortiert werden.	Ist [Sort] auf [OFF] eingestellt?	Stellen Sie [Sort] auf [ON].	Erweitert

Die ausgegebenen Kopien weichen vom Originaldokument ab

Symptom	Zu überprüfender Punkt	Abhilfe	Referenz
Die ausgegebenen Kopien weichen vom Originaldokument ab.	Ist [DuplexCopy] aktiviert?	Stellen Sie [DuplexCopy] auf [OFF].	S. 92
	Ist [Mixed Size] auf [ON] eingestellt?	Stellen Sie [Mixed Size] auf [OFF].	Erweitert
Die Größe der ausgegebenen Kopien weicht von der Größe des Originaldokuments ab.	Ist Papier der richtigen Größe für das Dokument im Fach?	Legen Sie die richtige Papiergröße für das Dokument ein.	S. 35
	Ist das Zoom-Verhältnis richtig eingestellt?	Stellen Sie das richtige Zoom-Verhältnis ein.	S. 90
	Ist [Repeat] auf [ON] eingestellt?	Stellen Sie [Repeat] auf [OFF].	Erweitert
Ein Teil des Dokumentenbildes fehlt in der Kopierausgabe.	Ist [Edge Erase] auf [ON] eingestellt?	Stellen Sie [Edge Erase] auf [OFF].	Erweitert
	Ist [Margin] auf [ON] eingestellt?	Stellen Sie [Margin] auf [OFF].	Erweitert
	Ist [N-in-1] auf [ON] eingestellt?	Stellen Sie [N-in-1] auf [OFF].	Erweitert

Probleme nach dem Start des Kopiervorgangs

Symptom	Zu überprüfender Punkt	Abhilfe	Referenz
Das Gerät ist beim Start des Kopiervorgangs langsam.	Wird [Warming Up] oder [Preparing] auf dem Bildschirm angezeigt?	Das Gerät ist in Vorbereitung. Warten Sie, bis der Kopiervorgang beginnt.	-
Ein Kopierauftrag wurde abgebrochen.	Ist ein Fehler aufgetreten?	Ein Kopierauftrag wird abgebrochen, wenn bestimmte Fehler während des Kopierens auftreten. Beheben Sie den Fehler und starten Sie den Kopierauftrag erneut.	S. 159
	Ist Papier im Universalfach?	Wenn Sie unter Verwendung des Universalfachs kopieren, stellen Sie sicher, ob genügend Papier im Universalfach liegt, bevor Sie den Kopiervorgang starten. Und drücken Sie die < SETTING (EINSTELLUNG)>-Taste, wählen Sie [Paper Setup] > [Select Tray] > [Copy] > [Universalfach] und kontrollieren Sie dann, ob [ON] oder [EIN (Zuvor)] ausgewählt ist.	-

Faxprobleme



- Sollte die folgende Information Ihr Problem nicht lösen, wenden Sie sich bitte an Ihren Händler.

Fax kann nicht gesendet werden

Symptom	Zu überprüfender Punkt	Abhilfe	Referenz
Fax kann nicht gesendet werden.	Haben Sie die richtigen Schritte durchgeführt?	Überprüfen Sie die richtigen Schritte und versuchen Sie es erneut.	S. 95
	Haben Sie die korrekte Nummer angegeben?	Falls Sie die Kurzwahl verwenden, drucken Sie die Kurzwahlliste aus und überprüfen Sie den Eintrag.	S. 96 Erweitert
	Haben Sie die richtige Wahlverbindung angegeben?	Geben Sie die richtige Wahlverbindung für Ihre Region an.	S. 47
	Liegt es am Gerät des Empfängers?	Kontaktieren Sie den Empfänger und bitten Sie ihn, den Status seines Geräts zu überprüfen.	-
Das Gerät sendet das Dokument nicht durchgehend.	Haben Sie das Dokument richtig in den automatischen Dokumenteneinzug gelegt?	Stellen Sie sicher, dass die Kanten der Dokumentseiten aufeinander liegen.	S. 41
	Haben Sie ein Dokument in einer anderen Größe als A4 oder 13/13,5/14 in den automatischen Dokumenteneinzug gelegt?	Nur Dokumente der Formate A4, Letter und Legal 13/13,5/14 können vom automatischen Dokumenteneinzug aus gesendet werden.	-
Das Gerät sendet kein Fax, obwohl Sie die Nummer eingegeben und  gedrückt haben.	Haben Sie die richtige Wahlverbindung angegeben?	Geben Sie die richtige Wahlverbindung für Ihre Region an.	S. 47
	Haben Sie das Dokument korrekt eingelegt?	Legen Sie das Dokument korrekt ein.	S. 41
	Haben Sie die richtige Nummer gewählt?	Wählen Sie die richtige Nummer.	-
	Ist die Leitung des Empfängers besetzt?	Warten Sie, bis die Leitung frei ist, und versuchen Sie es erneut.	-
Das Fax kann nicht manuell übertragen werden.	Haben Sie den Telefonhörer aufgelegt, bevor Sie  gedrückt haben?	Drücken Sie zuerst  und legen Sie dann den Hörer auf.	Erweitert
Das Gerät startet den Scanvorgang nicht (während der Speicher-Übertragung).	Haben Sie das Dokument korrekt eingelegt?	Legen Sie das Dokument korrekt ein.	S. 41
	Ist genügend Speicherplatz vorhanden?	Überprüfen Sie den verfügbaren Speicherplatz.	Erweitert

Fax kann nicht empfangen werden

Symptom	Zu überprüfender Punkt	Abhilfe	Referenz
Fax kann nicht empfangen werden.	Haben Sie den korrekten Empfangsmodus festgelegt?	Kontrollieren Sie den Empfangsmodus	S. 102
	Ist Papier im Fach?	Legen Sie Papier nach.	S. 35
	Ist ein Papierstau aufgetreten?	Überprüfen Sie die Fehlermeldung und entfernen Sie angestautes Papier.	S. 152
	Ist das Telefonkabel korrekt mit dem Gerät verbunden?	Schließen Sie das Telefonkabel richtig an.	S. 44
	Ist genügend Speicherplatz vorhanden?	Überprüfen Sie den verfügbaren Speicherplatz.	Erweitert
Fax kann nicht manuell empfangen werden.	Haben Sie den Telefonhörer aufgelegt, bevor Sie  gedrückt haben?	Drücken Sie zuerst  und legen Sie dann den Hörer auf.	S. 102
F-Code-Abfrage schlägt fehl und eine Fehlermeldung wird ausgedruckt.	Hat der Absender ein Dokument im Bulletinfach gespeichert?	Kontaktieren Sie den Absender und bitten Sie ihn, das Abfragedokument zu speichern.	-

Fax kann nicht gesendet oder empfangen werden

Symptom	Zu überprüfender Punkt	Abhilfe	Referenz
Fax kann nicht empfangen oder gesendet werden.	Ist die Verbindung des Telefonkabels richtig?	Kontrollieren Sie den Anschluss des Telefonkabels.	S. 44
	Haben Sie ein IP-Telefon in einer Breitbandumgebung am Gerät installiert?	Drücken Sie die <SETTING (EINSTELLUNG)> -Taste und wählen Sie dann [Admin Setup]>[User Install]>[Super G3]>[OFF] .	-
	Haben Sie Ihren Telefonvertrag geändert?	Geben Sie die richtige Wahlverbindung für Ihre Region an.	-
	Ist die [Landesvorwahl] -Einstellung korrekt?	Stellen Sie bitte die richtige Landesvorwahl ein.	S. 43

Das Gerät wählt nicht das richtige Papier für empfangene Faxe

Symptom	Zu überprüfender Punkt	Abhilfe	Referenz
Das Gerät wählt nicht die richtige Papiergröße für empfangene Faxe.	Haben Sie etwas anderes als [Plain] oder [Recyclingpapier] in [Media Type] für das für den Faxempfang verwendete Papierfach angegeben?	Geben Sie [Plain] oder [Recyclingpapier] in [Media Type] für das für den Faxempfang verwendete Papierfach an.	Erweitert

Probleme beim Scannen



- Sollte die folgende Information Ihr Problem nicht lösen, wenden Sie sich bitte an Ihren Händler.

Symptom	Zu überprüfender Punkt	Abhilfe	Referenz
Scanauftrag kann nicht gestartet werden.	Ist das Gerät eingeschaltet?	Halten Sie den Netzschalter etwa eine Sekunde lang gedrückt, um den Strom einzuschalten.	S. 21
	Ist das Kabel mit dem Gerät verbunden?	Überprüfen Sie die Kabelverbindung und verbinden Sie diese korrekt.	S. 51
	Liegt ein Schaden am Kabel vor?	Wechseln Sie das Kabel aus.	S. 51
	Wurden die Netzwerkeinstellungen korrekt vorgenommen?	Nehmen Sie die Netzwerk-Einstellungen richtig vor.	S. 71
	Ist ein Fehler aufgetreten?	Folgen Sie den Anweisungen auf dem Bildschirm des Geräts.	S. 159
Übertragung und Empfang von Emails kann nicht ausgeführt werden.	Haben Sie das Ethernetkabel angeschlossen, nachdem Sie das Gerät eingeschaltet haben?	Halten Sie den Netzschalter etwa eine Sekunde lang gedrückt, um den Strom einzuschalten. Schließen Sie das Ethernet Kabel an und halten Sie anschließend etwa eine Sekunde lang den Netzschalter gedrückt, um das Gerät einzuschalten.	S. 52
	Die Einstellung der Netzwerkverbindung ist nicht korrekt.	Dieses Produkt kann nicht gleichzeitig mit einer Kabel-LAN- und einer kabellosen LAN-Verbindung verbunden werden. Um eine Kabelverbindung mit einem Netzwerk herzustellen, stellen Sie die Netzwerkverbindung auf Kabel. Um eine kabellose Verbindung mit einem Netzwerk herzustellen, stellen Sie die Netzwerkverbindung auf kabellos.	-
	Nicht mit einem kabellosen Zugriffspunkt verbunden.	● Prüfen Sie, ob der kabellose Zugriffspunkt eingeschaltet ist. ● Prüfen Sie die Einstellungen des kabellosen Zugriffspunkts und nehmen Sie die manuellen oder automatischen Einstellungen erneut vor. ● Starten Sie die kabellose LAN-Funktion neu. ● Drücken Sie die <SETTING>-Taste (EINSTELLUNG) und wählen Sie [Admin Setup] (Administrator-Setup) > [Network Menu] (Netzwerkmenü) > [Network Setup] (Netzwerk-Setup) > [Wireless Setting] (Einstellungen kabellose Verbindung) und dann [Reconnect Wireless] (Kabellose Verbindung erneut verbinden).	-
	Ist die Email-Adresse des Geräts eingestellt?	Stellen Sie die Email-Adresse des Geräts ein.	S. 73
	Haben Sie die falsche Email-Adresse eingegeben?	Geben Sie die korrekte Email-Adresse ein.	S. 73
	Ist die SMTP-Server-Adresse richtig eingestellt?	Kontrollieren Sie die SMTP-Server-Adresse.	S. 73
	Ist die POP3-Serveradresse richtig eingestellt?	Kontrollieren Sie die POP3-Serveradresse.	S. 73
	Ist die DNS-Serveradresse richtig eingestellt?	Kontrollieren Sie die DNS-Serveradresse.	S. 73

Symptom	Zu überprüfender Punkt	Abhilfe	Referenz
	Läuft momentan ein anderer Auftrag?	Warten Sie, bis der andere Auftrag abgeschlossen ist.	-
	Ist ein Fehler aufgetreten?	Folgen Sie den Anweisungen auf dem Bildschirm des Geräts.	S. 159
Dateien können nicht in einem Netzwerk-Dateiordner gespeichert werden.	Ist die FTP/CIFS-Einstellung korrekt?	Überprüfen Sie die Profileinstellungen.	S. 85
	Ist ein Fehler aufgetreten?	Folgen Sie den Anweisungen auf dem Bildschirm des Geräts.	S. 159

Störungen der Bildqualität



- Sollte die folgende Information Ihr Problem nicht lösen, wenden Sie sich bitte an Ihren Händler.

Symptom	Zu überprüfender Punkt	Abhilfe	Referenz
Weißer Längsstreifen treten auf.	Die LED-Köpfe sind schmutzig.	Reinigen Sie die LED-Köpfe mit einem weichen Papiertuch.	S. 202
	Niedriger Tonerstand.	Ersetzen Sie die Tonerkartusche.	S. 195
	Fremdmaterialien könnten sich in der Bildtrommel befinden.	Wechseln Sie die Bildtrommel aus.	S. 196
	Die Bildtrommel ist nicht richtig installiert.	Installieren Sie die Bildtrommel richtig.	S. 196
	Das ADF-Dokumentenglas ist schmutzig.	Reinigen Sie das ADF-Dokumentenglass.	S. 200
Das Druckbild wird in vertikaler Richtung immer blasser.	Die LED-Köpfe sind schmutzig.	Reinigen Sie die LED-Köpfe mit einem weichen Papiertuch.	S. 202
	Niedriger Tonerstand.	Ersetzen Sie die Tonerkartusche.	S. 195
	Das Papier ist nicht geeignet.	Verwenden Sie geeignetes Papier.	-
Gedruckte Bilder sind hell.	Die Tonerkartusche ist nicht richtig installiert.	Installieren Sie die Tonerkartusche korrekt.	S. 195
	Niedriger Tonerstand.	Ersetzen Sie die Tonerkartusche.	S. 195
	Das Papier ist feucht.	Verwenden Sie Papier, das bei geeigneten Temperatur- und Feuchtigkeitsbedingungen gelagert wurde.	S. 34
	Das Papier ist nicht geeignet.	Verwenden Sie geeignetes Papier.	-
	Das Papier ist nicht geeignet. Die Einstellungen für Medientyp und -Breite sind nicht korrekt.	Drücken Sie die <SETTING (EINSTELLUNG)>-Taste und wählen Sie [Paper Setup]> das verwendete Papierfach, wählen Sie anschließend die richtigen Werte für [Media Type] und [Media Weight]. Oder wählen Sie stärkere Werte für [Media Weight].	S. 39
	Das Papier ist recycelt.	Drücken Sie die <SETTING (EINSTELLUNG)>-Taste und wählen Sie [Paper Setup]> das verwendete Papierfach, wählen Sie dann stärkere Werte für [Media Weight].	S. 39
	Gelb und Grün werden im Originaldokument verwendet.	Falls die Originaldaten übermittelt wurden, bitten Sie den Absender, die Farbe auf Schwarz-Weiß umzustellen.	-
Gedruckte Bilder sind teilweise verblasst. Weiße Punkte und Linien treten auf.	Das Papier ist zu feucht oder trocken.	Verwenden Sie Papier, das bei geeigneten Temperatur- und Feuchtigkeitsbedingungen gelagert wurde.	S. 34

Symptom	Zu überprüfender Punkt	Abhilfe	Referenz
Auf dem Ausdruck sind vertikale Linien sichtbar.	Die Bildtrommel ist beschädigt.	Wechseln Sie die Bildtrommel aus.	S. 196
	Niedriger Tonerstand.	Ersetzen Sie die Tonerkartusche.	S. 195
	Dokumentenglas und Papiereinzugsrolle des ADF sind schmutzig.	Reinigen Sie das Dokumentenglas und die Papiereinzugsrolle.	S. 200
Es erscheinen regelmäßig horizontale Linien und Punkte.	Wenn der Abstand der Linien oder Flecken etwa 94 mm beträgt, ist die Bildtrommel (grüne Röhre) beschädigt oder schmutzig.	Wischen Sie die Bildtrommel sanft mit einem weichen Papiertuch ab. Wechseln Sie die Bildtrommel aus, falls diese beschädigt ist.	S. 196
	Wenn der Abstand der Linien oder Punkte etwa 40 mm beträgt, könnten sich Fremdmaterialien in der Bildtrommel befinden.	Öffnen und schließen Sie das obere Fach und drucken Sie erneut.	-
	Die Bildtrommel wurde dem Licht ausgesetzt.	Setzen Sie die Bildtrommel wieder in das Gerät ein und lassen Sie diese dort für einige Stunden. Wenn dies nicht das Problem behebt, ersetzen Sie die Bildtrommel.	S. 196
	Der Papiereinzugspfad ist schmutzig.	Drucken Sie einige Testkopien.	-
Der weiße Bereich des Papiers ist leicht befleckt.	Das Papier ist statisch aufgeladen.	Verwenden Sie Papier, das bei geeigneten Temperatur- und Feuchtigkeitsbedingungen gelagert wurde.	S. 34
	Das Papier ist zu dick.	Verwenden Sie dünneres Papier.	-
	Niedriger Tonerstand.	Ersetzen Sie die Tonerkartusche.	S. 195
Die Umrandung der Buchstaben ist verschmiert.	Die LED-Köpfe sind schmutzig.	Reinigen Sie die LED-Köpfe mit einem weichen Papiertuch.	S. 202
	Das Papier ist nicht geeignet.	Verwenden Sie empfohlenes Papier.	-
	Das Papier ist feucht.	Ersetzen Sie es durch neues Papier.	S. 35
Der gesamte Papierbereich ist leicht befleckt, wenn auf Umschläge beschichtetes Papier gedruckt wird.	Der Toner könnte am gesamten Bereich des Umschlags oder beschichteten Papiers kleben.	Das ist keine Fehlfunktion des Geräts. Beschichtetes Papier wird nicht empfohlen.	-
Der Toner löst sich ab, wenn er gerieben wird.	Die Einstellungen für Medientyp und -Breite sind nicht korrekt.	Drücken Sie die <SETTING (EINSTELLUNG)>-Taste und wählen Sie [Paper Setup] das verwendete Papierfach, wählen Sie dann die richtigen Werte für [Media Type] und [Media Weight] aus. Oder wählen Sie stärkere Werte für [Media Weight].	S. 39
	Das Papier ist recycelt.	Drücken Sie die <SETTING (EINSTELLUNG)>-Taste und wählen Sie [Paper Setup] das verwendete Papierfach, wählen Sie dann stärkere Werte für [Media Weight].	S. 39
Der Glanz ist ungleichmäßig.	Die Einstellungen für Medientyp und -Breite sind nicht korrekt.	Drücken Sie die <SETTING (EINSTELLUNG)>-Taste und wählen Sie [Paper Setup] das verwendete Papierfach, wählen Sie dann die richtigen Werte für [Media Type] und [Media Weight] aus. Oder wählen Sie stärkere Werte für [Media Weight].	S. 39

Symptom	Zu überprüfender Punkt	Abhilfe	Referenz
Schwarze oder weiße Punkte erscheinen.	Das Papier ist nicht geeignet.	Verwenden Sie geeignetes Papier.	-
	Wenn der Abstand der Punkte etwa 94 mm beträgt, ist die Bildtrommel (grüne Röhre) beschädigt oder schmutzig.	Wischen Sie die Bildtrommel sanft mit einem weichen Papiertuch ab. Wechseln Sie die Bildtrommel aus, falls diese beschädigt ist.	S. 196
	Das Dokumentenglas oder die Dokumentenauflage ist schmutzig.	Reinigen Sie das Dokumentenglas und die Dokumentenauflage.	S. 200
Schmutz wird gedruckt.	Das Papier ist feucht.	Ersetzen Sie es durch neues Papier.	S. 35
	Das Papier ist nicht geeignet.	Verwenden Sie geeignetes Papier.	-
	Das Dokumentenglas oder die Dokumentenauflage ist schmutzig.	Reinigen Sie das Dokumentenglas und die Dokumentenauflage.	S. 200
Die gesamte Seite wird schwarz gedruckt.	Es könnte eine Fehlfunktion des Geräts vorliegen.	Wenden Sie sich bitte an Ihren Händler.	-
Nichts wurde gedruckt.	Zwei oder mehrere Seiten werden gleichzeitig eingezogen.	Fächern Sie das Papier gut und legen Sie es erneut ein.	S. 35
	Es könnte eine Fehlfunktion des Geräts vorliegen.	Wenden Sie sich bitte an Ihren Händler.	-
	Die Rückseite des Dokuments wird gescannt.	Legen Sie das Dokument korrekt ein.	S. 41
Weiße Flecken erscheinen.	Das Papier ist feucht.	Ersetzen Sie es durch neues Papier.	S. 35
	Das Papier ist nicht geeignet.	Verwenden Sie geeignetes Papier.	-
	Das Dokumentenglas ist schmutzig.	Reinigen Sie das Dokumentenglas.	S. 200
Die gesamte Seite ist schmutzig.	Das Dokumentenglas ist schmutzig.	Reinigen Sie das Dokumentenglas.	S. 200
	Wenn das Dokument doppelseitig ist, scheint das Bild auf der Rückseite durch.	Wenn das Dokument dünn ist, könnte die Rückseite durchscheinen. Hellen Sie die Dichte auf.	-
Der Randbereich der Seite ist schmutzig.	Der Papierhalteroller oder die Dokumentenauflage ist schmutzig.	Reinigen Sie den Papierhalteroller und die Dokumentenauflage.	S. 200
	Die Papiergröße ist größer als die Größe des Dokuments (wenn das Zoomverhältnis auf 100 % eingestellt ist).	Verwenden Sie Papier derselben Größe wie das Dokument.	-
	Die Ausrichtung des Dokuments und die des Papiers sind unterschiedlich.	Stellen Sie die richtige Ausrichtung des Dokuments ein.	-
	Das Zoomverhältnis ist nicht richtig eingestellt.	Stellen Sie das Zoomverhältnis richtig entsprechend der Papiergröße ein.	-
Das Druckbild ist verzerrt.	Das Dokument ist nicht richtig eingelegt.	Legen Sie das Dokument korrekt ein.	S. 41
	In den ADF wurde ein ungeeignetes Dokument eingelegt.	Legen Sie ein geeignetes Dokument in den ADF ein.	S. 41
	Fremdmaterialien könnten sich auf dem ADF-Dokumentenglas befinden.	Reinigen Sie das ADF-Dokumentenglas.	S. 200

Probleme beim Einzug



- Sollte die folgende Information Ihr Problem nicht lösen, wenden Sie sich bitte an Ihren Händler.

Symptom	Zu überprüfender Punkt	Abhilfe	Referenz
Das Dokument wird nicht aus dem Gerät ausgeworfen.	Das Dokument hat einen Stau verursacht.	Entfernen Sie das Dokument und legen Sie es erneut ein.	S. 152
Das Dokument staut häufig.	Das Dokument ist nicht geeignet für das Gerät.	Verwenden Sie ein geeignetes Dokument.	S. 41
	Die Dokumentenführungen sind nicht richtig eingestellt.	Passen Sie die Dokumentenführungen an das Dokument an.	S. 41
	Es befindet sich ein Blatt Papier im ADF.	Öffnen Sie die Dokumentenabdeckung und entfernen Sie das Papier.	S. 152
	Die Rollen im ADF sind nicht sauber.	Reinigen Sie die Rollen im ADF.	S. 200
• Es kommt häufig zum Papierstau. • Mehrere Seiten werden gleichzeitig eingezogen. • Das Papier wird im Winkel eingezogen.	Das Gerät steht schief.	Platzieren Sie das Gerät auf eine gerade Fläche.	-
	Das Papier ist zu leicht oder zu schwer.	Verwenden Sie das angemessene Papier für das Gerät.	S. 32
	Das Papier ist feucht und statisch aufgeladen.	Verwenden Sie Papier, das bei geeigneten Temperatur- und Feuchtigkeitsbedingungen gelagert wurde.	S. 34
	Das Papier ist faltig, wellig oder geknickt.	Verwenden Sie das geeignete Papier für das Gerät. Richten Sie das geknickte Papier.	S. 32
	Etwas wurde bereits auf der Rückseite des Papiers gedruckt.	Sie können für Fach 1 und Fach 2 kein Papier verwenden, das bedruckt ist. Legen Sie es zum Drucken in das Universalfach oder in den manuellen Einzug.	S. 37
	Die Kanten des Papiers sind nicht gleichmäßig.	Fächern Sie das Papier und glätten Sie die Ränder.	S. 35
	Es befindet sich nur eine Seite im Fach.	Legen Sie mehrere Seiten in das Fach.	S. 35
	Sie haben neues Papier zum bereits im Fach vorhandenen hinzugefügt.	Entfernen Sie bereits vorhandenes Papier, stapeln Sie es auf das neue Papier, glätten Sie die Kanten und legen Sie es mit dem alten Papier oben liegend ein.	S. 35
	Das Papier ist schräg eingelegt.	Passen Sie die Papierbreitenführung und den Stopper bei Fach 1 und Fach 2 dem Papier an. Passen Sie die Papierbreitenführung beim Universalfach und dem manuellen Einzug dem Papier an.	S. 35
	Umschläge sind nicht korrekt eingelegt.	Legen Sie Umschläge korrekt ein.	S. 37
	Papier, Umschläge oder Etiketten, deren Papierstärke zwischen 123 und 163 g/m ² beträgt, werden in Fach 1 und Fach 2 gelegt.	Legen Sie Papier, Umschläge oder Etiketten, deren Gewicht zwischen 123 und 163 g/m ² beträgt, in das Universalfach (MB451/MB451w/MB471/MB471w/MB491/MB491+/MB491+LP/ES4191 MFP/MPS4200mb/MPS4700mb) oder in den manuellen Einzug (MB441/MB461/MB461+LP/ES4161 MFP) ein.	S. 37 S. 40

Symptom	Zu überprüfender Punkt	Abhilfe	Referenz
Papier wird nicht vom Gerät eingezogen.	Die Einstellung von [Paper Feeding Source] des Druckertreibers ist nicht korrekt angegeben.	Überprüfen Sie das Papierfach und wählen Sie das korrekte Fach in [Paper Feeding Source] im Druckertreiber.	-
	Sie haben den manuellen Einzug im Druckertreiber festgelegt.	Legen Sie Papier in das Universalfach. Wählen Sie dann [Neustart] auf dem Bedienfeld. Oder entfernen Sie das Häkchen vom [MZK für manuellen Einzug verwenden]-Kontrollkästchen auf [Papiereinzugsoptionen] im Druckertreiber.	S. 37 Erweitert
Das Gerät startet die Verarbeitung nicht, obwohl Sie angestautes Papier entfernt haben.	-	Öffnen und schließen Sie die obere Abdeckung.	-
Das Papier wird geknickt oder faltig.	Das Papier ist feucht und statisch aufgeladen.	Verwenden Sie Papier, das bei geeigneten Temperatur- und Feuchtigkeitsbedingungen gelagert wurde.	S. 34
	Das Papier ist leicht.	Drücken Sie die < SETTING (EINSTELLUNG)>-Taste und wählen Sie dann [Paper Setup] > [(tray name)] > [Media Weight]. Legen Sie dann ein leichteres Gewicht fest.	S. 39
Das Papier wickelt sich um die Walzen in der Fixiereinheit.	Die Einstellungen des Mediengewichts und -Typs sind nicht korrekt.	Drücken Sie die < SETTING (EINSTELLUNG)>-Taste und wählen Sie dann [Paper Setup] > [(tray name)] > [Media Type]/[Media Weight]. Legen Sie anschließend die richtigen Werte fest. Oder geben Sie ein schwereres Gewicht in [Media Weight] an.	S. 39
	Das Papier ist leicht.	Verwenden Sie schwereres Papier.	-
	Es befindet sich ein Bild oder Text an der Anlegekante des Papiers.	Sorgen Sie für einen Seitenrand an der Anlegekante des Papiers. Lassen Sie für den Duplexdruck einen Seitenrand an der Anfangs- und der Unterkante.	-

Störungen des Geräts



- Sollte die folgende Information Ihr Problem nicht lösen, wenden Sie sich bitte an Ihren Händler.

Symptom	Zu überprüfender Punkt	Abhilfe	Referenz
Das Gerät ist eingeschaltet, aber es bleibt "Offline".	Das Netzkabel ist herausgezogen.	Halten Sie den Netzschalter etwa eine Sekunde lang gedrückt, um das Gerät einzuschalten, und stecken Sie das Netzkabel dann fest ein.	-
	Der Strom ist ausgefallen.	Kontrollieren Sie, ob die Steckdose mit Strom versorgt wird.	-
Das Gerät arbeitet nicht.	Das Netzkabel ist nicht fest eingesteckt.	Stecken Sie das Netzkabel fest ein.	-
	Das Gerät ist ausgeschaltet.	Halten Sie den Netzschalter etwa eine Sekunde lang gedrückt, um den Strom einzuschalten.	S. 21

Symptom	Zu überprüfender Punkt	Abhilfe	Referenz
Das Gerät wurde durch die automatische Ausschaltfunktion ausgeschaltet und antwortet nicht.	Das Gerät wurde automatisch ausgestellt, da die Zeit für die automatische Stromabschaltung überschritten wurde.	Bitte schalten Sie das Gerät ein.	-
Der Drucker antwortet nicht.	Der Drucker befindet sich im Fehler-Status.	Halten Sie den Netzschalter mindestens 5 Sekunden lang gedrückt, um das Gerät auszuschalten. Schalten Sie das Gerät dann wieder ein.	-
Das Gerät startet den Druckvorgang nicht.	Ein Fehler wird auf dem Bedienfeld angezeigt.	Kontrollieren Sie den Fehlercode und folgen Sie den Anweisungen auf dem Bildschirm.	S. 159
	Das Ethernet- oder USB-Kabel ist nicht angeschlossen.	Stecken Sie das Ethernet- oder USB-Kabel fest ein.	S. 52 S. 67
	Es liegt ein Problem mit dem Ethernet- oder USB-Kabel vor.	Verwenden Sie ein anderes Ethernet- oder USB-Kabel.	-
	Das Gerät unterstützt Ihr Ethernet- oder USB-Kabel nicht.	● Verwenden Sie ein USB 2.0-kompatibles Kabel. ● Verwenden Sie ein Ethernet 10BASE-T/100BASE-TX-kompatibles Kabel.	-
	Es könnte eine Störung der Druckerfunktion vorliegen.	Drücken Sie die < SETTING (EINSTELLUNG)>-Taste, wählen Sie [Reports] > [Configuration] und drucken Sie die Konfigurationsliste aus, um die Druckleistung zu kontrollieren.	S. 87
	Die Schnittstelle ist deaktiviert.	Drücken Sie die < SETTING (EINSTELLUNG)>-Taste, wählen Sie [Admin Setup] > [Network Menu] > [Network Setup] und aktivieren Sie die Schnittstelle, die Sie verwenden.	-
	Der Druckertreiber des Geräts ist nicht ausgewählt.	Stellen Sie den Druckertreiber des Geräts als Standarddrucker ein.	-
Der Anzeigebildschirm ist leer.	Der angegebene Port des Druckertreibers ist falsch.	Geben Sie den Port an, mit dem das Ethernet- oder USB-Kabel verbunden ist.	-
	Das Gerät befindet sich im Ruhezustand.	Kontrollieren Sie, ob die < POWER SAVE (ENERGIESPARMODUS)>-Taste aufleuchtet und drücken Sie die < POWER SAVE (ENERGIESPARMODUS)>-Taste, um das Gerät zu aktivieren.	S. 22
Die Druckdaten werden nicht an das Gerät übertragen.	Das Ethernet- oder USB-Kabel ist gebrochen.	Schließen Sie ein neues Kabel an.	-
	Die auf dem Computer eingestellte Zeitüberschreitungsperiode ist abgelaufen.	Stellen Sie eine längere Zeitüberschreitungsperiode ein.	-
Es sind unnormale Geräusche vorhanden.	Das Gerät steht schief.	Platzieren Sie das Gerät auf eine gerade Fläche.	-
	Es befindet sich ein Stück Papier oder ein unbekanntes Objekt im Gerät.	Kontrollieren Sie das Innere des Geräts und entfernen Sie jegliche Objekte.	-
	Die obere Abdeckung ist offen.	Schließen Sie die obere Abdeckung.	-

Symptom	Zu überprüfender Punkt	Abhilfe	Referenz
Ein summendes Geräusch ist zu hören.	Die Innentemperatur steigt an, wenn das Gerät auf schwerem oder dünnem Papier druckt.	Dies ist keine Fehlfunktion. Sie können mit dem Vorgang fortfahren.	-
Es dauert einige Zeit, bis der Druckvorgang startet.	Das Gerät wärmt sich aus dem Energiesparmodus oder Ruhezustand auf.	Drücken Sie die < SETTING (EINSTELLUNG)>-Taste, wählen Sie [Admin Setup]>[User Install]>[Power Save Enable]/[Sleep] und deaktivieren Sie beide Modi.	S. 22
	Das Gerät könnte die Bildtrommel reinigen.	Warten Sie einen Moment.	-
	Das Gerät passt die Temperatur der Fixiereinheit an.	Warten Sie einen Moment.	-
	Das Gerät verarbeitet Daten von einer anderen Schnittstelle.	Warten Sie, bis der Prozess abgeschlossen ist.	-
Ein Druckauftrag wurde mitten im Druckprozess abgebrochen.	Als Ergebnis fortlaufender Druckaufträge ist die Fixiereinheit heiß geworden. Die Fixiereinheit kühlt sich ab.	Warten Sie einen Moment. Wenn die Fixiereinheit sich abgekühlt hat, startet der Druckauftrag automatisch neu.	-
	Als Ergebnis fortlaufender Druckaufträge über längere Zeit ist die Innentemperatur des Geräts zu hoch angestiegen. Das Gerät kühlt sich ab.	Warten Sie einen Moment. Wenn das Gerät sich abgekühlt hat, startet der Druckvorgang automatisch neu.	-
Die angegebenen Einstellungen wie z. B. die Zeiteinstellung wurden gelöscht.	Das Gerät wurde für lange Zeit oder täglich ausgeschaltet.	Die Lebensdauer der Batterie könnte zu Ende sein. Wenden Sie sich bitte an Ihren Händler.	-
Speicherplatz ist nicht ausreichend.	Sie haben mehrere Anwendungen gestartet.	Schließen Sie die Anwendungen, die Sie nicht verwenden.	-
Es dauert lange, den Druckauftrag zu beenden.	Die Verarbeitungsgeschwindigkeit des Computers könnte den Druckvorgang verlangsamen.	Verwenden Sie einen Computer mit schnellerer Verarbeitungsgeschwindigkeit.	-
	Sie haben [High Quality (Multiple tones)] auf der [Print Job Options]-Registerkarte des Druckertreibers ausgewählt.	Wählen Sie [Fein/Detail (600x1200)] oder [Normal (600 x 600)] auf der [Job Options]-Registerkarte des Druckertreibers.	-
	Die Druckdaten sind kompliziert.	Vereinfachen Sie die Daten.	-
Der Druckertreiber wird nicht korrekt angezeigt in Mac OS X.	Der Druckertreiber arbeitet möglicherweise nicht korrekt.	Deinstallieren Sie den Druckertreiber und installieren Sie ihn erneut.	Erweitert
Das Gerät schaltet sich automatisch ab.	Wenn das Gerät für eine bestimmte Zeitperiode nicht verwendet wird (Werkseinstellung ist 4 Stunden), schaltet es sich automatisch aus. Die Funktion wird als automatische Abschaltung bezeichnet.	Drücken Sie die < SETTING (EINSTELLUNG)>-Taste, wählen Sie [Admin Setup]>[User Install]>[Power Save]>[Auto Power Off] und deaktivieren Sie die Funktion.	S. 20

Wenn der Strom ausfällt

Verhalten des Geräts

Wenn der Strom ausfällt, verhält sich das Gerät folgendermaßen:

Status des Geräts	Verhalten
Während eines Anrufs	Sie können weiter telefonieren.
Während der Faxübertragung	Die Kommunikation wird unterbrochen. Wenn die Stromversorgung wieder hergestellt ist, • startet das Gerät automatisch die Sendung des Fax, dessen Übertragung unterbrochen wurde, und der nachfolgenden Daten, wenn es eine Speicherübertragung war. • Das Gerät überträgt die Daten nicht, wenn es eine Echtzeitübertragung war. Um die Übertragung zu starten, stellen Sie das Dokument und die Zieladresse erneut ein.
Ein Fax empfangen	Die Übertragung wird während des Vorgangs unterbrochen. Sobald die Stromzufuhr wiederhergestellt ist, druckt das Gerät automatisch jene Daten, die es erfolgreich empfangen und abgespeichert hatte.
Kopieren oder Drucken einer Liste	Der Druckvorgang wird mitten im Betrieb angehalten. Starten Sie den Druckauftrag erneut, sobald die Stromzufuhr wiederhergestellt ist.
Leerlauf	Es kann kein weiterer Kopier-, Druck-, Scan- oder Faxvorgang gestartet werden. Es können auch keine weiteren Faxe empfangen werden.

Hinweis

- Wir übernehmen keine Garantie für den Betrieb mit einer unterbrechungsfreien Stromversorgung (USV) oder einem Inverter.

Gespeicherte Fax-Daten

■ Sicherung der Daten im Speicher

Selbst wenn der Strom ausfallen sollte oder das Gerät ausgeschaltet wird, bleiben die Daten für Faxübertragungen und empfangene Faxe im Speicher erhalten.

■ Löscherbericht

Das Gerät druckt automatisch einen Löscherbericht, wenn die Fax-Daten im Speicher verloren gehen. Der Bericht zeigt an, welche Daten verloren gegangen sind, indem es die folgenden Informationen auflistet:

- F-Code-Box-Dokument
- Empfangene Dokumente von wechselnden Empfängern

Die Löschmeldung informiert über den nächsten Punkt nach den gelöschten Daten.

- Dokumententyp
- F-Code-Box-Nummer
- F-Code-Box-Name
- Zielname
- F-Code vertrauliche Kommunikation/F-Code Bulletinfach-Kommunikation
- Zeit in der die Kommunikation gestartet wurde
- Zahl der empfangenen Seiten

Memo

- Der Kommunikationstyp wird ausgedruckt, wenn es ein manueller Empfang, F-Code-Abruf, sicherer F-Code-Empfang oder F-Code-Bulletinfach-Empfang war.

8. Wartung

In diesem Kapitel wird erklärt, wie Verbrauchsmaterialien ausgetauscht werden, wie das Gerät gereinigt wird und wie zu bewegen oder transportieren ist.

● Austausch von Verbrauchsmaterialien

In diesem Abschnitt wird erklärt, wie Verbrauchsmaterialien ausgetauscht werden.

 WARNUNG		
 Werfen Sie den Toner oder die Tonerkassette nicht ins Feuer. Es kann dazu führen, dass Tonerpulver herausspritzt, was Verbrennungen verursachen kann.	 Bewahren Sie Tonerkassetten nicht in der Nähe von Feuer auf. Sie können Feuer fangen und Verbrennungen verursachen.	 Reinigen Sie verschüttetes Tonerpulver nicht mit dem Staubsauger. Es könnte sich durch die Funken elektrischer Kontakte im Staubsauger entzünden. Wischen Sie es stattdessen mit einem feuchten Tuch auf.

 ACHTUNG		
 Im Gerät befinden sich Teile, die sehr heiß werden können. Berühren Sie keines der Teile mit der Aufschrift "Caution High Temperature" (Vorsicht, hohe Temperatur), die Verbrennungen verursachen können.	 Bewahren Sie Tonerkassetten nicht an für Kinder zugänglichen Orten auf. Sollte ein Kind Tonerpulver verschluckt haben, setzen Sie sich sofort mit einem Arzt in Verbindung.	 Sollte Tonerpulver eingeatmet worden sein, gurgeln Sie mit reichlich Wasser und begeben Sie sich anschließend an die frische Luft. Setzen Sie sich, falls nötig, mit einem Arzt in Verbindung.
 Sollte Tonerpulver an der Haut, z.B. an den Händen kleben bleiben, waschen Sie es mit Seife ab.	 Sollte Tonerpulver in die Augen gelangen, spülen Sie sie sofort mit reichlich Wasser. Setzen Sie sich, falls nötig, mit einem Arzt in Verbindung.	 Sollten Sie Tonerpulver schlucken, trinken Sie große Mengen Wasser, um die Wirkung des Toners abzuschwächen. Setzen Sie sich, falls nötig, mit einem Arzt in Verbindung.
 Wenn Sie einen Papierstau beseitigen, oder die Tonerkassette austauschen, vermeiden Sie es, Ihre Kleidung und Hände zu beschmutzen. Durch Tonerpulver verschmutzte Kleidung sollte mit kaltem Wasser gewaschen werden. Wenn sie mit warmem Wasser gewaschen wird, kann der Toner in den Stoff eindringen und eine Reinigung nahezu unmöglich machen.	 Nehmen Sie die Tonerkassette nicht auseinander. Es könnte Tonerpulver nach oben fliegen und eingeatmet werden oder Kleidung und Hände beschmutzen.	 Bewahren Sie gebrauchte Tonerkassetten in einer Tüte auf, so dass der Toner nicht entweichen kann.

Hinweis

- Verwenden Sie nur Original-Verbrauchsmaterialien von Oki Data, um eine optimale Qualität sicherzustellen.
- Die Wartung zum Beheben eines Problems aufgrund anderer Verbrauchsmaterialien als originalen Materialien von Oki verursacht auch in der kostenfreien Garantiezeit oder während der Gültigkeit eines Wartungsvertrages Kosten.

Austausch von Tonerkassetten

Modell	Typ
MB461/ MB461+LP /MB471/ MB471w/ ES4161 MFP	Mitgelieferte Tonerkassette Tonerkassette Tonerkassette (mittel)
MB491/ MB491+/ MB491+LP /ES4191 MFP	Mitgelieferte Tonerkassette Tonerkassette Tonerkassette (mittel) Tonerkassette (groß)
MB441/ MB451/ MB451w	Mitgelieferte Tonerkassette Tonerkassette Tonerkassette (Klein)
MPS4200mb/ MPS4700mb	Tonerkassette (groß)

! Hinweis

- Der Tonervertrieb variiert mit der Region.

Austauschvorgang

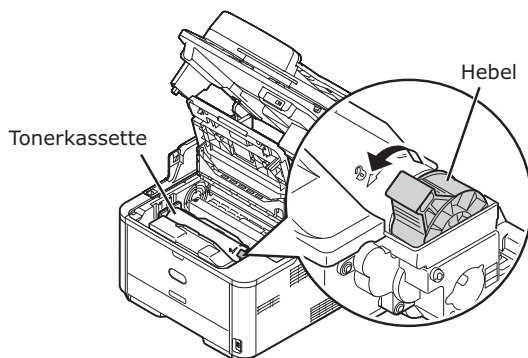
- Öffnen Sie die obere Abdeckung und entfernen Sie die gebrauchte Tonerkassette.

! WARNUNG

Werfen Sie gebrauchte Tonerkassetten nicht ins Feuer. Das Tonerpulver könnte entweichen, explodieren und Verbrennungen verursachen.

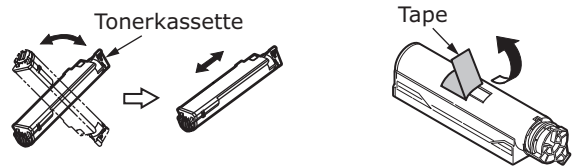
Memo

- Sollte es nötig sein, eine gebrauchte Tonerkassette zu entsorgen, packen Sie sie mehrfach ein und halten Sie sich an die Anweisungen und Bestimmungen Ihrer lokalen Behörde.

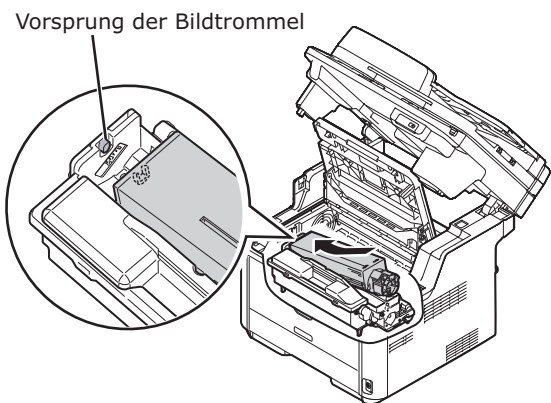


- Drehen Sie den Hebel der Tonerkassette in Richtung des Pfeils des  auf der Kassette, bis er sich nicht weiter bewegen lässt.
- Entfernen Sie die Tonerkassette.

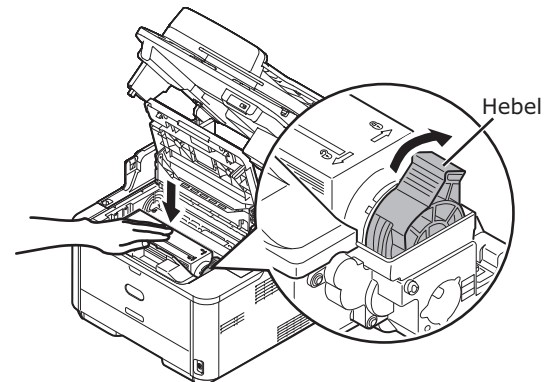
- Einbau einer neuen Tonerkassette.



- Entfernen Sie die Verpackung der neuen Tonerkassette.
- Halten Sie die Tonerkassette fest und schütteln Sie sie mehrmals vorsichtig.
- Halten Sie die Tonerkassette waagrecht und entfernen Sie das Klebeband ein Stück weit.
- Halten Sie die Tonerkassette mit dem Klebeband nach unten und dem blauen Hebel nach rechts.



- Setzen Sie die Tonerkassette ein, indem Sie ihre linke Seite auf den Vorsprung auf der linken Seite der Bildtrommel ausrichten.

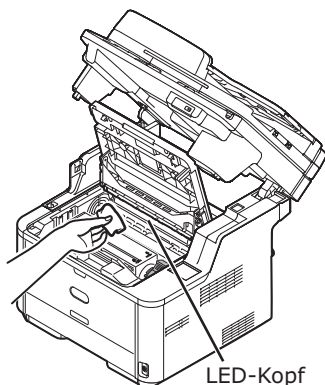


- Drücken Sie die Kerben auf der rechten Seite der Tonerkassette fest gegen das herausstehende Stück der Kassettenführung auf der rechten Seite der Bildtrommel.
- Drücken Sie mit der Hand von oben auf die Tonerkassette, um zu verhindern, dass sie herauspringt, und drehen Sie gleichzeitig den blauen Hebel auf der rechten Seite in Richtung des Pfeils des  auf der Tonerkassette, bis sich dieser nicht weiter bewegen lässt.

! Hinweis

- Wenn die Tonerkassette nicht vollständig befestigt ist, kann dies eine verminderte Druckqualität zur Folge haben.

- 3 Wischen Sie den gesamten LED-Kopf mit einem weichen Tuch oder Papiertuch sanft ab.



! Hinweis

- Verwenden Sie keine Lösungsmittel wie Methylalkohol oder Verdünnungsmittel. Diese beschädigen den LED-Kopf.

- 4 Schließen Sie die obere Abdeckung.

- 5 Schließen Sie die Scannereinheit.

Memo

- Sollte es nötig sein, eine Tonerkassette zu entsorgen, packen Sie sie in eine Tüte aus Polyethylen o. ä. und entsorgen Sie sie gemäß den Bestimmungen oder Richtlinien Ihrer Stadtbehörde.

Austausch der Bildtrommel (nur MB461, MB461+LP, MB471, MB471w, MB491, MB491+, MB491+LP, ES4161 MFP, ES4191 MFP, MPS4200mb, MPS4700mb)

Lebensdauer der Bildtrommel

Sollte auf dem Anzeigeschirm die Meldung **[Image Drum Near Life]** erscheinen, bereiten Sie eine Bildtrommel für den Austausch vor. Wenn Sie weiterhin drucken, wird die Meldung **[Please Replace the Image Drum]** angezeigt und der Druckvorgang angehalten.

Als Anhaltspunkt gilt: Die Bildtrommel muss etwa alle 30.000 Seiten einseitig bedrucktem A4-Papier ausgetauscht werden. Diese Zahl gilt jedoch nur unter allgemeinen Bedingungen (jeweils 3 Seiten). Nur jeweils eine Seite zu drucken reduziert die Lebensdauer der Trommel um etwa die Hälfte.

Je nach den Druckbedingungen kann sich die oben genannte Zahl im Verhältnis zu der oben genannten Richtlinie nochmals halbieren.

! Hinweis

- Die Menge der Seiten, die mit einer Bildtrommel gedruckt werden können, hängt davon ab, wie sie eingesetzt wird. Die oben genannte Zahl kann sich je nach den Druckbedingungen um mehr als die Hälfte verringern.

! Hinweis

- Sollte die Tonerkassette mehr als ein Jahr lang unverpackt sein, kann die Druckqualität abnehmen. Ersetzen Sie sie durch eine neue Kassette.

Austauschvorgang

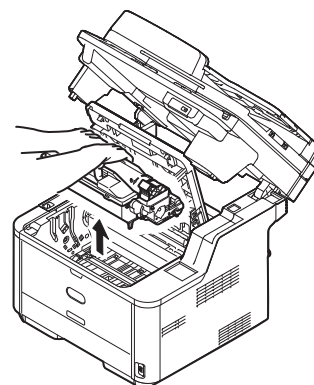
! Hinweis

- Die Bildtrommel (die grüne Röhre) ist sehr empfindlich. Gehen Sie sorgsam damit um.
- Setzen Sie die Bildtrommel nie direktem Sonnenlicht oder sehr heller Innenbeleuchtung (mit mehr als ca. 1500 Lux) aus. Lassen Sie sie selbst bei normalem künstlichem Licht nicht länger als 5 Minuten ungeschützt.
- Um die bestmögliche Leistung des Geräts sicherzustellen, benutzen Sie bitte nur originale Oki Data Verbrauchsmaterialien.
- Sollten Störungen beim Einsatz von Verbrauchsmaterialien auftreten, die keine Originale von Oki Data sind, entstehen Kosten für die Behebung, ungeachtet dessen, ob dies während der kostenlosen Störungsdienstperiode geschieht. (Dies gilt nicht für alle Störungen, die beim Einsatz von Produkten auftreten, die keine Originale von Oki Data sind, bitte beachten Sie dies jedoch, falls Sie solche einsetzen.)

- 1 Öffnen Sie die obere Abdeckung und entfernen Sie die gebrauchte Bildtrommel.

Heben Sie die Bildtrommel langsam nach oben heraus.

Bei Ausbau der Bildtrommel wird die Tonerkassette mit entfernt.

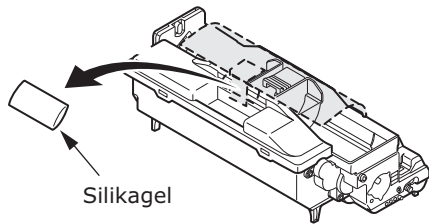


WARNUNG

Werfen Sie gebrauchte Tonerkassetten nicht ins Feuer. Das Tonerpulver könnte entweichen, explodieren und Verbrennungen verursachen.

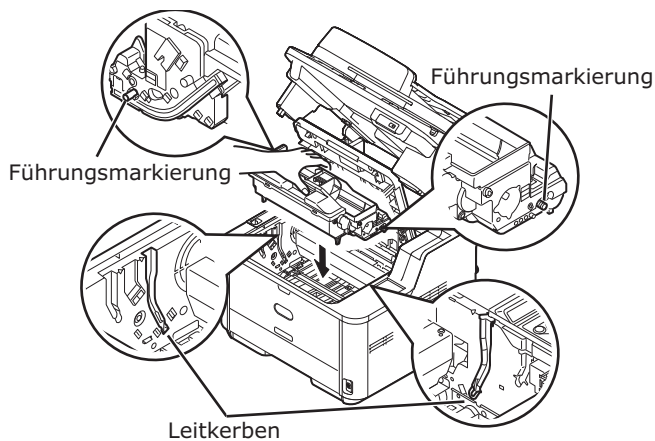
2 Einbau der neuen Bildtrommel.

- ❶ Nehmen Sie die neue Bildtrommel aus der Verpackungstasche. Entfernen Sie das Silikagel.

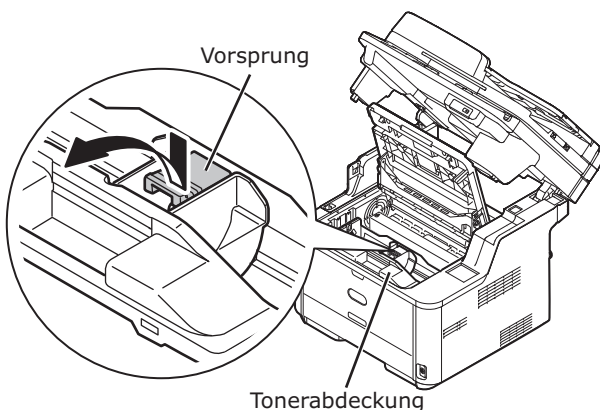


! Hinweis

- Verwenden Sie stets neue Bildtrommeln. Eine Bildtrommel, die in einen anderen Drucker eingebaut war oder in diesem benutzt wurde, kann nicht verwendet werden.
- ❷ Richten Sie beide Führungsmarkierungen der Bildtrommel auf die Leitkerben des Druckers aus und drücken Sie die Bildtrommel sanft in den Drucker.



- ❸ Entfernen Sie die Tonerabdeckung (orange) von der in den Drucker eingesetzten Bildtrommel, indem Sie den Hebel in Richtung des dargestellten Pfeils bewegen.



Memo

- Entsorgen Sie die Tonerabdeckung als nicht brennbaren Abfall.

! Hinweis

- Geringe Mengen Toner kleben an der Rückseite der Tonerabdeckung. Dies kann zu Verschmutzungen führen, wenn die Tonerabdeckung entfernt wird.
- Die Bildtrommel (der grüne Zylinder) ist sehr empfindlich. Behandeln Sie sie sehr sorgfältig.
- Setzen Sie die Bildtrommel keinem direkten Sonnenlicht oder sehr heller Innenbeleuchtung (mit mehr als ca. 1.500 Lux) aus. Wenn Sie sie unter normaler Innenbeleuchtung länger als 5 Minuten liegen lassen, bedecken Sie sie mit schwarzem Papier.
- Lassen Sie die Bildtrommel nicht länger als 1 Stunde ungeschützt, selbst wenn sie mit schwarzem Papier bedeckt ist.

3 Einbau einer neuen Tonerkassette.

Einzelheiten finden Sie unter ["Austauschvorgang" S. 195](#).

4 Schließen Sie die obere Abdeckung.

Austausch der Bildtrommel (nur MB441, MB451, MB451w)

Lebensdauer der Bildtrommel

Sollte auf dem Anzeigeschirm die Meldung **[Image Drum Near Life]** erscheinen, bereiten Sie eine Bildtrommel für den Austausch vor. Wenn Sie weiterhin drucken, wird die Meldung **[Please Replace the Image Drum]** angezeigt und der Druckvorgang angehalten.

Als Anhaltspunkt gilt: Die Bildtrommel muss etwa alle 25.000 Seiten einseitig bedrucktem A4-Papier ausgetauscht werden. Diese Zahl gilt jedoch nur unter allgemeinen Bedingungen (jeweils 3 Seiten). Nur jeweils eine Seite zu drucken reduziert die Lebensdauer der Trommel um etwa die Hälfte.

Je nach den Druckbedingungen kann sich die oben genannte Zahl im Verhältnis zu der oben genannten Richtlinie nochmals halbieren.

! Hinweis

- Die Menge der Seiten, die mit einer Bildtrommel gedruckt werden können, hängt davon ab, wie sie eingesetzt wird. Die oben genannte Zahl kann sich je nach den Druckbedingungen um mehr als die Hälfte verringern.

! Hinweis

- Sollte die Tonerkassette mehr als ein Jahr lang unverpackt sein, kann die Druckqualität abnehmen. Ersetzen Sie sie durch eine neue Kassette.

Austauschvorgang

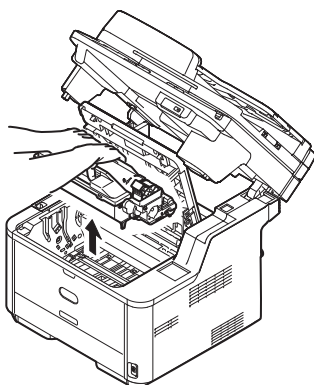
! Hinweis

- Die Bildtrommel (die grüne Röhre) ist sehr empfindlich. Gehen Sie sorgsam damit um.
- Setzen Sie die Bildtrommel nie direktem Sonnenlicht oder sehr heller Innenbeleuchtung (mit mehr als ca. 1500 Lux) aus. Lassen Sie sie selbst bei normalem künstlichem Licht nicht länger als 5 Minuten ungeschützt.
- Um die bestmögliche Leistung des Geräts sicherzustellen, benutzen Sie bitte nur originale Oki Data Verbrauchsmaterialien.
- Sollten Störungen beim Einsatz von Verbrauchsmaterialien auftreten, die keine Originale von Oki Data sind, entstehen Kosten für die Behebung, ungeachtet dessen, ob dies während der kostenlosen Störungsdienstperiode geschieht. (Dies gilt nicht für alle Störungen, die beim Einsatz von Produkten auftreten, die keine Originale von Oki Data sind, bitte beachten Sie dies jedoch, falls Sie solche einsetzen.)

1 Öffnen Sie die obere Abdeckung und entfernen Sie die gebrauchte Bildtrommel.

Heben Sie die Bildtrommel langsam nach oben heraus.

Bei Ausbau der Bildtrommel wird die Tonerkassette mit entfernt.

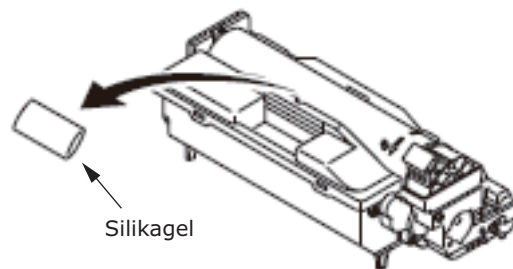


WARNUNG

Werfen Sie gebrauchte Tonerkassetten nicht ins Feuer. Das Tonerpulver könnte entweichen, explodieren und Verbrennungen verursachen.

2 Einbau der neuen Bildtrommel.

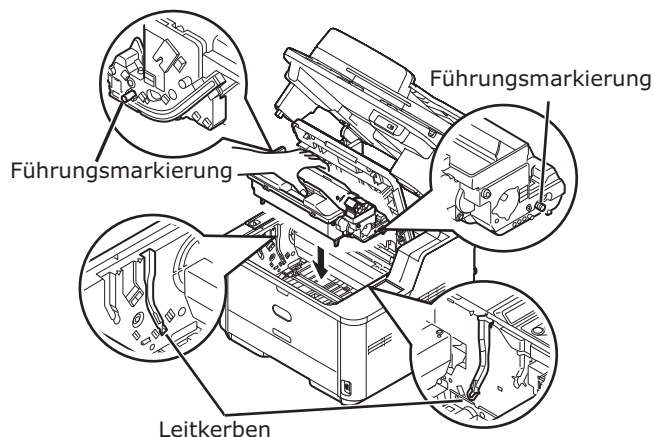
- 1 Nehmen Sie die neue Bildtrommel aus der Verpackungstasche. Entfernen Sie das Silikagel.



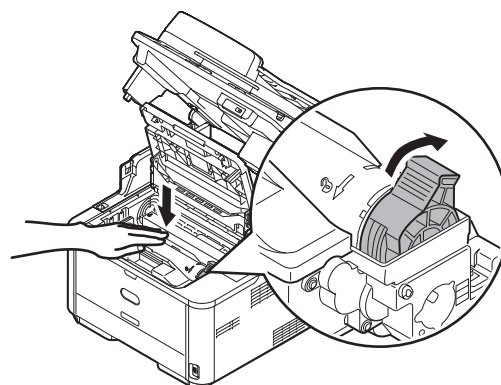
! Hinweis

- Verwenden Sie stets neue Bildtrommeln. Eine Bildtrommel, die in einen anderen Drucker eingebaut war oder in diesem benutzt wurde, kann nicht verwendet werden.

- 2 Richten Sie beide Führungsmarkierungen der Bildtrommel auf die Leitkerben des Druckers aus und drücken Sie die Bildtrommel sanft in den Drucker.



- 3 Drehen Sie den Hebel in die angezeigte Richtung.



! Hinweis

- Die Bildtrommel (der grüne Zylinder) ist sehr empfindlich. Behandeln Sie sie sehr sorgfältig.
- Setzen Sie die Bildtrommel keinem direkten Sonnenlicht oder sehr heller Innenbeleuchtung (mit mehr als ca. 1.500 Lux) aus. Wenn Sie sie unter normaler Innenbeleuchtung länger als 5 Minuten liegen lassen, bedecken Sie sie mit schwarzem Papier.
- Lassen Sie die Bildtrommel nicht länger als 1 Stunde ungeschützt, selbst wenn sie mit schwarzem Papier bedeckt ist.

3 Schließen Sie die obere Abdeckung.

● Reinigen Ihres Geräts

In diesem Abschnitt wird die Reinigung aller Teile des Geräts erklärt.

Reinigung der Oberfläche des Geräts

! Hinweis

- Verwenden Sie kein Waschbenzin, Verdünnungsmittel oder Alkohol zum Reinigen. Diese können die Kunststoffteile des Geräts beschädigen.
- Fetten Sie das Gerät nicht mit Öl.

- 1 Um das Gerät auszuschalten, halten Sie den Netzschalter etwa eine Sekunde gedrückt.

📖 Verweis

- "Ausschalten des Geräts" S. 22

- 2 Wischen Sie die Oberfläche des Geräts mit einem weichen, mit Wasser oder neutralem Reinigungsmittel angefeuchteten Tuch ab.
- 3 Trocknen Sie die Oberfläche des Geräts mit einem trockenen, weichen Tuch.

Reinigung des Dokumentenglases

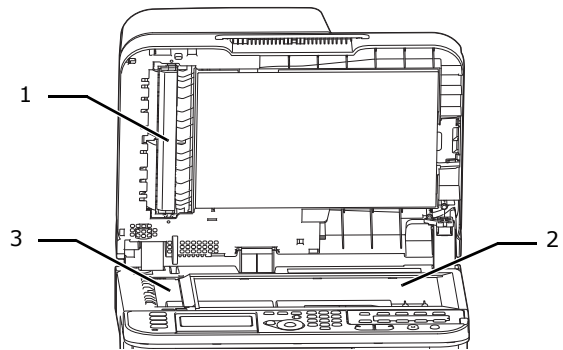
Es wird empfohlen, das Dokumentenglas einmal pro Monat zu reinigen, um die Qualität des Drucks aufrechtzuerhalten.

! Hinweis

- Verwenden Sie kein Waschbenzin, Verdünnungsmittel oder Alkohol zum Reinigen. Diese können die Kunststoffteile des Geräts beschädigen.

- 1 Öffnen Sie die Abdeckung des Dokumentenglases.

- 2 Wischen Sie mit einem angefeuchteten, weichen Tuch über die Oberflächen der Auflage (1), des Dokumentenglases (2) und des ADF Dokumentenglases (3).



- 3 Schließen Sie die Dokumentenglasabdeckung.

📝 Memo

- Sollten das Dokumentenglas und die Dokumentenauflage zu stark verschmutzt sein, reinigen Sie sie zunächst mit einem angefeuchteten, weichen Tuch und neutralem Reinigungsmittel und anschließend mit einem mit Wasser angefeuchteten Tuch.

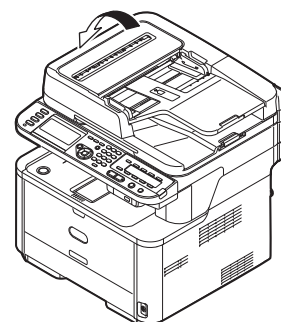
Reinigung der Dokumenteneinzugsrollen im ADF

Wenn die Dokumenteneinzugsrollen im ADF durch Tinte, Tonerpartikel oder Papierstaub verschmutzt sind, verunreinigt dies Dokumente, die eingezogen und ausgegeben werden, und kann Papierstaus verursachen. Um dies zu verhindern wird empfohlen, die Rollen einmal pro Monat zu reinigen.

! Hinweis

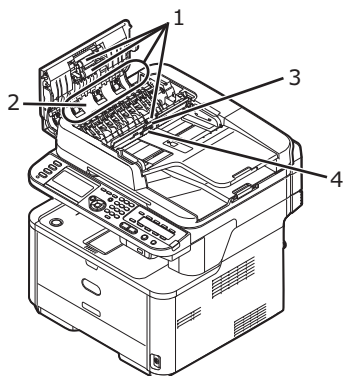
- Verwenden Sie kein Waschbenzin, Verdünnungsmittel oder Alkohol zum Reinigen. Diese können die Kunststoffteile des Geräts beschädigen.

- 1 Öffnen Sie die Abdeckung des ADF.



- 2 Reinigen Sie die Dokumenteneinzugsrollen (1), die Oberfläche der Führung (2), die Gummiunterlage (3) und die Gummiplatte mit einem weichen, angefeuchteten Tuch.

Reinigen Sie die gesamte Oberfläche der Rollen, indem Sie sie per Hand drehen.



- 3 Schließen Sie die Abdeckung des ADF.



- Sollten die Rollen zu stark verschmutzt sein, reinigen Sie sie zunächst mit einem angefeuchteten, weichen Tuch und neutralem Reinigungsmittel und anschließend mit einem mit Wasser angefeuchtetem Tuch.

Reinigung der Papiereinzugsrollen

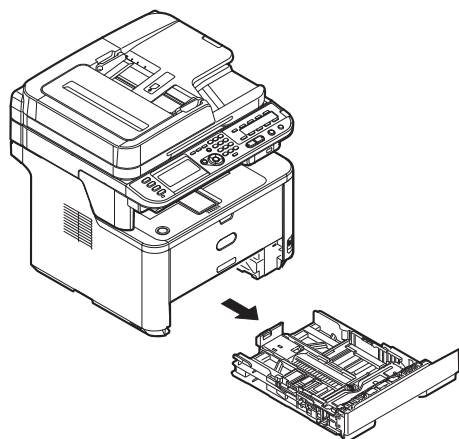
Reinigen Sie die Papiereinzugsrollen, falls vermehrt Papierstaus auftreten.

Für Fach 1 und Fach 2

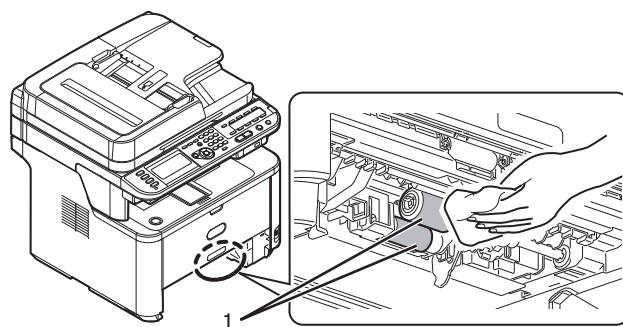


- Die folgenden Illustrationen benutzen Fach 1 als Beispiel, derselbe Vorgang kann jedoch auf Fach 2 übertragen werden.

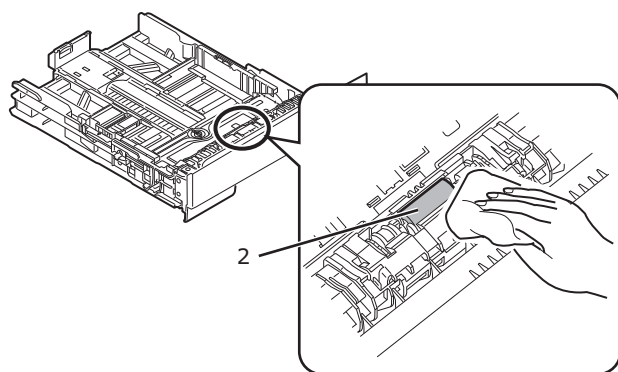
- 1 Ziehen Sie das Fach heraus.



- 2 Reinigen Sie die Papiereinzugsrollen (1) im Inneren des Geräts mit einem weichen, angefeuchteten Tuch.



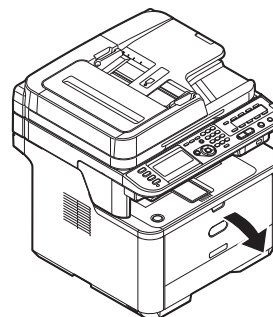
- 3 Reinigen Sie die Papiereinzugsrolle (2) auf dem Fach.



- 4 Schieben Sie das Fach wieder in das Gerät.

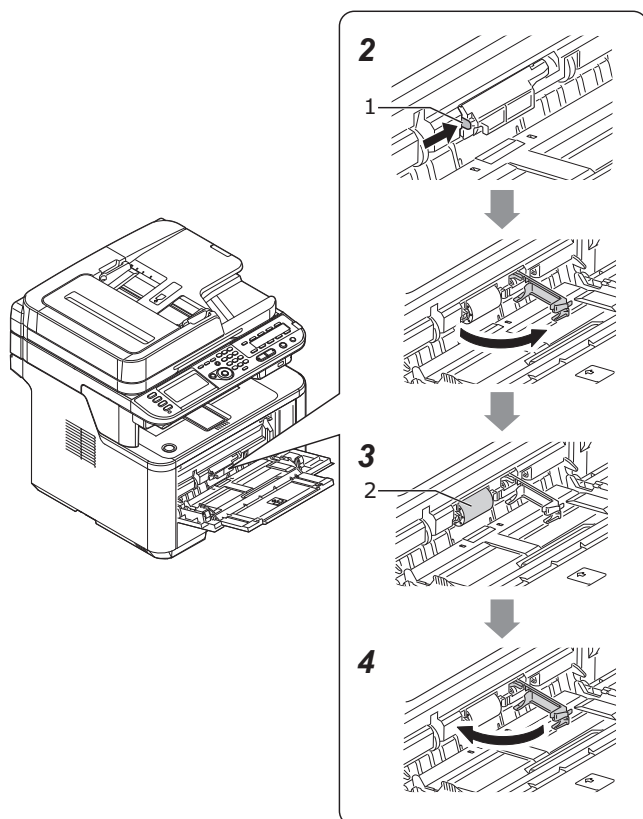
Für das Universalfach (nur bei MB451, MB451w, MB471, MB471w, MB491, MB491+, MB491+LP, ES4191 MFP, MPS4200mb, MPS4700mb)

- 1 Öffnen Sie das Universalfach.



- 2 Öffnen Sie die Abdeckung der Papiereinzugsrolle, indem Sie die Lasche (1) an der Abdeckung nach rechts schieben.
- 3 Reinigen Sie die Papiereinzugsrolle (2) mit einem weichen, angefeuchteten Tuch.

- 4** Schließen Sie die Abdeckung der Papiereinzugsrolle.



- 5** Schließen Sie das Universalfach.

Reinigung der LED-Köpfe

Reinigen Sie die LED-Köpfe, falls auf den Ausdrucken senkrechte, weiße Striche auftreten, Bilder in der Senkrechten verblassen oder die Ränder von Buchstaben verwischt sind. Schmutz auf den LED-Köpfen kann auch Papierstaus verursachen.

! Hinweis

- Verwenden Sie zur Reinigung keinen Methylalkohol oder Verdünnungsmittel. Diese können die LED-Köpfe beschädigen.
- Setzen Sie die Bildtrommel nie direktem Sonnenlicht oder sehr heller Innenbeleuchtung (mit mehr als ca. 1500 Lux) aus. Lassen Sie sie selbst bei normalem künstlichem Licht nicht länger als 5 Minuten ungeschützt.

- 1** Um das Gerät auszuschalten, halten Sie den Netzschalter etwa eine Sekunde gedrückt.

Verweis

- "Ausschalten des Geräts" S. 22

- 2** Öffnen Sie die Scannereinheit.

- 3** Drücken Sie den Öffnungsknopf für die obere Abdeckung (1) und öffnen Sie sie.

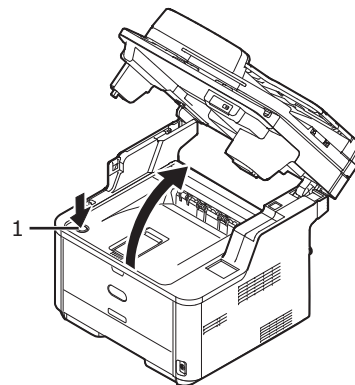


ACHTUNG

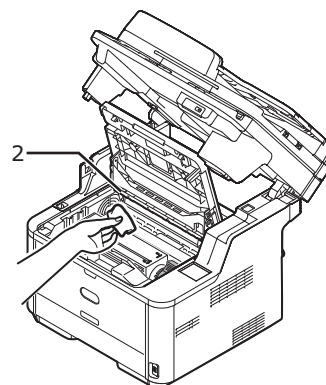
Gefahr der Verbrennung.



- Die Fixiereinheit ist sehr heiß. Nicht anfassen.



- 4** Reinigen Sie die Linsen (2) der LED-Köpfe mit einem weichen Papiertuch.



- 5** Schließen Sie die obere Abdeckung.

- 6** Schließen Sie die Scannereinheit.

● Bewegen Ihres Geräts

In diesem Abschnitt wird erklärt, wie Sie das Gerät bewegen.

Bewegen Ihres Geräts

- 1 Um das Gerät auszuschalten, halten Sie den Netzschalter etwa eine Sekunde gedrückt.
-  **Verweis**
- "Ausschalten des Geräts" S. 22
- 2 Ziehen Sie alle Kabel ab.
 - Netzkabel und Erdungskabel
 - Ethernet- oder USB-Kabel
 - Telefonkabel
 - 3 Entnehmen Sie jegliches Papier aus den Papierfächern.
 - 4 Heben Sie Ihr Gerät an und bewegen Sie es an den gewünschten Ort.

Transport Ihres Geräts

 ACHTUNG	Gefahr der Verbrennung.	
● Die Fixiereinheit ist sehr heiß. Nicht anfassen.		

Hinweis

- Die Bildtrommel (die grüne Röhre) ist sehr empfindlich. Behandeln Sie sie sehr sorgfältig.
- Setzen Sie die Bildtrommel nie direktem Sonnenlicht oder sehr heller Innenbeleuchtung (mit mehr als ca. 1500 Lux) aus. Lassen Sie sie selbst bei normalem künstlichem Licht nicht länger als 5 Minuten ungeschützt.

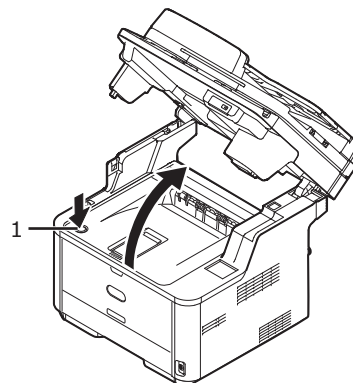
- 1 Um das Gerät auszuschalten, halten Sie den Netzschalter etwa eine Sekunde gedrückt.

Verweis

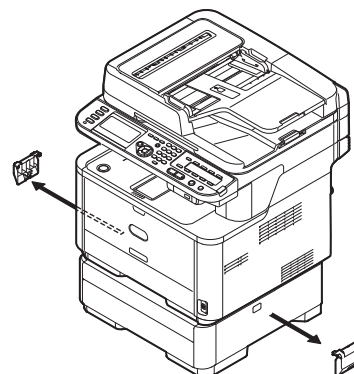
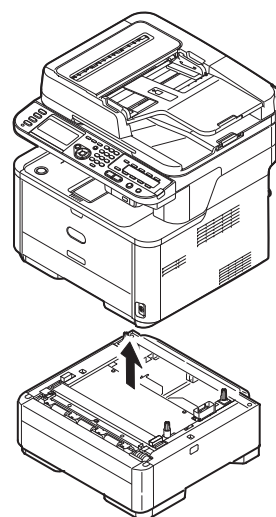
- "Ausschalten des Geräts" S. 22

- 2 Ziehen Sie alle Kabel ab.
 - Netzkabel und Erdungskabel.
 - Ethernet- oder USB-Kabel.
 - Telefonkabel
- 3 Entnehmen Sie jegliches Papier aus den Papierfächern.
- 4 Öffnen Sie die Scannereinheit.

- 5 Drücken Sie den Öffnungsknopf für die obere Abdeckung (1) und öffnen Sie sie.



- 6 Schließen Sie die obere Abdeckung.
- 7 Schließen Sie die Scannereinheit.
- 8 Wenn das optionale zweite Fach eingebaut ist, entfernen Sie es.
Entfernen Sie die Verriegelungsteile, heben Sie das Gerät an und entfernen Sie das zweite Fach.



9 Schützen Sie ihr Gerät mit Verpackungsmaterialien.

10 Heben Sie das Gerät hoch und packen Sie es in einen Karton.

! Hinweis

- Benutzen Sie das Verpackungsmaterial, das beim Kauf des Geräts in der Verpackung war.
- Entfernen Sie nach dem Transport oder Neuinstallation das Kunststoffband zum Sichern der Bildtrommel und Tonerkassetten.

9. Anhang

In diesem Kapitel finden Sie die technischen Daten ihres Geräts, sowie Informationen über Verbrauchsmaterialien und optionale Komponenten.

● Technische Daten (MB461/MB461+LP/MB471/MB471w/MB491/MB491+/MB491+LP/ES4161 MFP/ES4191 MFP/MPS4200mb/MPS4700mb)

MFP-Modell	Modellnummer
MB461/MB461+LP/ ES4161 MFP	N22205A, N22205B
MB471	N22206A, N22206B
MB471w	N22207A, N22207B
MB491/MB491+/ MB491+LP/ES4191 MFP/MPS4200mb/ MPS4700mb	N22208A, N22208B

■ Allgemeine technische Daten

	MB461/ MB461+LP/ ES4161 MFP	MB471	MB471w	MB491/MB491+/ MB491+LP/ES4191 MFP/MPS4200mb/ MPS4700mb
Prozessor	● Druckercontroller PowerPC405 , 330 MHz ● Scannercontroller ARM9 max. 266 MHz			
Speicher Resident	● Druckercontroller 256 MB ● Scannercontroller 128 MB			
Flash ROM	Drucker-Controller	SPI ROM: 16 MB x 2		
	Scanner-Controller	NAND: 64 MB SPI: 2 MB		
Speichergerät	-			SD-Speicherkarte ● Resident 4 GB (Außer MB491+.)
Gewicht	20 kg (Verbrauchsmaterialien eingeschlossen)			
Abmessungen	MB461/MB471/MB471w/MB491/MB491+/ES4161 MFP/ES4191 MFP/MPS4200mb: 427 (B) x 425 (T) x 455 (H) MB461+LP/MB491+LP/MPS4700mb: 486 (B) x 425 (T) x 455 (H)			
Stromversorgung	N22205A, N22206A, N22207A, N22208A: 120V AC ±10% , 50/60Hz ±2% N22205B, N22206B, N22207B, N22208B: 220V AC ±10%, 50/60Hz ±2%			

	MB461/ MB461+LP/ ES4161 MFP	MB471	MB471w	MB491/MB491+/ MB491+LP/ES4191 MFP/MPS4200mb/ MPS4700mb
Stromverbrauch	● Typischer Betrieb MB461/ES4161 MFP : 540W - MB461+LP : 640W ● Leerlauf 80 W ● Spitze 950 W ● Ruhezustand Weniger als 3 W ● Stromsparmmodus Weniger als 14 W ● Off-Modus Weniger als 0,5 W	● Typischer Betrieb 580 W ● Leerlauf 80 W ● Spitze 950 W ● Ruhezustand Weniger als 3 W ● Stromsparmmodus Weniger als 14 W ● Off-Modus Weniger als 0,5 W	● Typischer Betrieb 580 W ● Leerlauf 80 W ● Spitze 950 W ● Ruhezustand Weniger als 3 W ● Stromsparmmodus 18 W ● Off-Modus Weniger als 0,5 W	● Typischer Betrieb MB491/ES4191MFP/ MPS4200mb : 610W - MB491+/MB491+LP/ MPS4700mb : 660W ● Leerlauf 80 W ● Spitze 950 W ● Ruhezustand Weniger als 3 W ● Stromsparmmodus Weniger als 14 W ● Off-Modus Weniger als 0,5 W
Betriebsbedingungen	● Betrieb Temperatur: 10 bis 32°C, Feuchtigkeit: 20 bis 80% RL ● Leerlauf Temperatur: 0 bis 43°C, Feuchtigkeit: 10 bis 90% RL			
Schnittstellen	USB 2.0 (Hi-Speed), Ethernet 10BASE-T/ 100BASE-TX		USB 2.0 (Hi-Speed), Ethernet 10BASE-T/ 100BASE-TX, IEEE802.11 b/g/n Wireless LAN	USB 2.0 (Hi-Speed), Ethernet 10BASE-T/ 100BASE-TX
Display	Anzeigebildschirm 84,1 (B) x 33,6 (H) mm, 320 x 128 Bildpunkte			
Unterstützte Betriebssysteme	● Windows 8, Windows Server 2012, Windows 7, Windows Vista, Windows Server 2008 R2, Windows Server 2008, Windows XP, Windows Server 2003 ● Mac OS X 10.4.0 - 10.8 Beachten Sie bitte die "Produktanforderungen" (S. 46)			

■ Technische Daten des Kopierers

	MB461/ MB461+LP/ ES4161 MFP	MB471	MB471w	MB491/MB491+/ MB491+LP/ES4191 MFP/MPS4200mb/ MPS4700mb
Dokumenten-Größe	A6  , B5  , A5  , A4  , Letter  , Legal 13/13.5/14, Executive 			
Dokumenten-Größe	A6  , B5  , A5  , A4  , Letter  , Legal 13/13.5/14 (nur MB461+LP/MB491+LP/ MPS4700mb), Executive 			
Erstkopie Zeit	Weniger als 11 Sekunden (ADF, Hochgeschwindigkeit)	Weniger als 11 Sekunden (ADF, Hochgeschwindigkeit)	Weniger als 11 Sekunden (ADF, Hochgeschwindigkeit)	Weniger als 10 Sekunden (ADF, Hochgeschwindigkeit)
Kopien	Bis zu 99			

■ Technische Daten des Fax

	MB461/ MB461+LP/ ES4161 MFP	MB471	MB471w	MB491/MB491+/ MB491+LP/ES4191 MFP/MPS4200mb/ MPS4700mb
Kompatibilität	-	ITU-T G3/Super G3		
Kompressionsmethode	-	MH, MR, MMR, JBIG		
Modemgeschwindigkeit	-	Bis zu 33,6 Kb/s		

	MB461/ MB461+LP/ ES4161 MFP	MB471	MB471w	MB491/MB491+/ MB491+LP/ES4191 MFP/MPS4200mb/ MPS4700mb
Anschlüsse	-	PSTN, PBX-Leitung		
Anschlussschnittstelle	-	RJ11 x 2 (Leitung/TEL)		
Dokumenten-ADF	-	A4, Letter, Legal 13/13,5/14		
engröße Dokumentenglas	-	A4, Letter, Legal 13/13,5/14 (nur MB491+LP/MPS4700mb)		
Übertragungsgeschwindigkeit	-	Circa 3 Sekunden/Seite (ITU-T, MMR, Normal)		
Größe des Dokumentenspeichers	-	4 MB		
Kapazität des Dokumentenspeichers	-	Bis zu 200 Seiten (ITU-T no.1, MMR, Normal)		
Auflösung	-	● Normal 8 Bildpunkte x 3,85 Zeilen/mm ● Fein 8 Bildpunkte x 7,7 Zeilen/mm ● Foto 8 Bildpunkte x 7,7 Zeilen/mm ● Extra-Fein 8 Bildpunkte x 15,4 Zeilen/mm		

■ Technische Daten des PC-Fax

	MB461/ MB461+LP/ ES4161 MFP	MB471	MB471w	MB491/MB491+/ MB491+LP/ES4191 MFP/MPS4200mb/ MPS4700mb
Schnittstellen	-	USB 2.0 (Hi-Speed), Ethernet 10BASE-T/100BASE-TX	USB 2.0 (Hi-Speed), Ethernet 10BASE-T/100BASE-TX, IEEE802.11 b/g/n Wireless LAN	USB 2.0 (Hi-Speed), Ethernet 10BASE-T/100BASE-TX
Unterstützte Betriebssysteme	-	Windows 8, Windows Server 2012, Windows 7, Windows Vista, Windows Server 2008 R2, Windows Server 2008, Windows XP, Windows Server 2003		

■ Technische Daten des Internet-Fax

	MB461/ MB461+LP/ ES4161 MFP	MB471	MB471w	MB491/MB491+/ MB491+LP/ES4191 MFP/MPS4200mb/ MPS4700mb
Kommunikationsprotokoll	-	SMTP, POP3, MIME		
Dateiformat TIFF	-	TIFF		

■ Technische Daten des Scanners

	MB461/ MB461+LP/ ES4161 MFP	MB471	MB471w	MB491/MB491+/ MB491+LP/ES4191 MFP/MPS4200mb/ MPS4700mb
Scannertyp	Dokumentenglas mit ADF-Funktion			
Bildsensor	Farb-CIS			

		MB461/ MB461+LP/ ES4161 MFP	MB471	MB471w	MB491/MB491+/ MB491+LP/ES4191 MFP/MPS4200mb/ MPS4700mb
Lichtquelle		LED			
Dokumen- tenstärke	ADF	60 bis 105 g/m ² (16 bis 28 lb)			
	Dokumen- tenglas	20 mm			
Dokumenten- Aufnahmevermögen des ADF		50 Blatt (80 g/m ²)			
Scanbereich	ADF	105 x 148 - 215,9 x 355,6 mm (4,13 x 5,8 - 8,5 x 14 Zoll)			
	Dokumen- tenglas	105 x 148 - 215,9 x 296,9 mm (4,13 x 5,8 - 8,5 x 11,69 Zoll)			
		105 x 148 - 215,9 x 355,6mm (nur MB461+LP/MB491+LP/MPS4700mb)			
Scangesch- windigkeit	Farbe	Ca. 6 Sekunden pro Seite (A4, 300 x 300 dpi, ADF Simplex)			
	Mono	Ca. 2 Sekunden pro Seite (A4, 300 x 300 dpi, ADF Simplex)			

■ Technische Daten der Funktion An E-Mail Scannen

	MB461/ MB461+LP/ ES4161 MFP	MB471	MB471w	MB491/MB491+/ MB491+LP/ES4191 MFP/MPS4200mb/ MPS4700mb
Kommunikationsprotokoll	SMTP, POP3, MIME			
Dateiformate	PDF (Verschlüsselung unterstützt), M-TIFF (RAW/G3/G4-komprimiert), JPEG (JFIF) (nur Farbe/Graustufen), XPS			
Mailserver-Authentifizierung	SMTP-AUTH, POP3			
Unterstützte Mailserveranwendung	Lotus Domino Mail Server 5.0, Microsoft Exchange 2000 Server, Microsoft Exchange 2003 Server, Microsoft Exchange 2007 Server, Red Hat 7.0 Sendmail			
Unterstützter LDAP-Server	Windows Server 2008 Active Directory, Windows Server 2003 ActiveDirectory, Windows 2000 Server Active Directory, Lotus Notes/Domino 7.0			
Unterstützte E-mailprogramme	Microsoft Office Outlook 2000, Microsoft Outlook Express 5.0/6.0, Windows Mail (Windows Vista), Windows Live Mail, Mail (MAC-eigenes Programm), Lotus Notes/Domino R5			

■ Technische Daten der Funktion An Netzwerk-PC Scannen

	MB461/ MB461+LP/ ES4161 MFP	MB471	MB471w	MB491/MB491+/ MB491+LP/ES4191 MFP/MPS4200mb/ MPS4700mb
Kommunikationsprotokoll	FTP, HTTP, CIFS			
Dateiformate	PDF (Verschlüsselung unterstützt), M-TIFF (RAW/G3/G4-komprimiert), JPEG (JFIF) (nur Farbe/Graustufen), XPS			

■ Technische Daten der Funktion An USB-Speicher Scannen

	MB461/ MB461+LP/ ES4161 MFP	MB471	MB471w	MB491/MB491+/ MB491+LP/ES4191 MFP/MPS4200mb/ MPS4700mb
Anschlusschnittstelle	USB2.0 Host IF			
Speichergerät	USB-Speicher (bis 32 GB) Nicht alle USB-Speicher-Produkte funktionieren garantiert.			
Unterstützte Dateisysteme	FAT12, FAT (FAT16), FAT32			
Dateiformate	PDF (Verschlüsselung unterstützt), M-TIFF (RAW/G3/G4-komprimiert), JPEG (JFIF) (nur Farbe/Graustufen), XPS			

■ Technische Daten der Funktion An Lokalen PC Scannen

	MB461/ MB461+LP/ ES4161 MFP	MB471	MB471w	MB491/MB491+/ MB491+LP/ES4191 MFP/MPS4200mb/ MPS4700mb
Kommunikation sprotokoll	Windows	TWAIN, WIA		
	Mac OS X	TWAIN, ICA		
Dateiformate	PDF, TIFF, JPEG, BMP, PCX, GIF, TGA, PNG, WMF, EMF			

■ Technische Daten des Druckers

		MB461/ MB461+LP/ ES4161 MFP	MB471	MB471w	MB491/MB491+/ MB491+LP/ES4191 MFP/MPS4200mb/ MPS4700mb
Druckmethode		Trockene elektrofotografische Aufnahmemethode mit LED (Lichtemittierende Diode)			
Emulation T		PCL6 (PCLXL), PCL5e			
Residente Schriftarten		PCL: 91 europäische Schriftarten PS: 136 europäische Schriftarten			
Auflösung		600 x 600 dpi, 600 x 1200 dpi, 600 x 2400dpi			
Farbe		schwarz			
Druckgeschwindigkeit (A4)		● 600 x 600 dpi, 600 x 1200 dpi Simplex: Circa 33 ppm für MB461/ES4161 MFP Circa 45 ppm für MB461+LP Duplex: Circa 17 ppm ● 600 x 2400 dpi Simplex: Circa 17 ppm Duplex: Circa 9 ppm			
Erster Ausdruck Zeit		Bereitschaft max. 5 Sekunden Energiesparmodus max. 30 Sekunden			
Papiergröße		Fach 1 Legal 13/13.5/14, Letter, Executive, Statement, A4, A5, B5, A6, 16K (197 x 273 mm, 195 x 270 mm, 184 x 260 mm), benutzerdefinierte Größe			
		Fach 2 (optional) Legal 13/13,5/14, Letter, Executive, A4, A5, B5, 16K (197 x 273 mm, 195 x 270 mm, 184 x 260 mm), benutzerdefinierte Größe			
		Universalfach - Legal 13/13.5/14, Letter, Executive, Statement, A4, A5, B5, A6, C5, C6, DL, Com-9, Com-10, Monarch, 16K (197 x 273 mm, 195 x 270mm, 184 x 260 mm), benutzerdefinierte Größe			
		Manueller Einzug Legal 13/13.5/14, Letter, Executive, Statement, A4, A5, B5, A6, C5, C6, DL, Com-9, Com-10, Monarch, 16K (197 x 273 mm, 195 x 270mm, 184 x 260 mm), benutzerdefinierte Größe			
		Duplexdruck Legal 13/13.5/14, Letter, Executive, A4, B5, 16 K (197 x 273 mm, 195 x 270 mm, 184 x 260 mm)			

	MB461/ MB461+LP/ ES4161 MFP	MB471	MB471w	MB491/MB491+/ MB491+LP/ES4191 MFP/MPS4200mb/ MPS4700mb
Papiergröße Benutzerdefinierte Größe	● Fach 1 100 x 148 - 216 x 355,6 mm (3,94 x 5,83 - 8,5 x 14 Zoll) ● Fach 2 (optional) 148 x 210 - 216 x 355,6 mm (5,83 x 8,27 - 8,5 x 14 Zoll) ● Manueller Einzug 86 x 140 - 216 x 1320,8 mm (3,4 x 5,5-8,5 x 52 Zoll)	● Fach 1 100 x 148 - 216 x 355,6 mm (3,94 x 5,83 - 8,5 x 14 Zoll) ● Fach 2 (optional) 148 x 210 - 216 x 355,6 mm (5,8 x 8,27 - 8,5 x 14 Zoll) ● Universalfach 86 x 140 - 216 x 1320,8 mm (3,4 x 5,5-8,5 x 52 Zoll)		● Fach 1 100 x 148 - 216 x 355,6 mm (3,94 x 5,83 - 8,5 x 14 Zoll) ● Fach 2 (optional) 148 x 210 - 216 x 355,6 mm (5,8 x 8,27 - 8,5 x 14 Zoll) ● Universalfach 86 x 140 - 216 x 1320,8 mm (3,4 x 5,5-8,5 x 52 Zoll)
Medientypen	Standardpapier (60 g/m ² - 163 g/m ²), Umschläge, Etiketten.			
Einzugsmethode	Automatischer Einzug von Fach 1 und Fach 2 (optional), manueller Einzug vom manuellen Einzug	Automatischer Einzug vom Fach 1, Universalfach und Fach 2 (optional), automatischer Einzug vom Universalfach		Automatischer Einzug vom Fach 1, Universalfach und Fach 2 (optional), automatischer Einzug vom Universalfach
Papierladekapazität	● Fach 1 250 Blatt Standardpapier /80 g/m², Gesamtstärke max. 25 mm. ● Manueller Einzug 1 Blatt. ● Fach 2 (optional) 530 Blatt Standardpapier /80 g/m², Gesamtstärke max. 53 mm.	● Fach 1 250 Blatt Standardpapier /80 g/m², Gesamtstärke max. 25 mm. ● Universalfach 100 Blatt Standardpapier /80 g/m², Gesamtdicke 10 mm oder geringer, 10 Umschläge mit einem Gewicht von 85 g/m². ● Fach 2 (optional) 530 Blatt Standardpapier /80 g/m², Gesamtstärke max. 53 mm.		● Fach 1 250 Blatt Standardpapier /80 g/m², Gesamtstärke max. 25 mm. ● Universalfach 100 Blatt Standardpapier /80 g/m², Gesamtdicke 10 mm oder geringer, 10 Umschläge mit einem Gewicht von 85 g/m². ● Fach 2 (optional) 530 Blatt Standardpapier /80 g/m², Gesamtstärke max. 53 mm.
Ausgabemethode	Schriftseite unten			
Papierausgabe-Kapazität	● Schriftseite unten 150 Blatt (weniger als 80 g/m²)			
Garantierter Druckbereich	6,35 mm oder mehr vom Seitenrand (nicht zutreffend auf besondere Medien wie Umschläge)			
Druckpräzision	Druckanfang: ± 2 mm, Verschieben des Papiers: ± 1 mm/100 mm, Bildvergrößerung: ± 1 mm/100 mm (80 g/m ²)			
Aufwärmzeit	● Ab Einschalten Weniger als 60 Sekunden ● Aus Energiesparmodus Weniger als 25 Sekunden			

	MB461/ MB461+LP/ ES4161 MFP	MB471	MB471w	MB491/MB491+/ MB491+LP/ES4191 MFP/MPS4200mb/ MPS4700mb
Umgebungsfaktoren für den Einsatz	● Wenn in Betrieb 10 - 32 °C / Relative Luftfeuchtigkeit von 20 - 80% (maximale Feuchtkugeltemperatur von 25 °C, maximale Trockenkugeltemperatur von 2 °C) ● Wenn nicht in Betrieb 0 - 43°C / Relative Luftfeuchtigkeit von 10 - 90% (maximale Feuchtkugeltemperatur von 26,8°C, maximale Trockenkugeltemperatur von 2 °C)			
Bedingungen für garantierte Druckqualität	Temperatur 10 °C, Luftfeuchtigkeit 30 bis 78% RL / Temperatur 32 °C, Luftfeuchtigkeit 30 bis 54% RL / Luftfeuchtigkeit 30% RL, Temperatur 10 bis 32 °C / Luftfeuchtigkeit 80% RL, Temperatur 18 bis 27°C			
Verbrauchsmaterialien, Wartungseinheit	Tonerkassetten, Bildtrommel			

■ Technische Daten der Funktion Drucken von USB-Speicher

	MB461/ MB461+LP/ ES4161 MFP	MB471	MB471w	MB491/MB491+/ MB491+LP/ES4191 MFP/MPS4200mb/ MPS4700mb
Schnittstellen	USB 2.0 (High Speed) Host IF			
Speichergerät	USB-Speicher (bis 32 GB) Nicht alle USB-Speicher-Produkte funktionieren garantiert.			
Unterstützte Dateisysteme	FAT12, FAT (FAT16), FAT32			
Dateiformate	TIFF (TIFF 6.0 Baseline), PRN (PCL)	PDF (Version 1.7, Verschlüsselung nicht unterstützt), JPEG, TIFF (TIFF 6.0 Baseline), PRN (PS/PCL)		

■ Technische Daten des Netzwerks

	MB461/ MB461+LP/ ES4161 MFP	MB471	MB471w	MB491/MB491+/ MB491+LP/ES4191 MFP/MPS4200mb/ MPS4700mb
Schnittstellen	Ethernet 10BASE-T/100BASE-TX		Ethernet 10BASE-T/100BASE-TX, IEEE802.11 b/g/n Wireless LAN	Ethernet 10BASE-T/100BASE-TX

	MB461/ MB461+LP/ ES4161 MFP	MB471	MB471w	MB491/MB491+/ MB491+LP/ES4191 MFP/MPS4200mb/ MPS4700mb
Protokoll	TCP/IPv4, TCP/IPv6, NetBEUI, NetBIOS over TCP, EtherTalk, NetWare, LPR, Port9100, IPP, FTP, HTTP, TELNET, SMTP, POP3, SNMPv1/v3, DHCP, BOOTP, DNS, DDNS, UPnP, WINS, SLP, Bonjour (Rendezvous), SNMP, LLTD, Web Services Discovery (WSD), SSL/TLS, IPSec, CIFS, SMB (Version 1.0), LDAPv3, Kerberos		TCP/IPv4, TCP/IPv6, NetBEUI, NetBIOS over TCP, EtherTalk, NetWare, LPR, Port9100, IPP, FTP, HTTP, TELNET, SMTP, POP3, SNMPv1/v3, DHCP, BOOTP, DNS, DDNS, UPnP, WINS, SLP, Bonjour (Rendezvous), SNMP, LLTD, Web Services Discovery (WSD), SSL/TLS, IPSec, CIFS, SMB (Version 1.0), LDAPv3, Kerberos, IEEE802.11 b/g/n, Infrastrukturmodus, WEP, WPA(TKIP/AES), WPS-PCB/WPS-PIN, Open System-Authentifizierung, IEEE802.1x Authentifizierung	TCP/IPv4, TCP/IPv6, NetBEUI, NetBIOS over TCP, EtherTalk, NetWare, LPR, Port9100, IPP, FTP, HTTP, TELNET, SMTP, POP3, SNMPv1/v3, DHCP, BOOTP, DNS, DDNS, UPnP, WINS, SLP, Bonjour (Rendezvous), SNMP, LLTD, Web Services Discovery (WSD), SSL/TLS, IPSec, CIFS, SMB (Version 1.0), LDAPv3, Kerberos
Unterstützte Browser	Microsoft InternetExplorer 6.0 oder neuer, Safari 2.0 oder neuer, Firefox 3.0 oder neuer			

■ Technische Daten der Kabellosen LAN-Verbindung

	MB461/ MB461+LP/ ES4161 MFP	MB471	MB471w	MB491/MB491+/ MB491+LP/ES4191 MFP/MPS4200mb/ MPS4700mb
Adapter der kabellosen LAN-Verbindung	-		OkiLAN520w	-
Kabellose LAN-Standardverbindung	-		IEEE802.11b/g/n Konformität (2.4GHz)	-
Übertragungsgeschwindigkeit	-		11n Technologie: Max150Mbps IEEE802.11g: Max54Mbps IEEE802.11b: Max11Mbps	-
Antennenanlage	-		Integrierte Antenne 1T1R	-
LAN-Protokoll	-		TCP/IP (IPv6/IPv4)	-
Sicherheit	-		WEP(128/64bit), WPA, WPA2, IEEE802.1x Kabellose Sicherheit.	-

● Technische Daten (MB441/MB451/MB451w)

MFP-Modell	Modellnummer
MB441	N22205B
MB451	N22206B
MB451w	N22207B

■ Allgemeine technische Daten

	MB441	MB451	MB451w
Prozessor	● Druckercontroller PowerPC405 , 330 MHz ● Scannercontroller ARM9 max. 266 MHz		
Speicher Resident	● Druckercontroller 256 MB ● Scannercontroller 128 MB		
Flash ROM	Drucker-Controller	SPI ROM: 16 MB x 2	
	Scanner-Controller	NAND: 64 MB SPI: 2 MB	
Speichergerät	-		
Gewicht	20 kg (Verbrauchsmaterialien eingeschlossen)		
Abmessungen	427 (B) x 425 (T) x 455 (H) mm		
Stromversorgung	N22205A, N22206A, N22207A: 120VAC ±10% , 50/60Hz ±2% N22205B, N22206B, N22207B: 220V AC ±10%, 50/60Hz ±2%		
Stromverbrauch	● Typischer Betrieb 540 W ● Leerlauf 80 W ● Spitze 950 W ● Ruhezustand Weniger als 3 W ● Stromsparmodus Weniger als 14 W ● Off-Modus Weniger als 0,5 W	● Typischer Betrieb 580 W ● Leerlauf 80 W ● Spitze 950 W ● Ruhezustand Weniger als 3 W ● Stromsparmodus Weniger als 14 W ● Off-Modus Weniger als 0,5 W	● Typischer Betrieb 580 W ● Leerlauf 80 W ● Spitze 950 W ● Ruhezustand Weniger als 3 W ● Stromsparmodus 18 W ● Off-Modus Weniger als 0,5 W
Betriebsbedingungen	● Betrieb Temperatur: 10 bis 32°C, Feuchtigkeit: 20 bis 80% RL ● Leerlauf Temperatur: 0 bis 43°C, Feuchtigkeit: 10 bis 90% RL		
Schnittstellen	USB 2.0 (Hi-Speed), Ethernet 10BASE-T/100BASE-TX		USB 2.0 (Hi-Speed), Ethernet 10BASE-T/ 100BASE-TX, IEEE802.11 b/ g/n Wireless LAN
Display	Anzeigenbildschirm 84,1 (B) x 33,6 (H) mm, 320 x 128 Bildpunkte		
Unterstützte Betriebssysteme	● Windows 8, Windows Server 2012, Windows 7, Windows Vista, Windows Server 2008 R2, Windows Server 2008, Windows XP, Windows Server 2003 ● Mac OS X 10.4.0 - 10.8 Beachten Sie bitte die "Produkthanforderungen" (S. 46)		

■ Technische Daten des Kopierers

		MB441	MB451	MB451w
Dokumenten-Größe	ADF	A6  , B5  , A5  , A4  , Letter  , Legal 13/13.5/14, Executive 		
	Dokumenten- tenglas	A6  , B5  , A5  , A4  , Letter  , Executive 		
Erstkopie Zeit	Mono	max. 10 Sekunden (ADF, Hochgeschwindigkeit)	max. 10 Sekunden (ADF, Hochgeschwindigkeit)	max. 10 Sekunden (ADF, Hochgeschwindigkeit)
Kopien		Bis zu 99		

■ Technische Daten des Fax

		MB441	MB451	MB451w
Kompatibilität		-	ITU-T G3/Super G3	
Kompressionsmethode		-	MH, MR, MMR, JBIG	
Modemgeschwindigkeit		-	Bis zu 33,6 Kb/s	
Anschlüsse		-	PSTN, PBX-Leitung	
Anschlussschnittstelle		-	RJ11 x 2 (Leitung/TEL)	
Dokumenten- tengröße	ADF	-	A4, Letter, Legal 13/13,5/14	
	Dokumenten- tenglas	-	A4, Letter	
Übertragungsgeschwindigkeit		-	Circa 3 Sekunden/Seite (ITU-T, MMR, Normal)	
Größe des Dokumentenspeichers		-	4 MB	
Kapazität des Dokumentenspeichers		-	Bis zu 200 Seiten (ITU-T no.1, MMR, Normal)	
Auflösung		-	● Normal 8 Bildpunkte x 3,85 Zeilen/mm ● Fein 8 Bildpunkte x 7,7 Zeilen/mm ● Foto 8 Bildpunkte x 7,7 Zeilen/mm ● Extra-Fein 8 Bildpunkte x 15,4 Zeilen/mm	

■ Technische Daten des PC-Fax

		MB441	MB451	MB451w
Schnittstellen		-	USB 2.0 (Hi-Speed), Ethernet 10BASE-T/100BASE-TX	USB 2.0 (Hi-Speed), Ethernet 10BASE-T/100BASE-TX, IEEE802.11 b/g/n Wireless LAN
Unterstützte Betriebssysteme		-	Windows 8, Windows Server 2012, Windows 7, Windows Vista, Windows Server 2008 R2, Windows Server 2008, Windows XP, Windows Server 2003	

■ Technische Daten des Internet-Fax

	MB441	MB451	MB451w
Kommunikationsprotokoll	-	SMTP, POP3, MIME	
Dateiformat TIFF	-	TIFF	

■ Technische Daten des Scanners

		MB441	MB451	MB451w
Scannertyp		Dokumentenglas mit ADF-Funktion		
Bildsensor		Farb-CIS		
Lichtquelle		LED		
Dokumen tenstärke	ADF	60 bis 105 g/m ² (16 bis 28 lb)		
	Dokumen tenglas	20 mm		
Dokumenten- Aufnahmevermögen des ADF		50 Blatt (80 g/m ²)		
Scanbereich	ADF	105 x 148 - 215,9 x 355,6 mm (4,13 x 5,8 - 8,5 x 14 Zoll)		
	Dokumen tenglas	105 x 148 - 215,9 x 296,9 mm (4,13 x 5,8 - 8,5 x 11,69 Zoll)		
Scangesch windigkeit	Farbe	Ca. 6 Sekunden pro Seite (A4, 300 x 300 dpi, ADF Simplex)		
	Mono	Ca. 2 Sekunden pro Seite (A4, 300 x 300 dpi, ADF Simplex)		

■ Technische Daten der Funktion An E-Mail Scannen

	MB441	MB451	MB451w
Kommunikationsprotokoll	SMTP, POP3, MIME		
Dateiformate	PDF (Verschlüsselung unterstützt), M-TIFF (RAW/G3/G4-komprimiert), JPEG (JFIF) (nur Farbe/Graustufen), XPS		
Mailserver-Authentifizierung	SMTP-AUTH, POP3		
Unterstützte Mailserveranwendung	Lotus Domino Mail Server 5.0, Microsoft Exchange 2000 Server, Microsoft Exchange 2003 Server, Microsoft Exchange 2007 Server, Red Hat 7.0 Sendmail		
Unterstützter LDAP-Server	Windows Server 2008 Active Directory, Windows Server 2003 ActiveDirectory, Windows 2000 Server Active Directory, Lotus Notes/Domino 7.0		
Unterstützte Emailprogramme	Microsoft Office Outlook 2000, Microsoft Outlook Express 5.0/6.0, Windows Mail (Windows Vista), Windows Live Mail, Mail (MAC-eigenes Programm), Lotus Notes/Domino R5		

■ Technische Daten der Funktion An Netzwerk-PC Scannen

	MB441	MB451	MB451w
Kommunikationsprotokoll	FTP, HTTP, CIFS		
Dateiformate	PDF (Verschlüsselung unterstützt), M-TIFF (RAW/G3/G4-komprimiert), JPEG (JFIF) (nur Farbe/Graustufen), XPS		

■ Technische Daten der Funktion An USB-Speicher Scannen

	MB441	MB451	MB451w
Anschlussschnittstelle	USB2.0 Host IF		
Speichergerät	USB-Speicher (bis 32 GB) Nicht alle USB-Speicher-Produkte funktionieren garantiert.		
Unterstützte Dateisysteme	FAT12, FAT (FAT16), FAT32		
Dateiformate	PDF (Verschlüsselung unterstützt), M-TIFF (RAW/G3/G4-komprimiert), JPEG (JFIF) (nur Farbe/Graustufen), XPS		

■ Technische Daten der Funktion An Lokalen PC Scannen

		MB441	MB451	MB451w
Kommunikation protokoll	Windows	TWAIN, WIA		
	Mac OS X	TWAIN, ICA		
Dateiformate		PDF, TIFF, JPEG, BMP, PCX, GIF, TGA, PNG, WMF, EMF		

■ Technische Daten des Druckers

		MB441	MB451	MB451w
Druckmethode		Trockene elektrofotografische Aufnahmemethode mit LED (Lichtemittierende Diode)		
Emulation T		PCL6 (PCLXL), PCL5e	PCL6 (PCLXL), PCL5e, PostScript 3	
Residente Schriftarten		PCL: 91 europäische Schriftarten	PCL: 91 europäische Schriftarten PS: 136 europäische Schriftarten	
Auflösung		600 x 600 dpi, 600 x 1200 dpi, 600 x 2400dpi	600 x 600 dpi	
Farbe		schwarz		
Druckgeschwindigkeit (A4)		● 600 x 600 dpi Simplex: Circa 29 ppm Duplex: Circa 17 ppm	● 600 x 600 dpi Simplex: Circa 29 ppm Duplex: Circa 17 ppm	
Erster Ausdruck Zeit	Bereitschaft	max. 5 Sekunden		
	Energiesparmodus	max. 30 Sekunden		
Papiergröße	Fach 1	Legal 13/13.5/14, Letter, Executive, Statement, A4, A5, B5, A6, 16K (197 x 273 mm, 195 x 270 mm, 184 x 260 mm), benutzerdefinierte Größe		
	Universalfach	-	Legal 13/13.5/14, Letter, Executive, Statement, A4, A5, B5, A6, C5, C6, DL, Com-9, Com-10, Monarch, 16K (197 x 273 mm, 195 x 270mm, 184 x 260 mm), benutzerdefinierte Größe	
	Manueller Einzug	Legal 13/13.5/14, Letter, Executive, Statement, A4, A5, B5, A6, C5, C6, DL, Com-9, Com-10, Monarch, 16K (197 x 273 mm, 195 x 270mm, 184 x 260 mm), benutzerdefinierte Größe	-	
	Duplexdruck	Legal 13/13.5/14, Letter, Executive, A4, B5, 16 K (197 x 273 mm, 195 x 270 mm, 184 x 260 mm)		

	MB441	MB451	MB451w
Papiergröße Benutzerdefinierte Größe	- Fach 1 100 x 148 - 216 x 355,6 mm (3,94 x 5,83 - 8,5 x 14 Zoll) - Manueller Einzug 86 x 140 - 216 x 1320,8 mm (3,4 x 5,5-8,5 x 52 Zoll)	- Fach 1 100 x 148 - 216 x 355,6 mm (3,94 x 5,83 - 8,5 x 14 Zoll) - Universalfach 86 x 140 - 216 x 1320,8 mm (3,4 x 5,5-8,5 x 52 Zoll)	
Medientypen	Standardpapier (60 g/m ² - 163 g/m ²), Umschläge, Etiketten.		
Einzugsmethode	Automatischer Einzug von Fach 1, manueller Einzug vom manuellen Einzug	Automatischer Einzug von Fach 1, Universalfach	
Papierladekapazität	- Fach 1 250 Blatt Standardpapier / 80 g/m², Gesamtstärke max. 25 mm. - Manueller Einzug 1 Blatt.	- Fach 1 250 Blatt Standardpapier / 80 g/m², Gesamtstärke max. 25 mm. - Universalfach 100 Blatt Standardpapier / 80 g/m², Gesamtdicke 10 mm oder geringer, 10 Umschläge mit einem Gewicht von 85 g/m².	
Ausgabemethode	Schriftseite unten		
Papierausgabe-Kapazität	Schriftseite unten 150 Blatt (weniger als 80 g/m²)		
Garantierter Druckbereich	6,35 mm oder mehr vom Seitenrand (nicht zutreffend auf besondere Medien wie Umschläge)		
Druckpräzision	Druckanfang: ± 2 mm, Verschieben des Papiers: ± 1 mm/100 mm, Bildvergrößerung: ± 1 mm/100 mm (80 g/m ²)		
Aufwärmzeit	- Ab Einschalten Weniger als 60 Sekunden - Aus Energiesparmodus Weniger als 25 Sekunden		
Umgebungsfaktoren für den Einsatz	- Wenn in Betrieb 10 - 32 °C / Relative Luftfeuchtigkeit von 20 - 80% (maximale Feuchtkugeltemperatur von 25 °C, maximale Trockenkugeltemperatur von 2 °C) - Wenn nicht in Betrieb 0 - 43°C / Relative Luftfeuchtigkeit von 10 - 90% (maximale Feuchtkugeltemperatur von 26,8°C, maximale Trockenkugeltemperatur von 2 °C)		
Bedingungen für garantierte Druckqualität	Temperatur 10 °C, Luftfeuchtigkeit 30 bis 78% RL / Temperatur 32 °C, Luftfeuchtigkeit 30 bis 54% RL / Luftfeuchtigkeit 30% RL, Temperatur 10 bis 32 °C / Luftfeuchtigkeit 80% RL, Temperatur 18 bis 27°C		
Verbrauchsmaterialien, Wartungseinheit	Tonerkassetten, Bildtrommel		

■ Technische Daten der Funktion Drucken von USB-Speicher

	MB441	MB451	MB451w
Schnittstellen	USB 2.0 (High Speed) Host IF		
Speichergerät	USB-Speicher (bis 32 GB) Nicht alle USB-Speicher-Produkte funktionieren garantiert.		
Unterstützte Dateisysteme	FAT12, FAT (FAT16), FAT32		
Dateiformate	TIFF (TIFF 6.0 Baseline), PRN (PCL)	PDF (Version 1.7, Verschlüsselung nicht unterstützt), JPEG, TIFF (TIFF 6.0 Baseline), PRN (PS/PCL)	

■ Technische Daten des Netzwerks

	MB441	MB451	MB451w
Schnittstellen	Ethernet 10BASE-T/100BASE-TX		Ethernet 10BASE-T/ 100BASE-TX, IEEE802.11 b/ g/n Wireless LAN
Protokoll	TCP/IPv4, TCP/IPv6, NetBEUI, NetBIOS over TCP, EtherTalk, NetWare, LPR, Port9100, IPP, FTP, HTTP, TELNET, SMTP, POP3, SNMPv1/v3, DHCP, BOOTP, DNS, DDNS, UPnP, WINS, SLP, Bonjour (Rendezvous), SNTP, LLTD, Web Services Discovery (WSD), SSL/TLS, IPSec, CIFS, SMB (Version 1.0), LDAPv3, Kerberos		TCP/IPv4, TCP/IPv6, NetBEUI, NetBIOS over TCP, EtherTalk, NetWare, LPR, Port9100, IPP, FTP, HTTP, TELNET, SMTP, POP3, SNMPv1/v3, DHCP, BOOTP, DNS, DDNS, UPnP, WINS, SLP, Bonjour (Rendezvous), SNTP, LLTD, Web Services Discovery (WSD), SSL/TLS, IPSec, CIFS, SMB (Version 1.0), LDAPv3, Kerberos, IEEE802.11 b/g/n, Infrastrukturmodus, WEP, WPA(TKIP/AES), WPS-PCB/ WPS-PIN, Open System-Authentifizierung, IEEE802.1x Authentifizierung
Unterstützte Browser	Microsoft InternetExplorer 6.0 oder neuer, Safari 2.0 oder neuer, Firefox 3.0 oder neuer		

■ Technische Daten der Kabellosen LAN-Verbindung

	MB441	MB451	MB451w
Adapter der kabellosen LAN-Verbindung	-	-	OkiLAN520w
Kabellose LAN-Standardverbindung	-	-	IEEE802.11b/g/n Konformität (2.4GHz)
Übertragungsgeschwindigkeit	-	-	11n Technologie: Max150Mbps IEEE802.11g: Max54Mbps IEEE802.11b: Max11Mbps
Antennenanlage	-	-	Integrierte Antenne 1T1R
LAN-Protokoll	-	-	TCP/IP (IPv6/IPv4)
Sicherheit	-	-	WEP(128/64bit), WPA, WPA2, IEEE802.1x Kabellose Sicherheit.

Regulierungsaussagen Wireless LAN

- FCC Aussage
- Bemerkung für Benutzer in Kanada
- Europäische CE Konformitätsdeklaration.

FCC Aussage

FCC WARNUNG

Veränderungen oder Modifikationen welche nicht ausdrücklich von der verantwortlichen Seite für die Einhaltung genehmigt wurde, kann die Benutzererlaubnis verhindern, um das Gerät zu betreiben.

Hinweis: Dieses Gerät wurde getestet und erfunden um mit den Beschränkungen für ein Klasse B Digitalgerät, gemäß Teil 15 von den FCC Regeln zu übereinstimmen. Diese Beschränkungen sind gestaltet um einen angemessenen Schutz gegen schädliche Interferenzen in eine häusliche Installation zu liefern. Dieses Gerät erzeugt, benutzt und kann Radio Frequenzenergie ausstrahlen und, falls es nicht nach den gegebenen Angaben installiert oder benutzt wird, kann es schädliche Interferenzen zu Radioverbindungen hervorrufen. Aber es gibt keine Garantie dass die Interferenzen nicht in einer bestimmten Installation erscheinen können. Wenn dieses Gerät schädliche Interferenzen zum Radio- oder Fernseherempfang hervorruft, welcher durch das Einschalten und Ausschalten des Geräts festgelegt wird, wird der Benutzer ermutigt zu versuchen, diese Interferenzen durch eins oder mehrere der folgenden Maßnahmen zu korrigieren:

- Stellen oder richten Sie die Empfangsantenne neu ein.
- Vergrößern Sie die Trennung zwischen dem Gerät und Empfänger.
- Verbinden Sie das Gerät in einem Ausgang welcher sich in einem anderen Kreislauf befindet als wo der Empfänger verbunden ist.
- Fragen Sie den Verkäufer oder einen erfahrenen Radio/TV Techniker nach Hilfe.

Bemerkung für Benutzer in Kanada

Dieses Gerät stimmt mit Teil 15 der FCC Regeln und den kanadischen Industry lizenzfreien RSS Standards überein. Der Betrieb hängt von den folgenden zwei Konditionen ab: (1) Dieses Gerät sollte keine Interferenzen hervorrufen, und (2) diese Gerät muss jede Interferenz akzeptieren, inklusive Interferenzen welche den ungewünschten Betrieb dieses Geräts hervorruft.

Le présent appareil est conforme aux la partie 15 des règles de la FCC et CNR d'Ubdustrie Canada applicables aux appareils radio exempts de licence. L'exploitation est autorisée aux deux conditions suivantes : (1) l'appareil ne doit pas produire de brouillage, et (2) l'utilisateur de l'appareil doit accepter tout brouillage radioélectrique subi, même si le brouillage est susceptible d'en compromettre le fonctionnement.

Dieses Klasse [B] Digitalgerät stimmt mit den kanadischen ICES-003 überein.

Cet appareil numérique de la classe [B] est conforme à la norme NMB-003 du Canada.

Europäische CE Konformitätsdeklaration



Dieses Gerät stimmt mit den wesentlichen Anforderungen der Europäischen Union Richtlinie 1999/5/EC überein.

Die Telekommunikationsfunktionalität von diesem Produkt sollte in den folgenden EU- und EFTA-Länder benutzt werden: Österreich, Belgien, Bulgarien, Zypern, Tschechische Republik, Dänemark, Estland, Finnland, Frankreich, Deutschland, Griechenland, Ungarn, Island, Irland, Italien, Lettland, Liechtenstein, Litauen, Luxemburg, Malta, Niederlande, Norwegen, Polen, Portugal, Rumänien, Slowakische Republik, Slowenien, Spanien, Schweden, die Schweiz, Türkei und Großbritannien.

Kabelloses Betriebskanal für verschiedene Domains

N.America	2,412-2,462 GHz	Ch01-CH11
Europe ETSI	2,412-2,472 GHz	Ch01 - Ch13

Frankreich

Einige Bereiche in Frankreich haben ein beschränktes Frequenzband. Der schlechteste Fall für ein maximales autorisiertes Energieinnenraum ist:

- 10 mW für das gesamte 2.4 GHz Band (2400 MHz-2483.5 MHz).
- 100 mW für die Frequenzen zwischen 2446.5 MHz und 2483.5 MHz (BEMERKUNG—Kanäle 10 bis 13 inklusiver Betrieb in den Band 2446.6 MHz bis 2483.5 MHz).

Dort gibt es mehrere Möglichkeiten für die Außenraumbenutzung: Auf privaten Eigentum oder auf privaten Eigentum von öffentlichen Personen, die Benutzung hängt ab durch eine vorherigen Autorisation des Verteidigungsministerium, mit Maximum autorisierte Energie von 100 mW in den 2446.5-2483.5 MHz Band. Die Benutzung im Außenraum auf öffentlichem Eigentum ist nicht erlaubt.

In den unten genannten Gebieten für das gesamte 2.4 GHz und:

Maximum autorisierter Energieinnenraum ist 100 mW.

Maximum autorisierter Energieaußenraum ist 10 mW.

Gebiete wo die Benutzung vom 2400-2483.5 MHz Band mit einem EIRP oder weniger als 100mW Innenräume oder weniger als 10mW Außenräume erlaubt ist:

01 Ain	02 Aisne	03 Allier	05 Hautes Alpes	08 Ardennes	09 Ariège
11 Aude	12 Aveyron	16 Charente	24 Dordogne	25 Doubs	26 Drôme
32 Gers	36 Indre	37 Indre et Loire	41 Loir et Cher	42 Loire	45 Loiret
50 Manche	55 Meuse	58 Nièvre	59 Nord	60 Oise	61 Orne
63 Puy de Dôme	64 Pyrénées Atlantique	66 Pyrénées Orientales	67 Bas Rhin	68 Haut Rhin	70 Haute Saône
71 Saône et Loire	75 Paris	82 Tarn et Garonne	84 Vaucluse	88 Vosges	89 Yonne
90 Territoire de Belfort	94 Val de Marne				

Diese Anforderung ändert sich wahrscheinlich im Laufe der Zeit was Ihnen erlauben wird, die Benutzung von Ihrer Wireless LAN-Karte in mehr Bereiche innerhalb von Frankreich. Bitte mit ART die aktuellste Information (www.art-telecom.fr) überprüfen

Italien

Nur für die Innenraumbenutzung erlaubt. Die Außerraumbenutzung hängt von einer offiziellen Autorisation ab.

Kabellose Kommunikationsbenutzungen

Die Seite erklärt die benutzte Radiowelle durch OkiLAN520w.

OkiLAN520w funktioniert auf 2.4GHz.

Es ist eine Radiolizenz nötig um OkiLAN520w zu benutzen. Die folgenden Punkte bemerken.

OkiLAN520w nicht in der Nähe der folgenden Geräte oder Bereiche benutzen.

Das folgende Gerät sollte das gleiche Band benutzen. Wenn Sie OkiLAN520w in der Nähe dieses Gerät benutzen, die Radiowellen von OkiLAN520w und den folgenden Geräten können untereinander stören.

- Mikrowelle, wissenschaftliche Instrumente, Herzschrittmacher oder ein anderes medizinisches Gerät.
- Lizenzierte Radiostation in eine Fabrik.
- Kleine Energie Radiostation (eine Radiostation ohne Lizenz).

OkiLAN520w nicht in der Näher eines Handys, TV oder Radio benutzen.

Ein Handy, TV und Radio benutzt ein anderes Radioband als Ihr Produkt. Allgemein, wenn sie in der Nähe von OkiLAN520w benutzt werden, wird es keine Probleme geben. Aber, wenn sie sich an OkiLAN520w annähern, kann es zu Ton- oder Bildgeräusche kommen.

Falls dort Stahlbeton/verstärkte Metalle zwischen den kabellosen Geräten existieren, kann es nicht zu Verbindung kommen.

OkiLAN520w kann sich zwischen Holz oder Glass verbinden, aber hat Kommunikationsprobleme zwischen Stahlbeton/verstärkte Metalle.

Kabelloses Gerät für 2.4GHz Band

Das Gerätband wird durch eine Mikrowelle, Industrie, Wissenschaft, medizinisches Gerät benutzt, und ist für Raum- oder niedrige Energie (keine Lizenz) Radiostationen lizenziert.

- Bevor Sie dieses Gerät benutzen, überprüfen ob es nicht mit anderen Rundfunks beeinträchtigt.
- Wenn es Interferenzen gibt, nicht mehr das Gerät benutzen oder das Band wechseln.

● Grundlegende Schritte in Windows

Nachfolgend werden die Schritte zum Anzeigen des Fensters für die Treibereinstellungen im Ordner **[Drucker]** / **[Printer and FAX]** für die in diesem Handbuch als Beispiele benutzten Windows Betriebssysteme, außer Windows 7, beschrieben.



- Die Schritte für Windows Server 2008 R2 sind mit denen für Windows 7 identisch.
- Für Windows 8 und Windows Server 2012, folgen Sie den unten beschriebenen Verfahren, um Gerät und Drucker anzuzeigen. Wählen Sie **[Desktop]**, **[Charm Bar]** (erscheint beim Bewegen des Mauszeigers zur rechten oberen Ecke des Bildschirms oder durch Klicken auf den rechten Bildschirmrand), **[Einstellungen]**, **[Systemsteuerung]**, und **[Geräte und Drucker Anzeigen]**. Die Schritte vom Gerät und Drucker sind die gleichen wie Windows 7.
- Sollten sie mehrere Treiber installiert haben, werden die Symbole für alle Treiber im Ordner **[Drucker]** / **[Printer and FAX]** angezeigt. Bitte folgen Sie den unten dargestellten Schritten für die jeweiligen Treiber, die Sie einstellen oder überprüfen möchten.

Zeigt den Eigenschaften-Bildschirm an

■ Für Windows Vista/Windows Server 2008

- 1 Klicken Sie auf **[Start]** und wählen Sie **[Control Panel]>[Drucker]**.
- 2 Rechtsklicken Sie auf das OKI MB491-Symbol und wählen Sie **[Properties]**.

■ Für Windows XP/Windows Server 2003

- 1 Klicken Sie auf **[Start]** und wählen Sie **[Printers and Faxes]**.
- 2 Rechtsklicken Sie auf das OKI MB491-Symbol und wählen Sie **[Properties]**.

Zeigt den Druckereinstellungs-Bildschirm an

■ Für Windows Vista/Windows Server 2008

- 1 Klicken Sie auf **[Start]** und wählen Sie **[Control Panel]>[Drucker]**.
- 2 Rechtsklicken Sie auf das OKI MB491-Symbol und wählen Sie **[Printing Preferences]**.

■ Für Windows XP/Windows Server 2003

- 1 Klicken Sie auf **[Start]** und wählen Sie **[Printers and Faxes]**.
- 2 Rechtsklicken Sie auf das OKI MB491-Symbol und wählen Sie **[Printing Preferences]**.

Index

Numerische Einträge

-(Bindestrich) 96
*(Stern) 96
#(Raute) 96

A

Absendername 48, 100
ActKey 120, 125, 127
ADF 41
Administrator-Passwort ... 73
Adressbuch ... 113, 122, 133
ADSL 45
AES 56
Angehängte Datei einer Email
..... 73
Anmelden am Gerät 145
Anpassen 143
Anrufe empfangen 103
Antw.-/
Faxbereitschaftsmodus
..... 102
Anzeige DATEN IM SPEICHER
..... 102
AUFTRAGSMAKRO-Taste
..... 28
Automatische Rücksetzung
..... 94

B

Bedingungen der
Stromversorgung 20
Benutzer-Authentifizierung
..... 144
Benutzerdefiniertes Format
..... 39
Benutzername 149
Bilderfassung 125
Bildtrommel 196, 197
Binden 142
Briefumschlag 33

C

CS-Tuner 46

D

DATEN IM SPEICHER-Anzeige
..... 28
Dichte 93, 99
Digitalfernseher 46
Dokumente auflegen 41
Dokumentenglas 42
Dokumentenstau 157
Dokumenttyp 93
DRD 49, 104
Drucken vom USB-Speicher
..... 141
DRUCKEN-Taste
..... 27, 140, 141
Druckertreiber 137
Duplex-Druck 142
Duplexdruck 35, 39
Duplexkopien 92
Duplexscan 41

E

Ein Ziel angeben
..... 96, 113, 122
Einfache Suche 114, 123
Einfacher Scanmodus 127
EINSTELLUNGS-Taste 27
Emailprotokoll 123
Empfangsmodus 49
Empfangsprotokoll
..... 101, 107
Energiesparmodus 22
ENERGIESPAR-Taste
..... 22, 28
Erweiterte Suche ... 114, 123
Etikett 33

F

Fach 89
Farbiges Papier 33
FAX/ZUSCHALTEN-Taste
..... 27, 95, 112
Faxbereitschaftsmodus ... 49
Fax empfangen 103
Fehlercode 152, 159
Fehlermeldungen 159
Funktionstasten 28

G

Glanzdruckpapier 33
Gruppenliste 97, 113,
122, 134
Gruppenwahl 107

H

HILFE-Taste (für MB441/
MB461/MB461+LP/
ES4161 MFP)
..... 27, 159
Hintergrundentfernung ... 93

I

ICA 117
Installationsanforderungen
..... 15
Installieren
Druckertreiber (Mac OS X)
..... 61, 69
Druckertreiber (Windows)
..... 58, 67
Faxtreiber 58
Scannertreiber 117
Internetfax 112
IP-Adresse 58
IP-Telefon 46

K

Kabellose LAN 52
Kabellose LAN-Verbindung
..... 52
Karteikarte 33

Konfigurations-Bericht 87
 Kontinuierlicher Scan
 91, 95, 110,
 112, 122
 Kopiereinstellungen 89
 Kopieren 88
 KOPIER-Taste 27
 Kurzwahl 97, 106

L

Landesvorwahl 43
 LDAP 114, 123
 LÖSCHEN-Taste 28, 31

M

Mac OS X 51
 Manueller Einzug 36, 38

N

Netzwerk-Konfiguration
 117
 Netzwerkscan-Zieladressen
 136

O

Öffentliche Leitung 44
 One-Touch-Tastatur 28
 One-Touch-Taste ... 98, 108,
 111, 122

P

PaperPort 127
 Papiereinzug 142
 Papierfach 35, 39
 Papierformat
 32, 35, 39, 137
 Papierformat einstellen ... 39
 Papierstärke (Dokument)
 41
 Papierstärke (Druckpapier)
 32, 35
 Papierstau 152
 Passwort 149
 Pause 96

PBX 46
 PIN 145
 PIN (kabellose LAN) 53
 Pin (Kabellose LAN) 53
 Produkthanforderungen 51
 Profil 84, 85

Q

QWERTY-Tastatur 28, 30

R

Registrieren aller
 Emailadressen. 135
 Reinigung der
 Dokumenteneinzugsrolle
 n im ADF 200
 Reinigung der LED-Köpfe
 202
 Reinigung der
 Papiereinzugsrollen
 201
 Reinigung des
 Dokumentenglases
 200
 Richtung 90
 Ruhezustand 22

S

Scan an Netzwerk-PC 124
 Scan-Auflösung 94
 Scan-Auflösung (Fax) 99
 Scanbares Format 41
 Scanformat 41
 Scan-Größe 89, 99
 Scannen 122
 Scannen an Email 122
 Scannen an Faxserver ... 110
 Scannen an lokalen PC
 125
 Scannen an Remote-PC
 127
 Scannen an USB-Speicher
 124
 SCAN-Taste 27, 122,
 124, 126, 128, 130

Schriftseite-Oben-Schlitten
 40
 Schriftseite-Unten-Schlitten
 40
 Server-Einrichtung 71
 Sicherer Scanmodus 130
 SSID 56
 Standard-Bildschirm 28
 Standardpapier 32
 START-(FARBE)-Taste ... 27,
 122, 124, 125, 126, 130,
 132
 START-(MONO)-Taste ... 27,
 122, 124, 125, 126, 130,
 132
 STATUS-Taste
 27, 152, 159, 172
 STOPP-Taste 27, 101,
 116, 132, 143
 Strom fällt aus 193
 Symbole 29

T

Taste KOPIEREN 88
 Taste LÖSCHEN 88, 91
 Taste START (MONO)
 88, 95
 Taste STOP 88
 Tel.-/Faxbereitschaftsmodus
 102
 Tel.-Bereitschaftsmodus
 102, 103
 Text eingeben 29
 TKIP 56
 Ton 96
 Tonerkassette 195
 TWAIN 117, 125, 127

U

Übertragungsprotokoll ... 97,
 107, 111, 113, 133
 Universalfach
 36, 37, 89, 105, 142
 USB Speicher 141

V

Vom Gerät abmelden	146
Vorrangmeldung	96
Vorwahl	96

W

Wählfunktionen	96
Wähltyp	47
WAHLWIEDERHOLUNG/HILFE- Taste (für MB451/ MB451w/MB471/ MB471w/MB491/ MB491+/MB491+LP/ ES4191 MFP/ MPS4200mb/ MPS4700mb) ...	27, 159
WIA	117
Windows	51
WPA2-PSK	56
WPA-PSK	56
WPS	52, 53

Z

Zehnertastatur	145
Zehnertaste	29, 40, 96
Ziffernfeld	88, 90
Zoom	90
Zugriffskontrolle	144
ZURÜCKSETZEN/ABMELDEN- Taste	27, 94, 146, 150
ZURÜCK-Taste	28
Zweite Fach-Einheit (Fach 2)	24
Zweites Fach (Tray2)	203

Oki Kontaktdetails

Oki Systems (UK) Ltd

Blays House
Wick Road
Egham
Surrey
TW20 0HJ

Tel: +44 (0) 1784 274300
Fax: +44 (0) 1784 274301
<http://www.oki.co.uk>

Oki Systems Ireland Limited

The Square Industrial Complex
Tallaght
Dublin 24

Tel: +353 (0) 1 4049590
Fax: +353 (0) 1 4049591
<http://www.oki.ie>

Oki Systems Ireland Limited - Northern Ireland

19 Ferndale Avenue
Glengormley
BT36 5AL
Northern Ireland

Tel: +44 (0) 7767 271447
Fax: +44 (0) 1 404 9520
<http://www.oki.ie>

Technical Support for all Ireland:

Tel: +353 1 4049570
Fax: +353 1 4049555
E-mail: tech.support@oki.ie

Oki Systems (Czech and Slovak), s.r.o.

IBC – Pobřežní 3
186 00 Praha 8
Czech Republic

Tel: +420 224 890158
Fax: +420 22 232 6621
Website: www.oki.cz, www.oki.sk

Oki Systems (Deutschland) GmbH

Hansaallee 187
40549 Düsseldorf

Tel: 01805/6544357**
01805/OKIHELP**
Fax: +49 (0) 211 59 33 45
Website:
www.okiprintingsolutions.de
info@oki.de

**0,14€/Minute aus dem dt. Festnetz
der T-Com (Stand 11.2008)

Διανομέας των συστημάτων OKI

CPI S.A1 Rafailidou str.
177 78 Tavros
Athens
Greece

Tel: +30 210 48 05 800
Fax: +30 210 48 05 801
E-Mail: sales@cpi.gr

Oki Systems (Iberica), S.A.U

C/Teide, 3
San Sebastian de los Reyes
28703, Madrid

Tel: +34 91 3431620
Fax: +34 91-3431624
Atención al cliente: 902 36 00 36
Website: www.oki.es

Oki Systèmes (France) S.A.

44-50 Av. du Général de Gaulle
94246 L'Hay les Roses
Paris

Tel: +33 01 46 15 80 00
Télécopie: +33 01 46 15 80 60
Website: www.oki.fr

Oki Systems (Magyarország) Kft.

Capital Square
Tower 2
7th Floor
H-1133 Budapest,
Váci út 76
Hungary

Telefon: +36 1 814 8000
Telefax: +36 1 814 8009
Website: www.okihu.hu

Oki Systems (Italia) S.p.A.

via Milano, 11,
20084 Lacchiarella (MI)

Tel: +39 (0) 2 900261
Fax: +39 (0) 2 90026344
Website: www.oki.it

Oki Printing Solutions

Platinum Business Park II, 3rd Floor
ul. Domaniewska 42
02-672 Warsaw
Poland

Tel: +48 22 448 65 00
Fax: +48 22 448 65 01
Website: www.oki.com.pl
E-mail: oki@oki.com.pl
Hotline: 0800 120066
E-mail: tech@oki.com.pl

Oki Systems (Ibérica) S.A.

Sucursal Portugal
Edifício Prime -
Av. Quinta Grande 53
7º C Alfragide
2614-521 Amadora
Portugal

Tel: +351 21 470 4200
Fax: +351 21 470 4201
Website: www.oki.pt
E-mail : oki@oki.pt

Oki Service

Serviço de apoio técnico ao Cliente

Tel: 808 200 197
E-mail : okiserv@oki.pt

OKI Europe Ltd. (Russia)

Office 702, Bldg 1
Zagorodnoye shosse
117152, Moscow

Tel: +74 095 258 6065
Fax: +74 095 258 6070
e-mail: info@oki.ru
Website: www.oki.ru

Technical support:

Tel: +7 495 564 8421
e-mail: tech@oki.ru

Oki Systems (Österreich)

Campus 21
Businesszentrum Wien Sued
Liebermannstrasse A02 603
22345 Brun am Gebirge

Tel: +43 223 6677 110
Drucker Support:
+43 (0) 2236 677110-501
Fax Support:
+43 (0) 2236 677110-502
Website: www.oki.at

OKI Europe Ltd. (Ukraine)

Raisy Opkinoy Street,8
Building B, 2nd Floor,
Kiev 02002
Ukraine

Tel: +380 44 537 5288
e-mail: info@oki.ua
Website: www.oki.ua

OKI Sistem ve Yazıcı Çözümleri Tic. Ltd. Şti.

Harman sok Duran Is Merkezi,
No:4, Kat:6,
34394, Levent
İstanbul

Tel: +90 212 279 2393
Faks: +90 212 279 2366
Web: www.oki.com.tr
www.okiprintingsolutions.com.tr

Oki Systems (Belgium)

Medialaan 24
1800 Vilvoorde

Helpdesk: 02-2574620
Fax: 02 2531848
Website: www.oki.be

AlphaLink Bulgaria Ltd.

2 Kukush Str.
Building "Antim Tower", fl. 6
1463 Sofia, Bulgaria

tel: +359 2 821 1160
fax: +359 2 821 1193
Website: <http://bulgaria.oki.com>

OKI Printing Solutions

Herstedøstervej 27
2620 Albertslund
Danmark

Adm.: +45 43 66 65 00
Hotline: +45 43 66 65 40
Salg: +45 43 66 65 30
Fax: +45 43 66 65 90
Website: www.oki.dk

Oki Systems (Finland) Oy

Polaris Capella
Vänrikinkuja 3
02600 Espoo

Tel: +358 (0) 207 900 800
Fax: +358 (0) 207 900 809
Website: www.oki.fi

Oki Systems (Holland) b.v.

Neptunstraat 27-29
2132 JA Hoofddorp

Helpdesk: 0800 5667654
Tel: +31 (0) 23 55 63 740
Fax: +31 (0) 23 55 63 750
Website: www.oki.nl

Oki Systems (Norway) AS

Tevlingveien 23
N-1081 Oslo

Tel: +47 (0) 63 89 36 00
Telefax: +47 (0) 63 89 36 01
Ordrefax: +47 (0) 63 89 36 02
Website: www.oki.no

**General Systems S.R.L.
(Romania)**

Sos. Bucuresti-Ploiesti Nr. 135.
Bucharest 1
Romania

Tel: +40 21 303 3138
Fax: +40 21303 3150
Website: <http://romania.oki.com>

Var vänlig kontakta din Återförsäljare
i första hand, för konsultation. I
andra hand kontakta

Oki Systems (Sweden) AB

Borgafjordsgatan 7
Box 1191
164 26 Kista

Tel. +46 (0) 8 634 37 00
e-mail:
info@oki.se för allmänna frågor om
Oki produkter

support@oki.se för teknisk support
gällandes Oki produkter

Vardagar: 08.30 - 12.00,
13.00 - 16.00
Website: www.oki.se

Oki Systems (Schweiz)

Baslerstrasse 15
CH-4310 Rheinfelden

Support deutsch +41 61 827 94 81
Support français +41 61 827 94 82
Support italiano +41 061 827 9473
Tel: +41 61 827 9494
Website: www.oki.ch

**Oki Data Americas Inc.(United
States • États-Unis)**

2000 Bishops Gate Blvd.
Mt. Laurel, NJ 08054
USA

Tel: 1-800-654-3282
Fax: 1-856-222-5247
<http://WWW.OKIPRINTINGSOLUTIONS.COM>
<http://my.okidata.com>

**Oki Data Americas Inc.(Canada •
Canada)**

4140B Sladeview Crescent Unit 7 & 8
Mississauga, Ontario
Canada L5L 6A1

Tél: 1-905-608-5000
Télé: 1-905-608-5040
<http://WWW.OKIPRINTINGSOLUTIONS.COM>

**Oki Data Americas Inc.(América
Latina (OTRO))**

2000 Bishops Gate Blvd.
Mt. Laurel, NJ 08054
USA

Tel (Español): 1-856-222-7496
1-856-222-5276
Fax: 1-856-222-5260
Email: LASatisfaction@okidata.com

Oki Data de Mexico, S.A. de C.V.

Mariano Escobedo #748, Piso 8
Col. Nueva Anzures
C.P. 11590, México, D.F.

Tel: 52-555-263-8780
Fax: 52-555-250-3501
<http://WWW.OKIPRINTINGSOLUTIONS.COM>

Oki Data do Brasil, Ltda.

Rua Alexandre Dumas, 2220-80
andar Chácara Santo Antonio
04717-004, São Paulo, SP Brasil

Tel: 55-11-3444-6747 (Grande São
Paulo)
0800-11-5577 (Demais
localidades)
Fax: 5511-3444-3501
e-mail: okidata@okidata.com.br
<http://WWW.OKIPRINTINGSOLUTIONS.COM>

Oki Data (Singapore) Pte. Ltd.

438A Alexandra Road #02-11/12,
Lobby 3, Alexandra Technopark
Singapore(119967)

Tel:(65) 6221 3722
Fax:(65) 6594 0609
<http://www.okidata.com.sg>

Oki Systems (Thailand) Ltd.

1168/81-82 Lumpini Tower,
27th Floor Rama IV Road
Tungmahamek, Sathorn
Bangkok 10120

Tel:(662) 679 9235
Fax:(662) 679 9243/245
<http://www.okisysthai.com>

Oki Systems (Hong Kong) Ltd.

Suite 1908, 19/F, Tower 3,
China Hong Kong City
33 Canton Road, TsimShaTsui,
Kowloon, Hong Kong

Tel: (852) 3543 9288
Fax: (852) 3549 6040
<http://www.okiprintingsolutions.com.hk>

Oki Data(Australia) Pty Ltd.

Levwl1 67 Epping Road, Macquarie Park
NSW 2113, Australia

Tel: +61 2 8071 0000
(Support Tel: 1800 807 472)
Fax: +61 2 8071 0010
<http://www.oki.com.au>

Comworth Systems Ltd.

8 Antares Place Mairangi Bay,
Auckland, New Zealand

Tel:(64) 9 477 0500
Fax:(64) 9 477 0549
<http://www.comworth.co.nz>

**Oki Data(S) P Ltd. Malaysia Rep
Office**

Suite 21.03, 21st Floor Menara IGB,
Mid Valley City,
Lingkaran Syed Pura 59200,
Kuala Lumpur, Malaysia

Tel: (60) 3 2287 1177
Fax: (60) 3 2287 1166

Oki Data Corporation
4-11-22 Shibaura, Minato-ku, Tokyo
108-8551, Japan

www.okiprintingsolutions.com

